

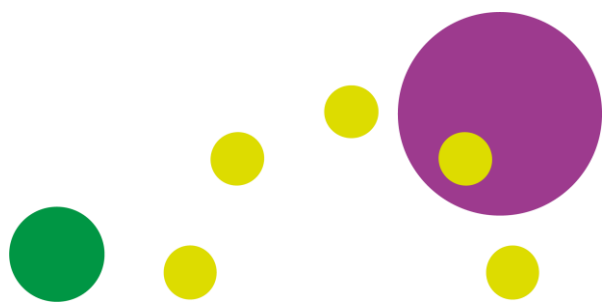


**MOZGÁSJAVÍTÓ**  
EGYMI

# HÁZIREND

**Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium,  
Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani  
Intézmény**

**Hatályos: 2020. október 01.**



## Az intézmény egészére vonatkozó rendelkezések

### 1.1 Bevezető

A Házirend célja, hogy a törvények által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik az iskola céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.

Törvényi háttér

*A Köznevelési Törvény 25.§ (2), 46.§ (1), 48.§ (1)(4), 58.§ (1), 72. §(5) bekezdése alapján és a 20/2012. EMMI r.(VIII.31.) 5. § (1) bekezdésének értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket Házirendben kell szabályozni.*

*„5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni*

*a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,*

*b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,*

*c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,*

*d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,*

*e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,*

*f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,*

*g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,*

*h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.*

*i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.*

*(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg*

*a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,*

*b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,*

*c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,*

*d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,*

*e) a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást,*

*f) az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,*

*g) az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.”*

Az intézmény működési területe: 1145 Budapest, Mexikói út 59-60. óvodával, általános iskolával, gimnáziummal, , kollégiummal, módszertani központtal

**Személyi hatálya** kiterjed mindazokra, akik tanulói és/vagy kollégiumi tagsági jogviszonyban vannak az intézménnyel, a tanulók szüleire, és az intézmény területén dolgozókra.

**Területi hatálya** kiterjed az intézmény valamennyi intézményegységére, az általuk szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.

**Időbeli hatálya** kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig. A dokumentum felülvizsgálata esedékes lesz: 2022-ben, illetve törvényi változások és/vagy fenntartói határozat esetén.

A Házirend minden olyan esetre érvényes, amikor a tanuló az intézmény valamely intézményegységének felügyelete alatt áll, függetlenül attól, hogy az tanóra, tanórán kívüli foglalkozás. Ha a Pedagógiai Program az eseményt, projektet tartalmazza, a Házirend érvényes az iskola, a kollégium, egyéb intézményegység területén és azon kívül is (külső helyszínen, pl. tanulmányi kirándulás, kimenő engedéllyel rendelkezők távolmaradásának idejére, vendég diák státusz stb.).

A Házirend a tanulót szólítja meg, de a megfogalmazott szabályok betartása és helyenként – értelemszerűen - betartatása az intézmény minden dolgozója számára és a tanulók szülei számára is kötelező érvényű.

**A Házirend elolvasható a könyvtárban, illetve a [www.mozgasjavito.hu](http://www.mozgasjavito.hu) honlapon.**

Az új tanulók szülei aláírásukkal igazolják, hogy elolvasták, és tudomásul vették a házirend szabályait. A középiskolai tanulók és szülei a honlapon olvashatják a házirendet és aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.

A Házirend nyilvános dokumentum.

Az osztályfőnökök minden tanévben legalább egy órát a házirend megismertetésére, értelmezésére fordítanak. A Házirendet minden tanév első szülői értekezletén ismertetik az osztályfőnökök a szülőkkel.

A szülők és tanulók a házirendben foglaltakról az osztályfőnöktől kaphatnak értelmezést, amennyiben további tájékoztatást igényelnek, fogadóóráján az intézményvezetőhöz fordulhatnak.

**Tájékoztatás**

Az intézmény működését és nevelő-oktató munkáját szabályozó dokumentumok, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Intézményi Minőségirányítási Program, a Házirend, a helyi Vizsgaszabályzat.

A dokumentumok nyilvánosak. Elérhetők az iskola honlapján ([www.mozgasjavito.hu](http://www.mozgasjavito.hu)), a könyvtárban, az iskolatitkári irodában és a diákönkormányzatot segítő tanárnál.

Az aktuális információkat a faliújságokon, az iskola belső hálóján és az iskola honlapján közzéteszük.

Az iskola a beiratkozáskor közokirat alapján veszi nyilvántartásba a tanuló személyi adatait, illetve egészségügyi adatait, s azokat az adatvédelmi előírásoknak megfelelően

őrzi. A tanuló személyes adatait, családi és utónevét a valóságnak megfelelően tartja nyilván. Nevét egyetlen hivatalos dokumentumában (anyakönyv, törzskönyv, osztályozó napló stb.) sem változtathatja meg, nem ferdítheti el, nem rövidítheti le, nem alakíthatja át becenévvé.

Valótlan, pontatlan, elferdített, elírt személyes adatainak helyesbítését a tanuló az iskolatitkári irodában, egyeztetett időpontban, szóbeli kérésre közokirat bemutatása mellett kérheti.

Ha az iskola egy okmányt hibásan töltött ki, hibásan vezette rá a tanuló adatait, köteles az okmányt saját költségén ismételten kiállítani a tanuló részére.

## **1.2 A tanuló joga**

A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel útján keletkezik. A felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől az intézmény vezetője dönt a köznevelési törvényben meghatározottak alapján.

A tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnéséig gyakorolhatja.

### **A tanuló joga, hogy:**

Tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről.

Értesüljön az E-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás) – a szülő minden tanév elején értesítést kap a felhasználónévről és a jelszóról, melynek segítségével figyelemmel kísérheti gyermeke előmenetelét. [A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseikhez kapnak hozzáférési (olvasási) jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik év elején, mely után az intézményi adminisztrátor gondoskodik a hozzáférés elkészítéséről, valamint a szülő e-mailben vagy osztályfőnöknön keresztül történő értesítéséről.]

Tájékozódjon, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.

Megismerje a tanév általános munkarendjét, a szünidők időtartamát, a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, az osztálykirándulások, nyári táborok idejét, az iskolai hagyományok megünneplésének módját.

Meghatározza a diákönkormányzaton keresztül a - tanévenként egy - tanítás nélküli munkanap programját.

Tájékoztatást kapjon az iskolagyűléseken, illetve az iskolarádión keresztül közérdekű kérdésekről.

Tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről.

Egyéni ügyeivel tanáraihoz, gondozóihoz, osztályfőnökéhez, az intézményvezetéshez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez forduljon.

Engedélyt kérjen írásban osztályfőnökétől, illetve az igazgatótól hosszabb távolmaradásra.

Segítséget kérjen vitás ügyekben, problémás esetekben osztályfőnökétől vagy az iskola vezetésétől.

Megismerje az iskola Pedagógiai Programját, a helyi tanterv követelményeit.

Megkülönböztetett ellátásban részesüljön adottságainak megfelelően.

Részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola, a kollégium által szervezett foglalkozásokon, programokon, rendezvényeken, versenyeken.

Részt vegyen tanári korrepetáláson.

Értesüljön a témazáró dolgozatok időpontjáról egy héttel előtte; egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írjon.

Megtudja bármely dolgozatának érdemjegyét legkésőbb a dolgozat írása után három héttel.

Járjon érdeklődésének megfelelően a kötelező és a választható tantárgyakon kívül szakkörökbe és diákkörökbe, kollégiumi foglalkozásokra, ilyenek szervezését kezdeményezze.

Kezdeményezze a diákönkormányzat létrehozását.

Választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

Választott osztályképviselők képviseljék osztályközösségét.

Javaslatot tegyen az osztályfőnöki órán - az osztály-diákbizottsággal egyeztetve - saját, valamint osztálytársai magatartás és szorgalom jegyére.

Elmondja egyénileg, illetve képviselő útján véleményét, javaslatát az iskola életével kapcsolatban, és ezekre 30 napon belül kapjon választ.

A diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként, illetve sérelmei orvoslásáért.

Igénybe vegye - díjtalanul szervezett foglalkozások keretében vagy egyénileg - az iskola könyvtárát, számítógépeit, hangszereit.

Családi és szociális problémáival forduljon osztályfőnökéhez - vagy apartman pedagógusához bentlakás esetén - valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, vezetőkhöz.

Vizsgázhasson – saját kérelmére - független vizsgabizottság előtt, a törvényi eljárásoknak megfelelően.

Osztályozó-, javító-, különbözeti-, érettségi és köztes vizsgákat tegyen az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és az intézmény Helyi Értékelési és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően.

Segítséget kapjon tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáinak megoldásában.

Kedvezményes étkezésben részesüljön, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Megismerje a diákétkeztetéssel kapcsolatos intézményi eljárási rendet (térítési díjak, befizetés, visszafizetés, étkezés lemondás stb.)

Ingyenes tankönyvellátásban részesüljön a sajátos nevelési igényéből adódóan.

Tájékoztatást kapjon (szüleivel együtt) a tanév végén a következő tanév során az iskola adott évfolyamán használandó taneszközökről és azok várható áráról.

Tájékoztatást kapjon (szüleivel együtt) a tanév végén a következő tanév kezdéséről, rendjéről, a továbbhaladás feltételeiről és lehetőségeiről.

A 9-13. évfolyamokon tanulószobai foglalkozásban részesüljön.

Tandíjmentesen vegyen részt - a törvény által szabályozott kivételektől eltekintve – az iskolai oktatásban.

Saját felelősségére hozzon az intézménybe (illetve a területi hatály által meghatározottak szerint minden egyéb helyre) a tanítási órákhoz, foglalkozásokhoz nem szükséges eszközöket (mobiltelefon, ékszerek, laptopok, dokkolók, tabletek stb.), melyekért az iskola és a kollégium felelősséget nem vállal, eltűnése esetén nyomozati munkát nem folytat.

### **Az intézménybe való bejutás feltételei**

Az óvoda neveltjei és az általános iskolás tanulók felvétele a kapcsolódó jogszabályok betartásával történik. Alapja: a tanuló (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat MOZGÁSVIZSGÁLÓ Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye szakértői véleménnyel alátámasztott) státusza. Az iskolai és a kollégiumi férőhelyek figyelembevételével a felvételtől - az arra jogosultak esetében - az intézmény vezetője „sorsolás” útján (a mozgáskorlátozottság súlyossága alapján) dönt. A kollégiumi ellátásnál a „sorsolás” előtti mérlegelési szempont a nem budapesti tartózkodási hely, vagy a szociális helyzet.

### **Középiskolai felvételi eljárás**

A felvételi eljárás rendjét - minden tanév vonatkozásában – az iskolavezetés közzéteszi (a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően).

Az eljárásrendben foglaltak alapján egyenlő (%-os) teljesítményt nyújtó jelentkezők esetén az alábbi – sajátos helyzetből adódó – prioritás alapján alakul ki a végső sorrend:

- saját általános iskolai tanuló elsőbbsége
- szóbeli meghallgatáson jobb eredményt elérő tanuló
- nyelvi előkészítő osztály (NYEK) esetében a magasabb tanult idegen nyelvi teljesítményt nyújtó tanuló.

NYEK osztályba a felvétel feltétele (fentiekén kívül): idegen nyelvi kompetenciák megléte.

A szaktanárok minden tanév kezdetén, szeptember 15-ig (lehetőleg az első tanórán) ismertetik, és írásban rögzítetik (pl. a füzetben) tantárgyuk éves követelményeit, az osztályozó vizsga követelményeit, az előírt taneszközöket és felszereléseket, a számonkérés formáit és a továbbhaladás feltételeit, az elvárt tanórai rendet, a vizsgák tervezett idejét, a vizsgákra jelentkezés módját és határidejét. Betartásuk minden tanuló kötelessége.

### **Tantárgyválasztás a középiskolában**

A tanuló a kötelező tanítási órák mellett kötelezően választott és szabadon választott tanítási órákon vesz, illetve vehet részt, így megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás keretei: az iskola pedagógiai programja és az érettségi vizsgaszabályzat, a tantárgyválasztás korlátja a törvényben előírt terhelhetőségi határ. Minden év április 15-ig a gimnázium vezetője elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról (emelt szintű érettségi vizsgára felkészítők, felkészítési

kötelezettség alá eső érettségi tárgyak), amelyekből a 10-11. évfolyamos tanuló választhat. A választható tárgyakról a tanuló az osztályfőnökétől kap tájékoztatást. Az iskola minden tanévben legkésőbb május 20-ig - az osztályfőnök segítségével - felméri a vonatkozó igényeket. Ezeket összesítve az iskola legkésőbb június 11-ig közzéteszi.

A tanulóknak ezt követően a szorgalmi idő végéig (az utolsó tanítási napig), azaz a tanév utolsó napjáig van lehetőségük *korrekciós* jelentkezésre, illetve megváltoztathatják döntésüket. Ennek korlátja a már megtervezett tantárgyfelosztás (azaz nem vezethet induló csoportok létszámcsökkenés miatti megszűnéséhez).

### **A választott tantárgy leadása**

A felvett és az új tanévben, szeptember 1-jével elkezdett választható tantárgyak tanulási kötelezettsége egy tanévre szól. Különösen méltányolható, nyomós ok miatt a kiskorú tanuló szülőjének, nagykorú tanuló saját írásos kérelmére, az igazgató félév végén engedélyt adhat a választott tárgy leadására.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

## **1.3 A tanuló kötelessége**

### **A tanuló kötelessége (a 2011. évi CXC törvény szerint), hogy:**

Úgy viselkedjen a tanórán, a foglalkozásokon, a tanulószobán, a kollégiumi foglalkozásokon, hogy ne akadályozza társait azok tanuláshoz való jogainak gyakorlásában.

Megismerje, - és az iskola által szervezett minden programon, iskolán kívüli rendezvényen is -tartsa be az iskola előírásait.

Óvja maga és társai egészségét és testi épségét.

Megismerje és tartsa be a közlekedési, a balesetvédelmi, a tűzrendészeti és a bombariadókra vonatkozó szabályokat.

Haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

Mindig hozza magával a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket.

A tanórán csak az órát tartó tanár által megengedett eszközt használja; mobiltelefonját és egyéb hang- és adathordozó eszközeit kikapcsolt állapotban, a táskájában/fiókjában tartsa.

Igazgatói engedélyt kérjen az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel készítéséhez, azt jogosulatlanul ne készítsen, és ne terjesszen semmilyen fórumon.

Közreműködjön az egyes - tanórán kívüli - iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség

munkájában. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

Betartsa az általános emberi együttélési szabályokat. Nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát, személyiségi jogait.

Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Elvárt a kollégiumhoz, mint intézményhez való lojális hozzáállás, illetve annak szellemiségéhez méltó magatartás, továbbá minden időben a közösségi oldalakon történő felelősségteljes és etikus megnyilvánulás.

### **1.3.1 A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások**

#### **1.3.1.1 Foglalkozásokon való részvétel**

A tanuló legfontosabb kötelessége a tanulmányi elvárások teljesítése. Ennek tartalma, hogy tervszerű, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek és igényeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének. A kollégiumi tanulók délutáni tanulása az apartmanokban történik, amelynek rendjét az apartman-pedagógusok alakítják ki. A tanulók délutáni foglalkozásait a tanárok vezetik.

#### **Jogorvoslat**

Az iskola a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, illetve a szülővel. A tanuló - jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indíthat.

Ha a tanuló úgy érzi, hogy társai vagy tanárai részéről méltánytalanság, jogtalanság éri, sérelmei orvoslataért fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola vezetéséhez, a szülői szervezetek választmányához, kérheti érdekei képviseletét a Diákönkormányzattól.

A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell, az iskolavezetés döntése szerint: meghosszabbított tanítási nappal vagy munkaszüneti napon tartott pótló órákkal.

### **1.4 Az intézménynek a tanulókat érintő munkarendjével kapcsolatos szabályai**

Az óvodai intézményegységben a nevelési év szeptember 1-től június utolsó munkanapjáig tart. Júliustól augusztus 20-ig az óvoda nem üzemel. Augusztus utolsó hetében ügyeletet biztosítunk. A nevelési év során az iskolai tanítási szünetekben, illetve a nevelésmentes napokon szintén ügyeletet tartunk. A nyári zárásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai intézményegységben reggel 7-től összevont ügyeletet tartunk. 8 órától 16 óráig zajlanak az óvodai foglalkozások, 16-17 óráig szintén összevont ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Az intézményben a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik, a diákokat és szüleiket érintő adminisztrációs feladatok elvégzésével, a kollégiumi férőhelyek elfoglalásával. Ezen a napon a szülők és a diákok rendelkezésére állnak az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítő dolgozók. A 9. évfolyamra bekerülő diákok számára a tanévkezdést megelőző 4 napban kötelező a gólyatábori részvétel. A gólyatábor megkezdése előtt a tanulók szüleinek szülői értekezletet tartunk. Számukra ezen a napon történik az adminisztrációs feladatok elvégzése.

Az intézményben a tanév az utolsó tanítási nappal, vagy az utolsó tanítási napot követően, a ballagás és tanévzáró napján fejeződik be.

Reggelenként a felső tagozatos és középiskolás tanulók esetében 7<sup>25</sup>-ig, alsó tagozatos tanulók esetében 8<sup>05</sup>-ig mindenkinek meg kell érkeznie az iskolába, és 5 perccel a becsöngetés előtt köteles az osztályteremben vagy szaktanteremben (órarend függően) tartózkodni.

A bejáró tanulóknak módjukban áll - szülői kérésre - az intézményben tartózkodni reggel 6<sup>30</sup> órától, a Zsibongóban tartott reggeli ügyeleten.

Az alsó tagozatos diákok 8<sup>05</sup>-től, felső tagozatos diákok 7<sup>25</sup>-től mehetnek az osztálytermekbe. A folyosókon pedagógiai asszisztensek, illetve tanárok felügyelnek a rendre. A szaktantermekben 7<sup>25</sup>-től tartózkodhatnak a diákok, a szaktanár felügyeletével.

Rendszeres késés esetén igazolatlan óra jár. 40 percnyi összegyűlt késés egy igazolatlan órát jelent. A késést az elektronikus naplóban az adott órát tartó tanár regisztrálja. Késés esetén a tanulót a tanórára az asszisztens kíséri be. A szükséges segítséget (pl. öltözködés, tanszerek előkészítése) az asszisztens nyújtja.

A tanítási órák megkezdéséhez becsöngetéskor a megfelelő felszereléssel, taneszközökkel (mozgásnevelés órákra torna-, illetve úszóruhában) készen kell állni. A kicsöngetést követően a tanszereket el kell pakolni, és elő kell készülni a következő órára, csak ezt követően kezdődhet a diák számára a szünet.

A tanítási órákról való mulasztást, hiányzást orvosi igazolással vagy a szülővel igazoltatni kell. Egy tanévben tíz napot igazolhatnak a szülők, ezen túlmenően a távolmaradást orvossal kell igazoltatni. A sérülésből adódó külön hiányzások (külföldi terápia, műtét) igazolását írásban kell kérni az intézmény vezetőjétől.

A hiányzás megkezdése napjának reggelén (legkésőbb 9 óráig) a szülőknek be kell jelenteni (telefonon) a távollét tényét, annak okát, és várható időtartamát. Az étkezés lemondásáról is a szülőnek kell gondoskodni, az étkezést szolgáltató szervezet által meghatározott módon. *Tanárok, apartman-pedagógusok nem jogosultak a diákok étkezésének lemondására.*

Tanóráról csak indokolt esetben és – lehetőség szerint - csak az osztályfőnök engedélyével (és az illetékes szaktanárral megbeszélve) lehet távol maradni.

Ha a tanuló nem az órarend szerinti tanórán vesz részt (ünnepség próbája, verseny, külön foglalkozás, múzeumlátogatás stb.) a külön foglalkozást tartó tanárnak kell a tanulót az órarend szerinti órát tartó tanártól elkérni, különben a tanuló órája igazolatlan. Az órarend szerint órát tartó tanárnak az elengedés tekintetében mérlegelési joga van, ha nem engedi el az óráról a tanulót, a tanulónak szabályosan részt kell vennie a tanórán.

Minden diáknak rendszeresen készülni kell a tanítási órákra, iskolai foglalkozásokra. A tanórák eredményességét fegyelmezett magatartással is elő kell segíteni. A tanárok útmutatásai alapján kell a feladatokat elvégezni. Minden diák tartsa tiszteletben társai jogát, hogy mindannyian nyugodt körülmények között tanulhassanak.

A felelősi megbízatásokat lelkiismeretesen kell ellátni.

A tízórait az osztályokban lehet elfogyasztani, kulturált körülmények között. A szaktantermekben (számítástechnika, gépírás, digitális, technika, rajz, természettudományi stb.) tornatermekben, uszodában, kondicionáló teremben étkezni és ezekbe a helyiségekbe ételt bevinni szigorúan TILOS!

Az általános iskolai tanulók az udvaron és a zsibongóban felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a délelőtti szünetekben, a délutáni ügyelet időszakában, a kollégiumi délutáni, esti, hétvégi ügyeletben.

Az iskolai rendezvényeken az osztályfőnök, szaktanár és/vagy apartman-pedagógus, pedagógiai asszisztens útmutatása szerint kell viselkedni, és az alkalomhoz illő ruhát kell viselni. Osztályfőnök, szaktanár kérésére részt kell venni a program előkészítésében, lebonyolításában.

A bejáró tanulók szüleinek a foglalkozások végéig, vagy legkésőbb a délutáni ügyelet végéig, azaz 18<sup>00</sup> óráig kell jönniük a tanulókért. A szülők a Zsibongóban, illetve a Korong Kávézóban várakozhatnak.

Tanítási órákon, uszodában, tornateremben, délutáni foglalkozáson, az apartmanokban csak a szaktanár, apartman-pedagógus előzetes engedélyével, illetve a nyílt napokon figyelhetik meg a szülők, hozzátartozók a diákok munkáját.

A kollégiumi diákok apartmanon kívüli tartózkodása az esti órákban (a betegszobai kezelések nem tartoznak ebbe a kategóriába) engedéllyel történhet. Alsó tagozatos diákok esetében 19<sup>00</sup>-ig, felső tagozatos diákok esetében 20<sup>00</sup>-óráig, középiskolás diákok esetében 21<sup>00</sup>-ig, illetve külön engedéllyel (kollégiumi vezető, apartman-pedagógus) meghosszabbított időintervallumban lehetséges intézményi távollét.

Kimenő engedéllyel, kimenőkártyával rendelkező kollégiumi diákok az apartman-pedagógus által felügyelt módon hagyhatják el az intézmény területét. (Lásd Melléklet - kollégiumi kimenő rendszer működése.)

Más közoktatási intézménybe járó általános és középiskolás kollégiumi diák napi iskolába járását, iskolai programjait az apartman-pedagógus koordinálja és felügyeli.

A diákok látogatása tanítási napokon csak a tanítási órák után történhet, rendkívüli esetben az osztályfőnök engedélyével óráközi szünetekben. A látogatók tartózkodási helye a Zsibongó.

A kollégiumi általános, és középiskolás diákok látogatása hétfőtől-péntekig, az apartmanban tartózkodástól 18 óráig, hétvégén 10-18 óra között az apartman program megzavarása nélkül történhet, az ettől való eltérést az apartman vezető pedagógus engedélyezheti. A látogatók tartózkodási helye a Kis Zsibongó, illetve az apartmanok előtti folyosó.

Beteg diákok látogatása a betegszobán kizárólag orvosi engedéllyel lehetséges, a betegek nyugalmanak megőrzése érdekében, valamint az orvosi, ápolói munka miatt.

Beteg gyerekek tájékoztatása osztálytársak által a házi feladatokról, iskolai tananyagról e-mail formájában, telefonon, a betegszobán tartózkodó gyerekek esetében az ápolónők közreműködésével történhet.

Kötelező kezelésekre, orvosi vizsgálatokra (előre megadott időpontban) időben kell megjelenni a betegszobán, akadályoztatás esetén a betegszobán tartózkodó ápolónőnek jelezni kell.

Az esti kezelések alsó tagozatos kollégiumi diákok részére 19,30-20 óra között, felső tagozatos, középiskolás diákok esetében 20,00-20,45 között történik.

Betegség, rosszullét, baleset esetén felnőtt kísérő segítségével a betegszoba nyújt ellátást.

Az iskolarádió működési ideje: reggel 7<sup>30</sup> – 7<sup>50</sup>-ig, délután 17<sup>15</sup>-től 18<sup>00</sup> óráig.

#### **1.4.1. Az iskolaudvar és az iskolarádió használati rendje**

- Az iskolaudvar használata során be kell tartani a társas együttélés szabályait, tekintettel kell lenni a környező házak lakóinak nyugalma.
- Az iskolarádió udvari használata korlátozottan, reggel 08:00 órától délután 20:00 óráig lehetséges.

A kertben folytatott tevékenységek hangerejére fokozottan figyelni kell, a hangerő nem zavarhatja a szomszédok nyugalma. (gyermeknap, ballagás, kerti parti – kollégiumi rendezvények) A Budapest főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2008. (XII.19.) rendelete a zajvédelem helyi szabályozásáról **9. §** alapján zajos tevékenység hétköznapokon 08:00 és 20:00 óra közötti időben, szombat, vasár- és ünnepnap 09:00 és 14:00 óra között végezhető.

## 1.5 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

### EBÉDIDŐ

Minden osztálynak, az órarendben meghatározott időben van lehetősége a főétkezés elfogyasztására. (Ebben az időpontban a nyugodt evése a főszerep, semmiféle szakkör, különóra nem tartható!)

Annak a diáknak, aki az intézményben ebédel, **ebédidőben (45 perc)** minden esetben az ebédlőben kell tartózkodnia. Az intézményi étkezés igénybe vétele nem kötelező.

### ÉTKEZÉSI REND

Tanulói jog az étkezés, a diákétkeztetés szabályainak megfelelő minősége és mennyisége. Az étkezést szolgáltató szervezet a következő étkezéseket biztosítja kiskorú diák esetén szülői, nagykorú diák esetén a tanulói igény szerint a diákoknak:

| Bejáró és kollégista tanuló | Kollégista     |
|-----------------------------|----------------|
| -----                       | Reggeli        |
| Tízórai                     | hétfőn Tízórai |
| Ebéd                        | hétfőn Ebéd    |
| Uzsonna                     | Uzsonna        |
| -----                       | Vacsora        |

## CSENGETÉSI REND:

|                | alsó tagozat | felső tagozat/középiskola |
|----------------|--------------|---------------------------|
| <b>1. óra</b>  | ---          | 07:40-08:20               |
| <b>2. óra</b>  | 08:20-09:00  | 08:20-09:00               |
| <b>szünet</b>  | 09:00-09:15  | 09:00-09:15               |
| <b>3. óra</b>  | 09:15-09:55  | 09:15-09:55               |
| <b>szünet</b>  | 09:55-10:15  | 09:55-10:15               |
| <b>4. óra</b>  | 10:15-10:55  | 10:15-10:55               |
| <b>szünet</b>  | 10:55-11:10  | 10:55-11:10               |
| <b>5. óra</b>  | 11:10-11:50  | 11:10-11:50               |
| <b>szünet</b>  | 11:50-12:05  | 11:50-12:05               |
| <b>6. óra</b>  | 12:05-12:45  | 12:05-12:45               |
| <b>szünet</b>  | 12:45-13:00  | 12:45-13:00               |
| <b>7. óra</b>  | 13:00-13:40  | 13:00-13:40               |
| <b>szünet</b>  | 13:40-13:55  | 13:40-13:55               |
| <b>8. óra</b>  | 13:55-14:35  | 13:55-14:35               |
| <b>szünet</b>  | 14:35-14:50  | 14:35-14:50               |
| <b>9. óra</b>  | 14:50-15:30  | 14:50-15:30               |
| <b>szünet</b>  | 15:30-15:45  | 15:30-15:45               |
| <b>10. óra</b> | 15:45-16:25  | 15:45-16:25               |

Középiskolában az egymást követő órák – szünet nélkül – rugalmasan összevonhatók.

