

**„Háló(zat)ban” gondolkodunk!**

**Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

**MUNKATERV**

**2021/22-es tanév**

1145 Budapest, Mexikói út 59-60.

OM azonosító: 038425

**A munkaterv legitimációja**

|  |
| --- |
| **39/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a 2021/2022. tanév éves munkatervét.** |

Budapest, 2021. augusztus 31.

Locsmándi Alajos

intézményvezető

Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Tartalom

[1 Határozatok 8](#_Toc82594046)

[2 Jegyzőkönyv 9](#_Toc82594047)

[3 A munkatervet meghatározó főbb törvények és rendeletek 14](#_Toc82594048)

[4 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai 14](#_Toc82594049)

[4.1 Az intézmény tevékenységi területei 14](#_Toc82594050)

[4.2 Az intézmény általános céljai 14](#_Toc82594051)

[4.3 Az év mottója 15](#_Toc82594052)

[4.3.1 Kulcsfogalmak 15](#_Toc82594053)

[4.3.2 Elvárás 16](#_Toc82594054)

[4.4 Kiemelt stratégiai célok 16](#_Toc82594055)

[4.5 Kiemelt intézményi célok 16](#_Toc82594056)

[5 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján 17](#_Toc82594057)

[6 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram 18](#_Toc82594058)

[6.1 Intézményi menedzsment 19](#_Toc82594059)

[6.2 Munkaközösségek 21](#_Toc82594060)

[6.2.1 Horizontális munkaközösségek 21](#_Toc82594061)

[6.2.2 Vertikális munkaközösségek 21](#_Toc82594062)

[6.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek 21](#_Toc82594063)

[6.4 Kibővített vezetőség 22](#_Toc82594064)

[7 Ellenőrzés, értékelés 22](#_Toc82594065)

[7.1 Alapelvek 22](#_Toc82594066)

[7.2 Területei 22](#_Toc82594067)

[7.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve 23](#_Toc82594068)

[8 Tanfelügyelet és minősítés 23](#_Toc82594069)

[9 Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv 24](#_Toc82594070)

[9.1 Szakmai munkaterv 25](#_Toc82594071)

[10 Egyéb információk, rendelkezések 26](#_Toc82594072)

[11 Főbb munkatervi idő- és eseménytár 26](#_Toc82594073)

[11.1 A tanítási év 26](#_Toc82594074)

[11.2 Tanítás nélküli munkanapok 26](#_Toc82594075)

[11.3 Tanítási szünetek 26](#_Toc82594076)

[11.4 Átcsoportosított munkanapok 27](#_Toc82594077)

[11.5 Ügyeletet biztosító napok 27](#_Toc82594078)

[11.6 Étkezések befizetési napjai 27](#_Toc82594079)

[11.7 Kiemelt ünnepek 28](#_Toc82594080)

[11.8 Országos mérések 28](#_Toc82594081)

[11.9 Témahetek, témanapok 28](#_Toc82594082)

[11.10 Nevelőtestületi értekezletek 29](#_Toc82594083)

[11.11 Szülői értekezletek 29](#_Toc82594084)

[11.12 Vezetőségi értekezletek 29](#_Toc82594085)

[11.13 Munkaközösségi értekezletek 30](#_Toc82594086)

[11.14 Fogadó órák 30](#_Toc82594087)

[11.15 Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények 31](#_Toc82594088)

[11.15.1 Intézményi kiemelt ünnepek, események 31](#_Toc82594089)

[11.15.2 Az iskolai sportkör szakmai programja 31](#_Toc82594090)

[11.15.3 XI. Mozgásjavító Kupa 32](#_Toc82594091)

[11.16 Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai 32](#_Toc82594092)

[12 Intézményegységek munkatervei 33](#_Toc82594093)

[12.1 Óvodai intézményegység 33](#_Toc82594094)

[12.1.1 Az óvodai tevékenység kiemelt céljai 33](#_Toc82594095)

[12.1.2 Az óvoda kiemelt feladatai 33](#_Toc82594096)

[12.1.3 Adminisztrációs tevékenység 33](#_Toc82594097)

[12.1.4 Szervezési tevékenység 33](#_Toc82594098)

[12.1.5 Szakmai tevékenység 34](#_Toc82594099)

[12.1.6 Innovációs tevékenységek 34](#_Toc82594100)

[12.1.7 A 2020/21-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek 34](#_Toc82594101)

[12.1.8 Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás 35](#_Toc82594102)

[12.1.9 Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége 35](#_Toc82594103)

[12.1.10 Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 36](#_Toc82594104)

[12.2 Általános iskola intézményegység 37](#_Toc82594105)

[12.2.1 Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai 37](#_Toc82594106)

[12.2.2 Az általános iskola kiemelt feladatai 37](#_Toc82594107)

[12.2.3 Adminisztrációs tevékenységek 38](#_Toc82594108)

[12.2.4 Szervezési tevékenységek 38](#_Toc82594109)

[12.2.5 Szakmai tevékenységek 38](#_Toc82594110)

[12.2.6 Innovációs tevékenységek 39](#_Toc82594111)

[12.2.7 A 2020/21-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek 39](#_Toc82594112)

[12.2.8 Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás 39](#_Toc82594113)

[12.2.9 Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége 40](#_Toc82594114)

[12.2.10 Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 41](#_Toc82594115)

[12.2.11 Programok, rendezvények 42](#_Toc82594116)

[12.2.12 Tanulmányi versenyek 43](#_Toc82594117)

[12.3 Középiskolai intézményegység 43](#_Toc82594118)

[12.3.1 A középiskolai tevékenység kiemelt célja 43](#_Toc82594119)

[12.3.2 A középiskola kiemelt feladatai 43](#_Toc82594120)

[12.3.3 Adminisztrációs tevékenységek 44](#_Toc82594121)

[12.3.4 Szervezési tevékenységek 44](#_Toc82594122)

[12.3.5 Szakmai tevékenységek 45](#_Toc82594123)

[12.3.6 Innovációs tevékenységek 45](#_Toc82594124)

[12.3.7 A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok 45](#_Toc82594125)

[12.3.8 A középiskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás 46](#_Toc82594126)

[12.3.9 A középiskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége 46](#_Toc82594127)

[12.3.10 A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 47](#_Toc82594128)

[12.4 Kollégium intézményegység 49](#_Toc82594129)

[12.4.1 A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai 49](#_Toc82594130)

[12.4.2 A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai 49](#_Toc82594131)

[12.4.3 Adminisztrációs tevékenységek 49](#_Toc82594132)

[12.4.4 Szervezési tevékenységek 50](#_Toc82594133)

[12.4.5 Szakmai tevékenységek 51](#_Toc82594134)

[12.4.6 Innovációs tevékenységek 51](#_Toc82594135)

[12.4.7 A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok 51](#_Toc82594136)

[12.4.8 Humánerőforrás 52](#_Toc82594137)

[12.4.9 A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége 53](#_Toc82594138)

[12.4.10 kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 54](#_Toc82594139)

[12.5 Módszertani intézményegység 55](#_Toc82594140)

[12.5.1 A módszertani tevékenység kiemelt céljai 55](#_Toc82594141)

[12.5.2 A módszertani tevékenység kiemelt feladatai 55](#_Toc82594142)

[12.5.3 Adminisztrációs tevékenységek 56](#_Toc82594143)

[12.5.4 Szervezési tevékenységek 56](#_Toc82594144)

[12.5.5 Szakmai tevékenységek 57](#_Toc82594145)

[12.5.6 Innovációs tevékenységek 58](#_Toc82594146)

[12.5.7 A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok 58](#_Toc82594147)

[12.5.8 A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége 59](#_Toc82594148)

[12.5.9 Humánerőforrás 60](#_Toc82594149)

[12.5.10 A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 63](#_Toc82594150)

[12.6 Üzemeltetés 64](#_Toc82594151)

[12.6.1 Az üzemeltetési tevékenység kiemelt céljai 64](#_Toc82594152)

[13 Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei 65](#_Toc82594153)

[13.1 Horizontális munkaközösségek 65](#_Toc82594154)

[13.1.1 Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség 65](#_Toc82594155)

[13.1.2 Digitális munkaközösség 69](#_Toc82594156)

[13.1.3 Mentor munkaközösség 73](#_Toc82594157)

[13.1.4 Komplex Támogatási Igény 76](#_Toc82594158)

[13.2 Vertikális munkaközösségek 79](#_Toc82594159)

[13.2.1 Gyógypedagógusi munkaközösség 79](#_Toc82594160)

[13.2.2 Mozgásnevelői munkaközösség 88](#_Toc82594161)

[13.2.3 Utazó tanári munkaközösség 96](#_Toc82594162)

[13.2.4 Humán munkaközösség 103](#_Toc82594163)

[13.2.5 Természettudományi munkaközösség 107](#_Toc82594164)

[13.2.6 Apartmanpedagógusi munkaközösség 111](#_Toc82594165)

[13.3 Egyéb csoportok munkatervei 116](#_Toc82594166)

[13.3.1 Logopédusi munkacsoport munkaterve 116](#_Toc82594167)

[13.3.2 Pszichológusi munkacsoport munkaterve 120](#_Toc82594168)

[13.3.3 Öko-iskolai munkacsoport 125](#_Toc82594169)

[13.3.4 Tehetség munkacsoport 126](#_Toc82594170)

[13.3.5 Diákönkormányzati munkaterv 128](#_Toc82594171)

[14 Mesterprogramos mesterpedagógusok munkatervei 129](#_Toc82594172)

[14.1 Vezetői mesterprogram – pályairányítás, értékelés, osztályfőnöki tevékenységek 129](#_Toc82594173)

[14.2 Szemléletformáló tudásmegosztás a Mozgásjavítóban 131](#_Toc82594174)

[14.3 A digitális eszközhasználat új dimenziói 132](#_Toc82594175)

[14.4 Mozgásvizsgáló eljárások mozgóképen alapuló részletes bemutatása és elemzése 134](#_Toc82594176)

[14.5 A tudásmenedzsment fejlesztésének lehetőségei – információ- és tudásmegosztás, tudásátadás támogatásának néhány útja - 21. századi környezetben, a több mint 115 éves Mozgásjavító EGYMI-ben 136](#_Toc82594177)

# Határozatok

|  |
| --- |
| **36/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Horváthné Pálfi Juditot jegyzőkönyvvezetőnek.** |
|  |
| **37/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Nagyné Fatalin Andreát és Révész Ritát a jegyzőkönyv hitelesítőinek** |
|  |
| **38/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pontokat.** |
|  |
| **39/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a 2021/2022. tanév éves munkatervét.** |

# Jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv

amely készült a Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény színháztermében 2021. augusztus 31-én.

Téma: a 2021/22-es tanév munkatervének elfogadása

Jelen vannak:

* Locsmándi Alajos intézményvezető vezetésével a nevelőtestület.
* Jelen van 107 fő (79 %)
* Távol van 27 fő (21 %)

Locsmándi Alajos intézményvezető köszönti a jelenlévőket és a részvételi arányok alapján megállapítja, a határozatképességet.

Felkéri Horváthné Pálfi Juditot a jegyzőkönyv vezetésére

|  |
| --- |
| **36/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Horváthné Pálfi Juditot jegyzőkönyvvezetőnek.** |

Felkéri Révész Ritát és Nagyné Fatalin Andreát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

|  |
| --- |
| **37/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Nagyné Fatalin Andreát és Révész Ritát a jegyzőkönyv hitelesítőinek** |

Az intézményvezető javaslatot tesz a napirendi pontokra, melyek a következők:



|  |
| --- |
| **38/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pontokat.** |

Köszöntés:

Drabb Lilla Gordosné dr. Szabó Anna-díjat kapott

A képen növény, virág, csokor, fehér látható

Automatikusan generált leírás

Személyi változások (2021.június 16 – augusztus 31. időszakban

Kilépők

* fő (gyógy)pedagógus munkatárs
* 6 fő NOKS-os munkatárs
* 2 fő technikai munkatárs

Belépők

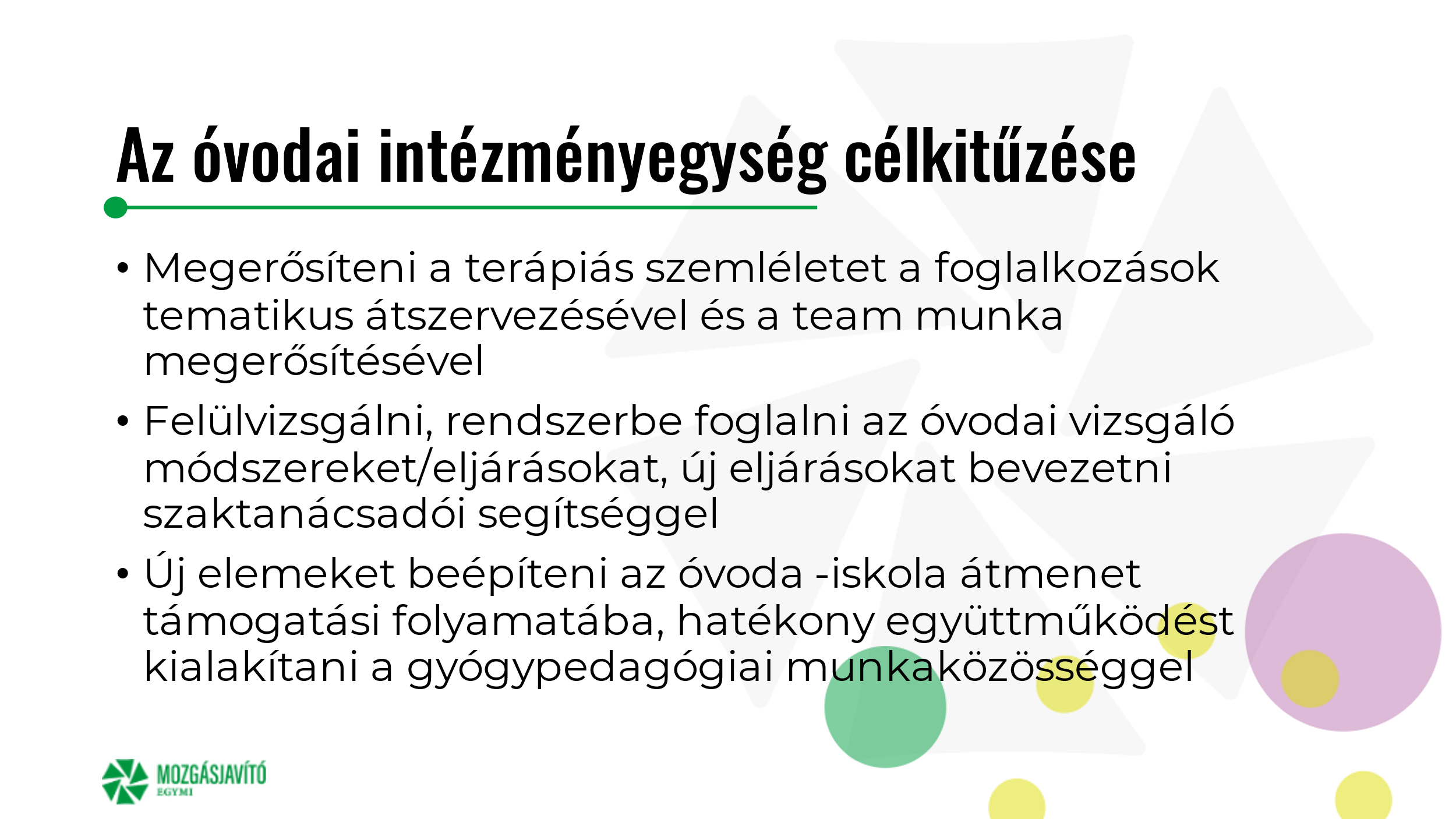
* 11 fő (gyógy)pedagógus munkatárs
* 5 fő NOKS-os munkatárs
* 1 fő technikai munkatárs

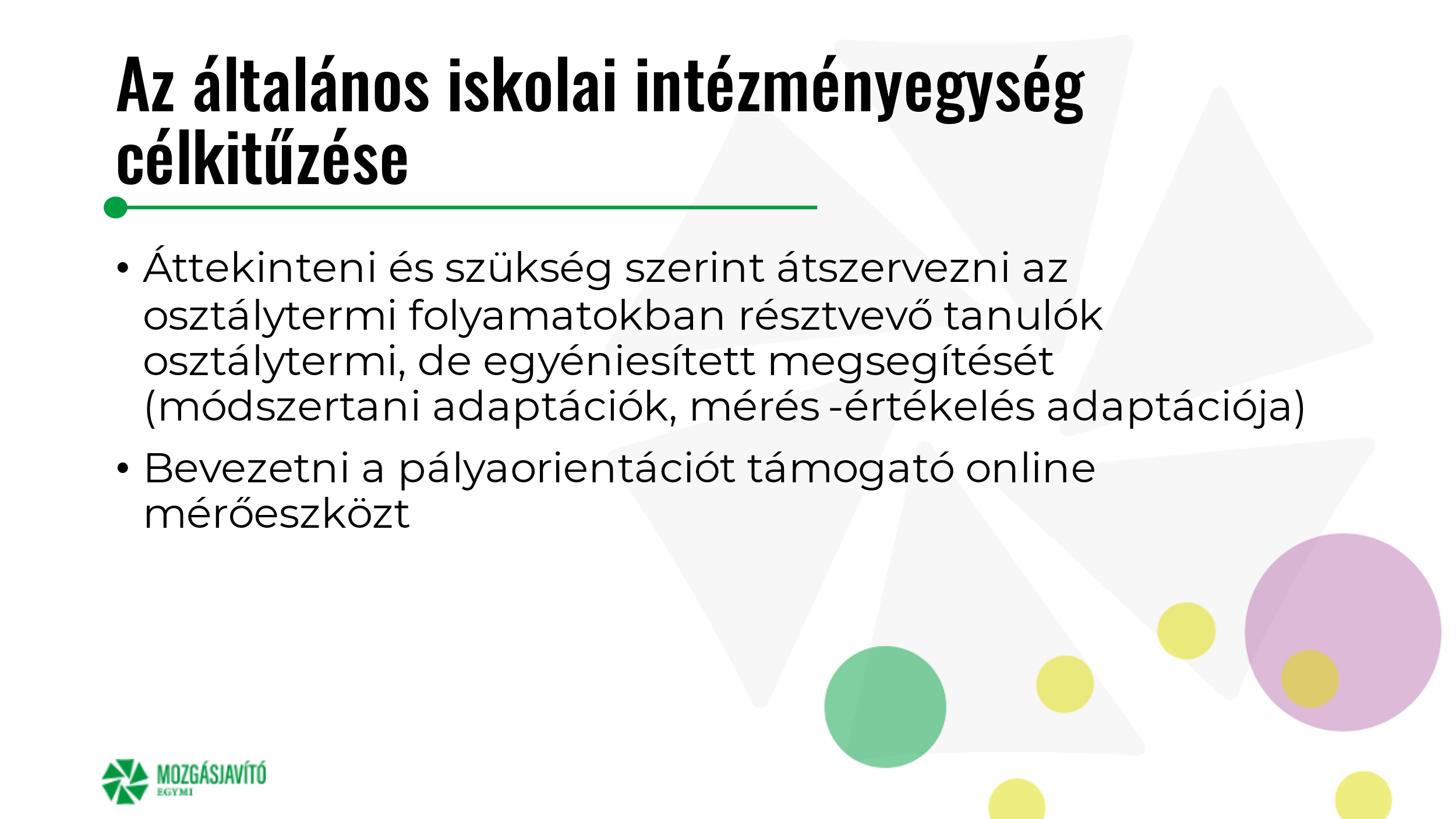
Az év mottója: Háló(zat)ban gondolkodunk!

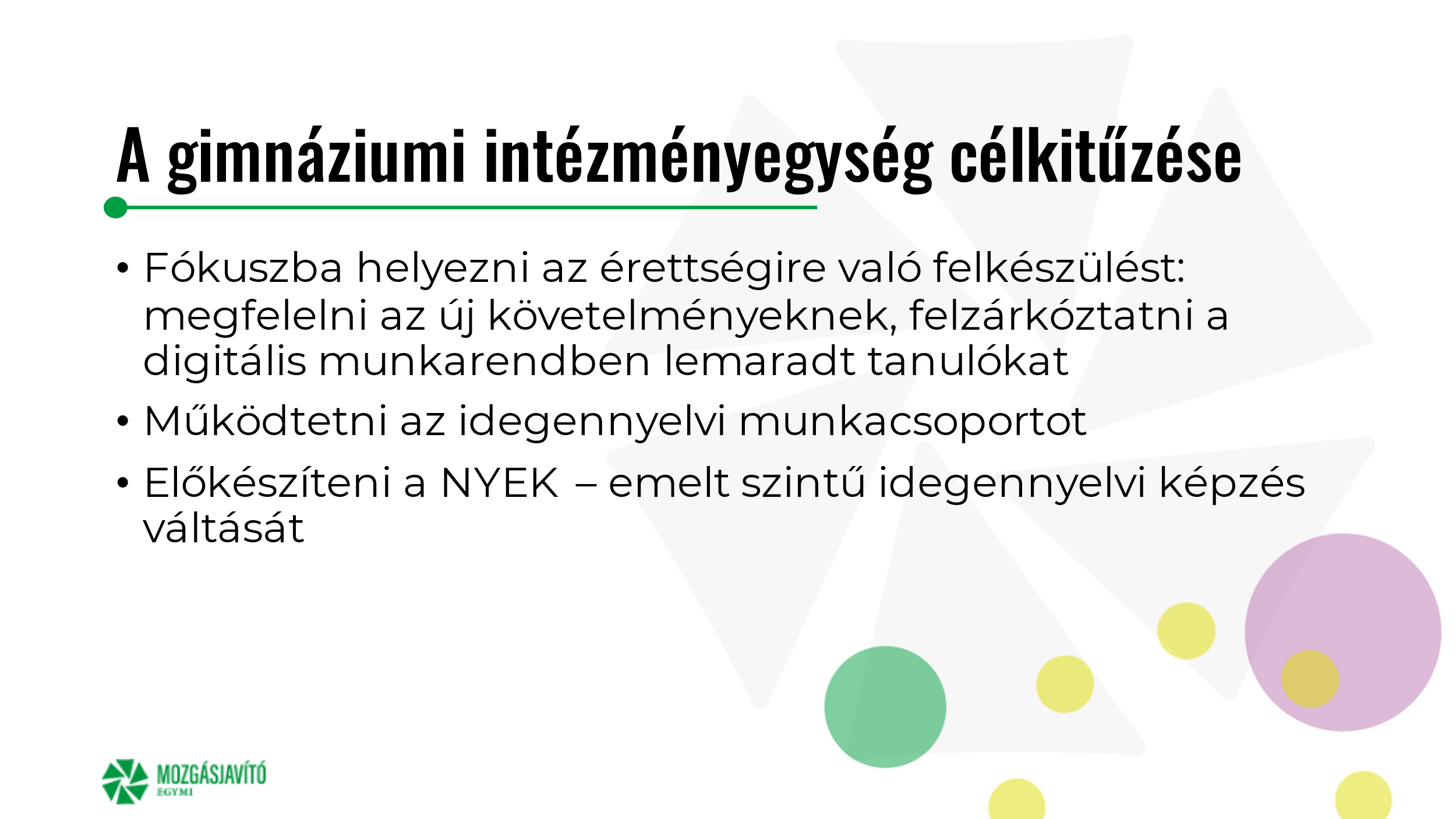
Kiemelt intézményi célok:

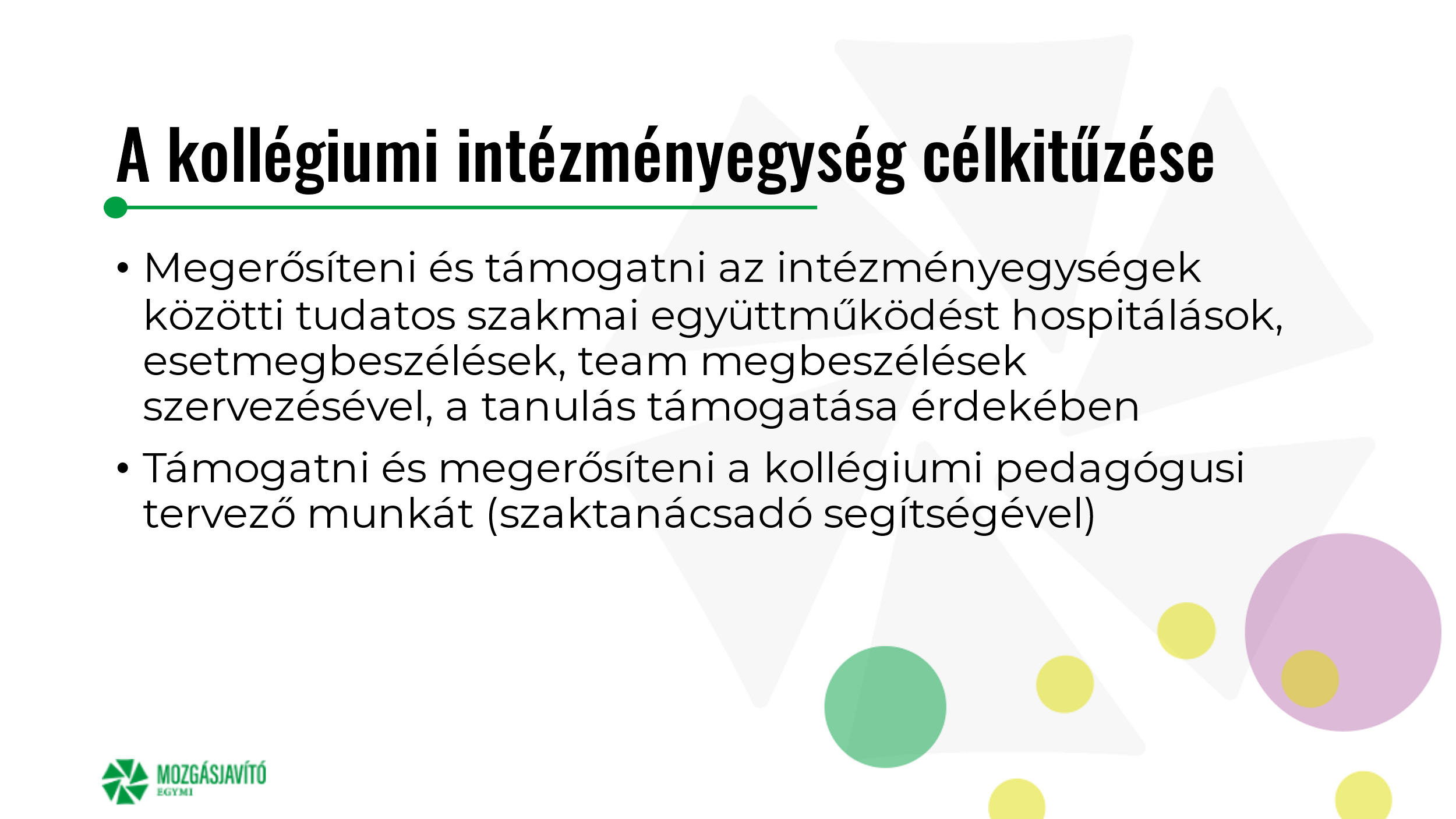
* Felkészülni a tanulói sokszínűség kezelésére, vagyis valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonására.
* A digitális tanulói portfóliót, mint intézményi innovációt megvalósítani.
* Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést.
* Megerősíteni az intézményegységek közötti hatékony együttműködést.
* Fókuszba helyezni a belső tudásátadást és az egymástól való tanulást.
* Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési folyamatokat.

