



MOZGÁSJAVÍTÓ
EGYMI

„A fenntartható motiváció!”

**Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium, Kollégium, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

MUNKATERV

2022/23-as tanév

1145 Budapest, Mexikói út 59-60.

OM azonosító: 038425

Hatályos: 2022. szeptember 1.

1 A munkaterv legitimációja

A nevelőtestület 124 igennel (100%-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Mozgásjavító EGYMI 2022/23-as tanévhez kapcsolódó munkatervét elfogadta.

Locsmándi Alajos
intézményvezető

A szülői szervezet a Mozgásjavító EGYMI 2022/23-as tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Haja Andrea
Szülői szervezet elnöke

A diákönkormányzat a Mozgásjavító EGYMI 2022/23-as tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Cser Alexandra
DÖK támogató pedagógus

Az intézményi tanács a Mozgásjavító EGYMI 2022/23-as tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Révész Rita
intézményi tanács elnök

Tartalom

1	A munkaterv legitimációja.....	2
2	Jegyzőkönyv.....	8
3	A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok.....	16
4	Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai	16
4.1	Az intézmény tevékenységi területei	16
4.2	Az intézmény általános céljai	17
4.3	Az év mottója – „A fenntartható motiváció!”	17
4.4	Kiemelt stratégiai célok	18
4.5	Kiemelt intézményi célok	19
5	Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján	20
6	Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram	21
6.1	Intézményi menedzsment	22
6.2	Munkaközösségek	24
6.2.1	Horizontális munkaközösségek	24
6.2.2	Vertikális munkaközösségek.....	24
6.3	Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek.....	24
6.4	Kibővített vezetőség	24
7	Ellenőrzés, értékelés.....	25
7.1	Alapelvek	25
7.2	Területei	25
7.3	Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve	26
8	Tanfelügyelet és minősítés.....	27
9	Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv	28
10	Főbb munkatervi idő- és eseménytár.....	28
10.1	A tanítási év	28
10.2	Nevelés nélküli és tanítás nélküli munkanapok	29
10.2.1	Óvodai terület.....	29
10.2.2	Általános iskolai terület	29
10.2.3	Gimnáziumi terület.....	29
10.3	Tanítási szünetek	30
10.4	Átcsoportosított munkanapok	30
10.5	Ügyeletet biztosító napok	31

10.6	Étkezések befizetési napjai.....	31
10.7	Kiemelt ünnepek	31
10.8	Országos mérések.....	32
10.9	Témahetek, témanapok	32
10.10	Nevelőtestületi értekezletek	32
10.11	Szülői értekezletek, nyílt napok.....	33
10.12	Vezetőségi értekezletek	33
10.13	Munkaközösségi értekezletek	33
10.14	Disszeminációs napok.....	34
10.15	Fogadó órák.....	34
10.16	Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények.....	35
10.16.1	Intézményi kiemelt ünnepek, események.....	35
10.16.2	Versenyek	35
10.16.3	Konferenciák, szakmai fórumok	36
10.16.4	Mozgásjavító Kupa	36
10.17	Tanulmányi kirándulások.....	36
10.18	Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai.....	37
10.19	Vezetőségi ügyelet	37
11	Intézményegységek munkatervei.....	38
11.1	Óvodai intézményegység.....	38
11.1.1	Az óvodai tevékenység kiemelt céljai.....	38
11.1.2	Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai	38
11.1.3	Adminisztrációs tevékenység	38
11.1.4	Szervezési tevékenység	38
11.1.5	Szakmai tevékenység.....	38
11.1.6	Innovációs tevékenységek.....	39
11.1.7	A 2021/22-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek.....	39
11.1.8	Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	39
11.1.9	Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége.....	39
11.1.10	Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ...	40
11.2	Általános iskola intézményegység.....	41
11.2.1	Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai	41
11.2.2	Az általános iskola kiemelt feladatai	41

11.2.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	42
11.2.4	Szervezési tevékenységek	42
11.2.5	Szakmai tevékenységek.....	42
11.2.6	Innovációs tevékenységek.....	43
11.2.7	A 2022/23-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek.....	43
11.2.8	Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás.....	43
11.2.9	Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	44
11.2.10	Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár.....	46
11.2.11	Események, rendezvények	46
11.2.12	Tanulmányi versenyek.....	48
11.2.13	Lázár Ervin Programok – LEP	48
11.3	Középiskolai intézményegység	49
11.3.1	A középiskolai tevékenység kiemelt célja.....	49
11.3.2	A középiskola kiemelt feladatai	49
11.3.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	49
11.3.4	Szervezési tevékenységek	50
11.3.5	Szakmai tevékenységek.....	50
11.3.6	Innovációs tevékenységek.....	51
11.3.7	A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	51
11.3.8	A középiskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	51
11.3.9	A középiskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége.....	52
11.3.10	A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	53
11.4	Kollégium intézményegység.....	54
11.4.1	A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai.....	54
11.4.2	A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai.....	54
11.4.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	55
11.4.4	Szervezési tevékenységek	55
11.4.5	Szakmai tevékenységek.....	56
11.4.6	Innovációs tevékenységek.....	57
11.4.7	A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	57
11.4.8	Humánerőforrás	57
11.4.9	A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége	59

11.4.10	kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ..	60
11.5	Módszertani intézményegység.....	62
11.5.1	A módszertani tevékenység kiemelt céljai	62
11.5.2	A módszertani tevékenység kiemelt feladatai	62
11.5.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	62
11.5.4	Szervezési tevékenységek	63
11.5.5	Szakmai tevékenységek.....	63
11.5.6	Kiemelt szakmai tevékenységek.....	64
11.5.7	Innovációs tevékenységek.....	64
11.5.8	A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok	65
11.5.9	A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	65
11.5.10	Humánerőforrás	66
11.5.11	A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár 69	
12	Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei.....	70
12.1	Horizontális munkaközösségek	70
12.1.1	Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség.....	70
12.1.2	Digitális munkaközösség.....	77
12.1.3	Mentor munkaközösség	85
12.1.4	Komplex Támogatási Igény.....	90
12.2	Vertikális munkaközösségek.....	94
12.2.1	Gyógypedagógusi munkaközösség.....	94
12.2.2	Mozgásnevelői munkaközösség	102
12.2.3	Utazó tanári munkaközösség	115
12.2.4	Humán munkaközösség.....	123
12.2.5	Természettudományi munkaközösség.....	127
12.2.6	Apartmanpedagógusi munkaközösség.....	131
12.3	Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei.....	137
12.3.1	Logopédusi munkacsoport munkaterve.....	137
12.3.2	Pszichológusi munkacsoport munkaterve.....	143
12.3.3	Idegennyelvi munkacsoport	148
12.3.4	Betegszobai munkacsoport	148
12.3.5	Óvodai mozgásnevelés munkacsoport.....	149
12.3.6	Óvodai munkacsoport	150

12.3.7	Öko-iskolai munkacsoport.....	151
12.3.8	Pályázati munkacsoport	152
12.3.9	Jubileumi munkacsoport	153
12.3.10	Intézményfejlesztési munkacsoport.....	154
12.3.11	Bázisintézményi tevékenység.....	155
12.3.12	Diákönkormányzat.....	155
12.3.13	Könyvtár	156
12.3.14	Kórus.....	157
12.3.15	Az iskolai sportkör szakmai programja.....	158
13	Melléklet – jelenléti ív	159

2 Jegyzőkönyv

amely készült a Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény színháztermében 2022. augusztus 31-én.

Téma: a 2022/2023-es tanév munkatervének elfogadása

Jelen vannak:

- Locsmándi Alajos intézményvezető vezetésével a nevelőtestület.
- Jelen van 103 fő (79 %)
- Igazoltan távol van 27 fő (21%)

Locsmándi Alajos intézményvezető köszönti a jelenlévőket és a részvételi arányok alapján megállapítja, a határozatképességet.

Felkéri Horváthné Pálfi Juditot a jegyzőkönyv vezetésére

26/2022. (2022.08.31.) sz. határozat
A nevelőtestület 103 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Horváthné Pálfi Juditot jegyzőkönyvvezetőnek.