## A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az intézmény a napi bejárók számára reggel 6<sup>30</sup> órától 7<sup>25</sup>/8<sup>05</sup>-ig, délután 16<sup>00</sup>-tól 18<sup>00</sup>-ig biztosít ügyeletet.

- 7<sup>40</sup>/8<sup>20</sup>-16<sup>00</sup> (középiskola esetén esetenként 16<sup>25</sup>) óráig a tanórák és egyéb foglalkozások zajlanak
- A reggeli ügyelet a bejáró tanulók számára 6<sup>30</sup> órától a tanítás kezdetéig,
- A délutáni ügyelet a bejáró tanulók számára 18<sup>00</sup> óráig tart.
- Az iskolából való távozás a tanítási órák és egyéb foglalkozások után lehetséges.
- Hazajárás önállóan, kiskorú tanuló esetén szülői engedélyhez kötve.

## **NAPIREND AZ APARTMANOKBAN (APARTMANONKÉNT EGYÉNI REND ALAPJÁN)**

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 <sup>00</sup> -7 <sup>45</sup> -ig<br>Az ébresztés időpontja lehet egyéni, amit a napi órarend határoz meg                                                           | Ébresztés (órarend, függvényében)<br>Reggeli (órarend függvényében)<br>Indulás az iskolába (órarend függvényében)                                                                            |
| 16 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> -ig<br>középiskolások esetén tanítás végétől                                                                                         | Kollégiumba, apartmanba visszaérkezés<br>Szabadidő, kimenő, egyéb foglalkozások<br>Szilencium, tanulás, egyéb kollégiumi foglalkozások<br>Vacsora, esti tisztálkodás<br>Esti szabadprogramok |
| 20 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup> -ig,<br>középiskolai apartmanokban 22 <sup>00</sup> -ig,<br>23 <sup>30</sup> -ig egyéni elbírálás alapján, illetve<br>nagykorúaknak | Tanulási lehetőség, beszélgetés,<br>meseolvasás, létszám, ellenőrzés,<br>takarodó                                                                                                            |
| 21 <sup>00</sup> /22 <sup>00</sup> /22 <sup>30</sup> -06 <sup>00</sup> -ig                                                                                              | Éjszakai pihenés                                                                                                                                                                             |

A napirendben az egyes apartmanok között eltérés lehet.

### **1.6 Általános viselkedési szabályok és a tiltott magatartásformák**

- A Házi rend előírásait szükséges és kötelező megismerni és betartani!
- Az ittas, a kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer hatása alatt álló személy az intézmény területén nem tartózkodhat!
- A diák legyen udvarias és segítőkész társaival és minden felnőttel szemben!
- Az intézmény területén szép magyarsággal beszéljen mindenki! A csúnya, durva beszéd, káromkodás sérti, zavarja a környezetet, a társakat.
- A felnőtteket, diáktársakat naponta az első találkozáskor és távozáskor köszönéssel kell üdvözölni!
- A tanulók részéről az intézmény összes dolgozója tekintetében, nagykorú diákok esetében is TILOS a tegeződés!
- Mindig az alkalomhoz és a tevékenységhez illően, valamint az időjárásnak megfelelően kell öltözködni (Pl. iskolai ünnepeken fehér blúzt vagy inget és sötét szoknyát vagy nadrágot kell viselni, a szereplőknek a szerepléshez szükséges ruházatban kell megjelenni, a tornateremben a foglalkozásnak megfelelően kell felöltözni stb.).
- A pedagógusok, gondozók, pedagógiai asszisztensek kéréseit, utasításait be kell tartani.

- Az intézmény épületeibe TILOS behozni és behozatni, ezek használatára másokat bízgatni, kínálni:
  - Gyufát, öngyújtót, cigarettát. Az intézmény, intézményegységek teljes területén TILOS a dohányzás! A 2012. január 1-jén hatályba lépett nemdohányzók védelméről szóló törvény, amely teljesen megtiltja a dohányzást a zárt közforgalmú helyeken. Egyáltalán nem jelölhető ki dohányzóhely közoktatási/köznevelési intézményben. Az intézmény bejárataitól számított 5 méteres sugarú körnek megfelelő körzetben szintén tilos a dohányzás.
  - Alkoholt, kábítószer, vagy kábítószernek, kábító jellegűnek minősülő anyagot, energiatalt;
  - Robbanás- és tűzveszélyes anyagot (kivéve higiéniai és szépmészeti kellékek);
  - Maró vegyszert, vagy bármilyen egészségkárosító, balesetveszélyes anyagot, szert, tárgyat, eszközt;
  - Közízlést sértő kiadványokat, folyóiratokat, filmeket, kazettákat, CD-eket, adathordozókat!
- Tilos az Interneten a jó ízlést sértő, befolyásoló, üzletelő oldalakat látogatni, ezeken regisztrálni!
- Tanórákon, foglalkozásokon a rágógumi használata nem engedélyezett.  
(Külön engedély, indokolt esetben lehetséges!)
- Étél – ital fogyasztása tanórán csak engedéllyel lehetséges.
- Értéktárgyakat (ékszert, magnót, kazettát, CD-t, mobiltelefont és alkatrészeit, laptop-ot, MP3-4 lejátszót, , Tablet-et és egyéb hasonló elektronikai eszközöket, nagyobb értékű játékot (pl. PS3,4), stb.) csak saját felelősségre, szülők, osztályfőnök, apartman-pedagógus közös beleegyezésével lehet behozni, s csak a tanárokkal, apartman-pedagógussal egyeztetett rendben lehet használni. Ezek megrongálásáért, eltűnéséért az intézmény felelősséget, anyagi felelősséget sem vállal, az eltűnt tárgyak után nyomozást nem folytat!
- Mobiltelefon használata:
  - A tanórákon és egyéb foglalkozásokon magán célra, telefonálásra tilos használni – tanári utasításra, oktatási célra használható.
  - A kollégiumi tanulóidő, és kötelező csoportfoglalkozás alatt tilos használni - tanári utasításra, oktatási célra használható.
- Mindennemű üzletelés és üzleti jellegű cserebere TILOS, kivéve a diákönkormányzat által szervezett vásárok, melyek során be kell tartani az előre ismerttetett szabályokat.
- A Házirendben megfogalmazott szabályok érvényesek a Kollégiumon kívüli tartózkodás (pl. kimenő) esetére is.

Balesetveszélyessége miatt tilos a fokozott mozgással, mozgatással járó órákon rágógumizni, ékszert, műkörmöt, testékszert viselni.

Fokozott balesetveszélyessége miatt tilos: az iskola emeleti ablakaiba állni, kihajolni, onnan tárgyakat ledobálni!

### **A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás:**

A kollégista diák az intézményen kívül kimenő engedéllyel, vagy szervezett formában vehet részt eseményeken, töltheti el szabadidejét. A kimenő engedélynek megfelelő módon szervezheti meg programjait.

A társadalmi normákat betartva vehet részt társasági eseményeken, ahol a saját és mások testi, lelki épségéért felelős személyként viselkedik.

A kollégiumi foglalkozások során a társasági viselkedés szabályait, elvárásait a pedagógus vezetésével életkornak megfelelő módon elsajátítják a kollégisták.

### **Magánélet**

A tanuló joga, hogy származási, vallási, világnézeti vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartás, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha ez nem ütközik jogszabályokba, nem veszélyeztet mások joggyakorlását.

A párkapcsolatok bizalmas intimitása ellentétes a közösségi keretnek megfelelő mértéktartással, így korlátozás alá esik.

A baráti és párkapcsolatok csak tanórán kívül ápolhatók. Órák alatt a magáncélú beszélgetés, levelezés tilos (nem tartozik a véleménymondás és a levelezés szabadságának védelme alá). A tanórai fecsegés (kötött munkaforma esetén) büntethető, a levelek, cetlik, küldemények elkobozhatók. E korlátozások és tilalmak azonban nem vezethetnek odáig, hogy az elkobzott leveleket a pedagógus felbontsa, megismerje, és nyilvánosságra hozza. A tanóra után a levelet nem viheti magával, a tanuló szeme láttára azonban megsemmisítheti.

## **1.7 Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos köteleességei**

### **1.7.1 Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos rendelkezések**

Szabadidőben (délutánonként és hétvégeken) a tornatermeket nevelői felügyelettel lehet használni.

Az osztálytermek rendjére minden tanulónak ügyelnie kell, minden tanítási nap és különösen a hét utolsó tanítási napján a terem rendben kell elhagyni, a személyes holmikat el kell tenni a helyére és a szemetet kidobni.

Ha a tanítás rendje szerint az egész osztálynak el kell hagyni az osztálytermet, akkor azt kulccsal be kell zárni és a kulcsot az ügyeleti szobában vagy a portán le kell adni.

A foglalkozások végén minden, a tanulók által használt helyiséget tisztán, rendben, eredeti állapotában kell átadni.

Esti órákban (17<sup>00</sup> óra után), és hétvégén a kollégiumban lakóknak az iskolai épületrész helyiségei, folyosói és a kis zsibongó csak felnőtt felügyelettel használható. Hivatalos foglalkozás esetén (pl. uszoda), továbbá kollégiumi vezető / apartman pedagógus külön engedélyével tartózkodhat tanuló az iskola helyiségeiben (pl. Stúdió, Zsibongó). A foglalkozások végén a használt helyiséget tisztán, rendben, eredeti állapotában kell átadni.

Vannak az intézmény területén olyan helyiségek is, amelyeket nevelői engedély és kíséret nélkül EGYÁLTALÁN NEM LÁTOGATHATNAK a diákok. Ilyenek: gépház, kazánház, padlás, konyha, uszoda, műhelyek (kivéve a gyógyászati segédeszköz műhelyt, ahol önállóan intézheti az oda tartozó ügyeit a diák a műhely nyitvatartási idejében), raktárak, szerelőszint, szertárak, betegszobák, tanári szobák, ügyeleti helyiségek.

A Zsibongó, a Kávézó, az Uszoda, a Tankonyha, a Stúdió/középiskolai klubszoba, a Digitális – és Számítógépterem, DÖK-szoba használati rendje a mellékletben részletesen megtalálható.

### **1.7.2 Az iskola és a kollégium eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések**

Az intézmény tulajdonában lévő elektronikus eszközöket (pl. lejátszók, számítógépek, televíziók, hangszerek, fényképezőgépek, stb.) kizárólag felnőtt engedélyével és/vagy csak nevelői felügyelet mellett (kivétel a diákönkormányzat használatában lévő rádiós berendezés, melynek használata csupán engedélyhez kötött), a közösség szabályainak figyelembevételével (pl. nem zavaró hangerővel), közös helyiségekben, tanórákon és egyéb foglalkozásokon kívül lehet használni.

Lehetőség van arra, hogy a szülők, barátok, hozzátartozók telefonon keressék a diákokat az iskolai folyosókon lévő telefonokon és az apartmanokban lévő készülékeken. A telefonok mellékszámát a szülőkkel tudatni kell. A készülékekre vigyázni kell, ha meghibásodást észlel bárki, azonnal jelezni kell felnőttnek.

Önállóan liftezhet minden diák az Intézmény új épületeiben, abban az esetben, ha a tanév elején megkapta a tűz- és balesetvédelmi oktatást, és a mozgásnevelő tanára felkészítette. A Lajta-házban csak abban az esetben liftezhet önállóan bármelyik diák, ha betöltötte 10. életévét és a mozgásnevelő tanára felkészítette, levizsgáztatta.

#### **Néhány jó tanács:**

- Az intézmény helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
- A berendezési tárgyakra vigyázni kell.
- Ne tegye senki tönkre a falak, bútorok és ajtók állapotát ragasztással, szögeléssel, firkálgatással, az elektromos és mechanikus kerekesszékek durva használatával.
- Díszítés a kijelölt helyeken és eszközökkel történhet, igazgatói engedéllyel!
- Ügyelni kell a rendre és a tisztaságra minden helyiségben, az intézmény területén, udvarán és környékén.

- Szemeteléssel ne tegye senki tönkre az intézmény tisztaságát. Az intézményben működő szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartása mindenkinek kötelező.
- A növények ápolása és védelme mindenkire vonatkozik.
- A szándékosan okozott kárt a károkozó szüleinek meg kell téríteniük. (A kártérítés mértékét a Köznevelési Törvény határozza meg.) „**59. § (1)** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg*

*a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,*

*b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.”*

- Az intézmény helyiségeit (ebédlő, egészségügyi létesítmények, szaktantermek, tantermek, tornatermek, uszoda, udvar) tanórai és azon kívüli foglalkozásokra lehet igénybe venni nevelői engedéllyel és/vagy felügyelettel, a kijelölt időpontok betartásával. A részletes használati utasításokat a mellékletben lehet megtalálni.

## **1.8 A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések**

Minden tanév első tanítási és kollégiumi napján az osztályfőnök és apartman pedagógus kötelessége, hogy a tanulókkal ismertesse az intézményre vonatkozó tűz-, katasztrófa- és balesetvédelmi, továbbá saját és a társak testi épségének biztosítására vonatkozó előírásokat. A szaktantermi foglalkozásokon előforduló különleges szabályokra az első tanítási órán a szaktanár hívja fel a tanulók figyelmét. Amelyik diák az első tanítási és kollégiumi napon hiányzik, utólag kell részesülnie az oktatásban.

Az osztályfőnök, az apartman pedagógus és a szaktanárok által tartott oktatások megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják.

Vigyázzon mindenki önmagára, társaira, környezetére. A nem megfelelő magatartással ne veszélyeztesse senki se önmaga, se mások testi épségét, nyugalma és jó közérzetét.

Az intézmény balesetveszélyes helyszínein (pl. szaktantermek, tornatermek, uszoda, zsibongó, apartmanok folyosók, udvar) saját és a társak testi épségének megőrzése érdekében fokozottan be kell tartani a tanárok, nevelők utasításait.