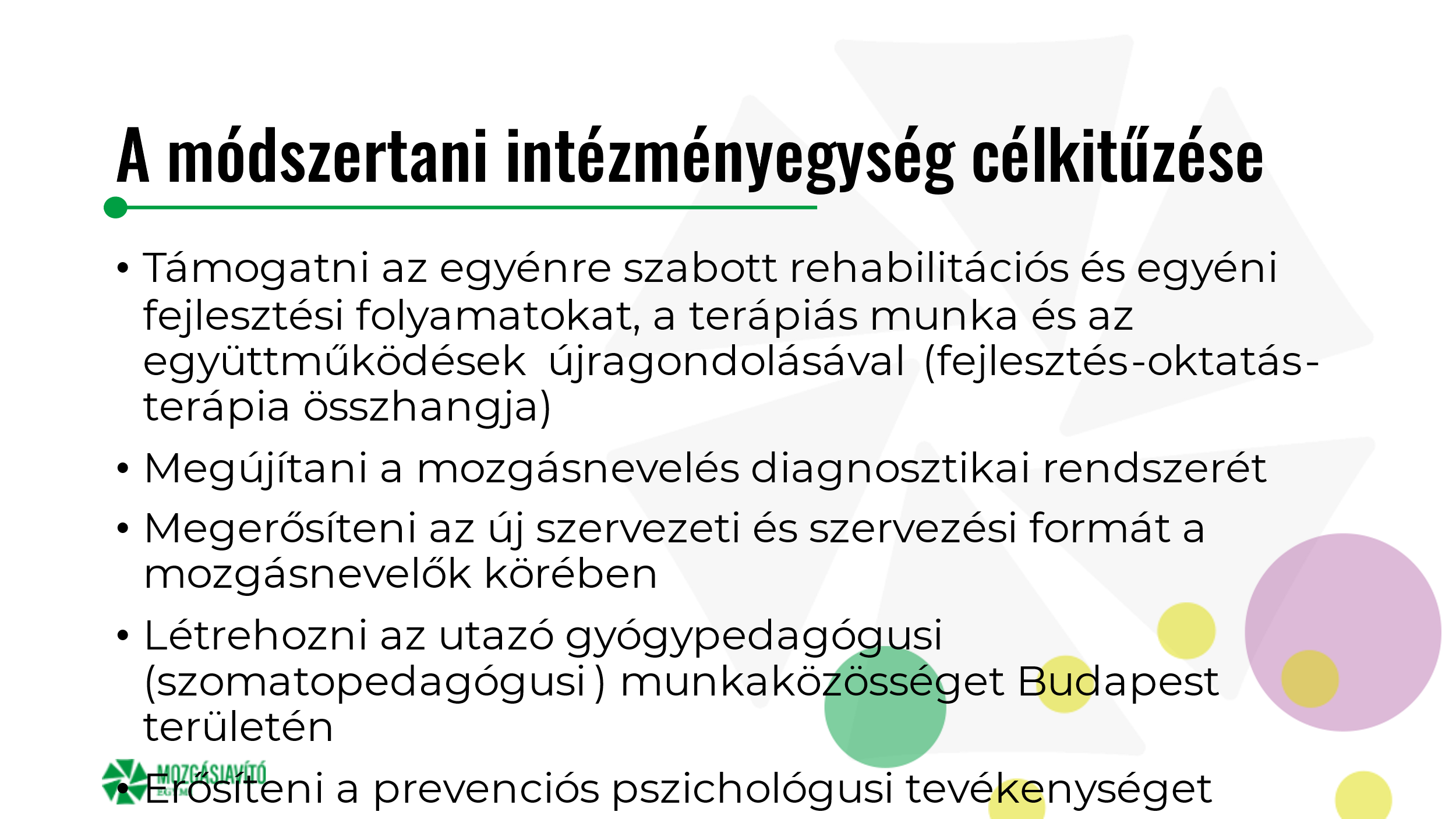
Az intézményegységek célkitűzései:





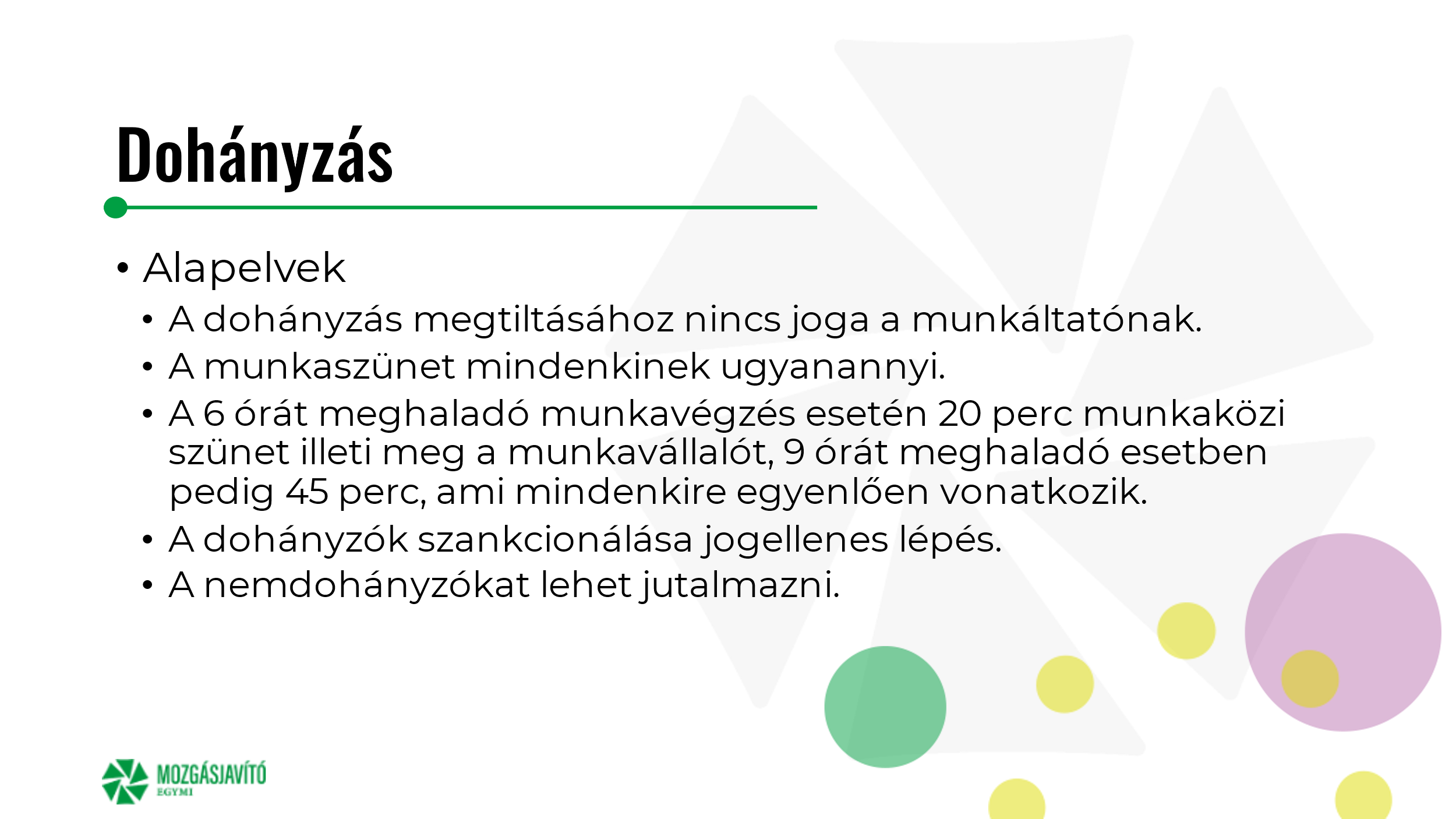






A munkaközösségvezetők és egyéb munkacsoportok vezetői is röviden bemutatták céljaikat. Majd a tanév rendjének a bemutatására került sor a korábban kiküldött munkaterv alapján.

Az értekezleten külön szó esett a dohányzásról:



Az értekezlethez hozzászólás, kiegészítés, egyéb javaslat nem érkezett.

|  |
| --- |
| **39/2021. (2021.08.31.) sz. határozat**  **A nevelőtestület 107 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a 2021/2022. tanév éves munkatervét.** |

Az intézményvezető megköszönte a jelenlétet, a részvételt, valamint az írásos beszámolókat és szóbeli hozzászólásokat.

Eredményes, új tanévet kívánt!

k.m.f.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | ………………………………………… |
| Horváthné Pálfi Judit | Locsmándi Alajos |
| jegyzőkönyvvezető | intézményvezető |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ………………………………………… | ………………………………………… |
| Révész Rita | Nagyné Fatalin Andrea |
| hitelesítő | hitelesítő |
|  |  |

# A munkatervet meghatározó főbb törvények és rendeletek

* Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
* a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
* A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
* A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve[[1]](#footnote-2)
* A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei[[2]](#footnote-3)

# Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai

## Az intézmény tevékenységi területei

A Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alaptevékenysége az alábbi területeket öleli fel:

* Integráltan nem nevelhető mozgáskorlátozott és halmozottan fogyatékos
  + gyermekek óvodai nevelése;
  + tanulók általános iskolai nevelés-oktatása;
  + tanulók középiskolai nevelés-oktatása;
  + gyermekek, tanulók kollégiumi ellátása;
* Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményi tevékenység.

## Az intézmény általános céljai

* Elősegíteni és támogatni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók a szűkebb és tágabb társadalmi közegben a lehetőségekhez képest önálló és önrendelkező személyekké váljanak.
* Segíteni őket, hogy a megszerzett tudásuk és képességeik birtokában harmonikus, tevékeny életet éljenek.
* Ösztönözni őket, hogy megfelelő belső motivációval rendelkezzenek a továbbfejlődésre, valamint a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
* Felkészíteni őket, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése által váljanak felkészültté az egész életen át történő tanulásra, valamint a sikeres munkaerő-piaci integrációra.
* Támogatni őket, hogy adottságaikhoz mérten felkészülten jelenjenek meg a munkaerő-piacon – annak nyitott vagy zárt (védett) rendszerében –, és ezáltal képesek legyenek saját maguk alakítani életminőségüket.
* Felkészülni a tanulói készség- és képességrendszer sokszínűségére, megteremteni valamennyi tanuló aktív részvételét minden tevékenységben.
* A tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodni a differenciálás és az egyéniesített tanulás támogatásával, ezzel is elősegítve az inkluzív tanulási környezet kialakítását.

## Az év mottója

Háló(zat)ban gondolkodunk! A hálózatban való gondolkodás az intézmény valamennyi folyamatára érvényes, ezek megerősítése a tanév kiemelt feladata.

* Az egyes tanulók egyéni igényeihez való alkalmazkodás érdekében idáig is jellemző volt a team-munka. A tudatosabb szervező, tervező, nevelő-oktató és fejlesztő tevékenység érdekében ennek az együttműködésnek az újragondolása szükséges. Ezt támogatandó, a digitális tanulói portfólió bevezetése a 2021/22. tanév kiemelt tevékenysége, amelynek eredményeként a tanulókra vonatkozó dokumentumok rendszere áttekinthetővé válik, a fejlesztési folyamat tervezhető és áttekinthető lesz.
* A megváltozott tanulói elvárások eredményeként megváltoztak a pedagógiai feladatok, amelyek érintik a pedagógusokat és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársakat is. Ennek érdekében szükséges az együttműködések megerősítése az iskolai szereplők között, támogatni kell az egymástól való tanulást, ki kell aknázni a tudásátadások különféle formáit.
* A hálózatban való gondolkodás az intézményközi kapcsolatokban is szükségszerű hazai és nemzetközi szinten egyaránt. Mind bázisintézményként, mind egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként, mind gyakorlóhelyként vállalni kell azt a tudásátadó szerepet, amelyet évtizedek óta közvetítünk, és amely szükséges ahhoz, hogy a mozgáskorlátozott gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, fejlesztése területén betöltött szakmai szerepünket tovább erősítsük.

### Kulcsfogalmak

Hálózatok:

* digitális tanulói portfólió
* együttműködések
  + intézményi szinten: valamennyi iskolai szereplő között (gyerek/tanuló-pedagógus, pedagógus-pedagógus, pedagógus-gyógypedagógus, asszisztens-pedagógus, szülő-iskola)
  + intézményközi együttműködések (bázisintézmény, módszertani központ, gyakorlóiskola, egyesületek, nemzetközi partnerek, szaktanácsadás)
* egymástól való tanulás, tudásátadás

### Elvárás

A hálózatban való gondolkodás eredményeként a tanév végére:

* legyünk felkészültek a digitális tanulói portfólió teljes intézményi bevezetésére, annak működtetésére;
* tegyük eredményessé az iskolai szereplők közötti együttműködéseket és tudásátadásokat annak érdekében, hogy a tanulói változások okozta megújult feladatokra mindenki felkészültté váljon;
* legyünk képesek a tudásátadó és tudásszervező pozíciónk alkalmazására hazai és nemzetközi szinten egyaránt.

## Kiemelt stratégiai célok

Ösztönözni az érték- és proaktív szemléletű intézményi megújulási és hálózatosodási folyamatot, amely a fenntartói és társadalmi elvárások alapján komplex nevelési-oktatási-fejlesztési tevékenységet biztosít a mozgáskorlátozott és halmozottan fogyatékos mozgáskorlátozott óvodás korú gyermekek, az általános és középiskolai tanulók és kollégisták köznevelési ellátásában. Kezdeményező és megvalósító szerepben, a fővárosi és vidéki egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények egyes alapfeladataihoz kapcsolódóan a helyi jó gyakorlatokra épülő és/vagy azok implementációját támogató disszeminációt szervezni, koordinálni és végezni.

## Kiemelt intézményi célok

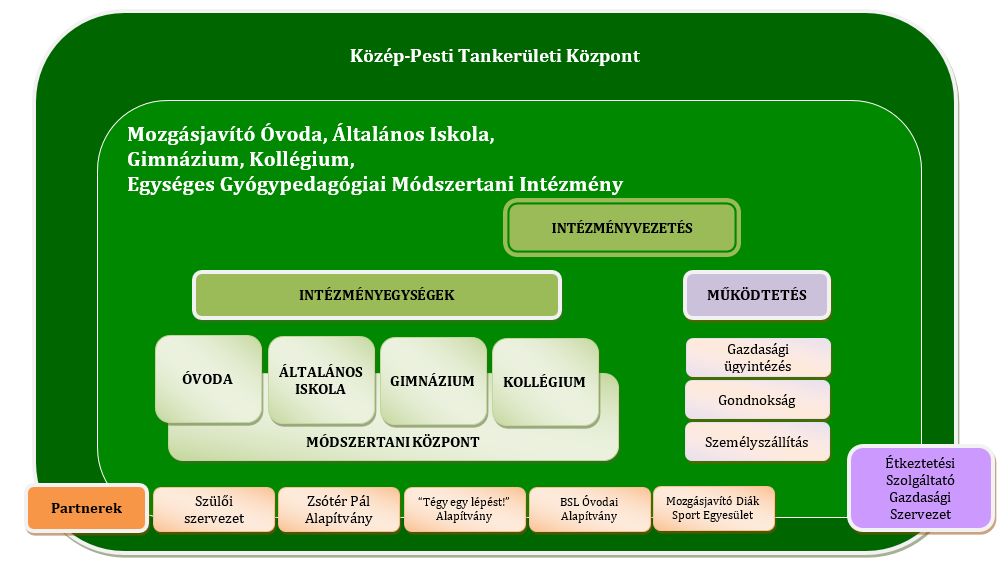
* Felkészülni a tanulói sokszínűség kezelésére, vagyis valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonására.
* A digitális tanulói portfóliót, mint intézményi innovációt megvalósítani.
* Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést.
* Megerősíteni az intézményegységek közötti hatékony együttműködést.
* Fókuszba helyezni a belső tudásátadást és az egymástól való tanulást.
* Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési folyamatokat.
* Felkészülni az intézmény alapításának 120. évfordulójára.

| **Intézményegység** | **Célkitűzés** |
| --- | --- |
| Óvoda | * Megerősíteni a terápiás szemléletet a foglalkozások tematikus átszervezésével és a team munka megerősítésével * Felülvizsgálni, rendszerbe foglalni az óvodai vizsgáló módszereket/eljárásokat, új eljárásokat bevezetni szaktanácsadói segítséggel * Új elemeket beépíteni az óvoda-iskola átmenet támogatási folyamatába, hatékony együttműködést kialakítani a gyógypedagógiai munkaközösséggel |
| Általános iskola | * Áttekinteni és szükség szerint átszervezni az osztálytermi folyamatokban résztvevő tanulók osztálytermi, de egyéniesített megsegítését (módszertani adaptációk, mérés-értékelés adaptációja) * Bevezetni a pályaorientációt támogató online mérőeszköz |
| Gimnázium | * Fókuszba helyezni az érettségire való felkészülést: megfelelni az új követelményeknek, felzárkóztatni a digitális munkarendben lemaradt tanulókat * Működtetni az idegennyelvi munkacsoportot * Előkészíteni a NYEK – emelt szintű idegennyelvi képzés váltását |
| Kollégium | * Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével, a tanulás támogatása érdekében * Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát (szaktanácsadó segítségével) |
| EGYMI | * Támogatni az egyénre szabott rehabilitációs és egyéni fejlesztési folyamatokat, a terápiás munka és az együttműködések újragondolásával (fejlesztés-oktatás-terápia összhangja) * Megújítani a mozgásnevelés diagnosztikai rendszerét * Megerősíteni az új szervezeti és szervezési formát a mozgásnevelők körében * Létrehozni az utazó gyógypedagógusi (szomatopedagógusi) munkaközösséget Budapest területén * Erősíteni a prevenciós pszichológusi tevékenységet |
| Működtetés | * Racionalizálni a munkatársak munkaidejét és ellátott feladatait * Bevezetni az automatizált munkatársi nyilvántartást |

# Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

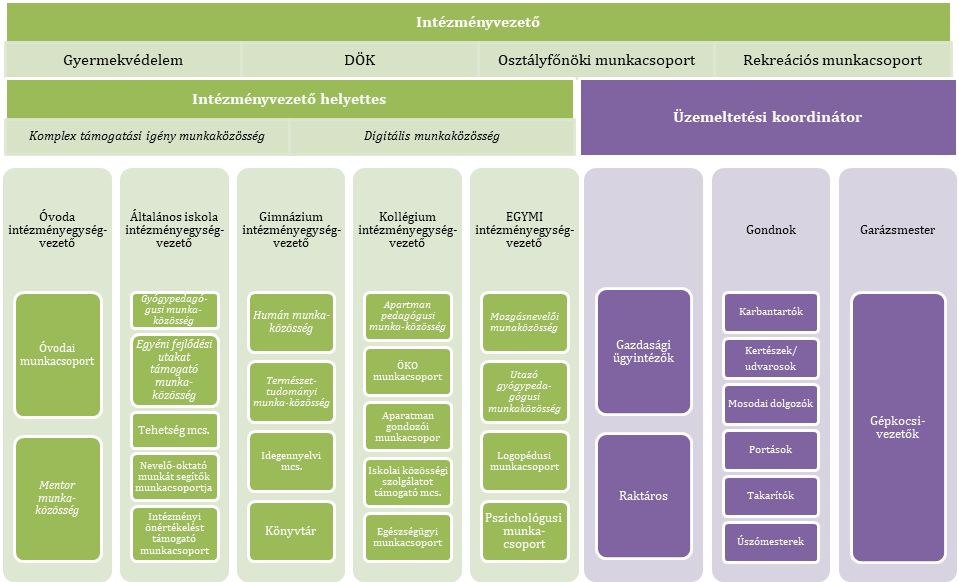
|  |  |
| --- | --- |
| A feladatellátás helye: | 1145 Budapest, Mexikói út 59-60. |
| Típusa: | többcélú intézmény |
| OM azonosító: | 038425 |
| Fenntartó-működtető: | Közép-Pesti Tankerületi Központ  1149 Budapest, Mogyoródi út 21. |

# Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram



## Intézményi menedzsment

* Intézményvezető – Locsmándi Alajos
* Intézményvezető helyettes – Révész Rita
* Óvodai intézményegység vezető – Szentesiné Keleméri Dóra
* Általános iskolai intézményegység vezető – Nagyné Fatalin Andrea
* Középiskola intézményegység vezető – Szabó Csaba
* Kollégiumi intézményegység vezető – Nagyné Kiszler Ottilia
* Módszertani központ intézményegység vezető – Tóth Adrienn Anita
* Gazdasági koordinátor – Tóth Ildikó



## Munkaközösségek

### Horizontális munkaközösségek

* Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség – Tamásné Czimmermann Éva
* Digitális munkaközösség – Barsy Anna
* Mentor munkaközösség – Tapa Gergely
* Komplex Támogatási Igény munkaközösség – Tóth Ágnes

### Vertikális munkaközösségek

* Gyógypedagógusi munkaközösség – Sárközi Judit
* Mozgásnevelői munkaközösség – Gasparicsné Csillag Ágnes
* Utazó tanári munkaközösség– Fazekas Janka
* Humán munkaközösség – Suhajda Péter
* Természettudományi munkaközösség – Schell Lívia
* Apartmanpedagógusi munkaközösség – Sarkadi-Gróf Mária

## Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek

* Gyermekvédelemmel foglalkozó munkatárs – Csurgó Krisztina
* Diákönkormányzatot támogató munkatárs – Cser Alexandra
* Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkatárs – Sarkadi-Gróf Mária
* Idegen nyelvi munkacsoport – Gyulavári Judit
* Pszichológusi munkacsoport – Tamásné Czimmermann Éva
* Logopédusi munkacsoport – Berényi Éva
* Szülői szervezet elnöke – Bakó Éva
* MDSE vezetője – Horváthné Pálfi Judit
* Zsótér Pál Alapítvány elnöke – Szily Krisztina
* Intézményi Tanács elnöke – Révész Rita
* Közalkalmazotti tanács elnöke\* –
* Munkavédelmi képviselő\* –

\*Megjegyzés: mindkét területhez kapcsolódóan a választások előkészületei megkezdődtek.

## Kibővített vezetőség

* Intézményi menedzsment
* Munkaközösség-vezetők
* Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek vezetői

# Ellenőrzés, értékelés

## Alapelvek

* Segítse elő az intézmény feladatkörében a nevelés-oktatás, sérülésspecifikus ellátás minél hatékonyabb működését.
* Az ellenőrzések során a tantervi és munkatervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a szakalkalmazottaktól.
* Segítse a szakmai, humánerőforrás-gazdálkodási és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
* Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
* Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan, vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
* Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
* Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

## Területei

* Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
* A szakmai munkaközösségek munkatervi feladatainak ellenőrzése.
* Az e-munkanaplók ellenőrzése.
* Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések.
* A tanulói nyilvántartások ellenőrzése.
* A személyes iratanyagok (alkalmazotti, gyermek) meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése.
* Tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése.
* Beosztások, ügyeletei rendszer ellenőrzése.
* A teljes alkalmazotti tevékenység ellenőrzése.

Az intézményvezető pedagógiai belső ellenőrző munkájában az intézményvezető helyettessel együtt közreműködnek az intézményegység-vezetők, illetve a szakmai munkaközösségek vezetői. Az intézményvezető helyettessel, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatásával kapcsolódnak az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításához. Felügyeleti területükön az ebben foglalt témákat vizsgálják, felméréseket, vizsgálatokat, beszámoltatásokat végeznek, ellenőrzik a szakmai és az adminisztrációs munkát. Tapasztalataikról feljegyzést vezetnek és azt az intézményvezető rendelkezésére bocsátják. Munkájukról, tapasztalataikról rendszeresen beszámolnak az intézményvezetői megbeszéléseken, a kibővített vezetőségi értekezleteken, munkaértekezleteken. Időszakonként tájékoztatást adnak a nevelőtestület számára is ellenőrzési tevékenységeinkről. Az óralátogatások a tanév rendjéhez igazodva a munkaközösségek vezetőivel, az értékelésben résztvevő pedagógusokkal való egyeztetés alapján készül el.

Az ellenőrzésben részt vesznek továbbá a működtetési vezető, a létesítmény-üzemeltetési vezető, a garázsmester, az élelmezésvezető is.

## Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve

Kiemelt szerepet kap a munkatársak szakmai munkájának megtámogatása, amelynek egyik lehetséges színtere a foglalkozási és/vagy tanítási órák látogatása, azok megbeszélése és elemzése.

Az óra- és foglalkozáslátogatások kiemelt szempontjai között az alábbi tényezők kerülnek a fókuszba:

* digitális oktatási segédeszközök, programok adaptált alkalmazása,
* differenciálás megvalósítása,
* egyéniesített munka megjelenése,
* az asszisztenssel való együttműködés elemzése, ösztönzése.

Az óra- és foglalkozáslátogatások szempontjai közé tartozik a mindenkori pedagógus-életpályamodellhez kapcsolódó elemző-értékelő rendszer is.

Az intézmény vezetője és helyettese az intézményegységek vezetőivel közösen határozzák meg a látogatások rendszerét, beosztását.

# Tanfelügyelet és minősítés

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/C. §62 (1) bekezdése alapján: „a miniszter - az OH javaslatát mérlegelve - a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.”

2021. szeptember-december közötti időszakban az alábbi munkatársak minősítési, illetve tanfelügyeleti folyamata valósul meg:

* 2021-10-14 Krasznai Szilárd Péter Minősítés
* 2021-10-15 Szabó Csaba Intézményvezetői tanfelügyelet
* 2021-10-19 Nagyné Fatalin Andrea Tanfelügyelet
* 2021-11-04 Dános László Minősítés
* 2021-11-12 Kollár Katalin Tanfelügyelet

2022-ben tervezett minősítési, illetve tanfelügyeleti eljárásokban érintett munkatársak:

PED I. fokozatba:

* Székely Krisztina
* Tolnay Dominika

PED II. fokozatba

* Handkiné Józsa Judit
* Horosz-Takács Orsolya
* Juhászné Fodor Mónika
* Lukács György Sándorné
* Schneider Kitti
* Sebestyén Zsófia
* Veöreös Tünde
* Vidra Katalin Tekla

Mesterfokozatba:

* Révész Rita
* Nagyné Fatalin Andrea
* Szentesiné Keleméri Dóra

# Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv

Az intézményvezető és helyettese felelőse a mindenkori jogszabály szerinti működésnek. Folyamatos együttműködéssel segítik az intézményegység vezetők és intézményegységeik munkáját.

Tevékenységeink között kiemelt helyen szerepel:

* a humánerőforrás protokoll kidolgozása és bevezetése,
* az asszisztensi munka elemzése és képzési formába rendezése,
* az intézményi munka és a menedzsment munkájának elemzése, szükség szerinti átalakítása.

## Szakmai munkaterv

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Tevékenység** | **Megjegyzés** |
| 2021.09.09. | A digitális tanulói portfólió előkészítettségének ellenőrzése |  |
| 2021.09.16. | A humánprotokoll kidolgozás alapelveinek egyeztetése |  |
| 2021.09.23. | Az asszisztensi képzés – pályázati program – kidolgozása |  |
| 2021.09.30. | Mesterprogram ellenőrzése – Nagyné Fatalin Andrea |  |
| 2021.10.07. | Mesterprogram ellenőrzése – Sárközi Judit  Az asszisztensi képzés – pályázati program – kidolgozása |  |
| 2021.10.14. | Mesterprogram ellenőrzése – Barsy Anna  A humánprotokoll kidolgozása |  |
| 2021.10.21. | Mesterprogram ellenőrzése – Tapa Gergely, Csillag Ágnes |  |
| 2021.11.04. | Az asszisztensi képzés – pályázati program – kidolgozása |  |
| 2021.11.11. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2021.11.18. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2021.11.25. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2021.12.02. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2021.12.09. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.01.13. | A humánprotokoll bevezetési tapasztalatainak összegzése |  |
| 2022.01.20. | Tervezés alatt |  |
| 2022.01.27. | Tervezés alatt |  |
| 2022.02.03. | Tervezés alatt |  |
| 2022.02.10. | Tervezés alatt |  |
| 2022.02.17. | Tervezés alatt |  |
| 2022.02.24. | Tervezés alatt |  |
| 2022.03.03. | Tervezés alatt |  |
| 2022.03.10. | Tervezés alatt |  |
| 2022.03.17. | Tervezés alatt |  |
| 2022.03.24. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.03.31. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.04.07. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.04.28. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.05.05. | Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése  Munkaközösségi program megvalósulásának ellenőrzése |  |
| 2022.05.12. | A tanév zárásának előkészítése |  |
| 2022.05.19. | A tanév zárásának előkészítése |  |
| 2022.05.26. | A tanév zárásának előkészítése |  |
| 2022.06.02. | A tanév zárásának előkészítése |  |

# Egyéb információk, rendelkezések

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai kórusok hétfőnként 7,40-8,20, illetve 16,00-16,40 időpontban kerülnek megszervezése.

„A Munkaterv a járványügyi intézkedések függvényében változhat.”