Felkéri Révész Ritát és Szentesiné Keleméri Dórát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

27/2022. (2022.08.31.) sz. határozat
A nevelőtestület 103 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Révész Ritát és Szentesiné Keleméri Dórát a jegyzőkönyv hitelesítőinek

Az intézményvezető javaslatot tesz a napirendi pontokra.

Napirendi pontok:

- Köszöntés, gratuláció
- A 2022/23-as tanév munkatervének bemutatása és elfogadása
- Egyebek
- Szavazás

28/2022. (2022.08.31.) sz. határozat
A nevelőtestület 103 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a napirendi pontokat.



Jelenlegi státuszok

	pedagógus		NOKS		technikai	
	betöltött	betöltetlen	betöltött	betöltetlen	betöltött	betöltetlen
vezetés	3	0	3	0		
óvoda	9	1	5	0		
általános iskola	36	3	19,25	1,75		
gimnázium	9/10	2/1	5	0		
kollégium	9	3	32/33	13/12		
módszertan	32	3	7/8	1/0		
működtetés					33	6
	98/99	12/11	71,25/15,75/1	73,25 3,25	33	6



„A fenntartható motiváció”

Cél:

- a
- b
- c

Tevékenység, feladat	Felkészítés	Határidő	Indikátor	Megjegyzés



A tanév napjainak és tanítás nélküli

HE. J.	HÉTFŐ	KEDDŐ	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
32	8. 8.	8. 9.	8. 10.	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.
33	8. 15.	8. 16.	8. 17.	8. 18.	8. 19.	8. 20.	8. 21.
34	8. 22. kölcsont vezetés	8. 23. bejárás	8. 24. bejárás	8. 25. bejárás	8. 26. bejárás	8. 27.	8. 28.
35	8. 29. bejárás	8. 30. bejárás	8. 31. bejárás	9. 1.	9. 2. 2.	9. 3. 3.	9. 4.
36	9. 5. 3.	9. 6. 4.	9. 7. 5.	9. 8. 6.	9. 9. 7.	9. 10.	9. 11.
37	9. 12. 8.	9. 13. 9.	9. 14. 10.	9. 15. 11.	9. 16. 12.	9. 17.	9. 18.
38	9. 19. 13.	9. 20. 14.	9. 21. 15.	9. 22. 16.	9. 23. 17.	9. 24.	9. 25.
39	9. 26. 18.	9. 27. 19.	9. 28. 20.	9. 29. 21.	9. 30. 22.	10. 1.	10. 2.
40	10. 3. 23.	10. 4. 24.	10. 5. 25.	10. 6. 26.	10. 7. 27.	10. 8.	10. 9.
41	10. 10. 28.	10. 11. 29.	10. 12. 30.	10. 13. 31.	10. 14. 32.	10. 15. 33.	10. 16.
42	10. 17. 34.	10. 18. 35.	10. 19. 36.	10. 20. 37.	10. 21. 38.	10. 22. 39.	10. 23.
43	10. 24. 39.	10. 25. 40.	10. 26. 41.	10. 27. 42.	10. 28. 43.	10. 29.	10. 30.
44	10. 31. 44.	11. 1. 45.	11. 2. 46.	11. 3. 47.	11. 4. 48.	11. 5.	11. 6.

45	11. 7. 44.	11. 8. 45.	11. 9. 46.	11. 10. 47.	11. 11. 48.	11. 12.	11. 13.
46	11. 14. 49.	11. 15. 50.	11. 16. 51.	11. 17. 52.	11. 18. 53.	11. 19.	11. 20.
47	11. 21. 54.	11. 22. 55.	11. 23. 56.	11. 24. 57.	11. 25. 58.	11. 26.	11. 27.
48	11. 28. 59.	11. 29. 60.	11. 30. 61.	12. 1. 62.	12. 2. 63.	12. 3.	12. 4.
49	12. 5. 64.	12. 6. 65.	12. 7. 66.	12. 8. 67.	12. 9. 68.	12. 10.	12. 11.
50	12. 12. 69.	12. 13. 70.	12. 14. 71.	12. 15. 72.	12. 16. 73.	12. 17.	12. 18.
51	12. 19. 74.	12. 20. 75.	12. 21. 76.	12. 22. 77.	12. 23. 78.	12. 24.	12. 25.
52	12. 26. 79.	12. 27. 80.	12. 28. 81.	12. 29. 82.	12. 30. 83.	12. 31.	1. 1.
1	1. 2. 84.	1. 3. 85.	1. 4. 86.	1. 5. 87.	1. 6. 88.	1. 7.	1. 8.
2	1. 9. 89.	1. 10. 90.	1. 11. 91.	1. 12. 92.	1. 13. 93.	1. 14.	1. 15.
3	1. 16. 94.	1. 17. 95.	1. 18. 96.	1. 19. 97.	1. 20. 98.	1. 21.	1. 22.

16	4.17.	142.	4.18.	143.	4.19.	144.	4.20.	145.	4.21.	146.	4.22.	4.23.
17	4.24.	147.	4.25.	148.	4.26.	149.	4.27.	150.	4.28.	151.	4.29.	4.30.
18	5.1.	152.	5.2.	153.	5.3.	154.	5.4.	155.	5.5.	156.	5.6.	5.7.
19	5.8.	157.	5.9.	158.	5.10.	159.	5.11.	160.	5.12.	161.	5.13.	5.14.
20	5.15.	162.	5.16.	163.	5.17.	164.	5.18.	165.	5.19.	166.	5.20.	5.21.
21	5.22.	167.	5.23.	168.	5.24.	169.	5.25.	170.	5.26.	171.	5.27.	5.28.
22	5.29.	172.	5.30.	173.	5.31.	174.	6.1.	175.	6.2.	176.	6.3.	6.4.
23	6.5.	177.	6.6.	178.	6.7.	179.	6.8.	180.	6.9.	181.	6.10.	6.11.
24	6.12.	182.	6.13.	183.	6.14.	184.	6.15.	185.	6.16.	186.	6.17.	6.18.
25	6.19.	187.	6.20.	188.	6.21.	189.	6.22.	190.	6.23.	191.	6.24.	6.25.
26	6.26.	192.	6.27.	193.	6.28.	194.	6.29.	195.	6.30.	196.	7.1.	7.2.

Átcsoportosított munkanapok

- 2022.09.03. (szombat) – intézményi átcsoportosítás
- 2022.08.22 és/vagy 2023.04.04.
- 2022.10.15. (szombat) – állami átcsoportosítás
- 2022.10.31. (hétfő)
- 2023.04.15. (szombat) – intézményi átcsoportosítás
- 2023.04.05. (szerda)



Tanítás nélküli munkanapok

- 2022.09.03. (szombat) – intézményi átcsoportosítás
- 2022.08.22 és/vagy 2023.04.04.
- 2023.02.22. (szerda)
- Mozgásjavító Kupa – ügyességi verseny
- Jubileumi rendezvénytársaság I.
- DOK nap
- 2023.04.03. (hétfő)
- Intézménylátogatás
- 2023.04.15. (szombat) – intézményi átcsoportosítás
- Pályorientációs nap



Disszeminációs napok

- 2022. október 18. – mesterprogramok bemutatása
- 2022. november 29.
- 2023. január 31. – félévi értékelő értekezlet
- 2023. március 7.
- 2023. április 18. – intézménylátogatási beszámoló
- 2023. május 30.