Segédeszközöket (bot, járókeret, mechanikus és elektromos kerekesszék) mindig rendeltetésszerűen kell használni. Nem szabad veszélyeztetni önmaguk és mások testi épségét, illetve mások segédeszközét semmilyen körülmények között nem szabad használni.

A délelőtti folyamán csak a mozgásnevelés órákon (kivéve, aki a kerékpárt segédeszközként használja), délután csak a mozgásnevelő tanár hozzájárulásával, illetve az apartman pedagógus, napközis tanár engedélyével, nevelői felügyelet mellett lehet kerékpározni az udvaron és az apartman-sor folyosóján, a sebességhatárok betartásával. A kerékpárt rendeltetésszerűen lehet használni, vigyázni kell mindenkinek önmaga és társai épségére. Figyelni kell arra, hogy a kerékpár mindig oda kerüljön vissza, ahol tárolják. Az épületen belül kizárólag felnőtt jelenlétében lehet kerékpárt használni – kivéve, ha a kerékpár segédeszközként szolgál. Kerékpározáshoz kötelező a bukósisak használata.

A kerekesszékhez tartozó biztonsági övet, ha azt a mozgásnevelő előírja, mindig bekapcsolva kell tartani. Elhagyása esetén azonnal újat kell kérni. Elhagyott biztonsági övet csak egyszer áll módunkban pótolni, ismételt elvesztés után a szülő kötelessége a biztonsági öv beszerzése.

Az apartman-sort és a Medgyes-házat összekötő rámpát kizárólag felnőtt felügyelete mellett lehet használni.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlel egy diák, például baleset történt, vagy a lift elromlott, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető felnőtt dolgozónak.

Az iskolabuszon a szülők írásos engedélyével lehet utazni. (Év elején nyilatkozatot írnak alá.) Az utazás során a biztonsági övet mindig be kell kapcsolni, ügyelni kell arra, hogy a kerekesszékek biztosan legyenek rögzítve. A le- és felszállásnál be kell tartani a kísérők, sofőrök utasításait.

### **Figyelmeztetés:**

- A folyosókon csúszkálni és rohanni balesetveszélyes!
- Az ablakokba felülni és kihajolni tilos, valamint a teraszokra kimenni csak felnőtt tudtával és engedélyével szabad!
- Az intézménybe elektromos készüléket csak külön engedéllyel és rendeltetésszerű használat mellett lehet behozni!
- A konnektorokba belenyúlni tilos!

- Bármely meghibásodást, vagy az eszközökben keletkezett kárt haladéktalanul jelenteni kell a helyszínen lévő intézkedésre jogosult felnőtteknek.

#### **1.8.1 A balesetek elkerülése érdekében elvárható magatartásformák:**

- Saját és társai épségére minden tanuló köteles ügyelni!
- Tilos a durvaság és a verekedés!
- Balesetveszélyes tárgyat az intézetbe behozni tilos!
- Bármely sérülést azonnal jelenteni kell!

#### **1.8.2 A segédeszközök használatával, a közlekedéssel, és a balesetvédelemmel kapcsolatos mozgásnevelői szabályok az intézmény egészére vonatkozóan**

##### **A segédeszközökkel kapcsolatos általános szabályok:**

- Gyógyászati segédeszközt csak a mozgásnevelő utasítása, javaslata alapján használhat a gyermek.
- A segédeszközt kötelező használni, viselni. Ettől eltérni csak a mozgásnevelő engedélyével lehet.
- A segédeszközöket tilos kölcsönadni, cserélgetni egymás között.
- A segédeszközt tilos átállítani, átalakítani.
- A segédeszközt a gyermek köteles a rendeltetésének megfelelően használni, azért anyagi felelősséggel tartozik.
- A segédeszköz tisztán tartása a tanuló feladata. Ha egyedül erre nem képes, igényelheti felnőtt segítségét.

##### **A közlekedéssel és a balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok:**

- A tanuló köteles saját maga és társai biztonságának figyelembevételével, megfelelő sebességgel közlekedni.
- A tanuló csak tanári engedéllyel léphet be a tornaterem, a kondicionáló terem és az uszoda területére. Az ott található eszközöket köteles rendeltetésüknek megfelelően használni.
- Csak az előírt segédeszköz használata megengedett. Ettől csak a mozgásnevelő javaslatára térhet el.
- A tanuló köteles a legrövidebb úton megközelíteni a célját. A kerülő miatt késés nem elfogadható indok.
- Egymást szállítani, vontatni tilos!
- A kerekesszéket használó tanulók kiemelt figyelmet fordítsanak arra, hogy társaikat ne lökjék fel a kocsijukkal. A kerekesszékes tanulók kötelesek a biztonsági övet és borulásgátlót használni, ettől csak mozgásnevelői engedéllyel lehet eltérni. A kerékpárokat csak bukósisakkal lehet használni.

## 1.9 Az étkezés befizetésének rendje

Óvodás gyermekek a 328/2011-es kormányrendelet értelmében, a 6-os számú melléklet kitöltését követően ingyenes étkezésben részesülnek.

Az iskolai, kollégiumi intézményegységek tanulói esetében az étkezést szolgáltató szervezet mindenkorai előírásai szerint történik.

## 1.10 Az intézmény alapítványától kapható tanulói jutalmak, ösztöndíjak

A Zsótér Pál Gyermekdíjjal és Ösztöndíjjal a jó tanulmányi eredményeket és ennek érdekében tett erőfeszítéseket kívánja jutalmazni az alapítvány, ezért minden tanévben kiírja a díj megszerzési feltételeit. A díj odaítéléséről az osztályfőnökök közössége javaslatot tesz a kuratóriumnak. A rangsorolást, illetve a díjazandók kiválasztását a mindenkorai osztályfőnökökből álló zsűri végzi el a kuratórium egyik tagjának jelenlétében. A kuratórium valamelyik tagja a tanévzáró rendezvényen ismerteti a verseny eredményét, s ugyanitt átadja a díjat: a pénzösszeget vagy az annak megfelelő értékű tárgyi jutalmat.

A **Zsótér Pál Ösztöndíjra** pályázni kell. A pályázatot minden esetben az alapítvány hirdeti meg, és meghatározza a pályázók körét is.

**Zsótér Pál Gyermekdíjat** akkor kaphat egy diák, ha:

- jó a tanulmányi eredménye,
- példás a magatartása,
- kimagasló a szorgalma,

A gyermekdíj odaítélésének feltételét minden évben a Zsótér Pál Alapítvány határozza meg, és arról tájékoztatja az intézmény dolgozóit. Javaslatokat az osztályfőnökök tehetnek.

## 1.11 A jutalmazás, értékelés elvei, formái

A tanulók kedvezményben részesülhetnek:

- alanyi jogon, jogszabályban meghatározott feltételek esetén, illetve
- az iskola döntése alapján.

### 1.11.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Az egyes tanulók vagy tanulói közösségek kiemelkedő tanórai vagy tanórán kívüli, kollégiumi munkáját, közösségi tevékenységét, példamutató magatartását és szorgalmát jutalmazni kell. A jutalomnak megerősítő jellegűnek, ösztönözőnek kell lennie, alkalmazkodnia kell a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

A nevelőtestület a nevelő-oktató munka folyamatában nagy jelentőséget tulajdonít a folyamatos értékelésnek, a jutalmazásnak. Az egyes tanulók tanév közbeni jutalmazásának alapja lehet: példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, továbbá közösségi munka az iskolában vagy a kollégiumban, felelősi megbízás példás teljesítése, versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel stb.

### **1.11.2 A tanév közbeni jutalmazás**

Formái a következők:

- Szaktanári / nevelőtanári / apartman pedagógusi dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Diákönkormányzati dicséret
- Igazgatói dicséret (osztályfőnök javaslatára)
- Nevelőtestületi dicséret (az adott tanulócsoport nevelőinek együttes javaslatára)

A példamutatóan egységes helytállást, kiváló eredményt felmutató közösséget (osztály, kollégiumi vagy kisebb csoport) csoportos jutalomban lehet részesíteni, melynek formája többek között: színház-, vagy mozilátogatás, kirándulás szervezése, kedvelt és hasznos tevékenységekhez alkalom és lehetőség (anyag, eszköz stb.) biztosítása.

Az egyéni és csoportos jutalmazási formákat egymással kombinálva is lehet alkalmazni, törekedve a fokozatosságra, egymásra épülésre. Az osztályfőnöki és ennél magasabb fokú dicséretet a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló lehetőség szerint tárgyi jutalomban (oklevél, könyv) is részesül.

### **1.11.3 A tanév végi jutalmazás**

Tantárgyi dicséretben (kitűnő) az a tanuló részesülhet, aki az évfolyam anyagát a tantervi követelményeket meghaladó mélységben, a jeles osztályzatú tanulók közül is kiemelkedően sajátította el (szorgalmi feladatokat is megoldott, önálló gyűjtő, kutatómunkát végzett, tanulmányi versenyeken, pályázatokon vett részt stb.). Dicséretet a sport területen elért kiváló teljesítményért is lehet kapni.

### **1.11.4 A kollégiumi jutalmazási formák**

A jutalmazás fokozatai szerint lehet:

- apartman pedagógusi
- kollégiumvezetői
- igazgatói

formái szerint lehet:

- elismerő oklevél

- tárgyi jutalom

Tanulói dicséretet és jutalmat a diákönkormányzat is kezdeményezhet és adhat.

A kiemelkedő eredménnyel együttes munkát végző közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. Az elismerő oklevélről és tárgyi jutalomról a tanuló szüleit és osztályfőnökét is tájékoztatni kell.

## **1.12A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és rendje**

Azt a tanulót, aki a házi- és napirendet szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Súlyosan elítélendő magatartás a diáktársak közötti agresszív viselkedés, a tetteges bántalmazás, tanulótársak megalázása. Súlyosan jogellenes a lopás, az intézmény vagyonának szándékos vagy gondatlan rongálása. Tilos a kábítószer, az alkohol, az energitalok és a dohánytermékek terjesztése, fogyasztása, mások egészségének veszélyeztetése.

Az intézmény területén tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás. Tilos pornográf anyagok számítógépes letöltése, rögzítése.

A fegyelmező intézkedés, nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét és a kötelességesség súlyát.

A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó.

### **1.12.1 Fegyelmező intézkedések**

Ha a tanulók vagy tanulóközösségek súlyosan vagy rendszeresen megszegik az intézmény Háziarendjét, akkor velük szemben fegyelmező, illetve büntető intézkedést kell hozni. A fegyelmi eljárás lebonyolítása a Köznevelési törvényben 58.§-ban leírtak alapján történik. *„(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.*

*(4) A fegyelmi büntetés lehet*

- a) megrovás,*
- b) szigorú megrovás,*
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,*
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,*
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,*
- f) kizárás az iskolából.*

*(5) Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e)-f) pontjában és az (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő*

*elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.*

*(7) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért*

- a) megrovás,*
- b) szigorú megrovás,*
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,*
- d) áthelyezés másik szobába, apartmanba,*
- e) kizárás*

*fegyelmi büntetés szabható ki.*

*(8) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.*

*(9) A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.*

*(10) A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.*

*(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelezettségszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult."*

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket az elektronikus naplóba be kell írni. A bejegyzés nyomtatott formáját kiskorú és nagykorú tanuló esetében is a szülőnek (gondviselőnek) tudomásul kell vennie, és ezt aláírásával kell igazolnia.

### **Fegyelmező intézkedések:**

A Fegyelmező intézkedéseket minden esetben rögzíteni kell az e-naplóban.

Szaktanári figyelmeztetés:

- a szaktanár a szaktárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja

Osztályfőnöki / apartman pedagógusi figyelmeztetés:

- fegyelmezetlen magatartásért
- óráról, kollégiumi foglalkozásról való szándékos távolmaradásért - 1 igazolatlan óra esetén
- tanuló társa testi vagy lelki bántalmazásáért

Osztályfőnöki, apartman pedagógusi intés:

- kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért
- 2-3 igazolatlan óráért
- az intézményben elkövetett szándékos rongálásért, felelős hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett

Osztályfőnöki, apartman pedagógusi megrovás:

- 4-5 igazolatlan óráért
- a kollégiumi Házi rend, apartman-rend sorozatos megsértéséért
- a kollégium engedély nélküli elhagyásáért
- a kollégiumi kimenő engedély előírásainak be nem tartásáért
- több osztályfőnöki, apartman pedagógusi figyelmeztetés után
- az előző fokozatok után is fennálló folyamatos rendbontásért

Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- 5-nél több igazolatlan óráért

Igazgatói megrovás:

- a házi rend ismételt súlyos megsértéséért
- igen súlyos fegyelemsértésért
- 10-nél több igazolatlan óráért

Egy osztályfőnöki figyelmeztetés esetén a tanuló magatartási jegye még lehet példás a bizonyítványban

Egy osztályfőnöki intés esetén a tanuló magatartási jegye még lehet jó a bizonyítványban.

Egy igazgatói intés esetén a tanuló magatartási jegye még lehet változó.

Egy igazgatói megrovás esetén a tanuló magatartási jegye már nem lehet változó.

Viták esetekben az osztályozó konferencia dönt (az osztályfőnök előterjesztése alapján).

**A fegyelmi büntetés** a tanuló kötelességeinek vétkes és súlyos megszegésekor a fegyelmi eljárás után minden esetben írásbeli határozattal lép életbe.

Igazgató hozza:

- Igazgatói megrovás
- Szigorú megrovás

Az intézményi tantestület, kollégiumi tantestület hozza a tantestület kétharmados többségével:

- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása; (Az állam által adott szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik.)

- Áthelyezés másik iskolába – csak akkor alkalmazható, ha az intézmény igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

#### Fegyelmi vétségek

- A trágár beszéd.
- Az intézmény területének elhagyása engedély nélkül.
- Lelki terror, agresszió, verekedés.

#### Súlyos fegyelmi vétségnek számít (fegyelmi eljárást von maga után):

- A lopás.
- Jelentős kárt okozó, szándékos rongálás.
- Dohányzás, alkohol-, drog-, energiatital fogyasztás.
- Narkotikummal való bármiféle tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása).
- Az intézményen kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével).