# Főbb munkatervi idő- és eseménytár

## A tanítási év

* 2021. szeptember 01. (szerda) A tanév első napja
* 2021. január 21. (péntek) A félév utolsó napja
* 2022. június 15. (szerda) A tanév utolsó napja

## Tanítás nélküli munkanapok

* 2021. december 20. (hétfő)
  + Téma: Felkészülés az intézmény alapításának 120. évfordulójára
    - Felelős: Locsmándi Alajos
* 2022. április 8. (péntek) – csak középiskola
  + Téma: Évfolyamvizsgák
    - Felelős: Szabó Csaba
* 2022. április 9. (szombat)
  + Téma: pályaorientáció
    - Felelős: Csurgó Krisztina
* 2022. április 20. (szerda)
  + Téma: belső továbbképzés, intézménylátogatás
    - Felelős: Fatalin Andrea
* 2022. április 21. (csütörtök)
  + Téma: belső tudásmegosztás
    - Felelős: Révész Rita
* 2022. április 22. (péntek)
  + Téma: rekreációs nap
    - Felelős: Szűcs István
* 2022. június 11. (szombat) – DÖK-nap
  + Téma: ügyességi verseny
    - Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes

## Tanítási szünetek

* Nemzeti ünnep 2021. október 23. (szombat)
* Őszi szünet
  + szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)
  + szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)
* Mindenszentek 2021. november 1. (hétfő)
* Téli szünet
  + szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 17. (péntek)
  + szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)
* Nemzeti ünnep 2022. március 15. (kedd)
* Tavaszi szünet
  + szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 12. (kedd)
  + szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 25. (hétfő)
* Pünkösdhétfő 2022. június 6. (hétfő)

## Átcsoportosított munkanapok

**Eredeti munkanap Átcsoportosított munkanap**

* 2021. december 21. (kedd) – intézményi 2021. december 11. (szombat)
* 2022. március 14. (szerda) – intézményi 2022. március 19. (szombat)
* 2022. április 13. (szerda) – intézményi 2022. április 9. (szombat)

## Ügyeletet biztosító napok[[3]](#footnote-4)

* 2021. október 25-29. (7,00-17,00) őszi szünet
* 2021. december 20-23. (7,00-17,00) téli szünet
* 2021. december 27-30. (7,00-17,00) téli szünet
* 2022. március 14. (7,00-17,00) intézményi átcsoportosított munkanap
* 2022. március 26. (7,00-17,00) állami átcsoportosított munkanap
* 2022. április 13-14. (7,00-17,00) tavaszi szünet
* 2022. április 19-22. (7,00-17,00) tanítás nélküli munkanap

## Étkezések befizetési napjai

Befizetés Pótbefizetés

* 2021.08.16 és 23. (szeptemberre) 2021.08.31. és 09.01.
* 2021.09.06. (októberre) 2021.09.10.
* 2021.10.11. (novemberre) 2021.10.15.
* 2021.11.15. (decemberre) 2021.11.19.
* 2021.12.13. (januárra) 2021.12.17.
* 2022.01.10. (februárra) 2022.01.14.
* 2022.02.07. (márciusra) 2022.02.11.
* 2022.03.07. (áprilisra) 2022.03.11.
* 2022.04.11. (májusra) 2022.04.12.
* 2022.05.09. (júniusra) 2022.05.13 és 05.20.

Az étkezések lemondását a [kiss.anna@mozgasjavito.com](mailto:kiss.anna@mozgasjavito.com) címen, illetve a +36/20/6106598 mobilszámon lehet jelezni.

A pénztár nyitvatartási ideje:

* hétfő 07,30-09,00 és 12,30-16,00
* szerda 07,30-09,00 és 12,30-16,00
* péntek 07,30-09,00 és 10,30-14,00

## Kiemelt ünnepek

* október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
* október 23. nemzeti ünnep
* február 25. megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
* március 15. nemzeti ünnep
* április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól
* június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

## Országos mérések

* 2021. szeptember 20 – október 11. pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
* 2021. október 15. (péntek) Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) mérés
* 2022. június 15. (szerda) NETFIT mérés
* 2022. május 18-31. 6. évfolyam
* 2022. május 4-17. 8. évfolyam
* 2022. április 20 – május 3. 10. évfolyam

## Témahetek, témanapok

* 2021. szeptember 24. Magyar Diáksport Napja

Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes

* 2022. február 22. Magyar Parasport Napja

Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes

* 2022. március 7-11. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Felelős: Stéger János

* 2022. április 4-8. Digitális témahét

Felelős: Barsy Anna

* 2022. április 25-29. Fenntarthatósági témahét

Felelős: Csurgó Krisztina

* 2022. június 10-15. Intézményi témahét

Felelős: Suhajda Péter

## Nevelőtestületi értekezletek

* 2021. augusztus 23. (hétfő) alakuló értekezlet
* 2021. augusztus. 31. (kedd) tanévnyitó értekezlet
* 2022. január 28. (péntek) félévi értékelő értekezlet
* 2022. június 22. (szerda) évértékelő értekezlet

## Szülői értekezletek

* 2021. augusztus 31. 14,30 (kedd) tanév eleji
* 2021. szeptember 10. 13,00 (péntek) óvodai szülői értekezlet
* 2021. október 22. 13,00 (péntek) nyílt nap
* 2022. január 28. 13,00 (péntek) félévi
* 2022. április 12. 13,00 (kedd) nyílt nap

## Vezetőségi értekezletek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
|  | 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Operatív vezetőségi értekezlet | 23.,  31. | 6.,  13.,  20.,  27. | 4.,  11.,  18. | 8.,  15.,  22.,  29. | 6.,  13. | 3.,  10.,  17.,  24.,  31. | 7.,  14.,  21.,  28. | 7.,  21.,  28. | 4.,  11.,  25. | 2.,  9.,  16.,  23.  30. | 13., |
| Szakmai vezetőségi értekezlet |  | 9.,  16.,  23.,  30. | 7.,  14.,  21. | 4.,  11.,  18.,  25. | 2.,  9. | 13.,  20.,  27. | 3.,  10.,  17.,  24. | 3.,  10.,  17.,  24.,  31. | 7.,  28. | 5.,  12.,  19.,  26. | 2. |
| Intézményüzemeltetési értekezlet |  | 17. | 1.,  15. | 5.,  19. | 10. | 7.,  21. | 4.,  18., | 4.,  18. | 8.,  22. | 6.,  20. | 3. |
| Óvodai  intézményegység értekezlet | 23.,  25.,  26. | 7.,  14.,  21.,  28. | 5.,  12.,  19. | 2.,  9.,  16.,  23.,  30. | 7.,  14. | 4.,  11.,  18.,  25. | 1.,  8.,  15. | 1.,  8.,  22.,  9. | 5.,  12.,  26. | 3.,  10.,  17.,  24., 31. | 7.,  14 |
| Általános iskola  intézményegység értekezlet | 23. |  | 12. |  |  | 11. |  |  | 05. |  |  |
| Gimnázium  intézményegység értekezlet | 23. | 21. | 12. | 9. | 7. | 11. | 15. | 29. | 26. | 31. |  |
| Kollégium  intézményegység értekezlet | 23. | 16. | 14. | 18. |  | 13. | 10. | 03. | 28. | 19. | 09. |
| Módszertan  intézményegység értekezlet | 23.  30. | 28. |  | 9. | 7. | 11. |  | 01. |  | 10. | 07. |

## Munkaközösségi értekezletek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
|  | 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség |  | 7. | 12. | 16. |  | 4. | 1. | 8.,  29. |  | 3. | 21. |
| Digitális munkaközösség |  | 7. | 5. | 14. |  |  | 1. | 8. | 5. | 17. |  |
| Mentor munkaközösség |  | 21. |  |  |  | 18. |  | 22. |  | 17. | 14. |
| Komplex Támogatási Igény |  |  | 5. | 16. |  | 25. | 22. | 29. |  | 24. | 21. |
| Gyógypedagógusi munkaközösség |  |  | 12. | 7. |  |  | 8. | 5. | 3. |  |  |
| Mozgásnevelői munkaközösség |  | 14. | 19. | 23. | 14. | 18. | 15. | 22. | 26. | 17. | 14. |
| Utazó tanári munkaközösség |  | 7.,  14., 21., 28. | 5., 12., 19. | 2.,  9., 16.,  23., 30. | 7.,  14. | 4.,  11., 18.,  25. | 1.,  8., 15.,  22. | 1.,  8., 22., 29. | 5., 26. | 3., 10.,  17., 24.,  31. | 7.,  14., 21. |
| Humán munkaközösség |  |  | 19. | 30. |  |  | 8. | 29. |  | 24. |  |
| Természettudományi munkaközösség |  |  | 19. | 30. |  |  | 8. | 29. |  | 24. |  |
| Apartmanpedagógusi munkaközösség |  | 16. | 14. | 18. | 09. | 13. | 10. | 03. | 28. | 19. | 09. |

## Fogadó órák

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
|  | 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Locsmándi Alajos – Intézményvezető (15,30-16,30) | 31. | 6. | 4. | 8. | 6. | 3. | 7. | 7. | 4. | 2. | 13. |
| Révész Rita – Intézményvezető helyettes | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |
| Szentesiné Keleméri Dóra – Óvodai intézményegység vezető | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |
| Nagyné Fatalin Andrea – Általános isk. intézményegység v. | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |
| Szabó Csaba – Középiskola intézményegység vezető | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |
| Nagyné Kiszler Ottilia – Kollégiumi intézményegység v. | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |
| Tóth Andrienn Anita – Módszertani intézményegység vezető | egyéni megbeszélés alapján | | | | | | | | | | |

## Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények

### Intézményi kiemelt ünnepek, események

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
|  | 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Aradi vértanúk napja (osztálykeretben) |  |  | 06. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1956-os forradalom és szabadságharc (intézményi keretben) |  |  | 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben) |  |  |  |  |  |  | 25. |  |  |  |  |
| Megemlékezés 1848. március 15-ről (intézményi keretben) |  |  |  |  |  |  |  | 11. |  |  |  |
| Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben) |  |  |  |  |  |  |  |  | 16. |  |  |
| Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04. |

### Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör szakmai céljai és feladatai intézményünkben:

* Lehetőséget biztosítani a szabadidős sportok megismerésére annak érdekében, hogy a rendszeres mozgás igénye belsővé váljon.
  + Ehhez szeretnénk segítséget, támogatást nyújtani azzal, hogy minél több sportággal ismertetjük meg tanulóinkat, hogy mindenki kiválaszthassa azt a sportformát, melyet hosszú távon, az intézmény falain kívül is szívesen folytat majd.
  + Egészséges életmódra nevelés, az egész életen át tartó testedzés, mozgás fontosságának tudatosítása.
  + Diagnózis ismeretének erősítése egy adott sportágon keresztül, felhívni a tanulók és szülők figyelmét a kontraindikációkra.
  + A rekreáció, a mozgás, mint örömforrás átélésének biztosítása.
  + Különböző sportok szabályrendszereinek megismerése.
  + A parasport történetének megismerése.
  + A sportoláshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünkben a sportszakkörök minden tanévben igény szerint szerveződnek, az alábbi sportágak közül: úszás, kajak, boccia, kerekesszékes kosárlabda, atlétika, teremhoki, bicikli, fúvós darts, tánc, ping-pong

### XI. Mozgásjavító Kupa

Az iskolai sportkör szakami programja, melyet az intézményhez kapcsolódó Mozgásjavító Diáksport Egyesület szervezi.

* 2021. november 6. Boccia
* 2021. december 11. Úszás
* 2022. január 29. Úszás
* 2022. március 19. Boccia
* 2022. április 9. Úszás
* 2022. május 7. Úszás
* 2022. június 11. Ügyességi verseny

## Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

* 2022. február 16. Pedagógiai napok
* 2022. február 17. Munkaközösségek napja
* 2022. május 18-19. Kiválóságok napja

# Intézményegységek munkatervei

## Óvodai intézményegység

### Az óvodai tevékenység kiemelt céljai

* Terápiás szemléletet megerősíteni a foglalkozások tematikus átszervezésével és a team munka megerősítésével
* Óvodai vizsgáló módszerek/eljárások felülvizsgálata, rendszerbe foglalása, új eljárások bevezetése szaktanácsadói segítséggel
* Óvoda iskola átmenet segítésébe új elemek építése, kommunikáció a gyógypedagógiai munkaközösséggel.

### Az óvoda kiemelt feladatai

* A terápiás szemlélet és az egyéni fejlesztések hatékonyságának növelése az intézményegységekkel való szorosabb együttműködés megvalósításával. Mozgásnevelés újfajta szervezési formájának megvalósítása.
* Jelenlegi vizsgálóeljárások (DIFER, SEED) használatának felülvizsgálata és új vizsgálati módszerek bevezetése (SINDELAR)
* Munkatervbe épített megbeszélések és hospitálások bevezetése a gyógypedagógiai munkaközösséggel a tanköteles gyermekek sikeres iskolakezdésének elősegítése érdekében.

### Adminisztrációs tevékenység

* Óvodai dokumentumok folyamatos naprakész vezetése
* Egyéni fejlesztési tervek elkészítése és vezetése, módosítása
* Adatszolgáltatás, statisztika készítése
* Szabadságterv elkészítése, jelenléti ívek nyomon követése

### Szervezési tevékenység

* Kapcsolatfelvétel és együttműködés más gyógypedagógiai intézményekkel
* Rendszeres kirándulások, szabadidős programok szervezése, közös óvodai programok szervezése
* Team megbeszélések szervezése gyerekhez kötötten és szakmai feladatokhoz kapcsolódóan

### Szakmai tevékenység

* Munkacsoport-megbeszélés gyógypedagógusoknak heti rendszerességgel
* Tájékoztató előadások és miniovi játszócsoport szervezése az érdeklődő szülőknek és szakembereknek
* Folyamatos kommunikáció, kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekük fejlődéséről tájékoztatásuk
* Kapcsolattartás a „Szakértői Bizottsággal” a gyermekek fejlesztése és esetleges intézményváltása ügyében
* Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
* Együttműködés az intézmény szakmai munkaközösségeivel
* Felmérések elvégzése (SEED, DIFER)
* Társuló akadályozottságokhoz kapcsolódó rehabilitációs fejlesztés (látásfejlesztés, AAK, beszédfejlesztés)

### Innovációs tevékenységek

* Tanulói Portfólió bevezetése
* Mozgásnevelés új szervezési formájának megvalósítása
* Tematikus foglalkozások szervezése

### A 2020/21-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konkrét feladat, tevékenység** | **Megvalósítás határideje** | **Felelős** | **Bevontak köre** | **Eredmény, termék** |
| Óvodapedagógiai továbbképzés | Folyamatos egész nevelési évben | Szné Keleméri Dóra | óvodai gyógypedagógusok | óvodapedagógiai ismeretek beépülése a napi gyakorlatba |
| Óvoda-iskola átmenet megsegítése | Nevelési év során több megbeszélés és hospitálás zajlik | Szné Keleméri Dóra | óvodai gyógypedagógusok, gyógypedagógiai munkaközösség | A küldő és fogadó intézményegységek közös feladatokat fogalmaznak meg, A tanköteles korú óvodások sikeres iskolakezdése |

### Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Csoport megnevezése** | **Csoportvezető** | **Pedagógus** | **Asszisztens** |
| Kék csoport | Urbán Krisztina | Földesi Anna | Kalvach Mónika |
| Piros csoport | Kiss Mária | Bogárdi Flóra | Lénártné Peti Melinda, Szabó Fanni |
| Sárga csoport | Berkes Orsolya | Pesti-Szabó Mária Dóra | Farkas Mónika |
| Zöld csoport | Turi Sára | Kulich Krisztina | Győző Bianka |

### Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

#### Óra- foglalkozáslátogatási terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érintett munkatárs | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Sárga csoport |  | több alkalom |  |  |  |  |  |  |  |
| Piros csoport |  |  | több alkalom |  |  |  |  |  |  |
| Zöld csoport |  |  |  |  | több alkalom |  |  |  |  |
| Kék csoport |  |  |  |  |  | több alkalom |  |  |  |

#### Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ellenőrzési terület | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Nevelési terv elkészítése | 30. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kirándulások szervezésének ellenőrzése | 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egyéni fejlesztési tervek |  | 30. |  |  |  |  |  |  |  |
| Plusz egy évet kérő gyerekek szakértői vizsgálata |  | 30. |  |  |  |  |  |  |  |
| Iskolát kezdő gyermekek és kötelező kontrollra váró gyermekek szakértői vizsgálata |  |  |  |  | 31. |  |  |  |  |

### Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

#### A nevelési év

* 2021. szeptember 01. (kedd) első nevelési nap
* 2022. augusztus 31. (kedd) utolsó nevelési nap
* 2022. július 11. - augusztus 21. nyári zárás

#### Programok, rendezvények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  F.: | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Nevelés nélküli munkanapok  F.: Szentesiné Keleméri Dóra |  |  | 15. | 5. |  |  |  |  | 20.,  21.,  22. |  |  |
| Nyílt napok  F.: Csoportvezetők | Csoportonként külön, későbbi időpontban kerül meghatározásra | | | | | | | | | | |
| Kirándulások  F.: csoportvezető |  | 16. | 21. | 04. | 09.  16. |  | 10. | 17.  18. |  | 05.  12. | 02. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  F.: | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Intézményegységi értekezlet  F.: Szentesiné Keleméri Dóra | 23.  25.  26. | 7.,  14.  21.  28. | 5.  12.  19. | 2.  9.  16.  23.  30. | 7.  14. | 4.  11.  18.  25. | 1.  8.  15. | 1.  8.  22.  9. | 5.  12.  26. | 3.  10.  17.  24. 31. | 7.  14 |
| Intézményegység vez. fogadóó.  F.: Szentesiné K. Dóra | Előre egyeztetett időpontban. | | | | | | | | | | |
| Munkatársi fogadóóra  F.: Csoportvezetők | Előre egyeztetett időpontban. | | | | | | | | | | |
| Óvodai táj. érdeklődőknek  F.: Szentesiné K. Dóra | Előre egyeztetett időpontban. | | | | | | | | | | |
| Mikulás ünnepség  F.: Kiss Mária |  |  |  |  | 6. |  |  |  |  |  |  |
| Családi kézműves délután  F.: Szabó Dóra-Berkes Orsolya |  |  |  |  | 17. |  |  |  |  |  |  |
| Óvodai Farsang  F.: Turi Sára |  |  |  |  |  |  | 18. |  |  |  |  |
| Anyák napja  F.: Urbán Krisztina |  |  |  |  |  |  |  |  | 29. |  |  |
| Gyermeknap  F.: Szabó Dóra |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30. |  |
| Családi piknik/ballagás  F.: Kiss Mária-Berkes Orsolya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10. |

## Általános iskola intézményegység

### Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai

* Áttekinteni és szükség szerint átszervezni az osztálytermi folyamatokban résztvevő tanulók osztálytermi, de egyéniesített megsegítését (módszertani adaptációk, mérés-értékelés adaptációja)
* Bevezetni a pályaorientációt támogató online mérőeszközt

### Az általános iskola kiemelt feladatai

* Az általános iskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás, egyéniesített megsegítés (eszközök módszerek adaptációs alkalmazása) biztosítása a változatos, sokszínű sérültséggel bíró tanulóknál
* Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás
  + Részvétel az alapítás 120. évi évforduló méltó megünneplésére történő felkészülésben
  + Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában
  + Aktív, alkotó részvétel a digitális portfolió léthozásában, feltöltésében, működtetésében
  + Részvétel támogatása az önértékelésben, a jogszabályoknak megfelelően a minősítési rendszerben
  + A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás facilitálása, támogatása
  + Az egyéni haladási útvonal, egyéni fejlesztés, esetmegbeszélés, kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás általános iskolai megvalósítása érdekében minél sokrétűbb együttműködés a többi intézményegységgel
* Az intézményegységi önértékelés fejlesztési tervének megvalósítása, koordinálása
* Az intézményegységi tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása, koordinálása
* NAT2020 bevezetése felmenő rendszerben – 1.2.5.6.évfolyam
* Mérési-értékelési eredmények tapasztalatainak beépítése a napi tevékenységekbe

### Adminisztrációs tevékenységek

* KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése
* a központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése
* a fenntartó által kért adminisztráció teljesítése
* a szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése
* a napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítése
* tanmenetek elkészíttetése, ellenőrzése

### Szervezési tevékenységek

* a továbbképzési terv, program gondozása
* Barátkozó találkozó szervezése, lebonyolítása
* Főiskolai gyakorlatok, terepgyakorlatok szervezése
* Ünnepek, hagyományok, versenyek (tanulmányi, kulturális, sport) rendezése
* Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése
* Általános iskolai nyílt napok szervezése
* Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése
* Minőségbiztosítási tevékenységek - elégedettségmérések
* Alsós, fenntartási és digitális témahetek megvalósítása
* Az országos mérésekben történő részvétel szervezése
* A tanév tervezése során az órarendben a felső tagozat 7.40 órás, az alsó tagozat 8.20 órás kezdése, 40 perces tanórák
* Az órarend előre meghatározott szabályok, elvek alapján történő készítése, a felső tagozaton a hétfői nap kivételével az első két tanóra tömbösítve
* Az első és második évfolyam minden tanulójának 16 óráig az iskolai oldalon napközis foglalkozások szervezése
* Pedagógus önértékelések szervezése, megvalósítása
* MAS-NI Budapesti Komplex Tanulmányi versenyen részvétel biztosítása
* Országos Iskolakert Fejlesztési Program – iskolakerti alapozó programban részvétel támogatása

### Szakmai tevékenységek

* a Gyógypedagógiai, Digitális munkaközösség, Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség valamint az intézményi önértékelési munkacsoport szakmai tevékenységeinek támogatása, ellenőrzése
* együttműködés a Digitális, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az Egyéni fejlődési utak munkaközösséggel
* a tanulói sokszínűség kezelése, valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonása
* tanórák, foglalkozások látogatása, különös tekintettel a differenciálásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre

### Innovációs tevékenységek

* az általános iskolai pályaorientációs online mérőeszköz bevezetése, kitöltése, eredményeinek, hasznosulásának elemzése a 7. évfolyamon
* az asszisztensi belső képzési anyag kidolgozásában aktív, alkotó részvétel
* a digitális tanulói portfolió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel

### A 2020/21-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

|  |  |
| --- | --- |
| **Javaslat** | **Tervezett tevékenység** |
| sikeres inklúziót végző intézményekben látogatás, jó gyakorlatok adaptált átvétele | A képzésekkel megkezdett felkészülések kiegészítése intézménylátogatásokkal, jó gyakorlatok felkutatása, módszertani adaptációk elkészítése |
| további belső tudásmegosztások | Munkaközösségi találkozókon a megszerzett tudások megosztása a munkatársakkal, belső képzési nap szervezése. |
| az asszisztencia felzárkóztatása a jelen kihívásokhoz | Az asszisztencia felkészítése az informatikai, oktatási segédeszközök, programok alkalmazására |
| pályaorientációs támogató eljárások bevezetése | OH pályaorientációs mérés a 8. évfolyam esetében, POM – a pályaorientációt támogató online mérőeszköz bevezetése a 7. és 11. évfolyamon, mely szakmai profilt ad. |
| tanulói portfolió véglegesítése | A tanulói portfolió tartalmainak véglegesítése, feltöltése, bevezetése állomásainak meghatározása. |

### Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osztály megnevezése** | **Osztályfőnök** | **Napközis ped.** | **Asszisztens** |
| 1/a | Hajas Eszter | Szendrei Virág | Veres Klára |
| 1/b | Selényi Judit | Drabb Lilla | Bődi Andrea |
| 2.o. | Ursu Zsuzsanna | Kovács Henrietta | Csinger Éva, Dobos Réka |
| 3/a | Kovács Petra | Kiss-Kovátsik Mónika | Marosi Anita |
| 3/b | Fábiánné Szöllősi Ildikó | Cser Alexandra | Zádori-Rudolf Edit, Pokornyi Rebeka |
| 4/a | Sárközi Judit | Veöreös Tünde | Tórh Krisztina |
| 4/b | Simon Beáta | Berecz Andrea | Kónig Tamásné |
| 5/a | Barcsiné Zámbori Andrea | Válóczy Mária | Horváth Dóra |
| 5/b | Tófalvi-Balassa Szilvia | Válóczy Mária | Bertalan Beáta |
| 5/f | Csanádiné Gyalai Katalin | Válóczy Mária | Varga Gyöngyi |
| 6/a | Kaposvári Katalin | Váradi Mónika | Paár Vilmosné |
| 6/b | Kollár Katalin | Váradi Mónika | Porumb Judit |
| 7/a | Schell Lívia | Vereszkyné Bátovszki Mariann | Szilágyi Edit |
| 7/b | Cser Alexandra | Vereszkyné Bátovszki Mariann | Kovács Kamilla |
| 8/a | Juhászné Fodor Mónika | Krasznai Szilárd | Kovács Ildikó |
| 8/b | Csurgó Krisztina | Krasznai Szilárd | Négyesi-Nagy Viktória |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egyéb munkatárs** | **Beosztása, feladata** |
| Bán Éva | Angol nyelvtanár |
| Fejérdyné Kopcsay Marianna | Fejlesztő gyógypedagógus |
| Tompáné Fazekas Gabriella | Óraadó biológia, egészségtan, természettudomány |
| Ágoston Gabriella | Óraadó fejlesztés |
| Schnek Tamás | Földrajz-történelem tanár |
| Dancs Gabriella | Fejlesztő gyógypedagógus |

### Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

#### Óra- foglalkozáslátogatási terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érintett munkatárs | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Krasznai Szilárd | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kollár Katalin | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hajas Eszter |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Selényi Judit |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Szendrei Virág |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Drabb Lilla |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Fábiánné Szöllősi Ildikó |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Fejérdyné Kopcsay Mariann |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Kovács Petra |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Veöreös Tünde |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Nagyváthy Rita |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Tófalvi-Balassa Szilvia |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Juhászné Fodor Mónika |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Sebestyén Zsófia |  |  |  |  |  |  |  | x |  |

#### Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ellenőrzési terület | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Gyógypedagógiai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Egyéni fejlődési utak munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása |  |  |  | x |  |  |  |  | x |
| Beosztások, munkaidő |  |  | x |  | x |  |  | x |  |
| Ügyeleti rendszer |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| KRÉTA adminisztráció | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

### Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Intézményegység értekezletek | 23. |  | 12. |  |  | 11. |  |  | 05. |  |  |
| Tanítás nélküli munkanapok |  |  |  |  | 20. |  |  |  | 9. 20-22. |  | 11. |
| Nyílt napok |  |  | 22. |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| Szülői értekezlet | 31. |  |  |  |  | 28. |  |  |  |  |  |
| Intézményegység - vezetői fogadóóra |  |  | 22. |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| Munkatársi fogadóóra |  |  | 22. |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| Osztályozó vizsga |  |  |  |  |  | 18. |  |  |  |  | 07. |
| Osztályozó értekezlet |  |  |  |  |  | 25. |  |  |  |  | 10. |
| DIFER mérés |  |  | 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Idegennyelvi és kompetenciamérés 6. évfolyam |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18-31. |  |
| Idegennyelvi és kompetenciamérés 8. évfolyam |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04-17. |  |

### Programok, rendezvények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Tanévnyitó ünnepély  F.: Sárközi Judit, Simon Bea |  | 01. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pályaválasztási kompetenciavizsgálat (OH) – F.: Kormos Zsuzsa |  |  | 01-11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pályaválasztási tájékoztató és szülői fórum – Csurgó Krisztina, Tamásné Czimmmermann Éva |  |  | 22. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Központi írásbeli felvételire jelentkezés – Fodor Mónika, Csurgó Krisztina |  |  |  |  | 03. |  |  |  |  |  |  |
| Karácsonyi bazár – Váradi Mónika |  |  |  |  | 07. |  |  |  |  |  |  |
| Karácsonyi kézműves kuckó – Fejérdyné Kopcsay Mariann |  |  |  |  | 14. |  |  |  |  |  |  |
| Központi írásbeli felvételi vizsgák – Fodor Mónika, Csurgó Krisztina |  |  |  |  |  | 22. |  |  |  |  |  |
| Farsang hete – Cser Alexandra |  |  |  |  |  |  | 07-11. |  |  |  |  |
| Középiskolai jelentkezési lapok leadása – Nagyné Fatalin Andrea |  |  |  |  |  |  | 18. |  |  |  |  |
| Középiskolai jelentkezési lapok módosítása – Nagyné Fatalin Andrea |  |  |  |  |  |  |  | 21-22. |  |  |  |
| Pénzügyi témahét (Pénz7) |  |  |  |  |  |  |  | 07-11. |  |  |  |
| Éjszaka az iskolában |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitális témahét |  |  |  |  |  |  |  |  | 04-08. |  |  |
| Fenntarthatósági témahét |  |  |  |  |  |  |  |  | 25-29. |  |  |
| Alsós témahét – Ursu Zsuzsa |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 09-13. |  |
| Madarak és fák napja – Kovács Petra |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10. |  |
| Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása – Schnek Tamás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 09. |
| Intézményi témahét (egészségnap, kiválóságok délutánja) – Nagyné Fatalin Andrea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10-14. |
| Ballagás általános iskola, tanévzáró – Cser Alexandra, Schell Lívia, Csurgó Krisztina, Juhászné Fodor Mónika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15. |

### Tanulmányi versenyek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Alsós szavalóverseny  F.: Ursu Zsuzsanna |  |  |  | 09. |  |  |  |  |  |  |  |
| Felsős szavalóverseny  F.: Sebestyén Zsófia |  |  |  | 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| Angol verseny  F. Bán Éva |  |  |  |  |  | 09. |  |  |  |  |  |
| Történelem verseny  F.: Petrás Péter |  |  |  |  |  |  |  | 01. |  |  |  |
| Felmentő sereg tanulmányi kvízjáték felmentetteknek  F: Fejérdyné Kopcsay Mariann |  |  |  |  |  |  |  | 08. |  |  |  |
| Matematikai logikai verseny  F.: Juhászné Fodor Mónika |  |  |  |  |  |  |  | 22. |  |  |  |
| Aranytoll helyesírási verseny  F.: Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina |  |  |  |  |  |  |  | 22. |  |  |  |
| Alsós játékos matematikai-logikai verseny  F.: Simon Beáta |  |  |  |  |  |  |  |  | 26. |  |  |