Nevelőtestületi értekezletek

- 2022.08.23 – alakuló értekezlet
- 2022.08.31 – tanévnyitói értekezlet
- 2023.01.31 – félévi értékelő értekezlet
- 2023.06.28 – tanévzáró értekezlet



Tanítási szünetek

- Őszi szünet – 2022.11.02-04.
- Szünet előtti utolsó tanítási nap – 2022.10.28. (péntek)
- Szünet utáni első tanítási nap – 2022.11.07. (hétfő)
- Téli szünet – 2022.12.22 – 2023.01.02.
- Szünet előtti utolsó tanítási nap – 2022.12.21. (szerda)
- Szünet utáni első tanítási nap – 2023.01.03. (kedd)
- Nemzeti ünnep – 2023.03.15. (szerda)
- Tavaszi szünet – 2023.04.03-11.
- Szünet előtti utolsó tanítási nap – 2023.03.31. (péntek)
- Szünet utáni első tanítási nap – 2023.04.12. (szerda)
- A munka ünnepe – 2023.05.01. (hétfő)
- Pünkösd – 2023.05.29. (hétfő)



Témahetek, témanapok

- A magyar diáksport napja – 2022.09.30.
- A magyar parasport napja – 2023.02.22.
- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét – 2023.03.06-10.
- Digitális témahét – 2023.03.27-31.
- Fenntarthatósági témahét – 2023.04.24-28.
- Intézményi témahét – 2023.06.12-15.



Fenntartói tájékoztatás alapján I.

- Ütiköltség hozzájárulás 2022. szeptember 1-jétől 15 Ft/km
- Pedagógusok illetménye ötven keresztül kumulált 14-14% 5141,6%
- Kiemelkedő munkavégzés esetén 20%-os eltérítés
- Külső minősítés/értékelés mellett/helyett belső teljesítményértékelés
- KRÉTA
- mérési eredmények
- kérdőívek
- KIR, Köznevelési statisztika



Fenntartói tájékoztatás alapján II.

- Intézményvezető-helyettesek, intézményegység vezetői pályázatának eljárásrendje:
- belső / külső pályázati kiírás
- pályázati anyag bekérése
- nevelőtestület véleményezése (belső)
- javaslat a munkáltató felé



Fenntartói tájékoztatás alapján III. határidők

- 2022.09.16. illetmény- és pótlékdifferenciálás
- 2022.09.30. megismerési záradék aláírása (belépő kollégák)
- 2022.09.30. Munkaköri leírások kiegészítése osztályfőnöki, munkaközösség-vezető, DOK segítő stb.
- 2022.09.16. Diabétesz pótlék (létszámadatok + kijelölt személy(ek))
- 2022.09.15. Munkaterv beküldése



Fenntartói tájékoztatás alapján IV. - mérések

- Kompetenciamérés
 - 2022.09.26 – 11.30.
 - 6-11. évfolyamon kimeneti mérések (magyar, matematika, történelem, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra)
- Pályaválasztási kompetenciavizsgálat
 - 2022.09.19 -10.10.
- NETFIT-mérés
 - 2023.01.09 -05.12.



Fenntartói tájékoztatás alapján V.

- Köznevelési intézményben nem szabad semmilyen szexuális identitást, a születési nem megváltoztatását népszerűsíteni.
- Szexualitással, testi-lelki fejlődéssel kapcsolatos foglalkozások tartásának feltételei
- Határtalanul program (külföldi utazás szerződések eljárásrendi)
- Lázár Ervin Program
- Külföldi Nyelvtanulási Program
- Epipen (képzés)
- COVID tesztek



Fenntartói tájékoztatás alapján VI.

- Megemelkedett rezsiköltségre megvan a fedezet
- Az oktatási helyiségeket legalább 20 C-ra kell fűteni [20/2012. EMMI rend. 13/A.5 (2) bek.]
- Nem lesz online oktatás
- Az intézmények nyitvatartását, az oktatás folyamatosságát mindenképpen biztosítani szükséges
- Energiatakarékosság, fokozott figyelem
- ÚSZÁS
- Felügyelet biztosítása kötelező: 7-8 és 16-18 óra között



Fenntartói tájékoztatás alapján VII.

- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 – laptopok: oktatási célú felhasználás; távozó pedagógusok
- RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 – tanszercsomagok: érvényes jegyzői határozat
- Tankerületi Szabadegyetem
 - Dr. Hevesi Krisztina
 - Dr. Zacher Gábor
- Közép-Pesti Képeslap



Fenntartói tájékoztatás alapján VII. ellenőrzés

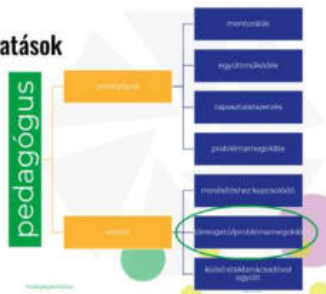
- OH szakmai ellenőrzés 2023.01.03 – 03.31.
- Fenntartó előzetes ellenőrzése – 2022.11. hó
- Mesterprogramok ellenőrzése – 2022.10.18.



Óralátogatások, hospitálások

Óralátogatások

Cél: támogatni a munkatársak szakmai munkáját (reflexió – önreflexió)



Szempontrendszer

- Reflexió – önreflexió
- Szempontok:
 - Részvétel – aktív, valamilyen tanuló
 - Együttműködés
 - Pedagógusok
 - Pedagógus – asszisztens
 - Tanulók munkatársak (nevelés)
 - Differenciálás
 - Értékelés
 - A tanulók motiválása
 - Az egyéni segítség hatékonyasága/személyre szabott tanulás
 - Eszközök a tanórán (tanulást támogató)
- Szintek: fejlesztendő → haladó → profi



Példa

1	Profil	Haladás	Fejlesztés
1. Minden tanuló aktív részvételével szembeni törekvése	Minden gyermek számára – ha szükséges, adaptált eszközökkel és feladatokkal – vagy pedagógus, asszisztens segítségével – adott: hogy aktívan vegyenek részt a különböző tevékenységekben.	Törekvése rendelkezésre állnak azok a technikák és megközelítések, amelyekkel lehetne, hogy minden tanuló aktívan közreműködjön a tanórán tevékenységben.	Egyes szituációkban rendelkezésre állnak az adaptált eszközök és megközelítések az aktív részvétel biztosításához, de ezeket csak olyan helyzetek, esetekben lehetne alkalmazni, amikor minden tanuló aktívan részt vesz a tanórán, vagy csak részben biztosított.



Óvodai intézményegység

Óvodai intézményegység céljai

- Megerősíteni a terápiás szemléletet a foglalkozások tematikus átszervezésével, az egyéni fejlesztések növelésével és a team munka megerősítésével
- Új elemeket beépíteni az óvoda-iskola átmenet támogatási folyamatába a továbbvihető/fenntartható motiváció jegyében

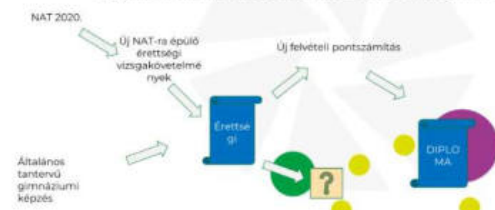


Bemeneti mérések:

- a 10. évfolyamon (9.A) 2022. szeptember 26. – október 7.,
- a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,
- a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11.
- a 4. és 5. évfolyamon 2022. november 14–30.
- A kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor.



A gimnáziumi tanulók reális célkitűzésének támogatása



A fenntartható motiváció jegyében:

Szakmai:

- A személyes felelősségvállalás elősegítése érdekében "Ne tartsd magadban doboz" kihelyezése, az összegyűlt problémák feldolgozása.
- Tanulás segítése- mentorálás, tanulás stílus, motiváció
- Társas kompetenciák fejlődésének támogatása: a diákok aktív bevonásával a közösséggel való együttműködés, kommunikáció, felelősségvállalás erősítése: –projekt együttműködők

Személyi:

- 8 apartman – 6 mellett asszisztencia



Általános iskolai intézményegység



Középiskolai intézményegység



Kollégiumi intézményegység



Módszertani intézményegység



Intézményvezető-helyettes

Hallgatói gyakorlatok – Fontos a gyerekek és a kollégák védelme



Hallgatói gyakorlatok

Hallgatói gyakorlatok

Tervezett hallgatói létszám 1. félév



Hallgatói gyakorlatok

Mi motiválja a pedagógust a gyakorlatvezetésre? És a hallgatókat?