#### A vétkes tanulóval szemben hozható fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- megbízás visszavonása
- kimenő engedély megvonása.

#### A tanulóval szemben a következő **fegyelmi büntetések** alkalmazhatók

- megrovás
- szigorú megrovás
- kizárás a tanórán kívüli foglalkozásból, a kollégiumból

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket az osztályfőnök beírja az elektronikus napló jegyzet rovatába, az osztályfőnöki és igazgatói írásbeli intést és a fegyelmi büntetést is.

### Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárás előtt egyeztető eljárás levezetése szükséges. Célja: a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, illetve megegyezés létrehozása a felek között. E megegyezés menetét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. „**53. §** (1) A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

(2) A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.”

Az eljárás során a tanulónak joga van ahhoz, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessék, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen.

A fegyelmi eljárásban érvényesül a fokozatosság elve. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.

- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelmezetlenséggel.
- Az osztályfőnök/apartman pedagógus minden tanév elején ismerteti a tanulókkal, első szülői értekezleten a szülőkkel a házirend fegyelmezésre és büntetésre vonatkozó fejezeteit.
- Fegyelmi eljárás során a DÖK-nek és a Szülői munkaközösségnek véleményezési joga van, melyet írásban nyújthatnak be az intézmény igazgatójához.
- Egy fegyelemsértés egy büntetést vonhat maga után.

### 1.13A tanulók anyagi felelőssége

**Köznevelési törvény „59. § (1)** *Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg*

*a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,*

*b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét."*

Amennyiben az intézményt anyagi kár éri, a károkozás körülményeit, az adott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani.

Amennyiben a tanuló és/vagy csoport felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv készítésével egy időben a tanulót, csoportot illetve a szülőket a kár megtérítésére (pótlására) fel kell szólítani.

Szándékos károkozás megállapítása esetén a tanuló a tényleges kárt köteles megtéríteni.

Gondatlan károkozás megállapítása esetén a kártérítés összege az okozott kár 50 %-ig terjedhet. Ez az összeg nem haladhatja meg az eltartó átlagjövedelmének 50 %-át.

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta.

Fenti előírások a tartós tankönyv, kölcsön tankönyv, könyvtári könyv, taneszköz vagy diák által bármely más módon használt egyéb taneszköz elvesztése, tudatos vagy gondatlan megrongálása esetén is érvényesek.

## **1.14A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések**

A diákönkormányzat saját szabályzata (Diákönkormányzati SZMSZ) alapján működik a létrehozás rendjét is ez a dokumentum tartalmazza, illetve egyes vonatkozásokban az érvényes Pedagógiai Program pontosítja.

Az intézmény a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás különféle programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez (DÖK szoba), önkormányzati faliújság, iskolaújság sokszorosítása, iskolarádióhoz megfelelő felszerelés.

Az iskola vezetősége folyamatos kapcsolatot tart fenn a diákönkormányzat vezetőjével és a segítő tanárral.

### **1.14.1 A tanulók nagyobb csoportja**

Véleményezési jog szempontjából tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és/vagy az apartman lakóinak közössége.

### **1.14.2 A jogorvoslat rendje**

A tanulókat az intézményben a gyermekvédelmi felelős, valamint a DÖK patronáló tanár segítik jogaik védelmében. A kollégiumban minden apartman pedagógus, felelős a tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért.

A jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése:

- Az intézmény belső jogorvoslati rendszere szerint a tanulók vagy egyes közösségek korlátozás nélkül közvetlenül kérhetnek információkat és jogorvoslati intézkedést az intézmény igazgatójától.
- Az eljárást megindító kérelmet egyéni érdeksérelemre hivatkozással írásban nyújthatnak be a diákok az intézményegység vezetőjéhez.
- Felülbírálati kérelem jogszabálysértésre hivatkozással írásban nyújtható be az intézmény vezetőjéhez, illetve fenntartójához.

### **1.14.3 Kérdezés - érdemi válaszadás rendje, információáramlás rendje**

Az intézmény és a szülői ház kapcsolatának módozatai:

- írásbeli tájékoztatás (postai úton és/vagy e-mailben és/vagy honlapon)
- személyes beszélgetés (telefon, családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra stb.)

### **1.14.4 Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása**

Tanévenként egy – szükség esetén több – nyilvános diákfórumot (közgyűlést) tart az intézmény, ahol bárki korlátozás nélkül elmondhatja véleményét.

A tanuló véleménynyilvánítása nem sértheti mások személyiségi jogát.

Vizsgákra való delegálás – későbbiekben az érettségire, illetve az osztályozó konferenciára írásbeli vélemény benyújtása.

### **1.14.5 Média, stúdió, diszkó**

A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt az intézmény tájékoztatási rendszerének konkrét létrehozásáról és működtetéséről.

A stúdió felszerelését az intézmény és a Zsótér Pál alapítvány biztosítja.

### **1.15 Diáksport intézményes támogatása**

Az intézmény csak szervezett keretek között biztosítja a tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez az udvar, sportolásra alkalmas részének, a kondi terem, tornatermek, uszoda használatának lehetőségét. A szabadidős sportfoglalkozásokon csak a balesetvédelmi oktatásban részesült tanulók vehetnek részt.

## **2 A kollégium specifikumai**

### **Az apartman rendszer**

Az apartmanok közösségei biztosítják a felkészülést az „ÉLETRE” a társadalmi integrációra. Minden diákot az önállóság elérhető legmagasabb fokára kell eljuttatni, amelyhez az apartman program jó tanulási terepet ad. A diákok megkapják az egyéni képességeiknek, szükségleteiknek, személyiségbeli érettségüknek megfelelően az optimális ellátást. Felébresztik bennük az igényt az önállóságra. Nem helyettük, hanem velük együtt végzik a felnőttek a feladatot. Gyakorlati segítséget nyújtanak az apartman dolgozói a közös játék, a közös házimunka, a hivatalos ügyek intézése és más területeken.

A kollégium az iskolai felkészülésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének, a pihenésnek, a baráti közösségeknek színtere. Minden a gyerekek egyéni és osztály órarendjéhez igazodik: a felnőttek munkaideje, az apartman napirendje, a feladatok elvégzése, a napi teendők ellátása, a problémák megbeszélése, megoldása.

### **Éves rend az apartmanokban**

- A kollégium éves rendje az általános és középiskola tanítási napjaihoz és a tanítás nélküli munkanapok programjához igazodik
- Az aktuális rendeletekben szabályozott tanévkezdéstől a tanévzárásig fogadjuk a diákokat a kollégiumban. A szüneteket (ősz- téli- tavaszi- nyári) otthon, családi körben töltik.
- Ha szükséges, tanítás nélküli munkanapokon a kollégium pedagógusai és/vagy a pedagógiai munkát segítői felügyelnek a kollégium lakóira
- A rendszeres hazamenetelhez az intézmény indokolt esetben a mozgásállapot alapján betegszállítói lehetőséget tud igénybe venni.

### **2.1 A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel**

A tanuló felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az intézmény igazgatója dönt a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat **MOZGÁSVIZSGÁLÓ** Gyógypedagógiai

Tanácsadó, Korai Fejlesztő, Oktató és Gondozó Tagintézménye javaslata alapján. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról -kiskorú és nagykorú tanuló esetében is- a szülőket az intézmény írásban értesíti.

Az a tanuló, akinek bejelentett lakóhelye Budapesten található, csak egyéni elbírálás alapján vehető fel a kollégiumba. Az elbírálás végeredményét a szülő és/vagy nagykorú tanuló kérvénye alapján az intézmény vezetője hozza meg. Döntésénél mindig figyelembe veszi a tanuló mozgásállapotát, családi és szociális helyzetét.

A többszöri (legalább háromszori) felszólítás ellenére étkezési díjtartozással rendelkező diákok kollégiumi felvétele a tartozás kiegyenlítéséig szüneteltethető, vagy akár meg is szüntethető.

A kollégiumból való kizárás előtt az igazgató és a kollégium vezetője team-et hoz létre, amelynek feladata:

- feltérképezni a tanuló és családjának tényleges anyagi helyzetét.
- a család együttműködésével forrásokat, támogatást keresni az étkezési tartozás rendezéséhez.
- felkészíteni a tanulót az esetleges integrációra.

A team állandó tagjai: intézmény igazgatója, kollégium vezetője, gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök, apartman pedagógus, mozgásnevelő. Szükség esetén a team bővíthető pszichológussal, betegszobai képviselővel.

A team javaslata után a kollégiumból való kizárásról az intézmény igazgatója dönt, amelyről a szülőt és /vagy nagykorú tanulót és családját írásban értesíti.

A döntés meghozatalánál szem előtt kell tartani, hogy a tanuló tanuláshoz való joga ne sérüljön.

A kollégiumban a beiratkozás időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

A kollégiumi tagság megszűnik a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.

A kollégiumi tagság megszűnik a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetén a határozat jogerőre emelkedése napján.

A bejelentésben meghatározott napon megszűnik a kollégiumi tagsága azon tanulóknak, akik arról írásos nyilatkozatban – kiskorúak esetében szülői beleegyezéssel – lemondanak.

## **2.2 Kollégiumi foglalkozások rendje**

A kollégiumi foglalkozások (kötelező, kötelezően választott és szabadon választott) a Pedagógiai Programban vannak részletezve.

A tanulás – az apartman pedagógusi értékelés alapján kedvezményben részesülő, a teljesen önállóan tanulók kivételével – az apartmanban történik, amelynek rendjét a tanulók az apartman pedagógussal és a pedagógiai asszisztensekkel közösen határozzák meg.

A kötelezően választott foglalkozásokba beépítjük az általános iskola, középiskola által az adott tanévre kínált foglalkozásokat, szakköröket (pl. sport, tánc, színjátszó, énekkar stb.).

A kollégista tanulók önállóan is szervezhetnek érdeklődési köröknek megfelelően foglalkozást (pl. hangszeres zenetanulás stb.).

A kollégiumi tanulók részt vesznek az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, valamint a kollégiumi közösségi életet erősítő hagyományos rendezvényeken.

### **2.3 Kollégiumba történő érkezés és a kollégiumból történő hazautazás, eltávozás rendje**

A kollégium az éves munka- és ütemterv, illetve az apartmanok ügyeleti rendje alapján áll a felvett diákok rendelkezésére.

Eltávozás a hét utolsó tanítási napján a tanítási órák és/vagy az igényelt ebéd elfogyasztása, uzsonna átvétele, illetve az ügyeletet tartó kollégiumi nevelőtanár illetve ügyeletes ápolónő által elvégzett adminisztrációs feladatok után, a Medgyes-ház recepcióján legkésőbb 18:00-óráig szükséges. A későbbi időpontban távozók csak a betegszállító szolgálat által szállított tanulók lehetnek.

Érkezés ugyancsak a Medgyes-ház recepcióján az ügyeletet tartó kollégiumi pedagógiai asszisztensnél és ápolónőknél történő jelentkezéssel. A hétfégi, és iskolai szünetekről történő visszaérkezés a heti első tanítási napot megelőző nap 14:00-órától 20:00-óráig, illetve tanítási napon 6:00-órától 7:30-ig lehetséges. Más időpontban visszaérkezés a betegszállító szolgálat által szállított tanulókra vonatkozhat, illetve az osztályfőnök és az apartman pedagógus külön engedélyével lehetséges.

A későn érkezők társaik nyugalma ne zavarják.

A kollégiumból történő hazautazás szülői felügyelettel (szülő akadályoztatása esetén, más nagykorú személy, a szülő írásos engedélyével), betegszállítóval (külön szülői engedély alapján) és egyénileg (kiskorú tanuló esetében szülői és apartman pedagógusi engedély alapján, nagykorú tanuló esetében bejelentési kötelezettség után) valósulhat meg.

A kollégiumból történő egyéni kimenő a tanuló évfolyamának megfelelő rendben és időtartamban valósulhat meg. (ld. Kimenő rendszer szabályzata, Melléklet)

### **2. 4 Kollégiumi hétfége**

Az intézmény által szervezett hétfégi programok, amennyiben igénylik a kollégium működtetését, a megfelelő háttérrel rendelkezésre állnak.

A hétfégi kollégiumban maradási szándékáról minden tanuló az apartman pedagóguson keresztül tájékoztatja a kollégium vezetését.

### 3 Záró rendelkezések

#### A Házirend hatálybalépése

A Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2017-ben jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

#### A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, az iskolaszék (óvodaszék, kollégiumi szék), a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola vezetőjéhez kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2019. augusztus 29. napján elfogadta.

Budapest, 2020. szeptember „.....” PH.

.....  
Locsmándi Alajos  
intézményvezető

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2020. év szeptember hó „.....” napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadása előtt a diákönkormányzat véleményezte a jelen Házirendet.

.....

diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény szülői szervezete, a Szülői Munkaközösség (óvodaszék, kollégiumi szék) 2020. év szeptember hó „.....” napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, véleményét 2020. év szeptember hó „.....”-án eljuttatta az intézmény vezetőjéhez.

.....

szülői szervezet képviselője

A Házirendet az Intézményi tanács megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, véleményét 2020. év szeptember hó „.....”-án eljuttatta az intézmény vezetőjéhez.

.....