## Középiskolai intézményegység

### A középiskolai tevékenység kiemelt célja

* Fókuszba helyezni az érettségire való felkészülést: megfelelni az új követelményeknek, felzárkóztatni a digitális munkarendben lemaradt tanulókat
* Működtetni az Idegen nyelvi munkacsoportot
* Előkészíteni a NYEK – emelt szintű idegennyelvi képzés váltását

### A középiskola kiemelt feladatai

* A középiskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás egyéniesített biztosítása
* Az érettségi vizsgakövetelmények tanulmányozása, az érettségi vizsgákra való felkészítés rendjének újragondolása
* További munkatársak bevonása a Pénziránytű programba
* Az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a külföldi nyelvtanulási program beillesztése a folyamatba
* Az intézményi kiemelt célok megvalósulásának támogatása
  + Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában
  + Az önálló életre nevelés, a tanulói sokszínűség fókuszba állítása a tanulókkal való nevelő munka, felzárkóztatás és tehetséggondozás, valamint a tanulókról folytatott esetmegbeszélések alkalmával az intézményi szereplők közötti együttműködés támogatása és megerősítése
  + Megbeszélésekkel, a közös célú feladatok együttes megvalósításával az intézményegységek közötti hatékony együttműködés támogatása és megerősítése
  + A belső tudásátadás és az egymástól való tanulás támogatása
  + Az idegen nyelvi munkacsoport működtetésével, az ütemezetten tervezett óralátogatásokkal a belső ellenőrzési folyamatok hatékonyságának növelése
  + Részvétel az intézmény alapításának 120. évfordulójára való felkészülésben

### Adminisztrációs tevékenységek

* KRÉTA napló vezetése, ellenőrzése
* tanügyi és vizsgadokumentumok vezetése
* ADAFOR működtetése
* tanügyi nyilvántartórendszerek működtetése (KIR)
* a központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése
* szabadságolási terv elkészítése, megvalósulásának dokumentálása
* adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé
* tanulói nyilvántartások vezetése

### Szervezési tevékenységek

* a továbbképzési terv, program gondozása
* tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészíttetése, ellenőrzése
* a digitális tanulói portfolió gondozása
* mérések és vizsgák szervezése és lebonyolítása (kompetencia mérés, ECDL, osztályozó-, évfolyamvizsgák)
* beiskolázás-felvételi eljárás (nyílt nap, felvételik stb.)
* pályázatokban vállalt kötelezettségek elvégzése, fenntartási feladatok biztosítása (TÁMOP, VEKOP, InnoMate)
* gyermekvédelmi feladatok ellátása (kiemelten a fogyatékossággal járó kedvezmények ismerete)
* DÖK tevékenységének támogatása
* hagyományos intézményi ünnepek és rendezvények, kulturális programok szervezése, lebonyolítása
* középiskolai rendezvények: gólyatábor, szalagavató, ballagás szervezése
* tanulmányi kirándulások szervezése (különösen a képzési idő alatt egy alkalommal megvalósítandó határon túli területre)
* külföldi nyelvtanulási program szervezése, lebonyolítása
* tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre
* intézményegység szintű kommunikáció biztosítása (megbeszélések, tájékoztatás stb.)
* ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések
* egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése

### Szakmai tevékenységek

* Humán és Természettudományi Munkaközösségek és az Idegennyelvi munkacsoport munkájának támogatása, szakmai feladatai megvalósulásának ellenőrzése
* A NYEK – emelt szintű idegennyelvi képzés váltásának az intézmény alapdokumentumainak változtatási javaslataival a döntés előkészítése
* tanórák, foglalkozások látogatása a differenciálás, az érettségin megengedett segédeszközök tanórai használatának fókuszba helyezésével

### Innovációs tevékenységek

* Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában
* a középiskolai pályaorientációs online mérőeszköz bevezetésével a felsőfokú képzési irányok, a szakmai oktatás ágazatainak, szakmairányainak választásának segítése a 10-11. évfolyamon

### A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

|  |  |
| --- | --- |
| **Javaslat** | **Tervezett tevékenység** |
| további munkatársak bevonása a Pénziránytű programba | A Pénziránytű programban a több bevont pedagógussal a gazdasági és pénzügyi kultúra tantárgy oktatását kívánjuk erősíteni. A felkészítő képzésen való részvétellel a Pénziránytű Iskolahálózatban vállalt kötelezettségeinket szélesebb körben tudjuk megvalósítani. További cél a pénz7 témahétben való aktív részvétel. |
| az érettségi vizsgakövetelmények tanulmányozása, az érettségi vizsgákra való felkészítés rendjének újragondolása | A megjelent jogszabály feldolgozása, az előrehozott vagy a rendes érettségire felkészítő tanulói utak megtervezése. |
| az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a külföldi nyelvtanulási program beillesztése a folyamatba | Az átalakuló középiskolai képzés adta lehetőségek feltárása, a nyelvi képzés újragondolása, annak a tanulói portfolióba illeszthető részletének kidolgozása, a külföldi nyelvtanulási program beillesztése mind a NYEK, mind az emelt nyelvi képzés évfolyamaiba. |
| Tanulói portfolió digitalizációja | A tanulói portfolió elindítása, működtetésének kidolgozása, a pedagógusok támogatása. |

### A középiskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Osztály megnevezése** | **Osztályfőnök** | **Asszisztens** |
| 9/Ny | Barsy Anna | Szász Zsolt |
| 9/A | Suhajda Péter | Hörnyékné Simák Andrea |
| 10/A | Sebestyén Zsófia | Finta Anett |
| 11/A | Petrás Péter | Nagy Katalin |
| 12/A | Csernus Éva | Kis Károly |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egyéb munkatárs** | **Beosztása, feladata** |
| Gyulavári Judit | angol nyelvtanár |
| Hományi Péter | könyvtáros tanár |
| Horváth Anett | angol nyelvtanár |
| Stéger János | informatika- gazdaságtan tanár |
| Szalay Kristóf | német nyelvtanár |
| Kovácsné Tamási Bernadett | orosz nyelvtanár |

### A középiskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

#### Óra- foglalkozáslátogatási terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érintett munkatárs | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Barsy Anna |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Suhajda Péter |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| Sebestyén Zsófia |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Petrás Péter | x |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Csernus Éva |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Gyulavári Judit |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Horváth Anett |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Stéger János | x |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Szalay Kristóf |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Kovácsné Tamási Bernadett | x |  |  | x |  |  |  |  |  |

#### Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ellenőrzési terület | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Humán munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| Természettudományi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Idegennyelvi munkacsoport feladatainak megvalósulása |  | x |  | x |  |  | x |  |  |
| Könyvtári feladatok megvalósulása |  |  |  |  | x |  |  |  | x |
| Beosztások, munkaidő |  |  | x |  | x |  |  | x |  |
| KRÉTA adminisztráció | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

### A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Tanítás nélküli munkanapok |  |  |  |  | 20. |  |  |  | 8-9. 20-22. |  | 11. |
| Intézményegység értekezletek | 23. | 21. | 12. | 9. | 7. | 11. | 15. | 29. | 26. | 31. |  |
| Intézményegység vez. fogadóóra  F.: Szabó Csaba |  |  | 22. |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| Munkatársi fogadóóra  F.: Szabó Csaba |  |  | 22. |  |  |  |  |  | 12. |  |  |
| Szülői értekezlet  F.: osztályfőnökök | 31. |  |  |  |  | 28. |  |  |  |  |  |
| InnoMate projekt (Hackathon) F.: Fleischer Sára |  | 20- | -10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beiskolázási nyílt napok F.: Szabó Csaba |  |  | 19. | 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| Osztályozó vizsga  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  | 18. |  |  |  |  | 7. |
| Osztályozó értekezlet  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  | 25. |  |  |  |  | 10. |
| Szalagavató F.: Petrás Péter |  |  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |
| Ballagás F.: Petrás Péter |  |  |  |  |  |  |  |  | 29. |  |  |
| Jelentkezés érettségi vizsgákra  F.: Szabó Csaba |  | 6. |  |  |  |  | 15. |  |  |  |  |
| Felvételi eljárás kezdete  F.: Szabó Csaba |  |  | 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Középiskolai írásbeli felvételi  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  | 22. |  |  |  |  |  |
| Középiskolai írásbeli PÓT-felvételi  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  | 27. |  |  |  |  |  |
| Középiskolai szóbeli felvételi  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |
| Pénzügyi témahét (Pénz7)  F.: Stéger János |  |  |  |  |  |  |  | 7-11. |  |  |  |
| Science Day F.: Schell Lívia |  |  |  |  |  |  |  | 19. |  |  |  |
| Digitális témahét  F.: Barsy Anna |  |  |  |  |  |  |  |  | 4-8. |  |  |
| Országos kompetenciamérés F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  |  |  |  | 20- | -3. |  |
| Írásbeli érettségi  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2-20. |  |
| Szóbeli érettségi  F.: Szabó Csaba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16-17. |

#### Tanulmányi versenyek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Történelem verseny  F.: Petrás Péter |  |  |  |  |  |  |  | 24. |  |  |  |
| Disputa  F.: Sebestyén Zsófia, Hományi Péter |  |  |  |  |  |  | 17. |  |  |  |  |
| Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei  F.: Stéger János |  |  |  |  |  |  | Verseny-szabályzat szerint | | |  |  |
| Területi, OKTV versenyek kiírás szerint  F.: szaktanárok | folyamatosan | | | | | | | | | | |

## Kollégium intézményegység

### A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai

* Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével - a tanulás támogatása érdekében
* Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát (szaktanácsadó segítségével)

### A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai

* A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.
* A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és a Pedagógiai Program alapján a pedagógiai munka elvégzése
* A pályaorientáció támogatása egyénre szabott kapcsolat kialakításával a különböző szakemberek együttműködésével.
* Önálló életre való felkészítés támogatása család és életvezetési modell nyújtásával.
* Az egésznapos mozgásnevelés támogatása.
* A társadalomba való integrálódás elősegítése különböző programok szervezésével és kapcsolatok létrehozásával.
* A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltésének támogatása.
* Tehetséggondozásban való részvétel érdekében együttműködés a többi intézményegységgel.
* A Boldog kollégium cím érdekében a Pozitív Pedagógia és Nevelés Programban való részvétel.
* Iskolai közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
* Betegszobai ellátás biztosítása.
* Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás:
  + Részvétel az alapítás 120. évi évforduló méltó megünneplésére történő felkészülésben.
  + Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában.
  + Részvétel támogatása az önértékelésben, a jogszabályoknak megfelelően a minősítési rendszerben.
  + Részvétel a digitális portfolió léthozásában, feltöltésében, működtetésében.
  + A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás támogatása.
  + Együttműködés a többi intézményegységgel az egyéni haladási útvonal, egyéni fejlesztés, esetmegbeszélés, kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás kollégiumi megvalósítása érdekében.
  + Csatlakozás a Pozitív Pedagógia és Nevelés Programhoz Boldogság órák tartásával.

### Adminisztrációs tevékenységek

* Adatszolgáltatás folyamatos biztosítása
* KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése
* Kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, törzslapok vezetése
* Kollégiumi adatlapok, kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása
* Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek naprakész vezetése, Havi munkaidő elszámolás készítése
* Szabadságtervek elkészítése, aktualizálása
* Team, értekezletek jegyzőkönyvvezetése
* Kollégiumi esti és éjszakai jelentés aktualizálása, ellenőrzése
* Leltár vezetése
* Zsótér Pál Alapítvány kérelmek és beszámolók benyújtása

### Szervezési tevékenységek

* Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése.
* Az apartman napirendek kialakításának szabályozásával a napirendeknek megfelelő apartmanélet megszervezése.
* Betegszobai ellátás megszervezése, működtetése, Önálló apartman-élet program megszervezése
* Kirándulások, hagyományos eseményeink (szüreti mulatság, kirándulások, kulturális programok,tb.) szervezése
* Sportversenyeken a diákok ellátásának biztosítása, megszervezése.
* Szakkörök, közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolításának megszervezése , Ügyintézések (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés) megszervezése
* Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok szervezése
* Iskolai közösségi szolgálat koordinálása
* Önkéntesek fogadásának szervezése .
* A KórházSuli programban és a Zenezónával való együttműködés megszervezése.
* Külső cégekkel- támogatókkal való programok szervezése
* Kollégiumi ballagások szervezése.
* Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása- esetmegbeszélések, kerekasztal beszélgetések szervezése.
* A nyugodt tanulás biztosítása, szakmai segítségnyújtás megszervezése, Az iskolai témahetek (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) megvalósításában való közreműködés megszervezése.
* Gondozási feladatok ellátásának megszervezése.
* Éjszakai ügyelet biztosításának megszervezése.
* Ügyelet biztosításának megszervezése.
* Bennmaradós és ügyeletes hétvégék ellátásának megszervezése.
* Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálásuk megszervezése.

### Szakmai tevékenységek

* Együttműködés a Digitális, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az Egyéni fejlődési utak munkaközösséggel
* A tehetséggondozás munkacsoport szakmai tevékenységeiben részvétel
* Együttműködés az Apartmanpedagógus munkaközösséggel
* Önálló apartman- élet program működtetése
* Tanórák, foglalkozások látogatása, a szakmai felkészültség támogatása különös tekintettel a differenciálásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre
* Együttműködés a témahetek megvalósításában az intézményegységekkel
* Pedagógusminősítésre való felkészülés támogatása, önértékelések szervezése, megvalósítása
* Pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os alkalmazott minősítő vizsgájának megvalósítása
* Kollégiumi, apartman nevelési tervek, felmérők, EFT- vezetése
* Éves foglalkozástervek elkészítése, Óratervek készítése
* Pedagógiai értékelések folyamatos készítése
* Kéthavi beszámoló elkészítése
* Szomatopedagógiai komplex terápia működésének támogatása
* Egésznapos mozgásnevelés támogatása
* Pénzügyi ismeretek bővítése (zsebpénz-lakástakarék)
* Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálás megvalósítása

### Innovációs tevékenységek

* A digitális tanulói portfolió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel.
* A kollégiumi felmérőlap/ok bevezetése, alkalmazása.
* „Ismerd meg Budapestet!”program újragondolása.
* Az asszisztensi belső képzési anyag kidolgozásában aktív részvétel.

### A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

|  |  |
| --- | --- |
| **Javaslat** | **Tervezett tevékenység** |
| Egyéni tanulási utak támogatása | Belső képzések és munkaközösségekben való részvétel, hospitálások, szakmai- és eset team megbeszélésekkel, az oktatási segéd/eszközök használatának megismerése és használata. |
| A tanulói portfólió véglegesítése | A tartalom véglegesítése, feltöltése, a bevezetés állomásaiban való együttműködés |
| Csatlakozás a Boldogság óra - boldog kollégium projekthez | Boldogságórák megtartása, majd pályázat erre a címre. |
| Csatlakozás az iskolai Témahetekhez, kiemelten a Pénz7 és a Pénziránytű programhoz. | Pénz - gazdálkodás témakörben szakkör működtetése |
| Helyismereti program Budapest megismerésére | Kiscsoportos, apartmanok közötti szervezéssel csoportok szervezése a közlekedés tréninghez kapcsoltan. |

### Humánerőforrás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apartman megnevezése** | **Apartmanpedagógus** | **Gondozási vezető** | **Asszisztens** |
| Zöld | Balogh Szilvia | Kalocsainé Székely Andrea | Földvárszki Luca |
|  |  | Szatmári Eszter |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Barna | Antal István | Bartosné Gál Ágnes | Kopacz Dóra |
|  |  | Törőcsik Fanni |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Citrom | Laczó Tímea | Barnóczkiné Posánszki Ilona | Oszolik Maja |
|  |  | Kulcsár Szabina |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Narancs | Simon Zoltánné | Palkóné Badenszki Gabriella | Tótok Rita |
|  |  | Vályi Nikolett |
|  |  | Herczeg Éva |
|  |  |  |
| Mályva | Dános László | Czinege Erzsébet | Abrók István |
|  |  | Eglesz Bálint |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Lila | Dobos Zoltán | Fábián Nikolett | Morva Benedek |
|  |  | Berényi Erika |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bézs | Sarkadi Gróf Mária | Koncz Lászlóné | Balog Margit |
|  |  | Szanyi Zsuzsanna |
|  |  | Vörös Vivien |
|  |  |  |
| Bíbor | Lukács György Sándorné | Berényi Lászlóné | Kovács Gáborné |
|  |  | Arany Tóth Edit |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Barack | Nemes Kitti | Bilibok Tünde | Székely Krisztina |
|  |  | Kiss Letti |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kicsi |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Kék | Kormos Zsuzsanna |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Betegszoba** | Bencsikné Fülöp Ágnes |
| Criste Ildikó |
| Gyurián Éva |
| Verseczki Csilla |
| Vida Erika |

### A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége

#### Óra- foglalkozáslátogatási terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érintett munkatárs | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Antal István | x |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Laczó Tímea | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Balogh Szilvia | X | X |  |  |  |  | x |  |  |
| Simon Zoltánné |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Dobos Zoltán |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Lukács György Sándorné |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Nemes Kitti Heléna |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Sarkadi-Gróf Mária |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| Kormos Zsuzsanna |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
| Dános László |  |  |  | x |  |  |  | x |  |

#### Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ellenőrzési terület | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Apartmanpedagógusi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása |  | x |  |  | x |  |  | x |  |
| Horizontális munkaközösségekben való részvétel |  | x |  |  |  | x |  | x |  |
| Boldog kollégium projekt |  | x |  |  | x |  |  |  | x |
| Beosztások, munkaidő (apartman és betegszoba) | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| KRÉTA adminisztráció | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Hétvégi ügyelet |  |  | x | **x** | x |  | **x** | **x** | x |
| Mentős szállítás ügyelet | x |  | x |  |  | x |  |  | x |

### kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Feladat**  **Felelős** | **2021.** | | | | | **2022.** | | | | | |
| **08.** | **09.** | **10.** | **11.** | **12.** | **01.** | **02.** | **03.** | **04.** | **05.** | **06.** |
| Intézményegységi értekezlet | 23. | 16. | 14. | 18. |  | 13. | 10. | 03. | 28. | 19. | 09. |
| Munkatársi fogadóóra |  | 29. |  | 24. |  |  | 16. |  | 27. |  |  |
| Kollégiumi szakmai munkaközösség működtetése  F.: Sarkadi-Gróf Mária | 26. | 02. | 14. | 18. | 09. | 13. | 10. | 03. | 28. | 19. | 09. |
| Gondozásvezetői értekezlet  F.: Nagyné Kiszler Ottilia | 26. | 09. |  | 11. |  | 20. |  | 10. |  | 12. |  |
| Betegszobai megbeszélés  f.: Nagyné Kiszler Ottilia | 27. | 22. |  | 17. |  | 12. |  |  | 06. |  |  |
| Szállítói szolgáltatás – haza  F.: Betegszoba |  | 03.,  10.,  17.,  24. | 01.,  08.,  15.,  22. | 05.,  12.,  19.,  26. | 03.,  17. | 07.,  14.,  21.,  28. | 04.,  11.,  18.,  25. | 04.,  11.,  25., | 01.,  12.,  29. | 06.,  13.,  20.,  27. | 03.,  15. |
| Szállítói szolgáltatás – vissza  F.: Betegszoba |  | 06.,  13.,  20.,  27. | 04.,  11.,  18. | 02.,  08.,  15.,  22.,  29. | 06., | 03.,  10.,  17.,  24.,  31. | 07.,  14.,  21.,  28. | 07.,  16.,  28. | 04.,  25. | 02.,  09.,  16.,  23.,  30. | 07., |
| Hétvégi kollégiumi ügyelet  F.: Nagyné Kiszler Ottilia |  |  |  | 06.,  07. |  | 29.,  30. |  |  |  | 07.,  08. |  |
| Bennmaradós hétvége  F.: Nagyné Kiszler Ottilia |  |  |  |  | 11.,  12. |  |  | 19.,  20. | 09.,  10. |  | 11.,  12. |
| „Spar” futóverseny  F.: Nemes Kitti |  |  | 9.,  10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pénz7  F.: Simon Zoltánné |  |  |  |  |  |  |  | 07-11. |  |  |  |
| Digitális témahét  F.: Dános László |  |  |  |  |  |  |  |  | 04-08. |  |  |
| Fenntarthatósági témahét  F.: Nemes Kitti, Simon Zoltánné |  |  |  |  |  |  |  |  | 25-29. |  |  |
| Tematikus főzés  F.: Apartman pedagógusok |  | 28. | 19. | 16. | 13. | 18. | 15. | 22.. | 26 | 17. |  |
| Szüreti mulatság  F.: Nemes Kitti, Dobos Zoltán |  | 28. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tökfaragás, Halloween  F.: Sarkadi-Gróf Mária |  |  | 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Karácsonyi bazár  F.: Apartman pedagógusok |  |  |  |  | 07. |  |  |  |  |  |  |
| Kollégiumi Karácsony  F.: Lukács György Sándorné, Laczó Tímea |  |  |  |  | 14. |  |  |  |  |  |  |
| Kollégiumi gimnáziumi ballagás  F.: Dános László |  |  |  |  |  |  |  |  | 28. |  |  |
| Kollégiumi általános iskolai ballagás  F.: Antal István |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13.. |
| Boldog kollégium boldogság hét  F.: Lukács György Sándorné, |  |  |  |  |  |  |  | 16. |  |  |  |
| Gasztro-Mex Fesztivál  F.: Laczó Tímea, |  |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |
| Intézményi témahét (egészségnap)  F.: Antal István |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10-14. |

## Módszertani intézményegység

### A módszertani tevékenység kiemelt céljai

* Támogatni az egyénre szabott rehabilitációs és egyéni fejlesztési folyamatokat, a terápiás munka és az együttműködések újragondolásával (fejlesztés-oktatás-terápia összhangja)
* Megújítani a mozgásnevelés diagnosztikai rendszerét
* Megerősíteni az új szervezeti és szervezési formát a mozgásnevelők körében
* Létrehozni az utazó gyógypedagógusi (szomatopedagógusi) munkaközösséget Budapest területén
* Erősíteni a prevenciós pszichológusi tevékenységet

### A módszertani tevékenység kiemelt feladatai

* Magas színvonalú habilitációs, rehabilitációs tevékenység biztosítása az intézményen belül és az együttnevelő intézményekben ennek érdekében:
  + Folyamatos együttműködés az intézmény minden egységével és az együttnevelő intézményekkel.
  + Belső és külső tudásátadások rendszeres szervezése.
  + Rendszeres esetmegbeszélések.
  + A munkaközösségek, munkacsoportok erre a tanévre kitűzött feladatainak megvalósítása, közös értékelése.
* A mozgásnevelés diagnosztikai rendszerének megújítása, új felmérőlapok készítése, kipróbálása.
* Szakmai hálózat kiépítése Budapest területén, az utazó szomatopedagógusi munkaközösség megszervezése a fővárosban.
* A logopédiai, fejlesztői, oktatói feladatok differenciálása a mindennapokban, az elkészült szakmai táblázat elemzése.
* A pszichológiai prevenció megvalósítása érdekében a tanulók, kollégák lelki egészségmegőrzésének támogatása, rendszeres tematikus csoportok a kollégiumi nevelőtanárok számára, a gyász képzés folytatása.

### Adminisztrációs tevékenységek

* KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének rendszeres ellenőrzése.
* A NOKS munkakörben dolgozó gyógytornászok és úszóedzők számára kialakított táblázatos rendszer folyamatos ellenőrzése.
* A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése, különös tekintettel a NETFIT-re.
* A fenntartó által kért adminisztráció teljesítése.
* A szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése.
* A napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítése.
* Egyéni fejlesztési tervek elkészíttetése, adaptált tanulási programok elkészítésének támogatása, ellenőrzése.
* Szakvélemények elkészülésének támogatása, ellenőrzése.

### Szervezési tevékenységek

* Heti rendszerességű megbeszélések szervezése a munkaközösségek és munkacsoportok részére.
* Az intézményegységen belüli együttműködés biztosítása közös projektek, teamek, esetmegbeszélések, közös belső tudásátadások szervezésével.
* Csoport rendszer működtetése, rendszeres megbeszélések szervezése a csoportvezetőknek.
* Az intézményegységek közötti együttműködés elősegítése megbeszélések, tematikus teamek szervezésével.
* A digitális tanulói portfólióhoz szükséges dokumentumok elkészítése, összegyűjtése, feltöltése, ellenőrzése.
* Parasport napjának, Diáksport napjának megszervezése; Rekreációs nap megszervezésének támogatása.
* Sportversenyek, sportokörök, sportesemények megszervezésének támogatása.
* Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
* Feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése.
* Segédeszköz-ellátás biztosítása.
* Szakmai protokollok áttekintése.
* Eszközkölcsönző működtetése.
* Szemléletformáló programok szervezése.
* Vidéki tanácsadások előkészítése.
* Digitális kommunikációs platform működtetése, szakmai anyagok tematizálásának elősegítése, a digitális kommunikáció támogatása, ellenőrzése.
* Egyetemi hallgatók, társszervezetek hallgatóinak gyakorlatainak szervezése.
* Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok, sportversenyek szervezése, sportszakkörök működtetése.
* A helyettesítési rendszer működtetése.

### Szakmai tevékenységek

* Az óvodai mozgásnevelés struktúrájának átgondolása, szakmai programjának leírása, rendszeres esetmegbeszélések az óvodai csoportokban lévő gyermekekről szoros együttműködésben az óvodai intézményegységgel. Az új működés értékelése.
* Sportéletünk újraindítása szoros együttműködésben az MDSE-vel:
  + Szakköreink újraszervezése.
  + Egyeztetések a sport klubokkal, az együttműködések átgondolása.
  + Az MDSE eseményeinek megszervezése.
  + Parasport napjának megszervezése.
  + Diáksport napján aktív részvétel.
  + Részvétel sportversenyeken.
* Pszichológiai csoportfolyamatok számának növelése.
  + Tematikus csoportok és osztályfoglalkozások szervezése.
* Digitális eszközök széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába, artikulációs fejlesztő anyag készítése.
* Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
* Habilitációs, rehabilitációs tevékenység (mozgásnevelői, utazó gyógypedagógusi, logopédiai, pszichológiai) biztosítása intézményen belül és az együttnevelő intézményekben.
  + Esetmegbeszélések szervezése intézményen belül és kívül egyaránt nem csak akut problémák esetében.
* Vidéki módszertani, szemléletformálói programok, intézményi támogatások megvalósítása igény szerint.
* Az együttnevelő intézményekben tanuló mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok beilleszkedésének támogatása, az együttnevelő pedagógusok módszertani támogatása, esetmegbeszélő teamek vezetése a befogadó intézményekben, igény szerint hospitálási lehetőség biztosítása.
* Az együttműködés, belső tudásátadás, szakmaiság támogatása, erősítése az alábbi tevékenységekkel:
  + Mozgásnevelői csoportrendszer szakmai munkájának facilitálása.
  + Kölcsönös hospitálások szervezése dedikált időszakokkal.
  + Belső tudásátadások szervezése: subaquális mozgásnevelés, vízhez szoktatás; izomstimulátor használata, motomed használata, diagnózisok specialitásai, mozgásnevelés és halmozott sérülés.
* Szakmai protokollok működtetése.
* Mentorrendszer működtetése, felkészülés a minősítési eljárásra.
* Pedagógus minősülések megvalósításának támogatása.
* Mester programok megvalósításának támogatása.
* Gyakorlatvezetés szomatopedagógus és gyógytornász hallgatóknak:
  + Egységes protokoll, elvárás rendszer alkalmazása.
  + Vezetői szintű közös tájékoztató az elvárás rendszerről.
  + Együttműködés a szomatopedagógiai szakcsoporttal.
  + Hallgatók bevonása egyéb tevékenységekbe: szakkörök, sportesemények, kirándulások, tematikus projektek.
* Szakdolgozatok témavezetése.

### Innovációs tevékenységek

* A digitális tanulói portfólió intézményi szintű bevezetésének támogatása.
* Ú szemléletű együttműködések kialakítása rendszeres esetmegbeszélésekkel, a tanulói út támogatása közös szakmai átadások szervezésével, ennek menetrendjének átgondolása.