Hallgatói gyakorlatok



Hallgatói gyakorlatok



Egyebek



Hallgatói gyakorlatok

Sorrend nélkül

- Csúsztatások gyűjtése
- Egyéni szabadságigények figyelembe vétele a 7. kötelező napon túl
- Évközbeni szabadságok figyelembe vétele
- Esemény 3 nap továbbképzésre
- Továbbképzéshez alapítványi támogatásra pályázni
- Szakmai kirándulások, tanulmányutak, utazások, ERASMUS, Mobilitás stb.
- Elismerések, Zsoltár -díj, állami díjak stb.
- Kisgyermekes szülők egyéni igényeinek figyelembe vétele, pl. ügyelet
- Rugalmas munkaidőszervezés
- (5.) béremelés biztosítása, pótlékok differenciálása
- Közösségi programok, stb.



Hallgatói gyakorlatok



Zárás, összegzés Eredményes együttműködést!

29/2022. (2022.08.31.) sz. határozat
A nevelőtestület 103 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a 2022/2023. tanév éves munkatervét.

Budapest, 2022. augusztus 31.

k.m.f.

Horváthné Pálfi Judit
jegyzőkönyvvezető

Locsmándi Alajos
intézményvezető

Révész Rita
hitelesítő

Szentesiné Keleméri Dóra
hitelesítő

3 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok

- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2200022.bm> (letöltve: 2022.08.25.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fsorszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011> (letöltve: 2022.08.25.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2022.08.25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2022.08.25.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2022.08.25.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2022.08.25.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2022.08.25.)

4 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai

4.1 Az intézmény tevékenységi területei

A Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény alaptevékenysége az alábbi területeket öleli fel:

- Integráltan nem nevelhető mozgáskorlátozott és halmozottan fogyatékos
 - gyermekek óvodai nevelése;
 - tanulók általános iskolai nevelés-oktatása;
 - tanulók középiskolai nevelés-oktatása;
 - gyermekek, tanulók kollégiumi ellátása;
- Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményi tevékenység.

4.2 Az intézmény általános céljai

- Elősegíteni és támogatni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók a szűkebb és tágabb társadalmi közegben a lehetőségekhez képest önálló és önrendelkező személyekké váljanak.
- Segíteni őket, hogy a megszerzett tudásuk és képességeik birtokában harmonikus, tevékeny életet éljenek.
- Ösztönözni őket, hogy megfelelő belső motivációval rendelkezzenek a továbbfejlődésre, valamint a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
- Felkészíteni őket, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése által váljanak felkészültté az egész életen át történő tanulásra, valamint a sikeres munkaerő-piaci integrációra.
- Támogatni őket, hogy adottságaikhoz mértén felkészülten jelenjenek meg a munkaerő-piacon – annak nyitott vagy zárt (védett) rendszerében –, és ezáltal képesek legyenek saját maguk alakítani életminőségüket.
- Felkészülni a tanulói készség- és képességrendszer sokszínűségére, megteremteni valamennyi tanuló aktív részvételét minden tevékenységben.
- A tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodni a differenciálás és az egyéniesített tanulás támogatásával, ezzel is elősegítve az inkluzív tanulási környezet kialakítását.

4.3 Az év mottója – „A fenntartható motiváció!”

Intézményünk kiemelten fontosnak tartja, hogy a tanév rendjében meghatározott elvárásokon és feladatokon túl fókuszba helyezzen olyan tevékenységelemet, amely megoldásaival képes hatást gyakorolni az intézményi iskolahasználók mindennapi életére. Ebben az évben a fenntartható motiváció került a középpontba.

Célja:

Fókuszba helyezve átgondolni, kiegészíteni és szükségyszerűen megújítani az intézményben lévő motivációs kultúrát és szemléletet, amely a tanulói eredményességhez, illetve a munkatársi elégedettséghez hozzájárul.

Tervezhető indikátorok

- szakmai előadás, tréning biztosítása a kibővített vezetőség számára a közös alapokra épülő tervezés érdekében
 - augusztus vége
- témacentrikus előadás tervezése a munkatársak részvételével
 - október vége
- reflektáló megbeszélés
 - november vége
 - március vége
- disszeminációs tevékenység
 - április eleje
- tanulmány készítése
 - június közepe

Elvárások

- A motivációs szemlélet és a kapcsolódó tevékenység terjedjen ki a pedagógiai, rehabilitációs, pszichés és szocializációs területekre egyaránt.
- Helyi felmérések alapján készüljön egy helyzetelemzés.
- Készüljön egy összefoglaló tanulmány, amely tartalmazza mind az eredményeket, mind a lehetséges fejlesztési irányokat.

Intézményegység	Célkitűzés
Óvoda	Az óvodás gyermekek fejlődési motivációjának felkeltése és fenntartása szempontjából elsődleges a családokkal való szoros együttműködés. A kisgyermek bevonódása a fejlődési folyamatba biztonságot nyújtó közegben közösségi élményeken keresztül valósulhat meg. Ebben a nevelési évben célunk a fenti területek fejlesztése a motiváció szempontjából.
Általános iskola	Fenntartható motivációhoz csatlakozva célunk: Kitűzni a reális elsajátítási teljesítménykereső célt, ezzel elősegítve az elkötelezettséget a tanulás iránt, megelőzni, kiküszöbölni a szorongást, fejleszteni a tanulók önbecsülését, önértékelését, mert a pozitív és reális énkép, pozitív kompetencia érzést kelt.
Gimnázium	A fenntartható motiváció fókuszában célunk támogatni a tanulók tudatosságát a sikerre való törekvésükben a reális énkép, reális jövőkép kialakulásának formálásával, a reális rövidtávú és hosszútávú célok kitűzésével, melyet a tanulói teljesítményének elemzése is segít.
Kollégium	A fenntartható motiváció jegyében célunk támogatni a diákok/gyerekek önállóságának fejlődését a közlekedés, önellátás, tanulás során. Kiemelten támogatni a tanulmányi sikeresség, a személyes és a társas kompetenciák fejlődését.
Módszertan	A fenntartható motiváció jegyében kiemelten figyelni a mozgásmotiváció bensővé válására a gyermekek körében, támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását (asszertív kommunikáció, önkifejezés; kölcsönös, egyenrangú társas kapcsolatok kialakítása), erősíteni a gyermekek, tanulók kompetenciaérzését (önismeret, felelősségvállalás).
Működtetés	Elérni, hogy a kollégák közösségként, egymásra odafigyelve és egymást segítve, saját munkájuk iránti igényességgel lássák el feladataikat. "A jól végzett munka öröme."

4.4 Kiemelt stratégiai célok

Folytatni és ösztönözni az érték- és proaktív szemléletű intézményi megújulási és hálózatosodási folyamatot, amely a fenntartói és társadalmi elvárások alapján komplex nevelési-oktatási-fejlesztési tevékenységet biztosít a halmozottan sérült mozgáskorlátozott óvodás korú gyermekek, az általános és középiskolai tanulók és kollégisták köznevelési ellátásában, valamint lehetőség szerint kezdeményező és megvalósító szerepben, a fővárosi és vidéki egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények egyes alapfeladataihoz kapcsolódóan a helyi jó gyakorlatokra épülő és/vagy azok implementációját támogató disszeminációt szervez és végez.

4.5 Kiemelt intézményi célok

- Felkészülni a tanulói sokszínűség kezelésére, vagyis valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonására.
- A digitális tanulói portfóliót, mint intézményi innovációt megvalósítani.
- Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést.
- Megerősíteni az intézményegységek közötti hatékony együttműködést.
- Fókuszba helyezni a belső tudásátadást és az egymástól való tanulást.
- Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési folyamatokat.
- Felkészülni az intézmény alapításának 120. évfordulójára.
- Áttekinteni és rendszerezni az intézményi alapidokumentumokat, belső szabályzatokat, fejlesztéseket, tudáscsomagokat.