Intézményi tanács képviselője

# Mellékletek

1. sz. melléklet Az osztályok és közösségek kirándulási napjainak száma
2. sz. melléklet A zsibongó használatának rendje
3. sz. melléklet A digitális terem és a számítógépterem használatának rendje
4. sz. melléklet A tankonyha működési rendje
5. sz. melléklet A kávézó házirendje
6. sz. melléklet Az uszoda működési rendje
7. sz. melléklet A stúdió/középiskolai klubszoba házirendje
8. sz. melléklet Kollégiumi kimenő rendszer működése
9. sz. melléklet Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

## TARTALOMJEGYZÉK

|             |                                                                                                                                                   |           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.1</b>  | <b>Bevezető.....</b>                                                                                                                              | <b>1</b>  |
| <b>1.2</b>  | <b>A tanuló joga.....</b>                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1.3</b>  | <b>A tanuló kötelessége.....</b>                                                                                                                  | <b>6</b>  |
| 1.3.1       | A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó szabályok, eljárások ....                                                                        | 7         |
| <b>1.4</b>  | <b>Az intézménynek a tanulókat érintő munkarendjével kapcsolatos szabályai.....</b>                                                               | <b>7</b>  |
| <b>1.5</b>  | <b>A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....</b>     | <b>11</b> |
| <b>1.6</b>  | <b>Általános viselkedési szabályok és a tiltott magatartásformák .....</b>                                                                        | <b>13</b> |
| <b>1.7</b>  | <b>Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei.....</b>                      | <b>15</b> |
| 1.7.1       | Az iskola helyiségeinek használatával kapcsolatos rendelkezések .....                                                                             | 15        |
| 1.7.2       | Az iskola és a kollégium eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések .....                                                                | 16        |
| <b>1.8</b>  | <b>A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések.....</b>                                                                              | <b>17</b> |
| 1.8.1       | A balesetek elkerülése érdekében elvárható magatartásformák: .....                                                                                | 19        |
| 1.8.2       | A segédeszközök használatával, a közlekedéssel, és a balesetvédelemmel kapcsolatos mozgásnevelői szabályok az intézmény egészére vonatkozóan..... | 19        |
| <b>1.9</b>  | <b>Az étkezés befizetésének rendje .....</b>                                                                                                      | <b>20</b> |
| <b>1.10</b> | <b>Az intézmény alapítványától kapható tanulói jutalmak, ösztöndíjak ....</b>                                                                     | <b>20</b> |
| <b>1.11</b> | <b>A jutalmazás, értékelés elvei, formái .....</b>                                                                                                | <b>20</b> |
| 1.11.1      | A tanulók jutalmazásának elvei .....                                                                                                              | 20        |
| 1.11.2      | A tanév közbeni jutalmazás .....                                                                                                                  | 21        |
| 1.11.3      | A tanév végi jutalmazás.....                                                                                                                      | 21        |
| 1.11.4      | A kollégiumi jutalmazási formák .....                                                                                                             | 21        |
| <b>1.12</b> | <b>A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és rendje.....</b>                                                                      | <b>22</b> |
| 1.12.1      | Fegyelmező intézkedések .....                                                                                                                     | 22        |
| <b>1.13</b> | <b>A tanulók anyagi felelőssége .....</b>                                                                                                         | <b>26</b> |
| <b>1.14</b> | <b>A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések .....</b>                                                                                      | <b>27</b> |
| 1.14.1      | A tanulók nagyobb csoportja .....                                                                                                                 | 27        |
| 1.14.2      | A jogorvoslat rendje.....                                                                                                                         | 27        |
| 1.14.3      | Kérdés - érdemi válaszadás rendje, információáramlás rendje.....                                                                                  | 27        |
| 1.14.4      | Vélemény-nyilvánítási jog gyakorlása .....                                                                                                        | 27        |
| 1.14.5      | Média, stúdió, diszkó .....                                                                                                                       | 28        |
| <b>1.15</b> | <b>Diáksport intézményes támogatása.....</b>                                                                                                      | <b>28</b> |
| <b>2</b>    | <b>A kollégium specifikumai .....</b>                                                                                                             | <b>28</b> |
| <b>2.1</b>  | <b>A tanév megkezdésével járó jogok, kollégiumi felvétel .....</b>                                                                                | <b>28</b> |
| <b>2.2</b>  | <b>Kollégiumi foglalkozások rendje .....</b>                                                                                                      | <b>29</b> |
| <b>2.3</b>  | <b>Kollégiumba történő érkezés és a kollégiumból történő hazautazás, eltávozás rendje .....</b>                                                   | <b>30</b> |
| <b>2.4</b>  | <b>Kollégiumi hétvége .....</b>                                                                                                                   | <b>30</b> |
| <b>3</b>    | <b>Záró rendelkezések.....</b>                                                                                                                    | <b>31</b> |
|             | Mellékletek.....                                                                                                                                  | 33        |

## **Az osztályok tanulmányi kirándulásai és a közösségek kirándulási napjainak szabályzata és száma** (jogszabályi keret: a minden tanévben a következő tanévre vonatkozó EMMI rendelet az adott tanév rendjéről)

### **A tanulmányi kirándulás szervezésének szabályai**

1. A tanulmányi kirándulás (nem azonos az osztálykirándulással!) ingyenes közoktatási szolgáltatás = tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
2. Pedagógiai programban rögzített vagy a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó a kötelező vagy nem kötelező tanórai foglalkozások időkerete terhére szervezett tanulmányi kirándulás ingyenes tanórán kívüli foglalkozás (1 tanítási nap), amelynek költségeit a költségvetésben tervezni kell.
3. Az iskolai tanév helyi rendjében (munkatervében) kell meghatározni a tanulmányi kirándulások időpontját, felhasználását, amelyhez az iskolai szülői szervezet véleményét ki kell kérni.
4. Tanítási időben szervezett tanulmányi kirándulás a tanuló számára kötelező foglalkozás, a tanuló távolmaradását igazolni kell.
5. A tanulmányi kirándulásból a tanulót nem lehet kizárni, nem lehet másik iskolai osztályban elhelyezni.
6. A tanulmányi kirándulás ideje alatt a tanuló napi és heti terhelésére vonatkozó, előírásokat figyelmen kívül kell hagyni.
7. Pihenőnapra (szombat, vasárnap, munkaszüneti napok), tanítás nélküli munkanapra, az őszi, téli, tavaszi nyári szünetben tanulmányi kirándulás nem szervezhető.
8. A tanulmányi kiránduláson résztvevő tanulókat baleseti oktatásban kell részesíteni, amelyet dokumentálni kell.
9. Heti pihenőnapon, munkaszüneti napokon, tanítási szünetben tanulmányi kirándulást nem lehet szervezni.
10. A tanulmányi kirándulás nem azonos a tanuló szabadidejében szervezett kikapcsolódást, pihenést, szórakozást, levegőváltozást biztosító, osztálykirándulással.

### **Az elemzés részletes indoklása**

#### **A tanulmányi kirándulás célja**

A Nemzeti alaptanterv szerint a *tanulmányi kirándulás*, tanulmányi séta, erdei iskola célja a természet- és a környezetvédelem alapvető céljainak megismerése saját tapasztalatok alapján.

A kerettantervek műveltségi területekhez, tantárgyakhoz kötik a *tanulmányi kirándulás* szervezésének szükségességét, **a tapasztalati úton történő ismeretszerzést.** (Tanulmányi kirándulást lehet szervezni, például növény- és állatfajok meghatározása céljából.) A *tanulmányi kirándulások*, üzemlátogatások, külső szakértők meghívása

elősegítik a pályaválasztás folyamatát, és hozzájárulnak a tanulók eredményes iskolai szocializációjához.

### **A tanulmányi kirándulás ingyenessége**

A *tanulmányi kirándulásnak* nevezett iskolán kívüli foglalkozást több jogszabály (pl. Köznevelési Törvény) nevesíti, különös tekintettel az ingyenességre.

### **A tanulmányi kirándulás a tanulók számára kötelező**

A pedagógiai programban rögzített a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanulmányi kirándulás kötelező foglalkozás, a **mulasztást igazolni kell**. A tanulót nem lehet **kizárni** (otthon hagyni, másik osztályba elhelyezni) a kötelező tanulmányi kirándulás helyett.

### **Pihenőnapon, tanítási szünetekben tanulmányi kirándulást nem lehet szervezni.**

Az iskolában a tanítási év ötnapos tanítási hetekből áll. **A szombat és a vasárnap, tanítás nélküli pihenőnap**. Tanítás nélküli pihenőnap jár a tanulónak a **munkaszüneti** napokon is.

A tanulónak - a tanév rendjében meghatározottak szerint - a tanítási évben őszi, téli, tavaszi, nyári **tanítási szünetet** kell biztosítani.

Egyértelmű, hogy a *tanulmányi kirándulás* elrendelése pihenőnapokon és tanítási szünetekben nem megengedett, illetve *tanulmányi kirándulást* ezeken a napokon csak az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére, és az elmaradt heti pihenőnapok pótlásának biztosítása esetén lehet szervezni.

### **A tanulmányi kirándulások időpontját, helyszínét, kapcsolódását az adott évfolyam tananyagához az iskola munkatervéhez csatlakozó munkaközösségi munkatervekben kell meghatározni.**

Az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Az iskolai tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, ennek keretében lehet meghatározni a tanulmányi kirándulások számát, időpontját, helyszínét. A munkaterv elfogadásához ki kell kérni, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat véleményét.

### **Baleseti oktatás**

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a *tanulmányi kirándulással* együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

## **Mikor lehet pénzt kérni az iskolai kirándulás szervezéséért?**

### **Tandíjas iskolai kirándulás**

Tandíjért igénybe vehető szolgáltatás az iskolában, a kollégiumban a nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más iskolán kívül végrehajtott szolgáltatás, például az osztálykirándulás, amit nem lehet *tanulmányi kirándulásnak* nevezni.

### **A tanuló szabadidejében szervezett költségtérítéssel iskolai kirándulás**

Az iskola csak akkor szervezhet pénzdíjas kirándulást, üdülést, külföldi utazást a tanulók számára, ha alapító okiratában szerepel az ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke. Természetesen az ilyen iskolai kirándulást sem lehet *tanulmányi kirándulásnak* nevezni, és nem lehet kötelezővé tenni.

### **Óvoda**

A tanév során október hónaptól – május hónap közepéig kéthetenként a foglalkozások idő-intervalluma alatt, melyet a pedagógiai program tartalmaz

### **Alsó tagozat**

1-3. évfolyam: 1 tanítási nap

4. évfolyam: 1 nap az erdei iskola keretében (május vagy június hónap eleje) Az erdei iskola 1 napja tanulmányi kirándulás.

A kirándulások szervezése (időpontja) az 1-3. évfolyamok között egyenlő arányban elosztva, ősszel, illetve tavasszal.

### **Felső tagozat**

Fz.-5. évfolyam: 1 tanítási nap

6.-7. évfolyam: 1 tanítási nap + 1 nap költségtérítéssel iskolai kirándulás hétvégi napon

8. évfolyam: 1 tanítási nap + 2 nap költségtérítéssel iskolai kirándulás hétvégi napon

A kirándulások szervezése (időpontja) a Fz.-8. évfolyamok között egyenlő arányban elosztva, ősszel, illetve tavasszal.

### **Középiskola**

NYEK évfolyam: augusztus hónapban kötelező Gólyatábor,  
További 1 tanítási nap a tavaszi időszakban

10-11. évfolyam: 1 tanítási nap + 1 nap költségtérítéssel iskolai kirándulás hétvégi napon

12. évfolyam: 1 tanítási nap + 2 nap költségtérítéssel iskolai kirándulás hétvégi napon

13. évfolyam: az érettségi évében az őszi időszakban 1 tanítási nap + 2 nap költségtérítéssel iskolai kirándulás hétvégi napon

A kirándulások szervezése (időpontja) a 10-11. évfolyamok között egyenlő arányban elosztva, ősszel, illetve tavasszal.

### **Kollégium**

Apartmanonként 1 hétvégi nap/év, amennyiben a programokra pályázati, vagy egyéb forrás rendelkezésre áll.

## A Zsibongó használatának rendje

- A Zsibongó a közösségi élet és a várakozás helyszíne (hétköznapiakon a kísérő szülőknek, hozzátartozóknak csak itt lehet várakozni).
- A Zsibongó rendjének megtartásáért és a Zsibongóban lévő eszközök épségéért a használók felelnek.
- A Zsibongóban tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
- A számítógépes berendezések és játékok belsejébe nyúlni szigorúan tilos!
- A számítógépeket és játékokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A játékok kiegészítő elemeit (pl. biliárd dákó) a recepcióról a középiskolás tanulók és a felnőttek vehetik át, és a játék befejeztével oda is kell visszavinni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
- Óráközi szünetekben, lyukasórán, ebédidőben, reggeli és délutáni, illetve esti, hétvégi ügyeletben a játékok és számítógépek használata a pedagógiai asszisztensek, apartman pedagógusok, gondozók tudtával és engedélyével történhet.
- TILOS
  - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni;
  - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.
- Kollégiumban lakók az iskolai zsibongót és a zsibongóban található eszközöket csak felnőtt felügyelettel használhatják.

## A Kis zsibongó használatának rendje

- A Kis zsibongó a közösségi élet és a pénteki ügyelet/várakozás, valamint kollégiumi programok, szakkörök helyszíne. A helyiségben való tartózkodáshoz az apartman dolgozók engedélye, felügyelete szükséges.
- A rend megtartásáért, a mellékhelyiségek tisztaságáért és az eszközök épségéért a használók és felügyeletet ellátó munkatársak felelnek.
- A közeli apartmanok és jelenlévő társak, felnőttek nyugalma, szórakozását ne zavarja! Szakkörökön, vezetett sportfoglalkozásokon túli labdajáték,

sporttevékenység nem megengedett a helyiségben! A kerékpárokat az apartmanok előtti folyosón rendeltetésszerűen lehet használni.

- A Zsibongóban tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
- A számítógépes és elektromos berendezések belsejébe nyúlni szigorúan tilos!
- A számítógépeket és játékokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A játékok, számítógépek kiegészítő elemeit tilos eltulajdonítani, a helyiségből elvinni. Lehetőség van könyvek és társasjátékok kölcsönzésére a felelős személy beleegyező engedélyével, adminisztrálásával.
- Ne tedd tönkre a falak, bútorok állapotát firkálással, ragasztással, csak a kijelölt felületre szabad írni a meghatározott eszközzel!
- A projektor távirányítóját csak kollégiumi dolgozó veheti fel a Medgyes portáról aláírás ellenében és kizárólag ő üzemeltetheti.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
- TILOS
  - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni;
  - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## **A digitális terem és a számítógépterem rendje**

- A digitális teremben, illetve a számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató és helyettesei engedélyezhetik.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. A digitális terem, számítógépterem áramtalanításáért a terem használó tanárok és a rendszergazda a felelős. Az interaktív táblát nem szabad áramtalanítani.
- A digitális teremben, számítógépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit meg kell őrizni. A digitális terem, számítógépterem rendjének megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a terem használó pedagógusok és a rendszergazda a felelős.
- A digitális terembe, számítógépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani TILOS!
- A digitális teremben, számítógépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépek tisztántartását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a rendszergazda és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
- TILOS:
  - A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
  - Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt és a rendszergazdát.