### A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

|  |  |
| --- | --- |
| Javaslat | Tervezett tevékenység |
| Meglévő intézményen belüli és kívüli együttműködések fenntartása. | * Kölcsönös hospitálások szervezése dedikált időszakokkal. * Belső tudásátadások szervezése: subaquális mozgásnevelés, vízhez szoktatás; izomstimulátor használata, motomed használata, diagnózisok specialitásai, mozgásnevelés és halmozott sérülés. * Közös esetmegbeszélések nemcsak akut esetekben. * Csoportrendszer szakmai munkájának facilitálása. * Esetmegbeszélések az együttnevelő intézményekben. * Intézménylátogatások szervezése. |
| Pszichológiai csoportfolyamatok számának növelése. | * Tematikus csoportok és osztályfoglalkozások szervezése. |
| Pszichológiai prevenciós tevékenységek előtérbe helyezése. | * Tanulók, kollégák lelki egészségmegőrzésének a támogatása * Rendszeres tematikus csoportok a kollégiumi nevelőtanárok számára. * Gyász képzés folytatása. |
| A tanulók és a kollégák hatékonyabb elérése a pszichológusi ellátásban. | * A tevékenységek szervezésénél kiemelt időszakok meghatározása. |
| Feladatmegosztás átgondolása a fejlesztők és logopédusok között. | * Az elkészült táblázat közös áttekintése. |
| Digitális eszközök széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába. | * Tabletek rendszeres alkalmazása a napi munkában, a logopédusok eszközeinek megújítása. |
| Artikulációs fejlesztő anyag készítése. | * Munkaterv részeként megjeleníteni, a tanév során kiemelt szakmai célként kezelni. |
| A főiskolai mozgásnevelés gyakorlatvezetés újragondolása. | * Egységes protokoll, elvárás rendszer alkalmazása. * Vezetői szintű közös tájékoztató az elvárás rendszerről. * Együttműködés a szomatopedagógiai szakcsoporttal. * Hallgatók bevonása egyéb tevékenységekbe: szakkörök, sportesemények, kirándulások, tematikus projektek. |
| Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, szakmai munkánk transzparenciájának erősítése. | * A szülői értekezleteken a módszertani intézményegység munkájának bemutatása, az együttműködés közös alapjainak tudatosítása. * Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel telefonon, online, személyesen, erről visszacsatolás az intézményegység vezetőnek. |
| Sportéletünk újraindítása. | * Szakköreink újraszervezése. * Egyeztetések a sport klubokkal, az együttműködések átgondolása. * Az MDSE eseményeinek megszervezése. * Parasport napjának megszervezése. * Diáksport napján aktív részvétel. * Részvétel sportversenyeken. |

### A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

#### Óra- foglalkozáslátogatási terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érintett munkatárs | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. |
| Zsámboki Enikő |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Tolnay Dominika |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Nagy Gréta |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Osváth Maja |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Marton Réka |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Juhász Réka |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Tőke-Farkas Vanda |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Tamásné Czimmermann Éva |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| László Anita |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Pelbárt Zsanett |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Molnár Szabina |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Berényi Éva |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Lőczi Tímea |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Ellenőrzési terv

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ellenőrzési terület | szept. | okt. | nov. | dec. | jan. | febr. | márc. | ápr. | máj. | Jún. |
| Kréta kitöltése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Nyilvántartó excellek vezetése | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Utazótanári, fejlesztői, pszichológusi órarendek elkészítése | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utazótanári ellátási táblázat elkészülése | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szükséges adminisztráció lebonyolítása | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Állapotfelmérő diagnosztika elvégzése | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EFT-k elkészülése | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Szomatopedagógusi szakvélemények elkészülése |  |  |  |  | X |  |  |  | X | X |
| Statisztikák | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |

### Humánerőforrás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Munkatárs** | **Helyszín** |
| Logopédusi munkacsoport |  |  |
| Logopédiai fejlesztés  Gyakorlatvezetés | Berényi Éva | Óvoda, Ált. Isk. |
| Logopédiai fejlesztés  Gyakorlatvezetés | Hegedűs Krisztina | Óvoda, Ált. Isk. |
| Logopédiai fejlesztés  Gyakorlatvezetés | Schneider Kitti | Óvoda, Ált. Isk. |
| Logopédiai fejlesztés | Ilyés Katalin (fél állásban) | Óvoda |
| Logopédiai, AAK fejlesztés | Tőke-Farkas Vanda | Ált. Isk. |
|  |  |  |
| Pszichológusi munkacsoport |  |  |
| Pszichológiai tevékenység | Balázs Szabina | Minden intézményegység |
| Pszichológiai tevékenység  Munkaközösségvezetés | Tamásné Czimmermann Éva | Minden intézményegység |
| Pszichológiai tevékenység | Hegedűs Judit (iskolapszichológus, fél állásban) | Minden intézményegység |
| Pszichológiai tevékenység | Üres félállás | Minden intézményegység |
|  |  |  |
| Mozgásnevelői munkaközösség |  |  |
| Mozgásnevelés  Munkaközösségvezetés  Szakköri tevékenység  Gyakorlatvezetés | Gasparicsné Csillag Ágnes | Ált. Isk., Gimnázium, Kollégium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Borzán Tünde | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Segédeszközellátás szervezése (kerekesszék) | Fazekas Bianka | Ált. Isk., Gimnázium, Kollégium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Segédeszközellátás szervezése (kerekesszékek javítása) | Fodor Fruzsina | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Csepregi Erika | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Szakkör vezetés | László Anita Mária | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Munkaközösségvezetés  Gyakorlatvezetés  Szakkör vezetés | Tapa Gergely | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Segédeszközkölcsönző működtetése | Záprel Fanni | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Zsámboki Enikő | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Nagy Júlia | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Segédeszközellátás szervezése (ortopéd cipők) | Timár-Tóth Noémi | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Szakkör | Zagyi Emese | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Szakkör | Lőczi Tímea | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Horosz-Takács Orsolya | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Munkaközösségvezetés  Segédeszközellátás szervezése (sínek, keretek)  Gyakorlatvezetés  Szakkör vezetése | Tóth Ágnes | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Nagy Gréta | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés  Szakkör vezetése | Tajthy Katalin | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Osváth Maja | Ált. Isk., Gimnázium |
|  |  |  |
| NOKS/gyógytornászok |  |  |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Segédeszközkölcsönző működtetése | Mártai Eszter | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Hubina Eszter | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Reinitz Luca | Ált. Isk., Gimnázium |
| Mozgásnevelés | Király Kinga | Ált. Isk., Gimnázium |
|  |  |  |
| NOKS/Úszóedzők |  |  |
| Úszás oktatás  Szakkör | Szűcs István | Ált. Isk., Gimnázium |
| Úszás oktatás  Szakkör | Kovács-Kézdi Réka | Óvoda, Ált. Isk., Gimnázium |
|  |  |  |
| Utazótanári munkaközösség |  |  |
| Mozgásnevelés  Munkaközösségvezetés  Gyakorlatvezetés | Fazekas Janka | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Játékkölcsönző működtetése  Szakkör | Rosta Krisztina | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés  Kutyaterápia | Hainzmann Zsófia | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés | Molnár Szabina | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés | Pelbárt Zsanett | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Czirják Anna | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés  Gyakorlatvezetés | Marton-Balog Aliz | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés | Tolnay Dominika | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés | Marton Réka | Együttnevelő intézmények |
| Mozgásnevelés | Juhász Réka | Együttnevelő intézmények |
|  |  |  |

### A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feladat  Felelős | 2021. | | | | | 2022. | | | | | |
| 08. | 09. | 10. | 11. | 12. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. |
| Magyar Diáksport Napja  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  | 24. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szülői értekezlet az együttnevelésben lévő gyermekek szülei számára  Felelős: Fazekas Janka |  |  | 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  | 06. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cool-túra  Felelős: Fazekas Janka |  |  | 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  | 11. |  |  |  |  |  |  |
| Családi nap - utazótanárok  Felelős: Fazekas Janka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mikulás Kupa  Felelős: Szűcs István |  |  |  |  | 06. |  |  |  |  |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  |  | 29. |  |  |  |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  |  |  |  | 19. |  |  |  |
| Cool-túra  Felelős: Fazekas Janka |  |  |  |  |  |  |  | 25. |  |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  |  |  |  |  | 09. |  |  |
| Mozgásjavító Kupa  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 07. |  |
| Ügyességi Verseny  Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11. |

## Üzemeltetés

### Az üzemeltetési tevékenység kiemelt céljai

* Racionalizálni a munkatársak munkaidejét és ellátott feladatait
* Bevezetni az automatizált munkatársi nyilvántartást

# Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei

## Horizontális munkaközösségek

### Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Tamásné Czimmermann Éva |
| Munkaközösségi tagok: | Kormos Zsuzsanna, Hainzmann Zsófia, Berényi Éva, Erdélyi-Balázs Szabina, Csurgó Krisztina, Sárközi Judit, Selényi Judit, Hajas Eszter, Berkes Orsolya, Kollár Katalin, Rosta Krisztina, Csillag Ágnes, Laczó Tímea, Kiss-Kovátsik Mónika, Hörnyék Franciska |
| A munkaközösség célja: | Hatékonnyá tenni a szakmai együttműködéseket a tanulók komplex egyéni fejlődése érdekében |
| A munkaközösség általános feladatai: | A tanulók egyéni fejlesztési folyamatainak tervezésében és megvalósításában való tevékeny részvétel  Az intézmény pályaorientációs programjainak fejlesztése, programszervezés  Szakmai team megbeszélések facilitálása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * legyen képes az egyéni fejlesztési folyamatok tervezését és megvalósítását támogatni, fókuszáltan azon tanulók esetében, akik a tanulási-fejlesztési folyamatban összetett egyéni megsegítést igényelnek a felzárkóztatás, vagy a tehetséggondozás részeként * legyen képes aktívan támogatni a tanulók egyéni pályaorientációját, életpálya-tervezését * legyen alkalmas fórum a kollégák között zajló szakmai egyeztetésre |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Kognitív Profil Teszt felvétele a 4. évfolyamon, visszajelzések a tanulók, szülők és osztályfőnökök számára az egyéni fejlődési utak támogatásához
* Pályaorientációs támogató eljárások bevezetése csoportos és egyéni tanácsadás keretében (POM; osztályfoglalkozások a tanulók számára 5. évfolyamtól; az Országos pályaorientációs vizsgálat után csoportos pályaorientációs tanácsadás a 8. évfolyamon)
* Módszertani füzet szerkesztése az intézményi pályaorientációs tevékenységeink támogatásához a rendelkezésre álló gyűjteményeinkből
* Hatékony információmegosztás támogatása jól keretezett csoportos esetbemutatásokkal, kiemelten az induló osztályoknál és újonnan érkező tanulóknál
* Mentorálási tevékenység folyamatos támogatása, igényfelmérés és további tanulók bevonása
* Belső tudásmegosztás az EFU tevékenységeihez kapcsolódó témákban a munkaközösség tagjai körében

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Munkaterv elkészítése | Munkaközösség vezető | Munkaközösség tagjai | 2021. augusztus 27. | Kitöltött munkatervi sablon | Dokumentum ellenőrzése |  |
| Munkaközösségi értekezletekhez kapcsolódó dokumentumok vezetése | Munkaközösség vezető | Munkaközösség tagjai | Folyamatos, havonta egy alkalom (08.25., 09.07., 10.12, 11.16, 01.04., 02.01., 03.08., 03.29., 05.03., 06.21.) | Jelenléti ív, feljegyzés | Dokumentum ellenőrzése |  |
| Félévi és év végi értékelő összegzés | Munkaközösség vezető | Munkaközösség tagjai | 2022. január és június | Értékelő beszámoló | Dokumentum ellenőrzése |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Országos pályaorientációs vizsgálat (mérés) megvalósítása | Intézményegység vezető, osztályfőnökök, munkaközösség tagjai | Intézmény 8. osztályos tanulói | 2021. szeptember-október | OH által meghatározott dokumentáció | OH igazolása a részvételről |  |
| Pályaorientációs szakmai tevékenységek megvalósítása pl. szülői tájékoztató, intézményi pályaorientációs nap, pályaorientációs támogató eljárások bevezetése (POM), csoportos és egyéni tanácsadás, volt tanulókkal és külső intézményekkel való kapcsolatfelvétel | Munkaközösség tagjai, kiemelten Csurgó Krisztina, Kormos Zsuzsanna, pszichológusok | Intézmény tanulói, kiemelten a felső tagozat és gimnázium tanulói,szülők | folyamatos, kiemelten  2021. október  2022. április | Programtervek, feljegyzések, kitöltött kérdőívek, profillapok | Értékelő visszajelzés |  |
| Kognitív Profil Teszt felvétele a 4. évfolyamon, visszajelzések a tanulók, szülők és osztályfőnökök számára | Kormos Zsuzsanna | Intézmény 4. évfolyamos tanulói, szülők, osztályfőnökök | folyamatos | kitöltött kérdőívek, profillapok | Értékelő visszajelzés |  |
| Mentorálási tevékenység támogatása, igényfelmérés és team megbeszélések szervezése | Munkaközösség tagjai | Kiemelt évfolyamokról kiválasztott tanulók | folyamatos | feljegyzések | Értékelő visszajelzés |  |
| Digitális tanulói portfólió bevezetésének támogatása | Munkaközösség tagjai | Osztályonként kiválasztott tanulók | folyamatos | feltöltött tanulói portfólió | Dokumentum ellenőrzése |  |
| Belső tudásmegosztás | Munkaközösség tagjai | Munkaközösség tagjai, felkért előadók | 2021 november és 2022 február | programterv | Értékelő visszajelzés |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Pályaorientációs feladatgyűjtemény szerkesztése | Munkaközösség tagjai | Munkaközösség tagjai | 2022 április | módszertani segédanyag | Dokumentum ellenőrzése |  |
| Tanulók átadásának támogatása, esetbemutatások szervezése | Munkaközösség tagjai és intézményegység vezető | Új tanulók és kiemelt évfolyamok | folyamatos, kiemelten 2021 szeptember-október | feljegyzés | Értékelő visszajelzés |  |
| Szülők megszólítása, folyamatos bevonása az egyéni fejlődési és továbbtanulási utak támogatásába | Munkaközösség tagjai, kiemelten az osztályfőnökök | Intézmény tanulói, szülők, osztályfőnökök | folyamatos | programterv | Értékelő visszajelzés |  |

### Digitális munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Barsy Anna |
| Munkaközösségi tagok: | * Barsy Anna – matematika, fizika, számítástechnika * Csernus Éva – biológia, kémia * Csurgó Krisztina – életvitel, gépírás * Drabb Lilla * Juhászné Fodor Mónika – matematika, kémia * Kovács Petra - gyógypedagógus * Sarkadi-Gróf Mária – tanár(kollégium) * Sárközi Judit – gyógypedagógus * Schell Lívia – matematika, fizika * Stéger János * Veöreös Tünde * Dános László * Fazekas Janka - utazó * Fleischer Sára * Nagyváthy Rita – informatika - matematika * Kovácsné Tamási Bernadett – orosz-magyar mint idegen nyelv * Gyulavári Judit - angol * Bán Éva * Juhász Szabina - utazó * Molnár Réka - utazó |
| A munkaközösség célja: | * Az intézmény digitális pedagógiával kapcsolatos tevékenységeinek összefogása * A korszerű digitális módszerek elterjesztése * Tanulói portfólió alkalmazásának támogatása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * Az iskolában zajló digitális folyamatok szervezése és támogatása, * rugalmas reagálás a váratlan helyzetekre (pl. digitális iskolán kívüli oktatás) * támogatás a bázis iskola/MS ShowCase iskola programokban |

A 2020/21-as tanév értékelése során felmerült javaslatok:

A tantestületen belüli tudásmegosztás, képzések szervezése, a digitális tanrendben lemaradó diákok támogatása fontos feladata lesz a 2020/2021-es tanévnek. I**gényként merült fel a kollégium hatékonyabb bevonása a digitális területeken. A kollégiumi nevelők nehezen látnak rá az iskolában folyó munkára, így kiemelt együttműködésként ezen szeretnénk változtatni.**

**Már többször körvonalazódott, hogy az utazó tanárok milyen keretek között tudnák az integrációban tanulókat digitálisan is támogatni. Ennek a közelmúlt események még inkább aktualitást adtak (iskolán kívüli digitális tanrend), a tanulás támogatásának technikai feltételei mostanra épültek ki, a lehetőségeket próbáljuk kihasználni.**

**A kovidveszélyeztetettek tanulásában a KórházSuli jelentős támogatást nyújtott, reményeink szerint a támogatásra szoruló diákjaink továbbra is élhetnek ezzel a lehetőséggel. Mi ehhez szervezett kereteket tudunk biztosítani, akár a szaktanárok támogatásával is.**

Hálózatosodás/együttműködések

* A természettudományos mk-el való együttműködés a Tudóskör munkájában (STE(A)M)
* Külső IKSZ-esek kortárs tehetségek bevonása digitális projektekbe a Tudóskörön keresztül
* KórházSuli digitális támogatása
* Óvoda bevonása a DTH-be ??????
* **Együttműködés a kollégiummal**
* Az idegennyelvet tanító kollégákkal való szorosabb együttműködés
* **Utazó tanárok integrációs diákjainak támogatása Teams-el**
* **A Mentor mk-gel való együttműködés a belépők képzésének digitális modulján keresztül**

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Feljegyzések a munkaközösségi megbeszélésekről | Barsy Anna | Teljes munkaközösség | Havonta az intézményi munkatervben rögzítve | feljegyzés | dokumentáció |  |
| Online tanári |  | tantestület | folyamatos | Teams |  |  |
| Virtuális osztálytermek aktualizálása | Barsy Anna | tantestület | 09.15 | az aktuális tanévnek megfelelő Teams csoportok |  | szaktanárok és osztályfőnökök közreműködésével |
| IKT eszközökhöz való hozzájutás szabályozása | Fleischer Sára | IKT eszközöket használó pedagógusok | 09.15 | „házirend” | A Robotka terem rendje | online eszközigénylés |
| Digi SzMSz javaslatok | a mk tagjai | tantestület | folyamatosan | dokumentum |  | tantestületi, szülői, tanulói kérdőívek alapján |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Microsoft Innovatív Iskola Program támogatása | Barsy Anna  Fleischer Sára  Sárközi Judit  (Révész Rita) |  |  |  |  |  |
| CodeWeek | Dános László  Fleischer Sára |  |  |  |  | 3D  drónok |
| Digitális Témahét | Sárközi Judit, Barsy Anna |  | 2022.április 4-8 |  |  | közös téma az egész iskolában |
| Szabaduló szoba 2.0 | Csurgó Krisztina | felső tagozat, gimnázium | folyamatos |  |  |  |
| Hipersuli Program | Barsy Anna  Fleischer Sára | érdeklődő kollégák | folyamatos | online tudásmegosztás |  | programokhoz való csatlakozás Webuni képzések |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| „Osztálymentorok” | Szabó Csaba. Barsy Anna | Stéger János  Barsy Anna  Sárközi Judit  Veöreös Tünde  Kovács Petra  Szabó Csaba  Nagyváthy Rita | 09.15 | megfelelő digitális kompetenciájú diákok |  |  |
| Jó gyakorlatok digitális eszközökkel | Barsy Anna | érdeklődő kollégák | folyamatos | bemutató óra, hospitálások |  | Tudásmegosztás (VEKOP tapasztalatainak hasznsulása) |
| 3D nyomtatás a diákok kompetenciáinak fejlesztésére | Dános László | diákok | CodeWeek |  |  |  |
| Belépők képzése | Barsy Anna |  |  |  |  | **Együttműködés a Mentor mk-gel** |
| Kortárs programozók a Tudóskörben | Barsy Anna |  | folyamatos | A Tudóskör munkái (dokumentáció saját honlapon) |  | Együttműködés kortárs diákokkal IKSZ kereiben |
| Integrációban tanulók támogatása | Fazekas Janka |  | folyamatos | Teams-en keresztül |  | **Együttműködés az utazókkal** |
| KórházSuli | Fleischer Sára |  | folyamatos | Támogató Teams felületek |  | **együttműködés** |
| Microsoft ShowCase Iskola programban való részvétel | Révész Rita (?) | tantestület (legalább) 60% | folyamatos |  |  | 2021.08-30(?) |

### Mentor munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Tapa Gergely |
| Munkaközösségi tagok: | * Szentesiné Keleméri Dóra * Tóth Adrienn * Tóth Ágnes * Balázs Szabina * Czimmerman Éva * Sárközi Judit * Fazekas Janka * Fazekas Bianka * Ursu Zsuzsanna * Horosz-Takács Orsolya * Barsy Anna |
| A munkaközösség célja: | * működtetni, ellenőrizni a mentor protokollt * biztosítani az új belépők zökkenőmentes beilleszkedését * támogatni a pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokat |
| A munkaközösség általános feladatai: | * pedagógus minősítési eljárás támogatása * Belső továbbképzés lebonyolítása * mentorálási feladatok koordinálása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * tegye lehetővé a hasznos együttműködést a mentor és mentorált között * támogassa a mentorokat a hatékony munkában * legyen pontos és naprakész a mentor rendszerben támasztott elvárásokat illetően |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* CP kisokos befejezése
* BK differenciálása, digitalizálása, megnyitása minden dolgozó felé
* Minősítési eljárások támogatása
* Az egyes munkakörök kölcsönös megismerésének támogatása

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Munkaközösség megszervezésének feladatai | Tapa Gergely | felkért tagok | 2021.08.24. | Feljegyzés a TEAMS-en |  |  |
| Munkaterv véglegesítése | Tapa Gergely | munkaközösség tagjai | 2021.08.24. | elkészült munkaterv |  |  |
| A munkaközösségi értekezletekkel kapcsolatos teendők | Tapa Gergely | munkaközösség tagjai | az értekezletekhez kapcsolódóan | TEAMS csatorna értesítései |  |  |
| Szakmai munka értékelése | Tapa Gergely  munkaközösség | mentorálásban résztvevők | 2022.01.21. (1.félév)  2022.06.15. (2.félév) | írásos összefoglaló a félév / tanév munkájáról |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Értekezletek lebonyolítása | Tapa Gergely | munkaközösség tagjai – igény szerint a mentorlálásban részt vevők | 09.21.  11.16.  01.18.  03.22.  05.17.  06.14. | TEAMS  feljegyzés |  |  |
| A Belépő csomag aktualizálása | Szentesiné Keleméri Dóra | Mentor munkaközösség | Folyamatos  2021.09.15-ig | Belépő Füzet |  |  |
| Belső továbbképzés minden új dolgozóknak | Tapa Gergely | új dolgozók  felkért előadók | Szervezés alatt a lebonyolítás módja | tanúsítvány |  |  |
| Gyakornokok azonosítása, regisztrálása | Intézményegység-vezetők  Pálfi Judit | gyakornokok | Munkába állástól számított 5 munkanapon belül | KIR regisztrálás |  | pedagógus minősítés |
| **Felkért mentorok és mentoráltak tájékoztatása** | **Tapa Gergely** | **felkért tagok** | **2021.09.21.**  **2022.01.21.** | **Jelenléti ív** |  | **pedagógus minősítés** |
| **Ped2 fokozot elérését támogató program** | **Tapa Gergely** | **felkért tagok érdeklődés alapján** | **2021.09.28.** |  |  | **pedagógus minősítés** |
| **Ellenőrzés, visszacsatolás** | **Tapa Gergely** | **mentorálással foglalkozó kollégák** | **2021.09.21.**  **2022.01.21.** | **mentorálási tervek bemutatása** |  | **pedagógus minősítés** |
| Tanév eredményeinek értékelése | Tapa Gergely | mentorok  munkaközösség | 2022.06.15-ig | évzáró értekezleten beszámoló |  | mentorok, mentoráltak véleményének beépítése |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **CP kisokos befejezése** | **Tapa Gergely** |  | **2022.06.15.** | **CP kisokos** |  |  |
| **Belépő Képzés tananyagának digitalizálása, kiterjesztése minden kolléga számára** | **Tapa Gergely** | **előadók** | **2022.06.15.** | **Rövid “tartalomjegyzék”, gondolatébresztő digitális kiadvány minden modulról** |  |  |
| **“Szerepcsere” avagy kukkants bele a munkámba!** | **Tapa Gergely** | **Vállakozó kollégák** | **2022.06.15.** | **Rövid reflexió a “hospitálásról”** |  |  |

### Komplex Támogatási Igény

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Tóth Ágnes |
| Munkaközösségi tagok: | Balázs Szabina, Barsy Anna, Berényi Éva, Berkes Orsolya, Czimmermann Éva, Czirják Anna, Fodor Fruzsina, Hegedűs Krisztina, Hubina Eszter, Kiss Mária,  Marton-Balogh Alíz, Nagy Júlia, Otti Boglárka, Révész Rita, Sárközi Judit, Simon Beáta, Schneider Kitti, Tapa Gergely, Tímár-Tóth Noémi, Tolnai Dominika, Urbán Krisztina, Zsámboki Enikő |
| A munkaközösség célja: | - az intézményben tanuló diákok körében előforduló társuló fogyatékosságokat és zavarokat (pl. beszédfogyatékosság, tanulásban akadályozottság, tanulási zavarok, hallássérülés, látássérülés, autizmus spektrum zavar,  pszichés- vagy magatartási zavarok, ADHD) szakmai tudásmegosztó alkalmak keretében megismerni  - a pedagógusok és az asszisztensek munkáját sérülésspecifikus módszertannal segíteni, támogatni |
| A munkaközösség általános feladatai: | - szakmai beszélgetések megvalósítása  - tanácsadás  - tudásmegosztás  - pedagógusok szakmai támogatása  - szakmai kapcsolatok építése |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | - segítse azokat a pedagógusokat, akiknek a tanulói körében a mozgáskorlátozottság mellett egyéb társuló fogyatékosság, illetve zavar áll fenn  - legyen informatív  - adjon új ismereteket, a gyakorlatban is használható tudást |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* a 2020/21-es tanév során elmaradt feladatok befejezése (protokollok kidolgozása)
* a 2020/21-es tanév utolsó témája (egyéb pszichés és magatartási zavarok) során felmerült további téma lehetőségek kifejtése, előadás szervezése
* a már kialakulóban lévő szakmai csoportok együttműködésének elősegítése
* az eddigi előadások elméleti megközelítései után gyakorlati tudásmegosztó lehetőségek megszervezése (pl. work-shop jelleggel, sajátélménnyel, hospitálásokkal)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| tudásmegosztó előadások szervezése | Tóth Ágnes | felkért előadók | havonta | előadás | meghívó plakátok |  |
| intézménylátogatásokhoz kapcsolatok keresése | Tóth Ágnes | Révész Rita, Tóth Adrienn |  | szakmai kapcsolatok, együttműködések |  |  |
| tanulásban akadályozottság, hallássérülés és etetés terápia témakörében külsős módszertan specifikus előadókkal kapcsolatfelvétel | Tóth Ágnes | Révész Rita, Tóth Adrienn | 2021. november | szakmai kapcsolatok, együttműködések |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **tudásmegosztó előadások (pszichés zavarok, hallássérülés, tanulásban akadályozottság, etetés terápia) megvalósítása** | **Tóth Ágnes** | **felkért előadók, érdeklődők** | **havonta** | **megvalósult tudásmegosztó előadás** |  |  |
| **A társuló fogyatékosságok kezelési protokolljainak kidolgozása** | **Tóth Ágnes** | **Az eddigi előadásokat tartó kollégák (Berkes Orsolya, Drabb Lilla, Urbán Krisztina, Tolnai Dominika, Fodor Fruzsina, Berényi Éva, Schneider Kitti, Hegedűs Judit, Otti Boglárka, Tóth Adrienn, Tímár-Tóth Noémi, Czimmermann Éva, Balázs Szabina)** | **2022. június** | **elkészült kezelési protokollok (word dokumentum formában)** |  |  |
| egyéni tanácsadás nyújtása egy-egy eset kapcsán | Tóth Ágnes | egyéni | alkalmi | módszertani újítások |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| intézménylátogatások megvalósulása | Tóth Ágnes | Tóth Adrienn, Révész Rita, érdeklődők | havonta | szakmai kapcsolatok |  |  |
| **saját élményű, érzékenyítő workshopok tartása az egyes társuló fogyatékosságok témakörében** | **Tóth Ágnes** | **pedagógus munkatársak** | **tavaszi tanítás nélküli munkanapok** | **megvalósult gyakorlatorientált workshop** | elégedettségi kérdőívek |  |

## Vertikális munkaközösségek

### Gyógypedagógusi munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Sárközi Judit |
| Munkaközösségi tagok: | Kovács Petra, Ursu Zsuzsa, Kormos Zsuzsa, Szöllősi Ildikó, Simon Beáta, Váradi Mónika, Kovács Henriett, Selényi Judit, Hajas Eszter, Cser Alexandra, Berecz Andrea, Kollár Katalin, Csurgó Krisztina, Veöreös Tünde, Hainczmann Zsófia, Fejérdiné Kopcsay Mariann, Kis-Kovácsik Mónika, Drabb Lilla, Dancs Gabriella, Szendrei Virág |
| A munkaközösség célja: | A gyógypedagógiai szemléletet és tudást hatékonyan képviselni, művelni és átadni az intézmény működésének egészére kihatóan. Felkészíteni a tanulókat az alsó tagozat végére a kerettantervi követelményeknek teljesítésére, valamint, hogy motiválttá és képessé váljanak a felső tagozaton szükséges, eredményes, a lehetőségeikhez mérten fokozatosan önállóvá váló, kitartó ismeretszerzésre, akár a digitális munkarendben történő tanulásszervezésre. |
| A munkaközösség általános feladatai: | * Mozgáskorlátozott, így sajátos nevelési igényű tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése a többségi általános iskolai követelményeknek megfelelően, de a mindenkori egyéni mozgásállapot, képesség, terhelhetőség és a társuló fogyatékosságok maximális figyelembevételével. A mozgáskorlátozottságuk mellett társuló fogyatékossággal élő látás-, hallás-, beszédfogyatékos, ill. tanulásban akadályozott vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése. * A tanulók támogatása az optimális egyéni tanulási utak megtalálásában és alkalmazásában, különös tekintettel az ismeretszerzés differenciált ill. digitális lehetőségeinek a tanulási folyamatokba történő beépítésére. * Az intézmény, a pedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása a hatékony hálózatalapú tanulás, a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési rendszerben való megfelelés érdekében. * Az előző években kidolgozott innovációink beépítése a mindennapokba, a megelőző tanév végén felmerült javaslatokra épülő tervek és tevékenységek kidolgozása és megvalósítása. * A bevezetésre kerülő digitális tanulói portfólió használatának bevezetése, kipróbálása.   A következő munkaközösségekben történő aktív szerepvállalással járulunk hozzá intézményünk szakmai eredményességéhez: mentor munkaközösség, digitális munkaközösség, komplex támogatási igény munkaközösség, egyéni fejlődési utak munkaközösség valamint további szakmai munkacsoportok (tehetséggondozás, mérés-értékelés). |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök, alkalmazásával a tanulók képességei szerinti maximális differenciálására, az ehhez szükséges mérések, értékelések folyamatos és előre megtervezett elvégzésére. Legyen képes a korszerű - akár nagyon speciális - digitális kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek - továbbá kiemelten a pedagógiai munkát segítő munkatársak – hálózati együttműködésének elősegítésére. |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Használható, korszerű, a digitális és képi (akár mozgókép) lehetőségeket kiaknázó, az intézményi előrehaladást átívelő portfólió elkészítése az óvodától indulva.
* „Szülő/család együttműködési protokoll” kialakítása. A szülők aktívan vegyenek részt gyermekük előmenetelének kísérésében, támogatásában.