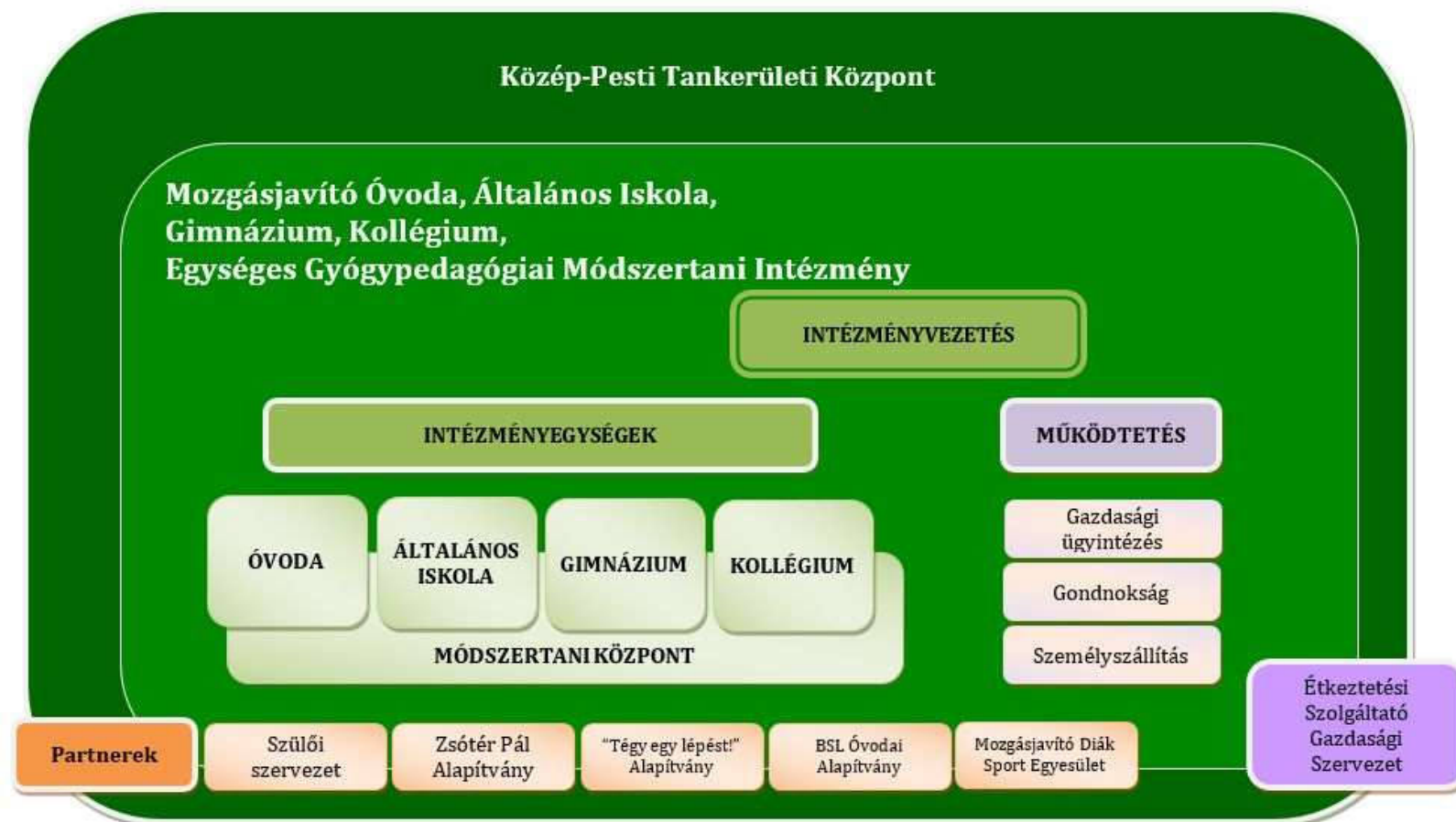
Intézményegység	Célkitűzés
Óvoda	– Megerősíteni a terápiás szemléletet a foglalkozások tematikus átszervezésével és a team munka megerősítésével – Új elemeket beépíteni az óvoda-iskola átmenet támogatási folyamatába a továbbvihető/fenntartható motiváció jegyében
Általános iskola	– Áttekinteni és szükség szerint átszervezni az osztálytermi folyamatokban résztvevő tanulók osztálytermi, de egyéniesített megsegítését, fókuszba helyezni az első, második évfolyam helyi tantervének átdolgozását, nyújtását három évre – Megelőzni, kiküszöbölni a teljesítményszorongást, fejleszteni a tanulók önbecsülését, reális önértékelését, növelni kompetenciaérzését
Gimnázium	– Fókuszba helyezni az érettségire való felkészülést: megfelelni az új követelményeknek, felzárkóztatni a digitális munkarendben lemaradt tanulókat és – Előkészíteni az általános tantervű gimnáziumi képzés váltását – Támogatni a tanulók tudatosságát a sikerre való törekvésükben, a reális célkitűzéseik meghozatalában
Kollégium	– Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével, valamint támogató kollégiumi közeg megteremtésével, a tanulmányi eredményesség érdekében. – Fókuszba helyezni a diákok személyes kompetenciáinak megismerését, fejlesztését az önismeret, önellátás, önrendelkezés támogatására. – Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát.
Módszertan	– Támogatni az egyénre szabott rehabilitációs és egyéni fejlesztési folyamatokat, a terápiás munka és az együttműködések újragondolásával (fejlesztés-oktatás-terápia összhangja), a tanulói motiváció középpontba helyezésével. – Folytatni a mozgásnevelés diagnosztikai rendszerének megújítását. – Erősíteni a sport tevékenységeket az intézményben, a mozgásmotiváció elmélyítésének érdekében is. – Kezdeményezni az utazó gyógypedagógusi (szomatopedagógusi) munkaközösség megalakulását Budapest területén – Kialakítani a pszichológusi, pszichiáteri együttműködés rendszerét a prevenciós szemlélet jegyében.

Intézményegység	Célkitűzés
	– Működtetni az új digitális tanulói portfóliót. – A motiváció jegyében: • Támogatni a kollégák szakmai megújulását, szakmai kiteljesedését, kompetenciaérzését. • Erősíteni a közösséghez tartozás érzését.
Működtetés	– A fő cél érdekében több személyes és kiscsoportos megbeszélést, ill. beszélgetést tartani, több személyes jelenléttel.

5 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

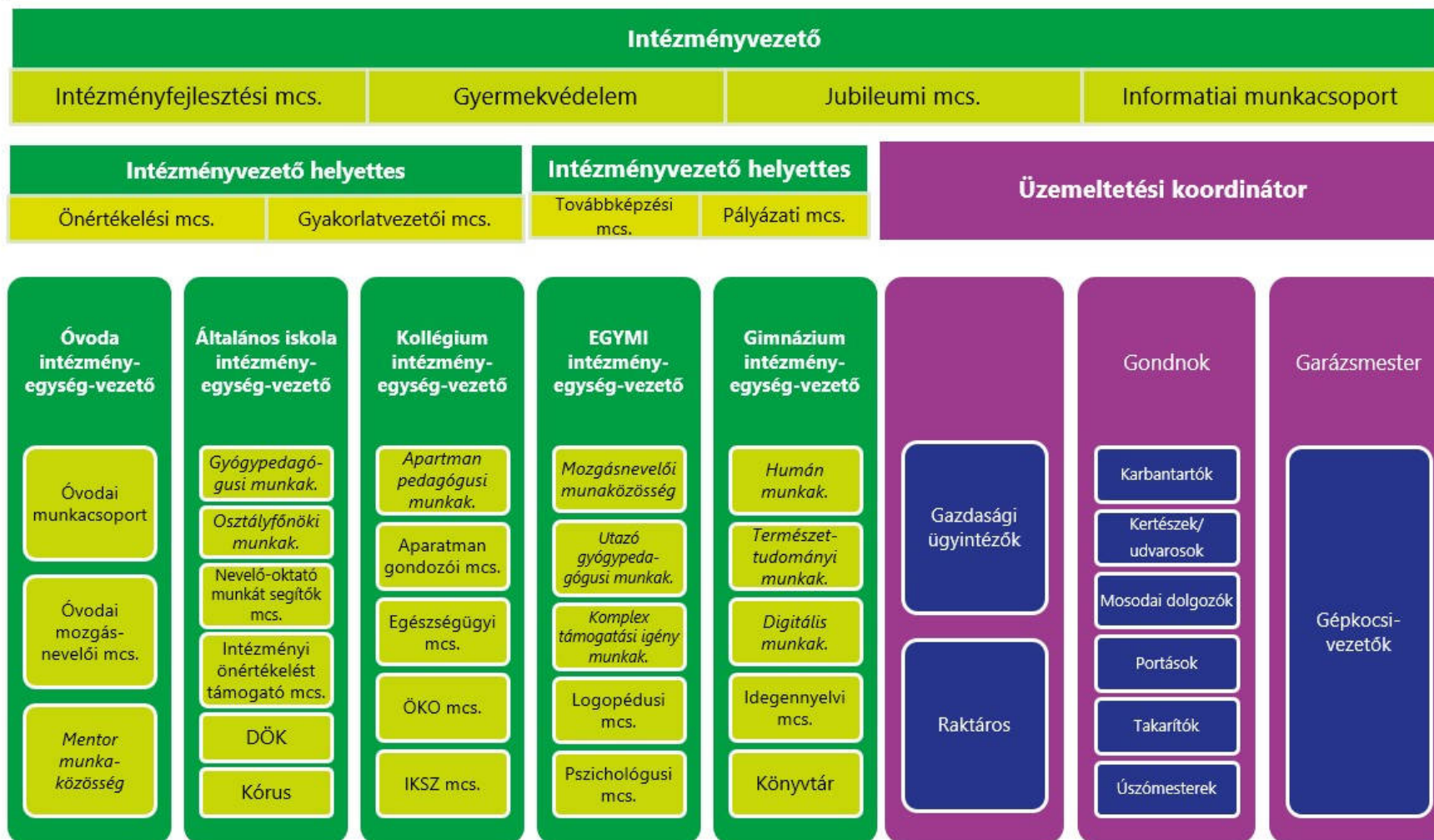
A feladatellátás helye:	1145 Budapest, Mexikói út 59-60.
Típusa:	többcélú intézmény
OM azonosító:	038425
Fenntartó-működtető:	Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