A digitális teremhez, gépteremhez tartozó, ott leltárban lévő speciális eszközöket elvinni a leltárfelelős engedélyével lehet.

A digitális terem, gépterem használat után eredeti rendjében kell elhagyni.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## A tankonyha működési rendje

### A tankonyha használata

A tankonyhában folyó munka az oktató-nevelő munka szerves része, **az életvitel tantárgy egy tananyagtartalma miatt** épül be a tanulók órarendjébe. Elsősorban az életvitel tanterv és tantárgyhoz tartozó tanmenetek határozzák meg használati idejét. Az ide tartozó tevékenységek vezetője a szaktanár, felelőse a szaktanár és az igazgatóhelyettes.

Az **önálló életmódra** való felkészítést célzó foglalkozások keretében a tanulók kis csoportokban kapnak lehetőséget önálló reggeli, vacsora stb. elkészítésére. Ilyenkor a tankonyhában a tevékenységet a vezető tanár (osztályfőnök, szaktanár,) koordinálja. A folyamatért felelős a koordináló tanár.

### A tankonyha rendje

A tankonyha **napi rendjéért** használata után az a felnőtt felelős, aki az adott foglalkozást irányítja vagy koordinálja. Ebben az esetben a rend az edények és egyéb eszközök elmosogatását, a főzés és étkezés nyomainak eltávolítását és a felmosást jelenti.

### A tankonyha adminisztrációja

A tankonyha használatának eseményeit a „**Tankonyhai napló**” rögzíti, mely tartalmazza a használat idejét, a részt vevő csoport vagy osztály megnevezését, a tevékenység tartalmát, és a vezető tanár aláírását.

Amennyiben valamely eszköz **meghibásodik**, eltörik, megrongálódik, azt a Selejtezési füzetben kell rögzíteni, és a gondnoknak 24 órán belül jelenteni.

### A tankonyhán felhasznált élelmiszerek kivételezése

Az élelmiszerek kivételezése „ÉLELEMEZÉSI ANYAG KISZABÁSI ÉS KIVÉTELEZÉSI BIZONYLAT” füzetben történik, annak értelemszerű kitöltésével. A füzet a tankonyhában, illetve a tanári szobában található.

A kötelező órarendi foglalkozások körébe tartozó konyhai munkához az alapanyagokat az intézményi **költségvetés** biztosítja.

A bizonylatot utalványoztatni kell az igazgatóhelyettesek valamelyikével. A raktári kiadásnál a kiadónak és az átvevőnek is alá kell írnia.

Önálló étkezés esetén az adott étkezés (reggeli, vacsora, stb.) alapanyagait a csoport állja és szerzi be.

## **A kávézó házirendje**

### **Általános viselkedési szabályok:**

- A tanórák alatt a tanuló nem tartózkodhat a kávézóban, csak abban az esetben, ha ott van foglalkozása vagy lyukasórája.
- A kávézó használat miatt ne késsen el a tanóráról, foglalkozásról!
- Tanárai, nevelői tudtával tartózkodhat kávézóban!
- A kávézó a beszélgetések színtere, hangoskodással ne zavarja társai szórakozását!
- Legyen udvarias, ha elfogyasztotta az italát, ételét, induljon el, hogy másokat is kiszolgálhassanak!
- A kávézóban elfogyasztott italokért, élelmiszerért fizetni kell!

### **A kávézó berendezésének és eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések:**

- Vigyázzon a berendezési tárgyakra!
- Ne tegye tönkre a falak, bútorok, üvegfelület állapotát firkálással, ragasztással!
- Ügyeljen a rendre, tisztaságra!
- Ne szemeteljen!
- A kávézóba ne vigyen élelmiszert és ital árut!
- A kávézóból ne vigyen ki edényt, evőeszközt!

#### **Nyitva tartás:**

Hétfőtől csütörtökig: 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

Pénteken: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

- A tanév során ettől el lehet térni.

## **Az uszoda működési rendje**

1. Külső személyek csak az intézményvezető által meghatározott, engedélyezett időpontokban használhatják az uszodát.
2. Az uszodát és szolgáltatásait külső személyek csak saját felelősségre vehetik igénybe.
3. Az uszodában kiskorú személy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
4. Az uszodát a lázas, továbbá fertőző és bőrbetegségben, görcsös állapottal, eszméletvesztéssel járó betegségben szenvedők nem vehetik igénybe.
5. Az ittas, a kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer hatása alatt álló személy az uszoda területen nem tartózkodhat, semmilyen szolgáltatásban nem részesülhet.
6. Az uszodaterbe utcai cipővel belépni tilos!
7. Az uszodaterben papucs vagy cipővédő használata kötelező!
8. Az öltözőszekrények használatához rendszeresített és számozott kulcsok megőrzése kötelező. Az öltözőszekrények kulcsai a portán vehetők át és azok leadás a portán kötelező távozáskor. Az elvesztésükkel okozott kárt meg kell téríteni.
9. Az intézmény az öltözői szekrényekben elhelyezett, valamint az öltözőkben hagyott tárgyakért nem vállal felelősséget.
10. Az uszodaterbe történő belépés előtt (medence használat esetén) a zuhany és a lábmosók használata kötelező. Edzőknek, segítőknak, akik a medencetérben tartózkodnak. papucs vagy cipővédő használata kötelező.
11. Kérjük a szülőket, nézőket, hogy az oktatások és versenyek ideje alatt a galérián tartózkodjanak.
12. A medencében csak fürdőruhában lehet tartózkodni.
13. A medencében úszósapka használata kötelező!
14. Az uszodaterbe való bejutást segítő eszközök (fürdetőszék stb.) használata biztosított, bárki használhatja azokat. Az uszodaterbe támbottal, kerettel be lehet menni, amennyiben azok nem szennyezik az uszodát.
15. Az eszközöket a foglalkozás után a medencéből el kell távolítani.

16. A fürdetőszékeket használat után ki kell tolni a vízből.
17. Kerekesszékekkel az uszodatérbe bemenni tilos!
18. A medencébe oldalról beugrálni tilos!
19. A medencébe fejest ugrani kizárólag a rajtkővel felszerelt oldalon lehet.
20. Az uszodatérben csak az uszodához tartozó segédeszközöket lehet használni.
21. A gyermekcsoportok vezetői felelősek a csoport élet-, baleset- és vagyonbiztonságáért, az uszoda házirendjében foglaltak betartásáért és betartatásáért.
22. Az úszómester kérését, illetve utasításait minden esetben be kell tartani!
23. A medencék felügyeletéért, a medencetér és víz tisztaságáért, a mentőfelszerelések készenlétben tartásáért, a mentőládák felszereléséért, a vízből mentettekhez orvos kihívásáért az uszodamester felelős.
24. Rendkívüli esemény (gáz, villany, műszaki stb. hiba) esetén az üzemeltető az uszoda üzemeltetését szüneteltetheti
25. Tűz-, bombariadó, és egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követni kell az üzemeltető dolgozóinak utasításait.
26. Az uszodában és a szolgálati helyiségekben dohányozni, szemetelni, ételt és alkoholt fogyasztani, zajongani szigorúan tilos!
27. A medencébe törékeny vagy bármilyen balesetet, sérülést okozó tárgyat bevinni tilos!
28. A medencében tisztítószert, sampont, szappant használni, valamint a medence vizét bármilyen módon szennyezni, valamint a medencékben étkezni tilos!
29. A medencét használók nyugalma zavarni, testi épségét veszélyeztetni tilos!
30. A medencetér, a zuhanyzók, öltözők területén tilos a közérkölcst, közrendet sértő módon viselkedni!

## **A Stúdió/Középiskolai Klubszoba házirendje**

A stúdió/középiskolai klubszoba kettős funkciót tölt be; hangszeres zene tanulásának, gyakorlásának helyszíne, illetve a középiskolás diákok klubhelyisége

### **Általános viselkedési szabályok:**

- Tanárok, apartman pedagógusok/pedagógiai asszisztensek tudják, ha a tanuló a stúdióban/középiskolai klubszobában tartózkodik!
- A stúdió a hangszeres zene gyakorlásának, a beszélgetéseknek, esetleg az önálló tanulásnak, önképzésnek színtere, de ne legyen zavaró mások számára!
- Általános iskolások csak felnőtt felügyelettel, középiskolások apartman pedagógusi engedéllyel tartózkodhatnak a helyiségben
- A helyiség kulcsát kizárólag a főportán leadott névsorban szereplő felnőttek vehetik fel vagy adhatnak engedélyt mások számára annak felvételére, azonban felelősséget az eszközökért továbbra is ők vállalnak.

### **A stúdió/középiskolai klubszoba berendezésének és eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések a használók számára:**

- Vigyázzon a berendezési és használati tárgyakra!
- Ne tegye tönkre a falak, bútorok állapotát firkálással, ragasztással!
- Dekorációt felnőtt irányításával, felügyeletével készíthet
- Ügyeljen a rendre, tisztaságra!
- Ne szemeteljen!
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell az apartman pedagógust, továbbá a kollégiumvezetőt.
- A stúdióban/középiskolai klubszobában a leltárban lévő eszközöket elvinni szigorúan tilos!
- A stúdióba/középiskolai klubszobába tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépek tisztántartását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen, nem a gépkezeléssel hangszerkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a kijelölt személyek és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A hangszereket, számítógépet csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A stúdiót/középiskolai klubszobát használat után eredeti rendjében kell elhagyni.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## Kollégiumi kimenő rendszer működése

### A kollégiumi kimenő rendszer megkezdésének feltétele

Minden 7.-8. osztályos, esetenként egyéni elbírálás alapján 6. osztályos bentlakó diák, aki

- alkalmas az intézmény területén kívüli önálló biztonságos közlekedésre
- rendelkezik szülői írásos engedéllyel
- rendelkezik a mozgásnevelő által aláírt engedéllyel, amelyből kiderül, hogy felkészítették a kimenő igénybevételére
- rendelkezik az apartman pedagógus írásos engedélyével
- rendelkezik kimenőengedéllyel, kimenőkártyával

Minden középiskolás kiskorú bentlakó diák, aki

- alkalmas az intézmény területén kívüli önálló biztonságos közlekedésre
- rendelkezik szülői írásos engedéllyel
- rendelkezik a mozgásnevelő által aláírt engedéllyel, amelyből kiderül, hogy felkészítették a kimenő igénybevételére
- rendelkezik az apartman pedagógus írásos engedélyével
- rendelkezik kimenőengedéllyel, kimenőkártyával

Minden középiskolás nagykorú bentlakó diák, aki

- alkalmas az intézmény területén kívüli önálló biztonságos közlekedésre
- rendelkezik kimenőengedéllyel, kimenőkártyával
- szülői írásos engedély, illetve apartman pedagógusi írásos engedély ebben az esetben is szükséges

### Célja:

hogy biztosítsa a kollégiumban lakó tanulók önállóságának, biztonságos közlekedésének, tájékozódásának lehetőségét.

### A működés rendje:

- Az adott diák kimenőengedélyének elbírálása
  - Általános iskolás tanuló esetében - team megbeszélésen az apartman pedagógus, mozgásnevelő és apartman gondozó részvételével történik.
  - A döntés írásban rögzítésre kerül.
- Az adott diák kimenőengedélyének elbírálása
  - Középiskolás kiskorú és nagykorú tanuló esetében - team megbeszélésen az apartman pedagógus, mozgásnevelő és apartman gondozó részvételével történik.
  - A döntés írásban rögzítésre kerül.
- Kimenetel alkalmával a távolságot és az időtartamot tisztázni kell az apartman pedagógussal/gondozóval.
- A kimenőkártya birtokosa eltávozáskor leadja a kártyát a főportán, visszaérkezéskor azt visszaveszi.

- Az apartman pedagógus, apartman gondozó felügyeli a kimenőengedéllyel rendelkező diák kimenetelét. Továbbá felel azért, hogy a diákok eltávozáskor rendelkezzenek szükséges diákigazolvánnyal és/vagy személyi igazolvánnyal, amit magukkal kell vinniük.
- Apartman pedagógus visszavonhatja a kimenőengedélyt

#### **A kimenő adminisztrációja**

- Az apartman dolgozói által vezetett füzetben történik
- A főportára leadott kimenőengedély ellenőrző lista, amelyet a mindenkori kollégiumi vezető igazol

### **SZÜLŐI NYILATKOZAT – KOLLÉGIUMI TANULÓ KIMENŐ ENGEDÉLYÉVEL KAPCSOLATBAN**

Beleegyezem, hogy gyermekem, saját felelősségemre, a ..... tanévben felügyelet nélkül, rövid időre (séta, vásárlás, stb.) elhagyhassa az intézmény területét hétköznapi délutánonként, illetve hétvégén. Az intézmény területének elhagyása minden esetben csak az apartman pedagógussal történt egyeztetést követően lehetséges.

Az engedély érvényessége (a megfelelő helyen kérjük, jelölje):

Az engedély közvetlenül az iskola környékére érvényes. ☐

Az engedély távolabbra is (Hermina út, Thököly út, Nagy Lajos király útja, Kacsóh Pongrác út által körülhatárolt területen belül) érvényes. ☐

Az engedély Budapest területére vonatkozik. ☐

Kelt:

.....  
aláírás – szülő, gondviselő

### **MOZGÁSNEVELŐI NYILATKOZAT – KOLLÉGIUMI TANULÓ KIMENŐ ENGEDÉLYÉVEL KAPCSOLATBAN**

A fenti diák felkészült a kimenő igénybevételére. Kimenetelét támogatom a ..... tanévre.