(A jövőben is maradjon az a rendszer, hogy nem jöhetnek be/fel a szülők. Évente minimum két fogadó órát biztosítunk a személyes kapcsolattartásra, ill. előzetes egyeztetés szerint bármikor.)

Igazolások, hiányzások utáni visszatérés rendszerének pontosítása különösen a koronavírus járvány miatt.

Szorosabb együttműködés kialakítása a mozgásnevelőkkel.

A tanulók délutáni terhelésének optimalizálása, a tanulási idő és a szakkörökön való részvétel időpontjainak összehangolásával.

Az óvodai intézményegységgel szorosabb együttműködés kialakítása – gyermek portfólió kialakítása az átmenethez: erősségek, kommunikáció, eszközhasználat, pozicionálás, bútorok, étkezés, ceruzafogás stb. rögzítése - proaktív szemléletű felkészülés a beiskolázásra.

Az idei tanév kiemelt céljaihoz kapcsolódó feladatok, tevékenységek közül a következők megvalósításában fog a munkaközösség aktívan részt venni:

* Hálózat alapú tudásáramlás és működési rend kialakítása.
* Felkészülés a tanulói sokszínűségre.
* Bázisintézményi szerep megvalósítása. (hospitálások, tudásmegosztás)
* Öko-iskolává válás.
* Az intézmény alapítás 120. évfordulójának megünneplése.
* Tehetséggondozás.

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| E-napló vezetése | pedagógusok | munkaközösség | egész évben | Kitöltött e-napló | megtekintés |  |
| Pedagógiai vélemények megírása. | osztályfőnökök | alsós osztályfőnökök | időszakos | Pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem | megtekintés | beküldés SZB-nak mozgásnevelői véleménnyel elektronikus és papíralapú formában |
| Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok elkészítése, Digitális tanulói portfólió gondozása. | érintett osztályfőnökök, pedagógusok, portfólió gazdák | alsó tagozat  mozgásnevelők,  logopédusok,  pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok | időszakos, félévente ill. a digitális portfólió folyamatos kipróbálása | Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program, Digitális Tanulói Portfólió | megtekintés | EFT: szülővel, családdal történő konzultáció, ill.  digit. tanulói portfólió tapasztalatainak megbeszélése |
| Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja, felületek feltöltése. | intézményegység vezető | Kollár Katalin, Veöreös Tünde | időszakos | önértékelési és egyéb dokumentumok | megtekintés, önellenőrzés |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Részvétel az intézmény jubileumának szervezésében. |  | Berecz Andrea, később csatlakozó munkatársak | alkalmanként | feljegyzések, szervezési és lebonyolítási dokumentáció | megtekintés |  |
| Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása) | Sárközi Judit | valamennyi munkatárs | folyamatos | feljegyzések, jelenléti ív | megtekintés |  |
| Hospitálások, tudásátadást célzó tevékenységek szervezése | Sárközi Judit | munkaközösség tagjai, bázisintézményt látogató érdeklődők | folyamatos | feljegyzések, szakmai anyagok | megtekintés |  |
| Ökoiskolai felkészülés | Kollár Katalin | Veöreös Tünde, Berecz Andrea, Hajas Eszter, Selényi Judit, bekapcsolódó munkatársak | folyamatos | tájékoztatók, szabályok dokumentumai | megtekintés |  |
| Tanévnyitó ünnepély megszervezése, levezetése | Simon Beáta, Sárközi Judit | Általános iskolai tanulók, szülők | 2021.09.01. | forgatókönyv, fotók, honlaphír | megtekintés | ajándékok |
| Integrációs program | Ursu Zsuzsa, Simon Beáta | 2.a és 4. b. osztályok, testvér osztályok | folyamatos | levelezés, honlaphír | megtekintés |  |
| DIFER-mérés | Hajas Eszter, Selényi Judit, Szendrei Virág, Drabb Lilla | első évfolyam | 2021. 10.15. | Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap.  Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten. | 2. osztályos osztályfőnökök beszámolója |  |
| Fogadó órák, szülői értekezletek | osztályfőnökök, egyéni fejlesztő pedagógusok | alsós munkaközösség | időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban | Megtartott fogadó óra, szülői értekezlet | emlékeztető, jelenléti ív |  |
| Alsós szavaló verseny megszervezése, megrendezése. Téma: Túl az Óperencián | Ursu Zsuzsa | alsós tanulók, osztályfőnökök | 2021. 11.09. | Alsós szavaló verseny résztvevőinek névsora fotódokumentáció, hír | megtekintés | tankerületi jóváhagyás a költségekre |
| Karácsonyi vásár megszervezése, lebonyolítása | Váradi Mónika | napközisek, felsősök, logopédusok, apartmanok együttműködésében | 2021.12.07. | Karácsonyi vásárról fotók, honlaphír | megtekintés |  |
| Karácsonyi kézműves kuckó megszervezése, lebonyolítása | Fejérdyné Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella | alsó tagozat, apartman, módszertani kp. munkatársai | 2021. 12.14. | Karácsonyi kézműves termékek, fotók | megtekintés | tankerületi jóváhagyás a költségekre |
| Alsós szépíró verseny megszervezése, lebonyolítása | Fábiánné Szöllősi Ildikó | alsó tagozatos tanulók | 2022.01.11. | oklevelek, fotók, honlaphír | megtekintés | tankerületi jóváhagyás a költségekre |
| Alsós farsang  megszervezése, lebonyolítása | Kiss-Kovácsik Mónika, napközis pedagógusok | alsó tagozat | 2022. 02.07-11. | plakát, fotók, hír | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| Masni levelező tanulmányi verseny | Simon Beáta | érdeklődő általános iskolai tanulók | januártól áprilisig | levelezés, feladatlapok | megtekintés |  |
| Felmentő sereg tanulmányi kvíz verseny megrendezése | Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella | tantárgyi mentességet élvező tanulók, egyéni fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök | 2022. 03.08. | felhívás plakátja, verseny, fotók | megtekintés | költségek jóváhagyása vagy megpályázása |
| Aranytoll helyesírási verseny megszervezése (2. 3-4. évf.) és lebonyolítása | Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina | alsó tagozat 2-4. évfolyamos tanulói | 2022.03.22. | Helyesírási verseny  plakát, oklevelek, hír | feladatlapok megtekintése | tankerületi jóváhagyás a költségekre |
| Alsós témahét/digitális témahét  Téma: Kiskedvencek titkos élete | Ursu Zsuzsa | alsó tagozat | 2022. 05.09.-13. | kiállítás, forgatókönyv, dokumentáció, hírek | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| Madarak és fák napja vetélkedő a témahét részeként, megszervezése, lebonyolítása | Kovács Petra | alsó tagozat | 2022. 05.10. | forgatókönyv, fotók, oklevelek | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| Biztibusz – biztonságos iskola program megszervezése, lebonyolítása | Veöreös Tünde | alsó tagozat | folyamatos | tanulói névsor fotók | megtekintés |  |
| Játékos matematikai logikai verseny megszervezése. 1-2. 3-4. évf. részére | Simon Beáta | alsós tanulók | 2022. 04.26. | feladatlapok, plakát, oklevelek, hír | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| **Intézményi témahét** | Munkaközösségek közötti együttműködésben | valamennyi tanuló | 2022. június | forgatókönyvek, levelezés, fotók, honlaphír | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| Erdei Iskola megszervezése, lebonyolítása | Simon Beáta Sárközi Judit | 4 évfolyam tanulói | 2022. június | program, levelezés, fotók, napló | megtekintés | tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre |
| Nyári tematikus napközis táborok megszervezése lebonyolítása | jelentkezés alapján | alsósok | nyári szünet | forgatókönyv, napló | megtekintés |  |
| BGGYK hallgatóinak gyakorlatvezetése | Intézmény egység vezető helyettes, ELTE kapcsolattartója | alsó tagozatról felkért és vállalkozó kollégák | folyamatos | Szakmai gyakorlatok lebonyolítása, dokumentációja | gyakorlatvezetői megbeszélés |  |
| Munkaközösségi értekezletek szervezése | Sárközi Judit | munkaközösségi tagok, meghívottak | a munkaközösségek összesített táblázata szerint | meghívó, emlékeztető | látogatás |  |
| Beszámolók, emlékeztetők készítése | Sárközi Judit | munkaközösségi tagok | folyamatos | beszámolók, emlékeztetők | megtekintés |  |
| Tanulmányi kirándulások szervezése | osztályfőnökök | alsós tanulók | évfolyamonként egy-egy alkalom | fotódokumentáció, honlaphír | megtekintés |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **Digitális tanulói portfólió kialakítása, kipróbálása** | Sárközi Judit | a munkaközösség tagjai | folyamatos | digitális portfólió, az eszköz osztályonként 1-1 tanulóval történő feltöltése | megtekintés |  |
| **A megváltozott tanulói körhöz és pedagógiai feladatokhoz szükséges tudásunk és gyakorlatunk folyamatos bővítése** | Sárközi Judit | a munkaközösség tagjai | folyamatos | disszeminációk, tudásátadási alkalmak, hospitálások, előadásokon való részvétel | jelenléti ívek, összegzések, emlékeztetők megtekintése |  |
| **Digitális tananyagok feltöltése, megosztása** | Sárközi Judit | a munkaközösség tagjai | folyamatos | a munkaközösség számára elérhető elektronikus gyűjtemény | megtekintés |  |
| **Horizontális munkacsoportok szakmai tevékenységében részvétel, innovációik támogatása:** |  | a munkaközösség tagjai | folyamatos |  |  |  |
| *1.Komplex tanulási igény munkaközösség* |  | Sárközi Judit, Simon Beáta | folyamatos | emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló | megtekintés |  |
| *2. Digitális munkaközösség – MIE expert tudásátadás* |  | Sárközi Judit, Kovács Petra | folyamatos | emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló | megtekintés |  |
| *3. Ökoiskola alsó tagozatra vonatkozó tevékenységeinek kialakítása* |  | Kollár Katalin, Berecz Andrea, Veöreös Tünde | folyamatos | emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló | megtekintés |  |
| *4. EFU munkaközösségben való részvétel* |  | Hajas Eszter, Selényi Judit, Simon Beáta | folyamatos | emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló | megtekintés |  |
| *5. Mentor munkaközösségben való részvétel* |  | Ursu Zsuzsa | folyamatos | emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló | megtekintés |  |
| **Átmenetek segítése, együttműködés az óvodával, felső tagozattal** | Sárközi Judit | negyedik évfolyamon tanító osztályfőnökök, Cser Alexandra | 2. félév | konzultációk, hospitálások emlékeztetői, feljegyzései | megtekintés |  |

Tervezett tanulmányi kirándulások:

első évfolyam: 2022. május 17.

második évfolyam: 2021. október 19.

harmadik évfolyam: 2021. szeptember 28.

negyedik évfolyam: 2022. június 6-9. (erdei iskola)

### Mozgásnevelői munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| **A munkaközösség vezetője:** | Gasparicsné Csillag Ágnes |
| **Munkaközösségi tagok:** | László Anita Mária, Lőczi Tímea, Tapa Gergely, Tóth Ágnes, Mártai Eszter, Fazekas Bianka, Záprel Fanni, Tímár-Tóth Noémi, Nagy Júlia, Csepregi Erika, Reinitz Luca, Zsámboki Enikő, Fodor Fruzsina, Zagyi Emese, Horosz-Takács Orsolya, Tajthy Kata, Borzán Tünde, Hubina Eszter, Osváth Maja, Nagy Gréta, Király Kinga |
| **A munkaközösség célja:** | Az egésznapos mozgásnevelés speciális rendszerén keresztül – a tanulók komplex fejlesztése által – hozzájárulni az intézményi célok eléréséhez. Életkor specifikus módszerekkel, eszközökkel, fejlesztésekkel, proaktív szemlélettel, lépésről-lépésre haladva támogatni a tanulók önállóságát, társadalmi integrációját. Egységes szemlélettel, a tudásátadás sokrétű lehetőségeivel segíteni az új kollégák attitűdformálását, beilleszkedését, beválását, munkaközösségen belüli tudásmegosztással támogatni a kollégák produktivitását.  **A „Háló(zat)ban gondolkodunk” mottóhoz kapcsolódva csatlakozni az intézményi célokhoz, a hazai és nemzetközi társintézmények, intézményen belüli munkaközösségek közötti együttműködéssel.** |
| **A munkaközösség általános feladatai:** | Tanóraszervezés - a helyettesítés tervezett, váratlan eseményekre is jól reagáló rendszerének felállítása, - folyamatos szakmai éberség, megújulás, tudásmegosztás, - egységes szakmai szemlélet kialakítása az alapoktól kezdve, - tanórán kívüli (az egésznapos mozgásnevelési protokollhoz kapcsolódó) tevékenységek szervezése, megvalósítása, - az intézményi szintű tevékenységek támogatása, - szakmai utánpótlás nevelés – szakmai együttműködések lehetőségeinek kiaknázása |
| **A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:** | Tegye lehetővé a megvalósításban résztvevők közötti hatékony együttműködést, támogassa a munkamegosztást. Segítse elő az innovációk megvalósítását. Járuljon hozzá a pozitív munkahelyi légkör, korrekt munkakapcsolatok kialakításához. Támogassa az információáramlást, a tudásátadást. |

**A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok a 2021/22-s tanévre:**

* A főiskolai gyakorlatvezetés újragondolása
* Munkaközösségi belső továbbképzések szervezése
* Rendszeres óralátogatások
* Mozgásnevelői szülői értekezletek szervezése az iskolai szülői értekezletekhez kapcsolódva
* Előrelátás, időben történő egyeztetés a táborok megvalósításáról
* Szakkörök újraindítása, új szakkörök megvalósítása (bicikli-szakkör, tschukball, techball)
* A Mozgásjavító Kupa versenysorozat folytatása

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Éves munkaterv elkészítése | Munkaközösség-vezető | Intézményvezető, intézményegység-vezető, a munkaközösség minden tagja | augusztus 27. | munkaterv | dokumentum  elemzés |  |
| Az e-napló működtetése | A munkaközösség minden tagja,  munkaközösség-vezető | pedagógus mozgásnevelők | zárás: heti rendszerességgel | kitöltött napló | e-napló ellenőrzés |  |
| Jelenléti ív vezetése | A munkaközösség minden tagja | A munkaközösség minden tagja | folyamatos | kitöltött, aláírt dokumentum | dokumentum  elemzés |  |
| Kéthavonkénti, félévi, évvégi beszámoló elkészítése | Munkaközösség-vezető | Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető | november 15.  január 15.  április 15.  június 15. | beszámolók | dokumentum  elemzés |  |
| Statisztikai adatok összegyűjtése | Munkaközösség-vezető | A munkaközösség minden tagja | 2021. november 12. | statisztikai táblák |  |  |
| Leltárívek összegzése | Munkaközösség-vezető | Munkaközösség-vezető | 2021. szeptember 24. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| A tanulók aktuális állapotához, a személyi feltételekhez és törvényi előírásokhoz illeszkedő mozgásnevelési órarend összeállítása | Csillag Ágnes | Vezetőség, a munkaközösség minden tagja | 2021. augusztus 24. | mozgásnevelési órarend | mozgásnevelési órarend felülvizsgálata |  |
| Uszodai foglalkozások­: subaqualis-torna, úszásoktatás, úszóedzések órarendjének összeállítása | Csillag Ágnes, Szűcs István,  Kovács-Kézdi Réka | A munkaközösség minden tagja, asszisztensi munkaközösség | 2021. szeptember 03. | uszoda órarend | uszodai órarend felülvizsgálata |  |
| **Szakkörök rendjének összeállítása, új szakköri lehetőségek biztosítása** | **Csillag Ágnes, szakkörvezetők** | **minden kolléga** | **2021. szeptember 17.** | **intézményi szintű szakköri órarend** | **szakköri órarend felülvizsgálata** | **bicikli-szakkör**  **tschukball** |
| Mozgásnevelői egyéni fejlesztési terv elkészítése a tantárgyi koncentráció figyelembe-vételével | A munkaközösség minden tagja,  munkaközösség-vezető | A munkaközösség minden tagja, a fejlesztésben résztvevő más szakemberek | 2021. október 08.  2022. január 31. | EFT | dokumentum  elemzés |  |
| Mozgásnevelői szakvélemények elkészítése | Érintett mozgásnevelő | A munkaközösség minden tagja | alkalomtól függő | szakvélemény | dokumentum  elemzés |  |
| Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás szervezése, koordinálása, adminisztrálása | Csillag Ágnes, Németh Erzsébet, Timár-Tóth Noémi, Tóth Ágnes, Fazekas Bianka, Fodor Fruzsina | mozgásnevelők, ortopéd orvosok, Németh Erzsébet, segédeszköz gyártó-forgalmazó cégek | folyamatos | számítógépes dokumentáció, papír alapú adatrögzítés |  |  |
| Házi bajnokságok szervezése, részvétel hazai, illetve nemzetközi sportversenyeken | szakkörvezetők | edzők, sportolók, MDSE elnökség, iskolavezetés, pedagógusok | kiírt versenyektől függően | jegyzőkönyvek,  beszámolók  honlap-hír | versenyjegyzőkönyvek, beszámolók elemzése |  |
| **Saját versenyrendszerünk – a Mozgásjavító Kupa – működtetése** | **MDSE elnökség, iskolavezetés** | **Bartos Adél MDSE titkár, mozgásnevelői munkaközösség, sportolók, versenybírók, segítők** | **Úszás:**  **december 11.**  **január 29.**  **március 19.**  **május 07.**  **Boccia:**  **november 06.**  **április 09.**  **Ügyességi:**  **június 11.** | **versenykiírás, jegyzőkönyvek, beszámolók** | **versenyjegyzőkönyvek, beszámolók elemzése** |  |
| Paralimpiai események követése | Tóth Adrienn  Csillag Ágnes | érdeklődő kollégák | 2021. augusztus 24-szeptember 05. |  |  |  |
| Az uszoda és tornatermek használati rendjének összeállítása | Locsmándi Alajos,  Tóth Ildikó, Csillag Ágnes | úszómester, mozgásnevelők, „külsős” igénylők, szülők, dolgozók | 2021. szeptember 24. | uszoda használati rend |  |  |
| Eszközkölcsönzés biztosítása, adminisztrációja | Mártai Eszter, Záprel Fanni  Zsámboki Enikő | igénylők | folyamatos | kölcsönzési nyomtatványok |  |  |
| Munkaközösségi csapatépítő programok szervezése | Tóth Ágnes | A munkaközösség minden tagja | 2021. szeptember  2022. május | fotók, honlap hír |  |  |
| Év végi záróvélemények elkészítése | A munkaközösség minden tagja,  munkaközösség-vezető | A munkaközösség minden tagja | 2022. június 11. | nyomtatott záró  vélemények | dokumentum  elemzés |  |
| Rekreációs sportnap szervezése az intézmény dolgozóinak | Szűcs István, felkért szervezők | az intézmény minden dolgozója | 2022. április 22. | versenykiírás, jelentkezési lapok,  honlap-hír |  |  |
| Nyílt napok, fogadóórák, bemutató órák szervezése | A munkaközösség minden tagja | a munkaközösség minden tagja | az intézményi naptárban tervezettek szerint | beszámoló |  |  |
| **A szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, kommunikációs csatornák erősítése** | **A munkaközösség minden tagja** | **A munkaközösség minden tagja, szülők** | **folyamatos** |  |  |  |
| **Az ELTE BGGYK és a SE ETK fizioterápiai tanszék nappali, esti és szakirányú továbbképzéses hallgatói számára szakmai gyakorlat biztosítása** | **Locsmándi Alajos,**  **Tóth Adrienn,**  **Péntek-Dózsa Melinda**  **Csillag Ágnes** | **hallgatók, gyakorlatvezetők, tanulók** | **2021. szeptember 10-december 10,**  **2021. február -május** | **óravázlatok, hallgatói értékelés, zárótanítási jegyzőkönyv** | **hallgatók és gyakorlat-vezetők értékelése** | **szükségessé vált alapvető szakmai elvek, megállapodások kidolgozása a gyakorlatvezetéssel kapcsolatban** |
| Segítségadás szakdolgozatíráshoz külső konzulensként | Tóth Adrien, Csillag Ágnes,  Péntek-Dózsa Melinda | hallgatók, oktatók, gyakorlatvezetők | 2021. szeptember 30. | megajánlott témák |  |  |
| Az ergoterápiás tevékenység idei rendszerének kialakítása | Tóth Adrienn  Kiszler Ottilia,  Csillag Ágnes | Csillag Ágnes  Fazekas Bianka  érdeklődők | 2021. szeptember 18. | tematikus terv  beszámoló | dokumentum elemzés |  |
| Mentor protokoll alkalmazása | Minden mentor | mentorok, gyakornokok, a mentor munkaközösség vezetője | folyamatos | éves terv, beszámolók értékelések | dokumentum elemzés |  |
| **Óralátogatások** | **Csillag Ágnes**  **Tóth Adrienn** | **új kollégák** | **egyeztetett időpontban** | **óralátogatási jegyzőkönyv** |  |  |
| Felkészülés az Intézmény 120 éves évfordulójára | Tóth Ágnes  Csillag Ágnes | a munkaközösség minden tagja | egyeztetett időpontban | kész programterv |  |  |
| Részvétel különböző munkacsoportok, munkaközösségek munkájában | munkaközösség-vezetők | érdeklődők | folyamatos | beszámolók |  | KTI, Mentor, EFU  DÖK, Tehetség, Öko-iskola, ergoterápia |
| **Munkaközösségi belső továbbképzés/teamek szervezése, megvalósítása, tudásmegosztás** | **Csillag Ágnes** | **a munkaközösség minden tagja** | **szeptember 14.**  **október 19.**  **november 23.**  **december 14.**  **január 18.**  **február 15.**  **március 22.**  **április 26.**  **május 17.**  **június 14.** | **jelenléti ív, emlékeztető** | **dokumentum elemzés** | **- Izomstimulátor**  **- Motomed**  **- Halmozott fogyatékosság és mozgásnevelés**  **- Függesztőrács**  **- Tangentor**  **- Úszásoktatás**  **- TheraSuit** |
| Intézmény-látogatások, jó gyakorlatok (terápiás tapasztalatok) gyűjtése, hasznos-új eszközök megismerése | Csillag Ágnes | érdeklődő kollégák | 2021. november  2022. március | feljegyzés |  |  |
| A digitális felületek karbantartása | Csillag Ágnes  Zagyi Emese | a munkaközösség minden tagja | folyamatos  2021. szeptember 10. |  |  |  |
| Mérések | Csillag Ágnes | a munkaközösség minden tagja | 2021. szeptember, 2022. január-június | mérési eredmények |  | Alap mérések +GMFM, NETFIT, HFMSE, RULM, |
| Részvétel nemzetközi projektekben | Tóth Adrienn | érintettek | alkalomtól függő | beszámolók, fotók, videók | tudásmegosztás |  |
| Részvétel intézményi projektekben „a Háló(zat)ban gondolkodunk” mottóhoz kapcsolódva | Tóth Adrienn  Csillag Ágnes | a munkaközösség tagjai, önként jelentkezők | folyamatos | beszámolók |  | bázisintézmény  120 éves évforduló  óvodai csoport  ergoterápia  intézményi témahét |
| Pedagógus minősülések megvalósításának támogatása | Tóth Adrienn  Csillag Ágnes | érintettek | 2021. szeptember - június |  |  |  |
| Magyar Diáksport Napja – iskolai megvalósítás | Csillag Ágnes | a munkaközösség minden tagja | 2021. szeptember 24. | forgatókönyv, beszámolók, fotók, videók |  |  |
| Magyar Parasport Napja – iskolai megvalósítás | Csillag Ágnes | a munkaközösség minden tagja | 2022. február 22. | forgatókönyv, beszámolók, fotók, videók |  |  |
| Mesterprogramok megvalósítása | Csillag Ágnes  Tapa Gergely | érintett illetve felkért kollégák | 2021. szeptember-2022. június | beszámolók |  |  |
| Digitális könyvtár létrehozása, a hozzáférés szabályainak megalkotása | Tóth Adrienn  Csillag Ágnes  Zagyi Emese | a munkaközösség minden tagja | 2021. november 30. |  |  |  |
| ADHD képzés | Tóth Adrienn | Tóth Ágnes  Fodor Fruzsina  Reinitz Luca | 2021. augusztus 24-25. |  |  |  |
| Kréta-képzés az új kollégáknak | Tóth Adrienn | Osváth Maja  Nagy Gréta  Borzán Tünde | 2021. szeptember 10. | tanúsítvány |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Digitális tanulói portfólió készítés/kipróbálás | Csillag Ágnes | a munkaközösség minden tagja | 2022. június 15. | portfolió | megtekintés |  |
| Munkaközösségek közötti együttműködés | Csillag Ágnes  Suhajda Péter | a munkaközösség minden tagja | folyamatos, illetve  2022. június 10-15. | megvalósult program, beszámoló | beszámoló |  |
| Új óvodai mozgásnevelési rendszer bevezetése | Keleméri Dóra  Tóth Adrienn | óvodai mozgásnevelők  Csillag Ágnes | hetente | protokoll |  |  |

### Utazó tanári munkaközösség

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | **Fazekas Janka** |  |
| Munkaközösségi tagok: | * Czirják Anna * Hainzmann Zsófia * Juhász Réka * Marton-Balog Aliz * Marton Réka * Molnár Szabina * Pelbárt Zsanett * Rosta Krisztina * Tolnay Dominika |  |
| A munkaközösség célja: | Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben Budapesten és vidéken egyaránt. |  |
| A munkaközösség általános feladatai: | A befogadó intézményekben nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok habilitációját, rehabilitációját, komplex szomatopedagógiai fejlesztését ellátni,  inklúziótámogatás országosan. |  |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | Legyen képes az utazótanári szolgáltatás működtetésére az együttnevelést vállaló intézményekben.  Legyen képes az országos inklúziótámogatási tevékenység ellátására.  Tudjon segítséget nyújtani, szaktanácsot adni a befogadó intézmények vezetőinek pedagógusainak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben.  Legyen képes az integráló pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek, szülők attitűdformálására.  Legyen képes feltérképezni a pályaválasztás lehetőségeit, szaktanácsot adni intézmény- és pályaválasztással kapcsolatban.  Legyen képes szakmai fórumok, párbeszédek szervezésére, bonyolítására. |  |