6 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram



6.1 Intézményi menedzsment

- Intézményvezető – Locsmándi Alajos
- Intézményvezető-helyettes (I.) – Révész Rita
- Intézményvezető-helyettes (II.) – Sárközi Judit
- Óvodai intézményegység vezető – Szentesiné Keleméri Dóra
- Általános iskolai intézményegység vezető – Nagyné Fatalin Andrea
- Középiskola intézményegység vezető – Szabó Csaba
- Kollégiumi intézményegység vezető – Nagyné Kiszler Ottilia
- Módszertani központ intézményegység vezető – Gasparicsné Csillag Ágnes mb.
- Gazdasági koordinátor – Tóth Ildikó



6.2 Munkaközösségek

6.2.1 Horizontális munkaközösségek

- Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség – Selényi Judit
- Digitális munkaközösség – Fleischer Sára
- Mentor munkaközösség – Tapa Gergely
- Komplex Támogatási Igény – Tóth Ágnes

6.2.2 Vertikális munkaközösségek

- Gyógyypedagógusi munkaközösség – Kovács Petra
- Mozgásnevelői munkaközösség – László Anita
- Utazó tanári munkaközösség – Rosta Krisztina
- Humán munkaközösség – Suhajda Péter
- Természettudományi munkaközösség – Barsy Anna
- Apartmanpedagógusi munkaközösség – Kormos Zsuzsanna

6.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek

- Gyermekvédelemmel foglalkozó munkatárs – Csurgó Krisztina
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs – Cser Alexandra
- Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkatárs – Sarkadi-Gróf Mária
- Idegen nyelvi munkacsoport – Gyulavári Judit
- Pszichológusi munkacsoport – Tamásné Czimmermann Éva
- Logopédusi munkacsoport – Berényi Éva
- Szülői szervezet elnöke –
- MDSE vezetője – Horváthné Pálfi Judit
- Zsótér Pál Alapítvány elnöke – Szily Krisztina
- Intézményi Tanács elnöke – Révész Rita
- Közalkalmazotti tanács elnöke – Kollár Katalin
- Munkavédelmi képviselő – Várkonyi Éva

6.4 Kibővített vezetőség

- Intézményi menedzsment
- Munkaközösség-vezetők
- Gazdasági koordinátor

7 Ellenőrzés, értékelés

7.1 Alapelvek

- Segítse elő az intézmény feladatkörében a nevelés-oktatás, sérülésspecifikus ellátás minél hatékonyabb működését.
- Az ellenőrzések során a tantervi és munkatervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a szakalkalmazottaktól.
- Segítse a szakmai, humánerőforrás-gazdálkodási és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan, vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

7.2 Területei

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek munkatervi feladatainak ellenőrzése.
- Az e-munkanaplók ellenőrzése.
- Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések.
- A tanulói nyilvántartások ellenőrzése.
- A személyes iratanyagok (alkalmazotti, gyermek) meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése.
- Tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése.
- Beosztások, ügyelei rendszer ellenőrzése.
- A teljes alkalmazotti tevékenység ellenőrzése.

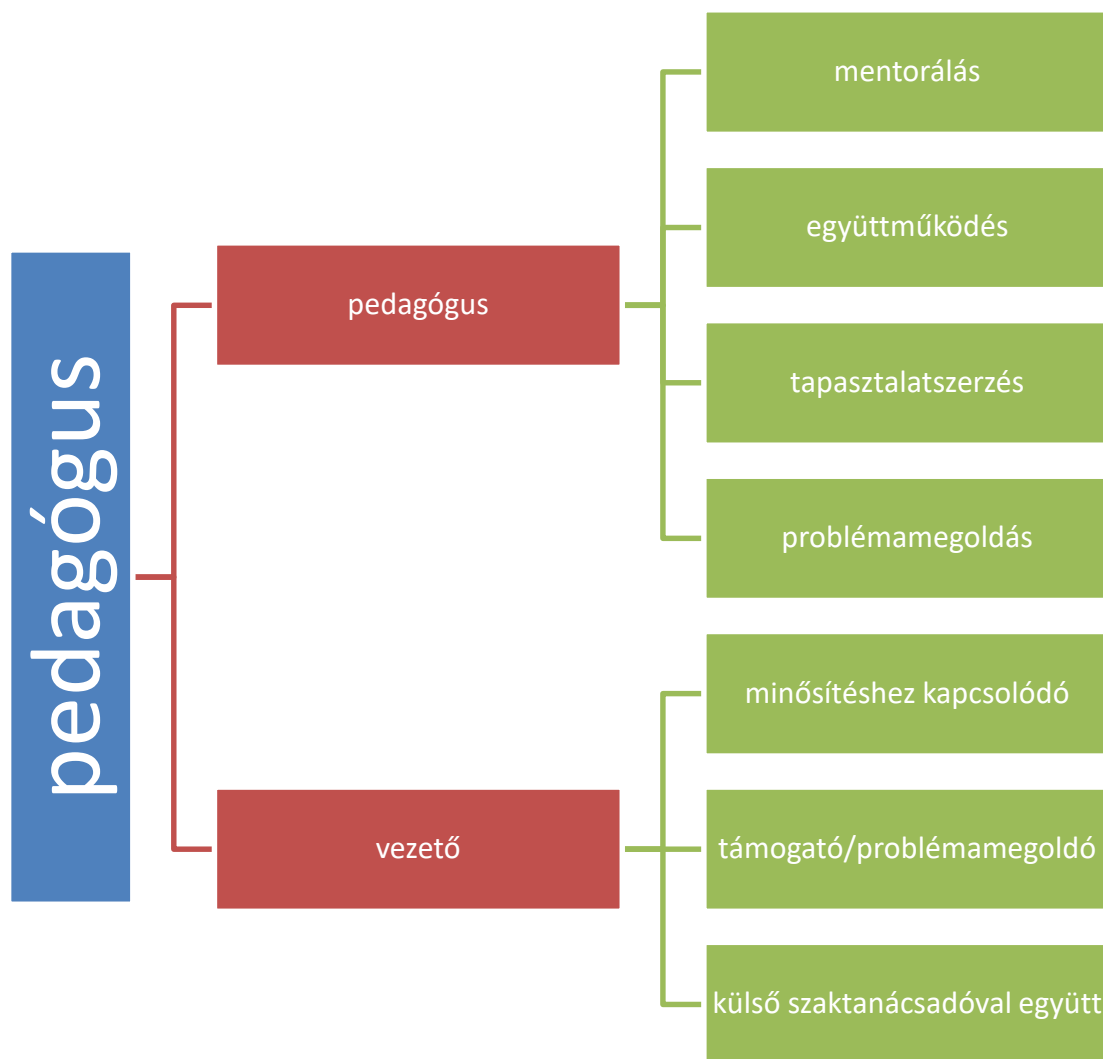
Az intézményvezető pedagógiai belső ellenőrző munkájában az intézményvezető-helyettesekkel együtt közreműködnek az intézményegység-vezetők, illetve a szakmai munkaközösségek vezetői. Az intézményvezető-helyettesssel, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatásával kapcsolódnak az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításához. Felügyeleti területükön az ebben foglalt témákat vizsgálják, felméréseket, vizsgálatokat, beszámoltatásokat végeznek, ellenőrzik a szakmai és az adminisztrációs munkát. Tapasztalataikról feljegyzést vezetnek és azt az intézményvezető rendelkezésére bocsátják. Munkájukról, tapasztalataikról rendszeresen beszámolnak az intézményvezetői megbeszéléseken, a kibővített vezetőségi értekezleteken, munkaértekezleteken. Időszakonként tájékoztatást adnak a nevelőtestület számára is ellenőrzési tevékenységeinkről. Az óralátogatások a tanév rendjéhez igazodva a munkaközösségek vezetőivel, az értékelésben résztvevő pedagógusokkal való egyeztetés alapján készül el.