Az engedély érvényessége (a megfelelő helyen kérjük, jelölje):

Az engedély közvetlenül az iskola környékére érvényes. ☐

Az engedély távolabbra is (Hermina út, Thököly út, Nagy Lajos király útja, Kacsóh Pongrác út által körülhatárolt területen belül) érvényes. ☐

Az engedély Budapest területére vonatkozik. ☐

Kelt:

.....  
aláírás – mozgásnevelő

### **APARTMAN PEDAGÓGUS NYILATKOZATA – KOLLÉGIUMI TANULÓ KIMENŐ ENGEDÉLYÉVEL KAPCSOLATBAN**

A fenti diák kimenetelét engedélyezem a ..... tanévre.

Az engedély érvényessége (a megfelelő helyen kérjük, jelölje):

Az engedély közvetlenül az iskola környékére érvényes. ☐

Az engedély távolabbra is (Hermina út, Thököly út, Nagy Lajos király útja, Kacsóh Pongrác út által körülhatárolt területen belül) érvényes. ☐

Az engedély Budapest területére vonatkozik. ☐

A kimenő ideje alatt a tanuló folyamatosan elérhető az alábbi telefonszámon: .....

A telefon készenlétben tartása (megfelelő töltöttségi szint, elérhetőség) a tanuló feladata és felelőssége!

Kelt:

.....  
aláírás – apartman pedagógus

## JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Az eljárásrend területi hatálya kiterjed a teljes intézményre, az abban foglaltakat alkalmazni kell az iskolán kívül megszervezett programok során is. Személyi hatálya kiterjed valamennyi iskolahasználóra (gyerekek, tanulók, szülők, munkatársak), illetve az intézménybe látogatókra.

A hatályba lépés időpontja: 2020. augusztus 31.

### FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

A tanév kezdete előtt **fertőtlenítő nagytakarításra, illetve** rovar- és rágcsálóirtásra kerül sor az iskola teljes területén. A nagytakarítás során a vízcsapok minimum 10 perces megnyitásával és folytatásával a vízhálózatban található pangó vízréteg is kiürítésre kerül. A teljes körű nagytakarítás ismétlése negyedévente történik.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítőszerbiztosítása a fenntartó feladata.

A járványügyi készenlét idején a rendszeres fertőtlenítő takarítás kiemelt feladat, részletes leírása az aktuális takarítási szabályzatban található.

A napi takarítási-fertőtlenítési folyamatokban minden munkatársnak - szükség szerint - részt kell vennie.

A tisztító- és fertőtlenítőszerbiztosítása a szokásos módon a raktárból történik. Azok tárolása, illetve a takarítás, fertőtlenítés folyamata során minden esetben biztosítani kell, hogy a vegyszerekhez a gyermekek ne férjenek hozzá, illetve ne kerülhessen a szervezetükbe. Speciális esetekben elfogadható, ha a fertőtlenítés helyett az eszközök, felületek tisztítása történik (pl. azokon a felületeken, amelyek várhatóan a gyermek szájával fog érintkezni).

### A MEGELŐZÉSHEZ SZÜKSÉGES MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az intézménybe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek járhatnak. A beiratkozáskor a szülők nyilatkoznak gyerekeik egészségi állapotáról.
2. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
3. A távolságtartás betartásának biztosítása érdekében a szülők nem kísérhetik gyermekeiket az osztálytermekbe, és ügyintézés során is csak a szükséges időt tölthetik az intézményben.
4. Az iskola bejáratainál az érkezéskor minden belépő esetében testhőmérséklet mérésére kerül sor. Az intézménybe a központi ajánlások alapján meghatározott testhőmérséklet alatti testhővel rendelkezők léphetnek be. Magasabb testhőmérséklet esetén az elkülönítésre kidolgozott folyamat szerint kell eljárni.

5. A testhőmérséklet mérését minden belépő esetén alkalmazni kell. A mérés elutasítása esetén az intézmény megtagadja a belépés engedélyezését.
6. Az intézménybe lépőknek a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítőszerrel kötelező használni!
7. Az intézmény tanulói – szükség szerint - a kézmosást/fertőtlenítést az osztályteremben is végezhetik. Az osztályokba, apartmanokba beosztott munkatársak minden esetben figyelmeztessék a gyermekeket a kézmosás fontosságára az intézménybe való belépéskor, illetve minden étkezés előtt.
8. A tanulók számára a maszk használata a tanórákon nem kötelező. Amennyiben a közösségi tereken a védőtávolság nem tartható be, a felsős és gimnazista tanulók számára ajánlott a maszk viselése.
9. Az intézmény munkatársai számára az intézményben történő tartózkodás teljes ideje alatt, az intézmény minden helyiségében a maszk viselése előírt.
10. A kísérők, illetve egyéb külsős személyek (látogatók, szervizcégek dolgozói, különböző szolgáltatást nyújtó személyek stb.) számára a maszk használata kötelező – erről a bejáratnál kapnak tájékoztatást.
11. A maszkviselés megtagadása esetén az intézmény megtagadja a belépés engedélyezését.

Az intézményen belül – az ellátás profiljából adódóan – nem lehet biztosítani, hogy az egyes osztályok tanulói, oktatói élesen elkülönüljenek egymástól. A kollégiumi elhelyezés során, az uszoda, az étterem, a kávézó használatánál, a mozgásnevelési órákon nem feltétlenül életkor szerint kerülnek beosztásra a diákok, így a keveredés elkerülhetetlen. Ugyanakkor törekedni kell a csoportosulások elkerülésére, mind a gyerekek, mind a felnőttek esetében.

A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tanulók (tartós betegek – pl. szív-és érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) orvosi igazolás bemutatása mellett **igazoltan** maradhatnak távol az iskolától. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban. Minden ilyen tanuló esetén a család és az iskola személyre szabva alakítja ki az oktatásban való részvétel formáját.

A gyermekeket/tanulókat a helyben kialakított szabályokról – az adott korosztálynak megfelelő szinten – ki kell oktatni, a szabályok betartatását meg kell követelni.

A **higiénés szabályok** betartása érdekében minden kollégának ösztönözni kell a gyermekeket/tanulókat a helyes viselkedésre. A mosdóhasználat utáni kézmosás, a papírtörülköző használata, a szoros kontaktussal járó üdvözlésformák minimalizálása a megelőzést segíti.

A köhögési etikett használatát be kell vezetni: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

## A BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az iskolában lévő **osztálytermek** lehetővé teszik, hogy a tanulókat megfelelő távolságban, szellősen helyezzük el. Fokozottan ügyelni kell a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások közötti szünetekben a helyiségek szellőztetésére, amelyet minden munkatártnak a saját munkaterületén naponta többször (időjárástól függően) meg kell tennie.

A **tízórai** és **uzsonna** elfogyasztása továbbra is a tantermekben történik. Az ételek biztonságos előkészítését és az osztályokba történő szállítás előkészítését az intézmény konyhája biztosítja. Evőeszközök, tányérok esetében mindig fertőtlenítő mosogatást kell végezni, az osztálytermekben és az apartmanokban is. Ehhez egyfázisú mosogatószert kell használni. A használandó szer neve: Kim. Az osztályokban, illetve apartmanokban a mosogatást az oda beosztott munkatársak végzik.

A szaktantermeket felváltva több osztály tanulói is használják. Lehetőség szerint két osztály között a tanteremben alapos szellőztetést és a használati tárgyak fertőtlenítő letörlését (Domestos törlőkendő, vagy Domestos Extended Power), illetve gyors felületfertőtlenítővel történő lefújását (Kliniko Tempo) kell alkalmazni! Ez az adott csoporthoz, illetve tanterembe beosztott munkatársak feladata.

A nagy alapterületű **közös helyiségekben** pl. színházterem, étterem az asztalok és a széksorok elhelyezésével biztosítható a gyermekek közötti védőtávolság. Nagyobb létszámú rendezvények, események tartásakor, amennyiben a megfelelő személyi védőtávolság nem biztosítható, **zárt térben** a felső tagozatos és a középiskolás diákok esetén javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. Lehetőség szerint a nagyobb létszámú rendezvényeket a szabadban kell megtartani.

Az **uszoda** használata további intézkedésig felfüggesztve.

Az **ebédlő** és a **kávézó** esetében is figyelniünk kell arra, hogy a gyermekek/tanulók betartsák a szabályokat. Étkezés előtt figyelmeztessük őket a kézmosásra, kerüljük el a csoportosulásokat, a terítésben a tanulók ne vegyenek részt. A konyha és az ebédlő működtetését az ÉSZGSZ látja el, a kávézót külső cég üzemelteti. Amennyiben a működtetők külön szabályokat határoznak meg a helyiségek használatával kapcsolatosan, azokat valamennyi munkatártnak be kell tartani, illetve a gyerekekkel/tanulókkal be kell azokat tartatnunk.

Az óvodában, iskolában használt **játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök** felületét rendszeresen (minimum hetente), gyorsfertőtlenítő felületre történő permetezésével kezelni kell. A használandó szer neve: Kliniko tempo gyorsfertőtlenítő. Az eszközöket havonta egyszer fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kell lemosni. A lemosáshoz használandó: Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez).

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

**Mesterséges szellőztetés** esetén, amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, körültekintéssel használhatók.

## AZ ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az **osztálykirándulások** során a gyermekekre és a munkatársakra is az általános viselkedési- és megelőzési szabályok vonatkoznak. Az intézménybe járó és itt dolgozó személyeket a megelőzés szempontjából egy közösségnek tekinthetjük, őket az ún. külsős személyektől célszerű védeni a kirándulások alkalmával is (pl. célravezető, ha a sofőr, illetve egyéb külsős személy – tárlatvezető, foglalkozásvezető stb. – maszkot visel). Lehetőség szerint, amennyiben a kirándulás során a gyerekek külsős személyekkel kerülnek kontaktusba, olyan helyszínt válasszunk, ahol szabad térben, illetve jól szellőző, tágas terekben lehetünk.

A dolgozók az otthonuk és az iskola közötti **közlekedés**, illetve a tanulók a **kimenőik** alkalmával az általánosan érvényben lévő szabályokat kötelesek betartani. Jelenleg zárt térben és a közlekedési eszközökön 6 éves kor felett kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. Visszaérkezéskor kötelező a kézfertőtlenítés/alapos kézmosás.

## A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A **kollégiumba** kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző gyermek költözhet be, egy kísérő segítségével. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása (szülői nyilatkozat) és testhőmérés szükséges.

A lakókat naponta ki kell kérdezni (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet-mérést kell végezni. A kikérdezés az apartmanban és a betegszobán dolgozó munkatársak feladata.

A kollégiumok rendszeres takarítása, a közös területek szellőztetése, fertőtlenítése kiemelten fontos feladat. Az apartmanokban a gyermekek ruháinak mosása során nem szükséges azok elkülönítése.

Minden egyéb textilá mosása a mosodában történik, ott a lehető legmagasabb hőmérsékleten (90 °C), illetve fertőtlenítő mosószer használatával fertőtlenítő mosásnak kell alávetni.

Gyors felületfertőtlenítőként Kliniko Tempo gyorsfertőtlenítő, felülettisztító használandó, egyéb fertőtlenítő tisztításra Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez) használandó – az apartmanok – a szokásos módon – a raktárból vételezhetik. A fürdetéskor használt csúszásgátlókat, egyéb segédeszközöket, katéterezés esetén a vizeletgyűjtő edényeket, kacsákat, ágytálmakat, szükség szerint a felületeket kell fertőtleníteni.

Az apartmanokban a gyerekek által használt fogkeféket és fürdőszivacsokat hetente beáztatással kell fertőtleníteni (az áztatáshoz használt szer: Secusept pulver classic; az oldatot tartalmazó kádon fel kell tüntetni a használt szer nevét, a készítés idejét, illetve a készítő személy nevét), minimum félévente cserélni. A fertőtlenítést az apartmanban dolgozó munkatársak látják el, a szer a betegszobáról igényelhető.

Mosogatásra kombinált, fertőtlenítő hatású mosogatószer használatos: KIM.

A kollégiumban a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából.

## AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az **óvodában** a használt játékokat sűrűbben – naponta – gyors felületfertőtlenítővel (Kliniko Tempo) fertőtleníteni kell. Hetente egyszer tisztítani is szükséges, a Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez) oldat használatával. Az óvoda és az iskola diákjainak keveredése elenyésző, erre a továbbiakban is törekedni kell (ne szervezzünk közös programokat). A gyermekek számára az óvodában névre szóló textiltörölközők állnak rendelkezésre, melyeket hetente két alkalommal szükséges cserélni. A textíliák mosodába juttatása az óvoda munkatársainak feladata. Az óvodás gyermekek esetében a kézfertőtlenítés helyett alapos kézmosás történik.

## TEENDŐK FERTŐZÉSGYANÚ ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél vagy munkatársnál jelentkezik az alábbi tünetek legalább egyike:

- köhögés,
- láz (38 °C felett),
- nehézlégzés,
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya vagy ízérzés zavara,

haladéktalanul el kell őt különíteni! (Ritkábban jelentkező tünetek: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés.)

A gyermekek elkülönítése a betegszobán, a felnőtteké a régi betegszoba orvosi szobájában történik. A gyermekekkel kapcsolatos egyéb teendőket a gyermekorvos határozza meg, a szülőt a betegszoba munkatársai értesítik.

A dolgozóknak maszkot kell viselniük, meg kell oldaniuk a hazajutásukat (lehetőleg nem tömegközlekedéssel), és a háziorvossal kell felvenniük a kapcsolatot.

Az elkülönítés ideje alatt az érintett személlyel minden esetben védőfelszerelés (sebészi maszk, köpeny, gumikesztyű) használatával lehet érintkezni, az elkülönítésre használt helyiséget alapos szellőztetés és fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése után lehet ismét használatba venni.

Az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhetnek vissza a gyermekek és a dolgozók is.

## AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az **egészségügyi ellátás** során be kell tartani az infekciókontroll szabályait (a higiénés szabályzatnak megfelelően).

A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

## INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.