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Diagnoztikus felmérőlapok aktualizálása, bővítése (GMFM, RULM)
* Utazótanári tevékenységhez kapcsolódó alapdokumentumok aktualizálása, digitalizálása (GDPR, együttműködési megállapodás)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | | **Felelős** | | **Érintettek köre** | | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | | **Megjegyzés** |
| Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, hosszú távú együttműködési szerződések megkötése | | Tóth Adrienn | | Utazótanárok | | Tanév elején, esetileg folyamatosan | Együttműködési szerződések | Dokumentum elemzés | |  |
| Dokumentációk vezetése:  KRÉTA, eszközkölcsönző lap, konzultációs jegyzőkönyv, team jegyzőkönyv | | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | | Utazótanárok | | Folyamatosan | dokumentumok | Dokumentum elemzés | |  |
| Ellátási táblázat vezetése, együttműködési szerződés a szülőkkel, fotó engedélyek | | Fazekas Janka, Pelbárt Zsanett, Marton Réka | | Utazótanárok | | Folyamatosan | Naprakész ellátási táblázat, hatályos dokumentumok | Dokumentum elemzés | |  |
| **SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | | **Termék** | | **Ellenőrzés formája** | | **Megjegyzés** | |
| Órarend kialakítása, a rugalmas órarend kereteinek lefektetése, körzetesítés | Fazekas Janka | Utazótanárok | Szeptember, esetileg | | Órarend | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Uszodai foglalkozások rendjének kialakítása, egyeztetés az úszóedzőkkel, mozgásnevelőkkel | Fazekas Janka, Rosta Krisztina | Utazótanárok, Csillag Ágnes, Szűcs István, Kézdy Réka | Szeptember, esetileg | | Órarend, sáv beosztás | | Dokumentumelemzés | |  | |
| A gyermekek mozgásállapotának felmérése, helyzetelemzés, folyamatdiagnosztika, egyéni fejlesztési tervek  készítése | Tóth Adrienn,  Fazekas Janka | Utazótanárok | 10.18.  folyamatos a beérkező felkérések alapján | | Egyéni fejlesztési tervek | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Értékelés készítése a gyermekek, fiatalok teljesítményéről | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | Utazótanárok | 2022. 06.15.  Igény szerint | | Szomatopedagógusi vélemény | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Szakértői Bizottsággal  kapcsolattartás | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | Utazótanárok, Szakértői Bizottság | Folyamatosan, egyeztetés alapján | |  | | Szóbeli | |  | |
| Szomatopedagógus hallgatók gyakorlati képzésében részvétel | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | gyakorlatvezetők  hallgatók  Péntek-Dózsa Melinda | Egyeztetés alapján | | Záró vélemény, értékelés, digitális tananyagok | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Kamasztábor szervezése és bonyolítása | Rosta Krisztina,  Molnár Szabina, Marton Réka | Utazótanárok  Cool-túrás csapat | II. félév | | Program terv  Kamasz tábor | | Szóbeli | |  | |
| Új kollégák mentorálása, kölcsönös hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása | Fazekas Janka | Utazótanárok | folyamatosan | | Óratervek | | Esetmegbeszélések | |  | |
| Országos módszertani megbeszélés  biztosítása | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | utazótanárok,  igénylők | folyamatos, igény szerint | | jegyzőkönyv | | dokumentumelemzés | |  | |
| Cool-túra: kamasz csoport szervezése, bonyolítása | Molnár Szabina  Czirják Anna | Utazótanárok,  integrációban tanuló középiskolások | 1 alkalom ősszel  1 alkalom tavasszal | | Program | | Pályázat, Beszámoló | |  | |
| Részvétel hospitáláson a Mozgásjavítóban, együttműködés a mozgásnevelőkkel | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | utazótanárok | 2 alkalom a tanévben | | hospitálási jegyzőkönyv | | beszámoló | |  | |
| Hospitálás biztosítása a mozgásnevelőknek | Tóth Adrienn  Fazekas Janka | Mozgásnevelők, Utazótanárok | 2 alkalom a tanévben | |  | | Beszámoló | |  | |
| Bekapcsolódás az intézmény horizontális munkaközösségeinek, munkacsoportjainak munkájába | Tóth Adrienn, Fazekas Janka | **Mentor** Tóth Adrienn, Fazekas Janka  **Digitális**  Fazekas Janka, Molnár Szabina Juhász Réka  **Egyéni fejlődési utak**  Hainzmann Zsófia  Rosta Krisztina  **Komplex Támogatási igény**  Pelbárt Zsanett  Czirják Anna  Marton-Balog Aliz  Tolnay Dominika | Folyamatosan | |  | | Beszámoló | |  | |
| Szakmai programok (érzékenyítés, családi tábor, családi nap szakmai nap) forgatókönyveinek és összefoglalóinak készítése, programok bonyolítása | Fazekas Janka, Rosta Krisztina, Tolnay Dominika | Utazótanárok | alkalmanként | | program jegyzőkönyvek | | Szóbeli, dokumentumelemzés | |  | |
| Attitűdformáló programok biztosítása az együttnevelés érdekében | Fazekas Janka, Rosta Krisztina, Tolnay Dominika | Utazótanárok | folyamatos, igény szerint | | program jegyzőkönyvek | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Családi nap | Pelbárt Zsanett  Molnár Szabina , Juhász Réka | Utazótanárok  családok |  | | program | | Szóbeli | |  | |
| Részvétel  konferenciákon, továbbképzéseken; továbbtanulás | Tóth Adrienn | Utazótanárok | Folyamatosan | |  | | Szóbeli | |  | |
| Pedagógus minősülés | Tolnay Dominika | Mentorok:   Fazekas Janka |  | | Feltöltött portfólió | | Dokumentumelemzés | |  | |
| Pedagógus önértékelés | Fazekas Janka | Tóth Adrienn,  Révész Rita | A tanév során | | Önfejlesztési terv | | Dokumentumelemzés | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Budapesti szomatopedagógiai hálózat kiépítése | Tóth Adrienn Fazekas Janka | utazótanárok, külsős intézmények, kollégák | A tanév során | Eljárásrend/ jó gyakorlat | Szóbeli, dokumentumelemzés |  |
| Gyermekportfólió | Fazekas Janka, Rosta Krisztina, Pelbárt Zsanett | utazótanárok | A tanév során | Online felületen elérhető dokumentumok | Dokumentumelemzés |  |
| Új diagnosztikai felmérőlapok összeállítása, bevezetése a digitális portfólióba | Fazekas Janka, Rosta Krisztina, Czirják Anna | utazótanárok | Első félév | Digitális felmérőlapok | Dokumentumelemzés | GMFM, RULM, saját felmérőlapok |

### Humán munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Suhajda Péter – magyar nyelv és irodalom |
| Munkaközösségi tagok: | * Bán Éva – angol nyelv * Barcsiné Zámbori Andrea – angol nyelv * Csanádiné Gyalai Katalin – gyógypedagógus * Cser Alexandra – magyar nyelv és irodalom, történelem * Gyulavári Judit – angol nyelv * Hományi Péter – könyvtáros * Horváth Anetta – angol nyelv * Kaposvári Katalin – magyar nyelv és irodalom * Kollár Katalin – gyógypedagógus * Kovácsné Tamási Bernadett – orosz nyelv * Krasznai Szilárd – történelem * Petrás Péter – történelem * Sebestyén Zsófia – magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus * Szalay Kristóf – német nyelv * Válóczy Mária – hit- és erkölcstan |
| A munkaközösség célja: | * A művészeti területek iránti fogékonyság felélesztése * A különböző nyelvek és kultúrák megkedveltetése * A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása * Közös tervezés és megvalósítás a többi munkaközösséggel („Hálózatban gondolkodunk”) * Az előző években tervezett – de a járvány miatt elmaradt – fontosabbnak ítélt programok megvalósítása |
| A munkaközösség általános feladatai: | * Szövegértési, -alkotási kompetenciák fejlesztése * Tehetséggondozás * Kulturális színterek, események meglátogatása (múzeumok, könyvtárak, színházak) * Aktív részvétel az évfordulós rendezvénysorozat előkészítésében * Együttműködés más munkaközösségekkel |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * Hatékonyság * Működőképes „intézményközi” kommunikáció * Részvétel a munkaközösségek közötti munkában * Innovatív látásmód |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Munkaközösségek közötti együttműködés kezdeményezése: közös projekt megvalósítása (témahét)
* Az „osztály az osztálynál hospitál” módszer specializációja: az új tantervi követelményekben nem szereplő anyagrészeket a nagyobbak (a területeket már ismerők) mutatják be a kisebbeknek (felsőben és középiskolában is) ismeretterjesztő céllal
* Minősítések előtt álló kollégák munkaközösségi, szakmai mentorálása (a következő tanév eleddig ismert „párjai”: Krasznai Szilárd – Petrás Péter, Sebestyén Zsófia – Kaposvári Katalin)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Nem releváns információ. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Teams-csatorna feltöltése | Suhajda Péter | Munkaközösség | Folyamatosan | Bővülő tartalom a csatornán | Munkaközösségi megbeszélés |  |
| Szakértők felkérése | Suhajda Péter | Felső tagozat, gimnázium | Folyamatosan | Megvalósult programok | Beszámolók | Előadások szervezése |
| Október 23-i ünnepség | Kaposvári Katalin | Felső tagozat | 2021. október 21. | Megvalósult program | Beszámoló |  |
| Október 23-i megemlékezés | Suhajda Péter | Gimnázium | 2021. október 21. | Megvalósult program | Beszámoló | Meghívott szakértők előadása, beszélgetés |
| Március 15-i ünnepség | Kaposvári Katalin | Felső tagozat, gimnázium | 2022. március 11. | Megvalósult program | Beszámoló |  |
| 120. évfordulós előkészületek | Bán Éva, Válóczy Mária | Munkaközösség | Folyamatosan | Megvalósult programok | Beszámolók | Csatlakozás az intézményi szervezéshez |
| Alsós osztályok meglátogatása | Cser Alexandra | Munkaközösség, alsó és felső tagozat | Folyamatosan | Megvalósult látogatások | Munkaközösségi megbeszélés |  |
| Karácsonyi ének | Bán Éva | Teljes intézmény | December 21. | Megvalósult program | Beszámoló |  |
| Múzeumlátogatások | Suhajda Péter | Felső tagozat, gimnázium | Folyamatosan | Megvalósult program | Beszámoló | Jelenléti vagy online |
| Belső szakmai mentorálás | Gyulavári Judit | Kovácsné Tamási Bernadett | Folyamatosan | Sikeres és hatékony együttműködés a tanév folyamán | Munkaközösségi megbeszélés | Új belépő kolléga segítése |
| ÖKO-iskola | Kollár Katalin | Teljes intézmény | Folyamatosan | Megvalósult programok | Beszámolók, munkaközösségi megbeszélés | Programok megvalósítása |
| Angol verseny (On-Lion) | Barcsiné Zámbori Andrea | Felső tagozat, gimnázium | 2021 novemberében | Megvalósult esemény | Beszámoló |  |
| Felsős szavalóverseny | Hományi Péter | Felső tagozat | 2021. november 16. | Megvalósult program | Beszámoló |  |
| Filmes műhely | Szalay Kristóf | Teljes intézmény | Folyamatosan | Elkészült filmes alkotások | Biennálé |  |
| Író-olvasó találkozó | Kaposvári Katalin | Alsó, felső tagozat, gimnázium | 2022 áprilisa | Megvalósult program | Beszámoló |  |
| Történelem és robotika | Cser Alexandra | Felső tagozat | Folyamatosan | Megvalósult programok | Beszámolók |  |
| Történelmi szabadulószoba | Petrás Péter | Felső tagozat, gimnázium | 2021-22 második féléve | Megvalósult programok | Beszámolók | Téma: az Aranybulla |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **Munkaközösségek közötti együttműködés** | **Intézményi szinten: Suhajda Péter;**  **munkaközösségi szinten: Sebestyén Zsófia, Cser Alexandra** | **Teljes intézmény** | **Folyamatosan, illetve a tanév utolsó hetében** | **Megvalósult program** | **Beszámoló** | **A témahét közös megvalósítása, illetve egyéb programok szervezése** |
| **Létező módszer specializációja** | **Sebestyén Zsófia** | **Felső tagozat, gimnázium** | **Folyamatosan** | **Megvalósult programok** | **Beszámolók** | **Az „osztály az osztálynál hospitál” módszerének átalakítása, fejlesztése** |
| **Szakmai mentorálás minősítések előtt** | **Kaposvári Katalin, Petrás Péter** | **Sebestyén Zsófia, Krasznai Szilárd** | **Folyamatosan  (a minősítés időpontjáig)** | **Sikeres minősülés** | **Munkaközösségi megbeszélés** |  |
| Világnapok, évfordulók | Hományi Péter | Teljes intézmény | Folyamatosan | Megvalósult események | Beszámolók |  |

### Természettudományi munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Schell Lívia – matematika, fizika |
| Munkaközösségi tagok: | * Barsy Anna – matematika, fizika, informatika * Csernus Éva – biológia, kémia * Csurgó Krisztina – technika * Dános László - fizika * Juhászné Fodor Mónika – matematika, kémia * Kollár Katalin – gyógypedagógus * Kővári Ágnes - ének * Tófalvi-Balassa Szilvia – ének * Schneck Tamás – földrajz, történelem * Stéger János - informatika * Vereszkyné Bátovszky Mariann – életvitel * Pásztorné Nagyváthy Rita – informatika, matematika |
| A munkaközösség célja: | * A természettudományos gondolkodásmód fejlesztése * Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése * A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül * Környezettudatos szemléletmód fejlesztése * Környezettudatos életmódra nevelés * A testi-lelki egészség ápolására, egészséges életmódra nevelés * Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés * A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása |
| A munkaközösség általános feladatai: | * Kompetenciafejlesztés * Differenciált képességfejlesztés * Tehetséggondozás * A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása * Felkészítés a továbbtanulásra, érettségire * Házi versenyek rendezése * Lehetőségek szerint külsős versenyeken való részvétel * Versenyre való felkészítés * Pályázati lehetőségek figyelése, részvétel * Szakmai kiállításokon való részvétel * Pénzügyi tudatosság kialakítása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * A kommunikáció fejlesztése * Az innovatív szemlélet fejlesztése * Magas színvonalú pedagógiai munka |

A 2020/21-as tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* munkaközösségek közötti együttműködések kezdeményezése
* az intézményben dolgoz gyógypedagógus kollégák munkájának megismerése
* minősítés előtt álló kolléga szakmai mentorálása
* intézményen belüli kommunikáció fejlesztése

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Az Országos iskolakert – fejlesztési programban való részvétel | Kollár Katalin | Felső tagozat | 2021/22. tanév folyamatos | Környezettudatosság, tapasztalatszerzés, élő iskolakert | Beszámoló |  |
| Öko-iskola | Kollár Katalin | Teljes intézmény | 2021/22. tanév folyamatos | Megvalósult programok | Beszámoló |  |
| Fenntarthatósági témahét | Csurgó Krisztina | 1-8. évfolyam | Évente egy témahét | Foto | Beszámoló |  |
| Szabadulószoba | Csurgó Krisztina | Felső tagozatos és középiskolás diákok | 2021/22. folyamatos | Közösségi élmény | Beszámoló |  |
| E-hod, informatikai és számítógép-készség verseny | Stéger János  Pásztorné Nagyváthy Rita | Felső tagozatos és középiskolás diákok | 2021. október | Az informatikai készségek fejlődése | Versenyeredmények |  |
| Éneklés a karácsonyfánál | Tófalvi-Balassa Szilvia  Kővári Ágnes | Teljes intézmény | 2021. december 14. | Foto | Beszámoló |  |
| Science Day | Schnek Tamás | Felső tagozatos és középiskolás diákok | 2021. február | Élménytanulás, kedvenc kísérletek | Beszámoló |  |
| BankCode  Az MNB és a Pénziránytű Alapítvány közös versenye | Stéger János | Középiskolás diákok | 2022. február-április  4 fordulós | Pénzügyi tudatosság fejlesztése | Versenyeredmények |  |
| K&H Vigyázz! Kész! Pénz! pénzügyi vetélkedő | Stéger János | Középiskolás diákok | 2022. március –május, 4 fordulós | Pénzügyi tudatosság fejlesztése | Versenyeredmények |  |
| Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis - pénzügyi tudatosság országos verseny és diákfórum Privátbankár.hu MNB, MABISZ, Erste bank közös versenye | Stéger János | Középiskolás diákok |  | Pénzügyi tudatosság fejlesztése | Versenyeredmények |  |
| Matematika verseny | Juhászné Fodor Mónika | Felső tagozat | 2022. március 22. | Versenyeredmények | Beszámoló |  |
| Minősítés előtt álló kolléga szakmai mentorálása | Schell Lívia | Juhászné Fodor Mónika | Folyamatos | Sikeres szakmai minősülés | Konzultációk |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **STEM-todóskör-tehetséggondozás** | **Barsy Anna** | **Középiskola/kortárs tehetséges segítők** | **2021/22. folyamatos** | **Jó gyakorlatok átvétele** | **Beszámoló** |  |
| **Szakmai híd létrehozása intézményen belüli hospitálásokkal** | **Schell Lívia** | **természettudományos-és gyógypedagógiai munkaközösségek** | **2021/2022. folyamatos** | **Egymás munkájának megismerése** | **Beszámoló** |  |
| **Munkaközösségek közötti együttműködések** | **Schell Lívia** | **Teljes intézmény** | **2021/2022. folyamatos** | **Részvétel közös témahéten** | **Beszámoló** |  |

### Apartmanpedagógusi munkaközösség

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | Sarkadi- Gróf Mária |
| Munkaközösségi tagok: | Apartmanpedagógusok |
| A munkaközösség célja: | * érvényesíteni az egymástól való tanulás elvét * javítani az eddigi nevelési eredményeken, ezeket fokozni a pedagógiai munkában * beszélgetések, szakmai viták közben javítani a pedagógusok szakmai önkontrollját, bővíteni szakmai tudásukat * biztosítani a legmagasabb szintű szakmai hátteret a diákok számára * támogatni a vezetők munkáját, segítséget nyújtani az intézményegységek menedzselésében, a jogszabályok közös értelmezésében és a szakmai munkában * más intézményegységekkel való horizontális, célorientált együttműködés * segítő szakanyagokat, gyűjteményeket készíteni egymás és munkatársaink részére * olyan szakmai műhelymunka, amely lehetőséget ad más intézményekkel, civil szervezetekkel való együttműködésre |
| A munkaközösség általános feladatai: | * adminisztratív feladatok és kollégiumi dokumentáció pontos vezetése * mindennapos tanulási és önkiszolgálási tevékenységek szakszerű támogatása, minél magasabb fokú önellátás és társadalmi integráció elősegítése * fegyelmezett és kulturált szokások, magatartásformák, közösségi szemlélet kialakítása * kollégiumi fegyelem megtartása, javítása * a szabadidő megszervezése * kollégiumi hagyományok ápolása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * szakmai kritériumoknak megfelelő pontos munkavégzés * vertikális és horizontális munkaközösségekkel való kooperáció * törvényi elvárásoknak való megfelelés * kölcsönös bizalmi viszony kialakítása és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, képviselőkkel * problémák, konfliktusok hatékony megoldása |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Új kollégiumi felmérőlapok bevezetése
* Részvétel a digitális portfolió léthozásában, feltöltésében, működtetésében
* Csatlakozás a Pozitív Pedagógia és Nevelés Programhoz Boldogság órák tartásával. Boldog kollégiummá válás.
* Együttműködés a munkaközösségek között.
* „Ismerd meg Budapestet” Projekt újraindítása

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| * Kollégiumi felmérők vezetése nyilvántartása | Intézményegység vezető, Kormos Zsuzsanna | Apartman pedagógusok | munkaterv szerint | kollégiumi felmérőlapok, fejlesztési terv | dokumentum elemzés, |  |
| * Pedagógiai vélemények- új szempontrendszer alapján | intézményegység vezető  Apartman pedagógusok | Apartman pedagógusok | félévente | pedagógiai vélemény | dokumentum elemzés |  |
| * Munkaközösségi értekezletek jegyzőkönyveinek vezetése | Sarkadi- Gróf Mária | Apartman pedagógusok | munkaterv szerint | jegyzőkönyvek  team emlékeztető | dokumentum elemzés |  |
| * Kéthavi beszámoló elkészítése | Kollégiumi intézményegység vezető, apartman pedagógusok | Apartman pedagógusok | munkaterv szerint | beszámolók | dokumentum elemzés, |  |
| * Éves foglalkozástervek elkészítésének támogatása | Kollégiumi intézményegység vezető, munkaközösség vezető | Apartman pedagógusok | munkaterv szerint | foglalkozási tervek | dokumentum elemzés, |  |
| * kollégiumi apartman törzskönyv vezetése | Kollégiumi intézményegység vezető  Apartman pedagógusok | Apartman pedagógusok, | folyamatos | Kollégiumi apartman törzskönyv | dokumentum elemzés, |  |
| * kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása | kollégiumi intézményegység vezető, Kormos Zsuzsanna | szülők, apartman pedagógusok, mozgásnevelők | folyamatos | kimenő engedélyek | dokumentum elemzés, beszámoló |  |
| * Kollégiumi felvételi kérelem kitöltetése | Intézményegység vezető, Apartman pedagógusok | Apartman pedagógusok, diákok, szülők | munkaterv szerint | kitöltött kollégiumi felvételi kérelmek | dokumentum elemzés, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| * Kirándulások, hagyományos eseményeink (szüreti mulatság, kirándulások, kulturális programok stb.) előkészítése, megrendezése | a program aktuális felelőse | Apartman pedagógusok | Folyamatos, ill. munkaterv szerint | Esemény beszámolók, honlap hírek, fotók, intézményi honlapon, közösségi felületen való megjelenítés | program felelősi beszámolók |  |
| * Sportversenyek, szakkörök, közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolítása, pénzügyi ismeretek (zsebpénz-lakástakarék) | Apartman pedagógusok | Pedagógusok, diákok | Folyamatos | Érmek, helyezések, díjak, önálló közlekedés | munkaközösség vezetői, intézményegység vezetői megfigyelés, látogatás |  |
| * Ügyintézések (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés) | Apartman pedagógus | Diákok | Folyamatos | Megtakarítások, igazolványok, igazolások, kérelmek, kérvények | megfigyelés, szóbeli beszámolás |  |
| * Nyílt napok, hospitálások, bemutató órákon való részvétel családi napokon, táborokon való részvétel | Kollégiumi intézményegység vezető  apartman pedagógusok | Pedagógusok, asszisztencia, diákok, szülők | Előre egyeztetett időpontban, munkaterv szerint | hospitálási napló | látogatás  beszámolás |  |
| * Főiskolai hallgatók gyakorlatának támogatása | Kollégiumi intézményegység vezető, Sarkadi- Gróf Mária | Pedagógusok, asszisztencia, hallgatók | Folyamatos | hallgatói értékelés | beszámolás |  |
| * Közösségi szolgálat koordinálása | Sarkadi- Gróf Mária | Pedagógusok, asszisztencia, diákok | Folyamatos | teljesítési igazolások | szóbeli és írásbeli beszámoló, megfigyelés | Érzékenyítés, kötelező idő letöltése |
| * Kollégiumi ballagások | Dános László, Nemes Kitti, Laczó Tímea, Sarkadi- Gróf Mária | Pedagógusok, asszisztencia, diákok | Munkaterv szerint | ballagás | személyes  beszámoló |  |
| * Gondozásvezetői Munkacsoporttal való együttműködés | Kollégiumi intézményegység vezető  Munkaközösség vezető | Munkacsoportok tagjai | Folyamatos | Naplók, feljegyzések, beszámolók | beszámolók |  |
| * Protokollok (kollégiumi, egészségügyi) kidolgozásának támogatása | Munkaközösség vezető | Pedagógusok, asszisztencia | Munkatervben meghatározottak szerint | Protokoll | dokumentum elemzés, |  |
| * Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása | Kollégiumi intézményegység vezető, munkaközösség vezető | Pedagógusok, Mozgásnevelők,  Osztályfőnökök, Pszichológusok, Ergoterapeuta, | Folyamatos | jelenléti ív | team-ek látogatása | Konstruktív team-munka |
| * Egyéni szomatopedagógiai terápia folyamatos működtetése | Kollégiumi intézményegység vezető , Kormos Zsuzsanna | Ergoterápiás munkatársak, apartman-pedagógusok | Folyamatos | felmérő és értékelő lapok | dokumentum elemzés, szóbeli beszámoló | legmagasabb fokú önállóság elérése |
| * Kis apartman működtetése, önálló élet program biztosítása | Dános László, Nemes Kitti, Sarkadi-Gróf Mária | diákok | Folyamatos | beszámoló | szóbeli beszámoló, értékelés, összesítés | önálló életvitel elérése, önrendelkezés |
| * Kerekasztal beszélgetések szervezése | Kollégiumi intézményegység vezető, munkaközösség vezető | Asszisztencia, pedagógusok | munkaterv szerint | feljegyzések | szóbeli beszámoló, dokumentumelemzés | problémák kezelése |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| **Új kollégiumi felmérő lapok bevezetése és alkalmazása** | **Intézményegység vezető** | **Apartman pedagógusok** | **október 15, negyedévente felülvizsgálat** | **kollégiumi felmérő és fejlesztési lapok** | **dokumentum elemzés** |  |
| **A digitális tanulói portfólió megvalósításában, mint intézményi innovációban való aktív részvétel** | **Intézményegység vezető** | **Apartman pedagógusok** | **folyamatos** | **tanulói portfólió** | **dokumentumok feltöltésének ellenőrzése** |  |
| **„Boldog Kollégium” pályázat benyújtása** | **Lukácsné Borsodi Gabriella** | **Apartman pedagógusok, diákok** | **havonta egy boldogságóra megtartása** | **boldogságóra** | **óralátogatás** |  |
| **Munkaközösségek közötti együttműködés** | **Suhajda Péter** | **Teljes intézmény** | **Folyamatosan, illetve a tanév utolsó hetében** | **Megvalósult program** | **Beszámoló** | **A témahét közös megvalósítása, illetve egyéb programok szervezése** |
| **Az „Ismerd meg Budapestet” projekt újragondolása** | **Intézményegység vezető** | **Apartman pedagógusok, asszisztensek, diákok** | **folyamatos** | **programok, kirándulások, Budapest nevezetességeinek megtekintése** | **Beszámoló** |  |
| A Tehetség és „Ökoiskolai” munkacsoport támogatása | Intézményegység vezető | apartman pedagógusok, diákok | folyamatos | tanulmányi versenyeken való részvétel, iskolakerti munka | Beszámoló |  |
| A pénzügyi tudatosságra és a fenntarthatóságra fókuszálunk | Simon Zoltánné | apartman pedagógusok, diákok | folyamatos, illetve március 07. | pénzügyi szakkör, Pénz7 a kollégiumban | Beszámoló |  |

## Egyéb csoportok munkatervei

### Logopédusi munkacsoport munkaterve

|  |  |
| --- | --- |
| A munkacsoport vezetője: | Berényi Éva |
| Munkacsoport tagok: | Barcsiné Zámbori Andrea  Berényi Éva  Hegedűs Krisztina  Ilyés Katalin  Schneider Kitti  Tőke-Farkas Vanda |
| A munkacsoport célja: | * Mindig eseti elbírálással, a gyermek képességeinek részletes feltérképezése * Egyéni fejlesztés sérülés-specifikusan, a meglévő funkciókra építve * Folyamatos konzultáció a terápia folyamatában * Az óvodás és iskoláskorú gyermek anyanyelvi és egyéb részképességeinek fejlesztése * Az iskoláskorú gyermek tanulásának megsegítése * Tantervi követelményeknek való megfelelés |
| A munkacsoport általános feladatai: | * Logopédiai vizsgálat, folyamatdiagnózis * EFT elkészítése * Sérülésspecifikus logopédiai terápia * Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése * Dokumentációk készítése * Szakmai együttműködés a munkatársakkal * Szülőkkel való kapcsolattartás |
| A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * Logopédiai ellátás a kiadott BNO kódok alapján lehetséges * Használható tárgyi és digitális eszközök * A folyamatos egyéni fejlesztési tervnek és a tantervi követelményeknek való megfelelés * A kapcsolattartás hatékonyságának fenntartása, folyamatos esetmegbeszélések és hospitálások * Használható tudás és segédanyagok megosztása * Innováció |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* Digitális eszközök, segédanyagok, applikációk, interaktív fejlesztő játékok széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába
* Artikulációs fejlesztő anyag készítése (folyamatban)