Az ellenőrzésben részt vesznek továbbá a működtetési vezető, a létesítmény-üzemeltetési vezető, a garázmester, az élelmezésvezető is.

7.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszer és terve

Kiemelt szerepet kap a munkatársak szakmai munkájának megtámogatása, amelynek egyik lehetséges színtere a foglalkozási és/vagy tanítási órák látogatása, azok megbeszélése és elemzése.

Az óra és foglalkozáslátogatások kiemelt szempontjai között az alábbi tényezők kerülnek a fókuszba:



Cél: támogatni a munkatársak szakmai munkáját (reflexió – önreflexió)

- Szempontok:
- Részvétel – aktív, valamennyi tanuló
 - Együttműködés
 - Pedagógusok
 - Pedagógus – asszisztens
 - Tanulók és munkatársak (nevelés)
 - Differenciálás
 - Értékelés

- A tanulók motiválása
- Az egyéni megsegítés hatékonysága/személyre szabott tanulás
- Eszközök a tanórán (tanulást támogató)
- Szintek
 - fejleszthető
 - haladó
 - profi

Az óra- és foglalkozáslátogatások szempontjai közé tartozik a mindenkori pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó elemző-értékelő rendszer is.

Az intézmény vezetője és helyettesei, az intézményegységek vezetőivel közösen határozza meg a látogatások ütemezését.

Kiemelt osztály/csoportlátogatási tervek:

- 2. évfolyam
 - 2/a
 - 2/b
- felső tagozat
 - 6.b
 - 8.a
- gimnázium
 - 10/A

8 Tanfelügyelet és minősítés

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/C. §62 (1) bekezdése alapján: „a miniszter - az OH javaslatát mérlegelve - a minősítési évet megelőző év június 20-áig dönt a következő évre vonatkozó minősítési tervről.”

2022. szeptember-december közötti időszakban az alábbi munkatársak minősítési, illetve tanfelügyeleti folyamat valósul meg:

- | | | |
|--------------|-----------------|-----------------------------|
| – 2022-10-04 | Veöreös Tünde | Minősítés – Pedagógus II. |
| – 2022-10-11 | Petrás Péter | Minősítés – Mesterpedagógus |
| – 2022-10-14 | Szabó Csaba | Intézményi tanfelügyelet |
| – 2022-11-04 | Schneider Kitty | Minősítés – Pedagógus II. |

2023-ben tervezett minősítési, illetve tanfelügyeleti eljárásokban érintett munkatársak:

Név	Munkakör	Elérni kívánt fokozat
Dobos Réka	NOKS	Ped I.
Dancs Gabriella	pedagógus	Ped I.
Földesi Anna	pedagógus	Ped I.
Gyulavári Judit	pedagógus	Mester
Kollár Katalin	pedagógus	Ped II.
Marton Réka	pedagógus	Ped I.
Nagy Gréta	pedagógus	Ped I.
Szendrei Virág Ildikó	pedagógus	Ped II.
Tóth Ágnes	pedagógus	Ped II.
Vereszkyné Bátovszki Mariann	pedagógus	Ped II.

9 Intézményvezetői és helyettesi tevékenységterv

Az intézményvezető és helyettesei felelősek a mindenkori jogszabály szerinti működésnek. Folyamatos együttműködéssel segítik az intézményegység vezetőit és intézményegységeik munkáját.

Tevékenységeink között kiemelt helyen szerepel:

- a humánerőforrás protokoll kidolgozása és bevezetése,
- az asszisztensi munka elemzése és képzési formába rendezése,
- az intézményi dokumentumok rendszerbe való rendezése,
- az éves mottóhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, tanulmány készítése
- az intézményi munka és a menedzsment munkájának elemzése, szükség szerinti átalakítása,
- az intézményfejlesztési munkacsoport koordinálása, javaslatok megfogalmazása,
- az intézmény alapítási évforduló eseményeinek koordinálása, finansziális támogatások gyűjtése,
- együttműködés és kapcsolattartás a szülői szervezettel.

10 Főbb munkatervi idő- és eseménytár

10.1 A tanítási év

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| – 2022. szeptember 01. (csütörtök) | A tanév első napja |
| – 2023. január 20. (péntek) | A félév utolsó napja |
| – 2023. június 15. (csütörtök) | A tanév utolsó napja |

10.2 Nevelés nélküli és tanítás nélküli munkanapok

10.2.1 Óvodai terület

- 2022. október 28. (péntek)
 - Téma: Tematikus napok tapasztalatainak összegyűjtése
 - Felelős: Urbán Krisztina
- 2023. február 24. (péntek)
 - Téma: Disszemináció konferenciákról, tanfolyamokról
 - Felelős: Szentesiné Keleméri Dóra
- 2023. április 3. (hétfő)
 - Téma: Intézménylátogatások
 - Felelős: Szentesiné Keleméri Dóra
- 2023. április 4. (kedd)
 - Téma: Intézménylátogatások
 - Felelős: Szentesiné Keleméri Dóra
- 2023. április 5. (szerda)
 - Téma: Beszámoló az intézménylátogatások tapasztalatairól, látott jó gyakorlatok beépítésének lehetőségei
 - Felelős: Szentesiné Keleméri Dóra

10.2.2 Általános iskolai terület

- 2022. szeptember 3. (szombat)
 - Téma: Tanévindító sportnap mozgáskorlátozott fiataloknak
 - Felelős: Tóth Adrienn Anita
- 2023. február 22. (szerda)
 - Téma: Játék iskolahatárok nélkül
 - Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes
- 2023. április 3. (hétfő)
 - Téma: intézménylátogatás
 - Felelős: Sárközi Judit
- 2023. április 15. (szombat)
 - Téma: pályaaorientáció
 - Felelős: Nagyné Fatalin Andrea

10.2.3 Gimnáziumi terület

- 2022. szeptember 3. (szombat)
 - Téma: Tanévindító sportnap mozgáskorlátozott fiataloknak
 - Felelős: Tóth Adrienn Anita
- 2022. október 5. (szerda)

- Téma: Hackathon (Innomate projekt a United Way Magyarországgal együttműködésben)
 - Felelős: Fleischer Sára
- 2023. február 22. (szerda)
 - Téma: Játék iskolahatárok nélkül
 - Felelős: Gasparicsné Csillag Ágnes
- 2023. április 3. (hétfő)
 - Téma: intézménylátogatás
 - Felelős: Sárközi Judit
- 2023. április 14. (péntek)
 - Téma: Középiskolai vizsganap
 - Felelős: Szabó Csaba
- 2023. április 15. (szombat)
 - Téma: pályaaorientáció
 - Felelős: Nagyné Fatalin Andrea
- 2023. május 02. (kedd)
 - Téma: Science Day
 - Felelős: Barsy Anna