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Hálózatépítés a munkacsoportban | Logopédusok | Logopédusok | Folyamatos | Hatékonyan működő munkacsoport | Intézményegység vezető által | - |
| Munkafolyamatok adminisztrációja:  - vizsgálati lapok  - EFT  - E-napló  - szakvélemény  - év végi értékelés | Logopédusok | Óvodások, iskolások | Előírásoknak megfelelően | Elektronikus és papír alapú dokumentumok | Intézményegység vezető által | Egyéni |
| Az órarend összeállítása | Logopédus | Óvodások, iskolások | Szeptember 3. hete | Órarend | Intézmény-egység-vezető által | Egyéni |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése  nyomtatás, laminálás, feladatlapok, logopédiai füzet/mappa vezetése | Logopédus | Óvodások, iskolások | Rendszeres | Eszközök, feladatlapok, füzetek, mappák | Intézmény-egység-vezető által | Egyéni |
| **Digitális tananyagok összeállítása** | Logopédusok | Óvodások, iskolások | Rendszeres | Digitális tananyag | Intézmény-egység-vezető által | - |
| **Digitális tananyagok rendszerezése, bővítése** | Logopédusok | Óvodások, iskolások | Rendszeres | Digitális gyűjtemény | Intézmény-egység-vezető által | Office 365 felületén elérhető |
| Aranytoll nyelvi helyesírási verseny | Hegedűs Krisztina  (alsós munkatárssal együttműködve) | 2-3-4. osztályos tanulók | 2022. április | Feladatsor | Intézmény-vezető által | Érdeklődés szerint, egyéni jelentkezéssel |
| Munkaközösségi értekezletek | Logopédusok | Egyéni fejlődési utakat támogató munkaközösség,  Komplex Támogatási Igény mk. Gyógypedagógiai munkaközösség, logopédiai munkacsoport | Folyamatos | Beszámoló a munkaközösség vezetők által | Intézmény-egység-vezető által | Munkaközösségi értekezletek |
| Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel | Logopédusok | A továbbképzések résztvevői | Eseti | Jegyzetek, záródolgozatok | A továbbképzések előadói által | Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel |
| Gyakorlatvezetés | Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti | Hallgatók | Eseti | Folyamatos dokumentáció, záróértékelés | ELTE – BGGYK által | Előírtakhoz igazodva |
| Szakdolgozatok készítésének támogatása | Berényi Éva, Hegedűs Krisztina | Hallgatók | Eseti | Szakdolgozatok intézményi archívumba kerülése | ELTE – BGGYK által | Előírtakhoz igazodva |
| Pedagógusminősítés | Tőke-Farkas Vanda, Schneider Kitti | Tőke-Farkas Vanda, Schneider Kitti | 2021. november 25. | Portfólió | Bizottság által | Jogszabályoknak megfelelően |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Tananyag adaptálása | Logopédusok | Logopédusok | Folyamatos | Adaptált tananyag | Intézmény-egység-vezető által | Egyéni tanulói igények szerint, esetenként, szaktanár bevonásával |
| Digitális tananyagok készítése, adaptálása, rendszerezése | Logopédusok | Logopédusok | Folyamatos | Digitális tananyaggyűjtemény | Intézményegység-vezető által | Egyéni tanulói igények szerint, folyamatosan |
| **Oktatási segédanyag készítése (artikuláció)** | Berényi Éva | Óvodások, iskolások | Folyamatos | Feladatgyűjtemény | Logopédusok | Önálló szellemi termék |
| Új digitális portfólió, EFT tesztelése | Logopédusok | Intézmény | Folyamatos | EFT, új digitális portfólió | Intézményegység-vezető által | - |
| Belső hospitálások | Logopédusok, gyógypedagógusok | Logopédusok, gyógypedagógusok | Eseti | Jegyzet | Intézményegység-vezető, logopédusok, gyógypedagógusok | Szakmai konzultáció |
| Hálózat kiépítése minden szintéren | Logopédusok | Logopédusok, az intézmény dolgozói, hallgatók, szülők | Folyamatos | Dokumentációk, konzultációk, hallgatói tervezetek, értékelések | Intézményegység-vezető által | Szakmai és egyéni konzultáció, tájékoztatás, kapcsolattartás |
| Stratégiai célokhoz kapcsolódás:  120 éves évforduló, Bázisintézmény | Logopédusok | Logopédusok, az intézmény dolgozói | Eseti | Jegyzet, dokumentáció | Intézményegység-vezető | - |

### Pszichológusi munkacsoport munkaterve

|  |  |
| --- | --- |
| A munkaközösség vezetője: | (Módszertani intézményegység-vezető) |
| Munkaközösségi tagok: | * Erdélyi-Balázs Szabina * Tamásné Czimmermann Éva * Hegedűs Judit |
| A munkaközösség célja: | Pszichológiai támogatást nyújtani a tanulók részére az érzelmi, kapcsolati és teljesítménybeli nehézségek kezelésében, fejleszteni az önismeretüket és a társas készségeiket |
| A munkaközösség általános feladatai: | Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és vezetése, Szülő konzultáció biztosítása, Apartman konzultáció biztosítása, Pedagógus konzultáció biztosítása, Megfigyelés, Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása, Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása, Pályaorientáció támogatása, Óvodai anamnézisek felvétele, Belépő képzés pszichológiai moduljának kidolgozása és megtartása |
| A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások: | * legyen képes támogatni az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munkát * váljon hatékonnyá a komplex egyéni fejlesztési folyamatokban való részvételben * tudjon támogatást nyújtani a szülőknek, pedagógusoknak, apartman gondozóknak oktatási-nevelési kérdésekben * legyen képes a pszichoedukáció körébe tartozó ismeretek átadására a szülők és a kollégák számára |

A 2020/21-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

* + Csoportfolyamatok számának növelése: tematikus csoportokat és osztályfoglalkozásokat egyaránt tervezünk, hogy minél több tanuló számára tudjuk biztosítani a pszichológiai támogatást
  + Prevenciós tevékenységek előtérbe helyezése: a következő tanévben hangsúlyosabbá válik a munkánkban mind a tanulók, mind a kollégák lelki egészségmegőrzésének a támogatása
  + Tevékenységeink szervezésénél kiemelt időszakokat határozunk meg a tanévben a tanulók és a kollégák hatékonyabb elérése érdekében, és ehhez illesztjük például a csoportos megfigyelések és foglalkozások tervezését

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Munkaterv elkészítése | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport | 2021. augusztus 27. | munkaterv | Kitöltött munkatervi sablon alapján - intézményegység vezető |  |
| Dokumentáció, jelenléti ív, e-kréta | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport | folyamatos | munkanapló | Intézményegység vezető |  |
| Munkacsoport megbeszélés az intézményegységvezetővel közösen | munkacsoport tagjai, intézményegység vezető | pszichológus munkacsoport | heti rendszerességgel | feljegyzés | Intézményegység vezető |  |
| Félévi és év végi értékelő összegzés elkészítése és leadása | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport | 2022. január és június | értékelő beszámoló | Dokumentum alapján - intézményegység vezető, intézményvezető |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZAKMAI TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Pszichológus munkacsoport megbeszélés | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport (esetenként meghívott résztvevő) | heti rendszereséggel | feljegyzés | intézményegység vezető |  |
| Egyéni fejlesztési tervek megírása | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport | 2021. szeptember, illetve más szakemberekkel való egyeztetés ütemében | egyéni fejlesztési terv | dokumentum alapján - intézményegység vezető | osztályfőnökök koordinálják |
| Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és megtartása | munkacsoport tagjai | intézmény tanulói | folyamatos; fejlesztési igényhez igazodó gyakoriság | feljegyzés; tanulói mappa; egyéni fejlesztési terv | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Szülő konzultáció biztosítása | munkacsoport tagjai | intézmény tanulóinak gondviselői | folyamatos; ill. eseti | feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Apartman konzultáció biztosítása | munkacsoport tagjai | kollégium pedagógusai és pedagógiai munkát segítő munkatársai | folyamatos; ill. eseti | feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Pedagógus konzultáció biztosítása | munkacsoport tagjai | iskola pedagógusai és ped.munkát segítő munkatársai | folyamatos; ill. eseti | feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Megfigyelés | munkacsoport tagjai | osztályok, apartmanok, óvodai csoportok | folyamatos – külön egyeztetés alapján | feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása | munkacsoport tagjai | általános iskolai és középiskolai osztályok | igény/jelzés alapján | programterv/feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása | munkacsoport tagjai | általános iskola és középiskola diákjai | szakmai szempontrendszer alapján | programterv/feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Pályaorientáció támogatása | munkacsoport tagjai | általános iskolai és középiskolai osztályok, szülők | igény/jelzés alapján | programterv | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Gyásztréning és konzultáció biztosítása | Erdélyi-Balázs Szabina, Tamásné Czimmermann Éva | munkatársak | igény/jelzés alapján | programterv/feljegyzés | E-kréta alapján - intézményegység vezető |  |
| Belépő képzés pszichológiai moduljainak kidolgozása és megvalósítása | Erdélyi-Balázs Szabina, Tamásné Czimmermann Éva | új belépő munkatársak | 2021 ősz és 2022 tavasz - új dolgozók belépő képzésének ütemezéséhez igazodva | programterv | beszámoló alapján - intézményvezető, intézményegység vezető |  |
| Óvodai esetmegbeszélőn és konzultáción való részvétel | munkacsoport tagjai | pszichológus munkacsoport, óvodai munkaközösség tagjai | Igény szerint | feljegyzés | beszámoló alapján - Óvodai intézményegység vezető |  |
| Óvodai anamnézis felvétele | Erdélyi-Balázs Szabina, Tamásné Czimmermann Éva | újonnan felvett óvodások | új gyerekek érkezésekor | anamnézis űrlap | Óvodai intézményegység vezető |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG** | | | | | | |
| **Tevékenység megnevezése** | **Felelős** | **Érintettek köre** | **Határidő, gyakoriság** | **Termék** | **Ellenőrzés formája** | **Megjegyzés** |
| Mentális jóllét támogatása | munkacsoport tagjai | intézmény teljes közössége | havi rendszerességgel | online elérhető tartalmak, programterv, ppt | Intézményegység vezető |  |
| Esetmegbeszélő csoport | munkacsoport tagjai | pedagógusok | havi rendszerességgel | programterv | Intézményegység vezető |  |

### Öko-iskolai munkacsoport

Az emberiség jelenlegi legnagyobb kihívása a környezeti válság. A környezettudatosabb életvitel kialakítása a válsággal való megküzdés egyik fő eszköze. Az öko-iskolai programmal célunk, hogy a gyerekekben, felnőttekben egyaránt felébredjen a környezettudatosság, hiszen a jövő környezeti kihívásaival csak felkészülten lehet szembenézni.

Az “öko” szócska arra utal, hogy az iskola a tevékenységét olyan módon végzi, hogy közben a lehető legnagyobb mértékig megpróbálja tiszteletben tartani az élővilág érdekeit, a megpróbál minél kisebb károsodást okozni az ökoszisztémának.

Célunk, hogy az iskolai élet minden területén érvényesüljenek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiai elvei. A pedagógusok feladata az, hogy mindezt játékosan becsempésszék a tanulók mindennapjaiba.

A jelenleg is aktívan működő Iskolakert programját és tevékenységeit kíbővítve megvalósítható ez a cél.

|  |  |
| --- | --- |
| jelenleg  Iskolakert | terv  Ökoiskola |
| szakkör, ami a tavalyi tanévben 6-8 gyereket vonzott  munkaterve leadva | az összes tanuló és felnőtt bevonása |
| alkalmi programok:   * komposztáló bemutatása * Iskolagomba * Karácsonyi erdő * Madarak és fák napja | egész tanívet átívelő folyamatos programok:   * szelektív hulladékgyűjtés minden tanteremben, a kollégiumban, a Kávézóban * komposztálóba valók külön gyűjtése a tantermekben, a kollégiumban és a konyhán is! * szelektív és komposztáló edények beszerzése * fő területek: * energiatakarékosság (energia járőr szolgálat bevezetése) * élelmiszerpazarlás csökkentése (konyhával,kollégiummal közösen) * textilújrahasználat   <https://sulizsak.hu/>  <https://zoknicsere.hu/>   * papírgyűjtés |
| az iskolai honlapon alkalmi eseményként hírek | külön menüpontban, aktív, rendszeres megjelenés |
|  | diákokat, pedagógusokat motiválttá tenni ebben a folyamatban pl. a legtöbb papírt gyűjtő osztály kirándulásra mehet |
| táborok | Újrahasználati üzemlátogatások |

Több kapcsolódási pont alakítható ki más iskolai feladatokkal, pl. pályaválasztás, egészséges életmód.

### Tehetség munkacsoport

Intézményünkben a tehetséggondozás hagyományos szerepén felül, amely a valamely területen kiemelkedően tehetséges tanulók képességeinek felismerése és kibontakoztatása a pályaorientációban is rendkívül fontos szerepet tölt be.

Célunk, hogy a mozgáskorlátozottság, az esteleges tanulási zavarok, és szociális hátrányok miatti alulteljesítés ellenére is felismerjük, azonosítsuk, fejlesszük és kibontakoztassuk tanulóink erősségeit. A tantervi tartalmakat kiegészítő projekteken túl, személyiségük fejlesztésével, elismeréssel, önbizalmuk megerősítésével elérjük, hogy értékesnek tartsák magukat. Motiválttá váljanak erősségeik és gyengeségeik fejlesztésében egyaránt, egészséges önbizalommal rendelkezzenek, képessé váljanak az önérvényesítésre.

Ezt a rendkívül összetett feladatot folyamatos együttműködéssel, team munkában valósítjuk meg a tanév során, melyet a tehetséggondozó munkacsoport fog össze.

Tehetséggondozás megvalósítása

Tehetségazonosítás

* pedagógusok megfigyelésén és konzultációján alapuló kiválasztás egyéni tehetséggondozáshoz, mentoráláshoz, tanulmányi versenyeken való részvételhez
* képesség felmérések (DIFER, Kognitív képesség teszt, tanulás módszertani kérdőív, sportági alkalmasság, ügyesség)
* érdeklődési kör megfigyelése

Tehetséggondozás formái:

Óvodai intézmény egység:

* érdeklődés felkeltése
* tapasztalaton, élményeken alapuló ismeretszerzés
* emocionális biztonság megteremtése

Iskolai intézményegység

* egyéni tehetséggondozás, mentorálás
* tantárgyi,- művészeti- sportszakkörök
* tanórai differenciálás
* tantervi tartalmat kiegészítő, gazdagító projektek
* tanórán kívüli szervezett tevékenységek (múzeum, koncert, színházlátogatás, kirándulások)
* tantárgyi, művészeti -és sport versenyek
* tematikus osztályfőnöki órák (személyiségfejlesztés)
* pályaorientációs foglalkozások
* szülő és tanuló konzultáció

Kollégiumi intézményegység

* társas- és szociális kompetenciák fejlesztése
* változatos, egyénre szabott tanulásmódszertani ismeretek nyújtása
* pályaorientáció
* érdeklődés központú tematikus foglalkozások és szabadidős tevékenységek szervezése
* szülő és tanuló konzultáció

Gimnáziumi intézményegység

* pályaorientációs foglalkozások
* tematikus személyiségfejlesztő tréningek osztályfőnöki óra keretében
* tantárgyi,- művészeti- sportszakkörök
* tanórai differenciálás
* tantervi tartalmat kiegészítő, gazdagító projektek
* tanórán kívüli szervezett tevékenységek (múzeum, koncert, színházlátogatás, kirándulások)
* tantárgyi, művészeti -és sport versenyek
* egyéni tehetséggondozás, mentorálás
* szülő és tanuló konzultáció

### Diákönkormányzati munkaterv

A tanév során előzetesen tervezett DÖK gyűlések időpontjai és tervezett témái:

09. 14 - (DÖK elnökválasztás)

11. 09. – (Karácsonyi programok)

01. 18. – (Farsang)

03. 08. – (DÖK nap, Éjszaka az iskolában)

05. 10. – (Éjszaka az iskolában)

A tanévvégi fő programunk most is az Éjszaka az iskolában megszervezése és lebonyolítása lesz. Ezen kívül hagyományainkhoz híven megszervezzük többek között a Fordított adventi naptárat. Továbbá fontosnak tartjuk a tanulók érdekérvényesítési lehetőségeinek bővítését (pl. Diákparlament).

A DÖK további programjairól az első közös találkozást követően tudunk részletesebben beszámolni, mikor a gyerekek ezt megbeszélik és megszavazzák.

DÖK patronáló tanár: Cser Alexandra

# Mesterprogramos mesterpedagógusok munkatervei

## Vezetői mesterprogram – pályairányítás, értékelés, osztályfőnöki tevékenységek

**Mesterpedagógus neve**: Nagyné Fatalin Andrea

**A mesterprogram általános célja**: Intézményegységem szakmai közösségéhez kapcsolódó célom a munkatársakat együttműködésre sarkallni, elméleti és gyakorlati tudásukat aktivizálni, jó gyakorlattá formálni, ezzel biztosítva a kölcsönös tudásáramlást és a folyamatos egyéni és szervezeti szakmai fejlődést. A választott, jó gyakorlattá formált tevékenységeken keresztül támogatni, információval ellátni a mozgáskorlátozott gyermekekkel közvetlenül, vagy közvetetten, különböző szinteken és területeken kapcsolatban álló csoportokat (pedagógusok, gyermekek, tanulók, családok, társszakmák szakemberei, leendő szakemberek) abban, hogy segíteni tudják a mozgáskorlátozott gyermekeket, fiatalokat, önállóságuk legmagasabb fokára eljutva, társadalmi integrációjuk megvalósulásában.

**A mesterprogram általános feladata**:

*1. Pályairányítási protokoll kidolgozása, megvalósítása, alkalmazása, jó gyakorlattá formálása, megosztása más együttnevelő köznevelési intézményekkel*

*2. Az intézményi osztályfőnöki protokoll kidolgozása, megvalósítása, alkalmazása*

3. *A tanulói mérés-értékelés rendszerének felülvizsgálata, fejlesztése és megújítása*

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2021/22):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| Pályairányítási tevékenységről terjeszthető, tudásmegosztás – videó, (webinárium) készítése, megosztása a többségi intézményekkel | 2021.09.15. | 2022.06.15. | kész, megosztható felvétel | EFU munkaközösséggel együttes tevékenység |
| Osztályfőnöki tevékenységek felülvizsgálata – tanulói portfolió, esetgazda | 2021.09.15. | 2022.06.15. | kiegészített osztályfőnöki protokoll | Osztályfőnöki munkacsoporttal végzett tevékenység |
| Mérések adaptálása, mérési rendszerünk kiegészítése halmozottan sérültekre | 2021.09.15. | 2022.06.15. | mérési rendszer a PP mellékleteként megjelenik | Mérési munkacsoporttal végzett tevékenység |

A munkaközösségek, munkacsoportok találkozóiról emlékeztető és jelenléti ív készül.

## Szemléletformáló tudásmegosztás a Mozgásjavítóban

**Mesterpedagógus neve**: Tapa Gergely

**A mesterprogram általános célja**:

* Támogatni az intézménybe érkező kollégák szakmai fejlődését, segíteni pályaszocializációjukat, intézményi beilleszkedésüket, erősíteni elkötelezettségüket.
* Erősíteni a folyamatos és tudatos szakmai fejlődés igényét az intézményen belül.
* Képzéssel támogatni az innovációs folyamatokat, a kollégák folyamatos szakmai fejlődését.

**A mesterprogram általános feladata**:

* Az új dolgozók beilleszkedésének a támogatása, fluktuáció visszaszorítása
* Az intézményi egységes szemlélet erősítése, szakmai fejlődés, együttműködés támogatása

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2021/22.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| Mesterprogram előrehaladásának bemutatása | 2021. szeptember |  | Megbeszélés az intézményvezetéssel |  |
| Belső tudásmegosztás a korábban felmerült igények alapján | 2021. szeptember | 2022. június | Előadás és/vagy kiadvány | Félévenként egy |
| Előadások mentése egy bárhonnan elérhető Tudásbankba | 2021. szeptember | 2022. június | Digitális formátum | Sharepoint Tudástár |
| CP Kisokos elkészítése | 2021. szeptember | 2022. június | CP kisokos digitális formátumban |  |
| Belépő Kérdőív kiküldése a Belépő Képzésen résztevőknek és az eredmények értékelése | A képzések után | legkésőbb 2022. május | Kitöltött Kérdőívek | Eredmények összehasonlítása, visszacsatolás |
| Tájékoztató előadás a mesterprogram előrehaladásáról és az elkövetkező időszak terveiről |  | 2022. június | Ppt |  |

## A digitális eszközhasználat új dimenziói

**Mesterpedagógus neve**: Barsy Anna

**A mesterprogram általános célja**: A meglévő korszerű eszközök (fizikai mérő eszközök, kísérleti eszközök) integrálása a fizika oktatásba, robotok, drónok, mikrokontrollerek használata az órákon az élményszerű tudás megszerzése céljából.

**A mesterprogram általános feladata**: A célként kitűzött innovatív mérések megtervezése, módszertani kidolgozása, disszemináció a tantestületben és szélesebb körben.

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2021/22.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| **Tanulástámogatás, virtuális iskola üzemeltetésének koordinálása** | **folyamatos (2021.09.01-)** | **a mesterprogram során folyamatos** | **virtuális Microsoft365 iskola** | **Innovatív és Inkubátor Iskola(ShowCase School?). Hipersuli programok támogatása** |
| **2 digitális innovatív mérés kidolgozása** | **2021.09.01** | **2022.06.30** | **Részletes dokumentáció, publikáció** | **myDaQ pályázaton való részvétel** |
| **Robotok, drónok, mikrokontrollerek a fizika órákon** | **2021.09.01** | **a mesterprogram során folyamatos** | **legalább 1 tanulmány írása** | **releváns konferencián disszemináció** |
| **Az innovatív eredmények közzétételéhez publikus portál kialakításával** | **2021.09.01** | **a mesterprogram során folyamatos** | **weboldal vagy szakmai blog** |  |
| **A Digitális Témahét programjának támogatása** | **2022.04.04** | **2022.04.08** | **az iskola honlapján megjelenő beszámoló** |  |

## Mozgásvizsgáló eljárások mozgóképen alapuló részletes bemutatása és elemzése

**Mesterpedagógus neve**: Gasparicsné Csillag Ágnes

**A mesterprogram általános célja**:

* Egységesíteni a módszertani központ mozgásnevelő tanárai által használt mozgásvizsgáló eljárásokat, videófelvételeken bemutatni a helyes tesztfelvételi módokat, lehetővé téve egy objektív utánkövetési rendszer kialakítását.
* Tananyagfejlesztéssel támogatni, modernizálni a gyakorlatvezetők által irányított mozgásnevelés gyakorlatot
* Fejleszteni és támogatni a munkaközösség szakmai együttműködését

**A mesterprogram általános feladata**:

* Helyzetelemzés, kitekintés hazai és nemzetközi szintérre
* Tudásmegosztás
* A felvételek tervszerű előkészítése
* A tesztek részletes, mozgóképes felvétele
* Visszajelzések begyűjtése az értékeléshez
* Szakmai együttműködés az Egyetemmel
* Önértékelés

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2021/22.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| Konzultálás az együttműködő partnerrel a szakmai kérdésekről, elvárásokról, igényekről | 2021. szeptember 10. | 2021. szeptember 30. | megbeszélés emlékeztető,  forgatókönyv az elvégzendő vizsgálatokról | közös elvárások mentén forgatókönyvet készítünk az első felvételhez |
| „Szereplő” válogatás az első felvételhez | 2021. október 01. | 2021. október 31. | beleegyező nyilatkozat a szülőktől, forgatókönyv szereplőkkel | minimum 4 diákot kiválasztunk közös megállapodással a felvételhez |
| A konkrét mérések feltételeinek megteremtése (időpont, helyszín, résztvevők folyamat) | 2021. november 02. | 2021. november 30. | kész forgatókönyv,  felkérések | minden feltétel adott kell legyen a mérés elvégzéséhez (helyszín, időpont, résztvevők) |
| Ízületi mozgásterjedelem vizsgálat felvétele | 2021. december 01. | 2022. január 31. | nyers felvétel | a kijelölt időpontokban a forgatókönyv által meghatározott felvételek elkészülnek |
| Az elkészült felvétel lektorálása | 2022. február 01. | 2022. február 28. | feljegyzés, új forgatókönyv a szükséges változtatásokkal | a lektor határidőn belül visszajelzést küld a változtatási igényekkel |
| A felvétel lektorálás utáni javítása | 2022. március 01. | 2022. március 31. | javított felvétel | az új tervek szerint elkészülnek a felvételek |
| A felvétel összevágása | 2022. április 01. | 2022. április 30. | kész felvétel | a szakmai kritériumoknak megfelelő, kész videó anyag keletkezik |
| Digitális könyvtár létrehozása a felmérőlapok, videóanyag tárolására | 2022. május | 2022. május | elérhető, modernizált archívum | fontos a hozzáférhető dokumentumtárolás, utánkövetési célzattal |
| Az elkészült felvétel bemutatása |  | 2022. június 15. | jelenléti ív | eredmény: kollégák 90 %-a részt vesz a bemutatáson, pozitív visszajelzések születnek |

## A tudásmenedzsment fejlesztésének lehetőségei – információ- és tudásmegosztás, tudásátadás támogatásának néhány útja - 21. századi környezetben, a több mint 115 éves Mozgásjavító EGYMI-ben

**Mesterprogram megnevezése:** Tudásátadás támogatása a Mozgásjavítóban - fejlesztő, támogató célú mesterprogram

**Mesterpedagógus neve**: Sárközi Judit Katalin

**A mesterprogram általános célja**: a folyamatos szakmai tudásátadást biztosítani a gyógypedagógusi munkaközöségen ill. az intézményen belül, valamint a tudásmegosztási, támogatási lehetőségeket kiterjeszteni a gyógypedagógus hallgatók ill. tágabb szakmai közösségek számára is.

**A mesterprogram általános feladata**: a gyógypedagógusi munkaközösség szakmai fejlődésének támogatása, a mentor munkaközösségben való részvétel révén gyakornokok szakmai fejlődésének támogatása, gyógypedagógus-hallgatók szakmai gyakorlati képzése, pedagógiai gyakorlat bemutatása az intézményen kívüli érdeklődők számára.

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2020/21. 1. félév, az 5 éves program lezárása):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| Hospitálások, tudásátadási alkalmak, | 2021. szeptember 1. | 2021.december 20. | feljegyzések, hospitálási napló |  |
| Filmre rögzített bemutató óra készítése. | 2021. szeptember 1. | 2021.december 20. | (óratervek esetismertetés, módszertani ajánlás, reflexiók stb.) elkészítése, disszemináció |  |
| Gyakornoki felkészülés video felvétel készítésével, elemzésével. | 2021. szeptember 1. | 2021. december 20. | összegzés, tapasztalatok, fejlesztési terv |  |
| Gyakorlati képzés nyújtása: gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése. | 2021. szeptember 1. | 2021. december 20. | gyakorlati dokumentáció, értékelések |  |

**2022. januártól:**

**Mesterprogram megnevezése:** A tudásmenedzsment fejlesztésének lehetőségei – információ- és tudásmegosztás, tudásátadás támogatásának néhány útja - 21. századi környezetben, a több mint 115 éves Mozgásjavító EGYMI-ben.

**Mesterpedagógus neve**: Sárközi Judit Katalin

**A mesterprogram általános célja**: a tudás megosztására, átadására alkalmas tevékenységeket megvalósítani, munkatársak, gyógypedagógus hallgatók, szülők számára hozzáférhető események, hospitálások, konzultációk, tanítási- és terepgyakorlatok, tudásbővítésre alkalmas videofilmek elkészítése révén.

**A mesterprogram általános feladata**: A célok elérésének érdekében oktató filmek készítése, tudásmenedzsment változatos eszközeinek megvalósítása, gyógypedagógus hallgatók gyakorlatainak vezetése.

**Tervezett tevékenységek az idei tanévben (2021/22. tanév 2. félév)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tervezett tevékenység** | **Tervezett kezdés** | **Várható befejezés** | **Termék/eredmény** | **Megjegyzés** |
| Tanulási folyamatokat támogató rövid filmek készítése. | 2022. január | 2022. július | filmek, reflexiók |  |
| A tudásátadás támogatása elsősorban a gyógypedagógusi munkaközösségben. Disszeminációs alkalmak szervezése: hospitálások, digitális, ill. digitálisan rögzített anyagok készítésének és megosztásának ösztönzése min. 1 alkalom. | 2022. január | 2022. július | feljegyzések, megosztott szakmai anyagok elektronikus formában |  |
| Gyakorlati képzés nyújtása: gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése. | 2022. január | 2022. július | gyakorlati dokumentáció, értékelések |  |

1. <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok> (letöltve: 2020. július 31.) [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok> (letöltve: 2020. július 31.) [↑](#footnote-ref-3)
3. Az óvodai intézményegységre külön megállapodás vonatkozik [↑](#footnote-ref-4)