10.3 Tanítási szünetek

- | | |
|---|--|
| – Nemzeti ünnep | 2022. október 23. (vasárnap) |
| – Őszi szünet | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ szünet előtti utolsó tanítási nap: ○ szünet utáni első tanítási nap: | 2022. október 28. (péntek)
2022. november 7. (hétfő) |
| – Mindenszentek | 2022. november 1. (kedd) |
| – Téli szünet | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ szünet előtti utolsó tanítási nap: ○ szünet utáni első tanítási nap: | 2022. december 21. (szerda)
2023. január 3. (kedd) |
| – Nemzeti ünnep | 2023. március 15. (szerda) |
| – Tavaszi szünet | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ szünet előtti utolsó tanítási nap: ○ szünet utáni első tanítási nap: | 2023. március 31. (péntek)
2023. április 12. (szerda) |
| – Nemzeti ünnep | 2023. május 1. (hétfő) |
| – Pünkösdhétfő | 2023. május 29. (hétfő) |

10.4 Átcsoportosított munkanapok

Eredeti munkanap

- 2022. október 31. (hétfő) – állami
- 2023. április 4. (kedd) – intézményi
- 2023. április 5. (szerda) – intézményi

Átcsoportosított munkanap

- 2022. október 15. (szombat)
- 2022. szeptember 03. (szombat)
- 2023. április 15. (szombat)

10.5 Ügyeletet biztosító napok¹

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| – 2022. november 2-4. (7,00-18,00) | ősz szünet |
| – 2022. december 22-29. (7,00-18,00) | téli szünet |
| – 2023. január 2. (7,00-18,00) | téli szünet |
| – 2023. április 3-11. (7,00-18,00) | tavaszi szünet |

10.6 Étkezések befizetési napjai

Befizetés	Pótbefizetés
– 2022.08.15. (szeptemberre)	2022.08.31.
– 2022.09.05. (októberre)	2022.09.12.
– 2022.10.10. (novemberre)	2022.10.17.
– 2022.11.14. (decemberre)	2022.11.21.
– 2022.12.12. (januárra)	2022.12.19.
– 2023.01.09. (februárra)	2023.01.16.
– 2023.02.06. (márciusra)	2023.02.13.
– 2023.03.06. (áprilisra)	2023.03.13.
– 2023.04.12. (májusra)	2023.04.17.
– 2022.05.08. (júniusra)	2023.05.15.

Az étkezések lemondását a kiss.anna@mozgasjavito.com címen lehet lemondani.

A pénztár nyitvatartási ideje: a befizetési napokon

- 07:30-09:00
- 12:30-17:00

Egyéb pénztári nyitva tartás:

- | | | | |
|----------|-------------|----|-------------|
| – hétfő | 07,30-09,00 | és | 12,30-16,00 |
| – szerda | 07,30-09,00 | és | 12,30-16,00 |
| – péntek | 07,30-09,00 | és | 10,30-14,00 |

10.7 Kiemelt ünnepek

- | | |
|---------------|--|
| – október 6. | megemlékezés az aradi vértanúkról |
| – október 23. | nemzeti ünnep |
| – február 25. | megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól |
| – március 15. | nemzeti ünnep |
| – április 16. | megemlékezés a holokauszt áldozatairól |
| – június 4. | Nemzeti Összetartozás Napja |

¹ Az óvodai intézményegységre külön megállapodás vonatkozik

10.8 Országos mérések

- Bemeneti mérések 2022. szeptember 26. és november 30. között:

Matematika	Szövegértés	Természettudomány	Idegen nyelv
6.8.10. évfolyam Kísérleti mérés 4.5. évfolyam	6.8.10. évfolyam Kísérleti mérés 4.5. évfolyam	6.8.10. évfolyam	6.8. évfolyam

- 2022. szeptember 19 – október 10. 8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 2021. október 14. Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) mérés
- Kimeneti mérések 2023. március 6. és június 9. között:

Matematika	Szövegértés	Természettudomány	Idegen nyelv
6.11. évfolyam Kísérleti mérés 4.5. évfolyam	6.11. évfolyam Kísérleti mérés 4.5. évfolyam	6.11. évfolyam	6.7.8. évfolyam

- 2023. június 15. (csütörtök) NETFIT mérés

10.9 Témahetek, témanapok

- 2022. szeptember 30. Magyar Diáksport Napja
- 2023. február 22. Magyar Parasport Napja
- 2023. március 6-10. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- 2023. március 27-31. Digitális Témahét
- 2023. április 24-28. Fenntarthatósági Témahét
- 2023. június 12-14. Intézményi témahét a 120 éves évforduló jegyében

10.10 Nevelőtestületi értekezletek

- 2022. augusztus 23. (kedd) alakuló értekezlet
- 2022. augusztus 31. (szerda) tanévnyitó értekezlet
- 2023. január 31. (kedd) félévi értékelő értekezlet
- 2023. június 28. (szerda) évértékelő értekezlet

10.11 Szülői értekezletek, nyílt napok

- 2022. augusztus 31. 14,30 (szerda) tanév eleji
- 2022. október 28. 13,00 (péntek) nyílt nap
- 2023. január 27. 13,00 (péntek) félévi értesítők átadása
- 2023. március 31. 13,00 (péntek) nyílt nap

10.12 Vezetőségi értekezletek

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szakmai vezetőségi értekeztet		5., 12., 19., 26.	3., 10., 17., 24.	7., 14., 21., 28.	5., 12., 19.	9., 16., 23., 30.	6., 13., 20., 27.	6., 13., 20., 27.	17., 24.	8., 15., 22.	5., 12.
Intézményüzemeltetési értekeztet		16., 30.	14., 28.	11., 25.	9.	6., 20.	3., 17.	3., 17., 31.	14., 28.	12., 26.	9.

10.13 Munkaközösségi értekezletek

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Osztályfőnöki munkaközösség			11.			17.		21.		9.	
Digitális munkaközösség			4.				7.	28.		9.	
Mentor munkaközösség		20.	25.			17.		28.		23.	
Komplex Támogatási Igény			25.		6.		21.			2.	
Gyógypedagógusi munkaközösség				8.		3.		14.		2.	
Mozgásnevelői munkaközösség		13.	11.	15.	13.	10.	14.	14.	4.	9.	6.
Utazó tanári munkaközösség		6., 13., 20., 27.	4., 11., 18., 25.	8., 15., 22., 29.	6., 13., 20.	3., 10., 17., 24., 31.	7., 14., 21., 28.	7., 14., 21., 28.	18., 25.	2., 9., 16., 23., 30.	6., 13.
Humán munkaközösség			4.		6.		7.		25.		6.
Természettudományi munkaközösség			11.	15.			28.		25.		
Apartmanpedagógusi munkaközösség		15.		24.			16.			4.	

10.14 Disszeminációs napok

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Vezetőségi			18.			31.			18.		
Osztályfőnöki munkaközösség				29.						30.	
Digitális munkaközösség				29.				7.		30.	
Mentor munkaközösség				29.				7.		30.	
Komplex Támogatási Igény				29.						30.	
Gyógypedagógusi munkaközösség				29.						30.	
Mozgásnevelői munkaközösség				29.				7.			
Utazó tanári munkaközösség								7.			
Humán munkaközösség				29.				7.			
Természettudományi munkaközösség								7.		30.	
Apartmanpedagógusi munkaközösség								7.		30.	

10.15 Fogadó órák

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Locsmándi Alajos – Intézményvezető (15,30-16,30)	31.	06.	04.	08.	06.	10.	07.	07.	04.	02.	06.
Révész Rita – Intézményvezető helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Sárközi Judit – Intézményvezető helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Szentesiné Keleméri Dóra – Óvodai intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Nagyné Fatalin Andrea – Általános isk. intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Szabó Csaba – Középiskola intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Nagyné Kiszler Ottilia – Kollégiumi intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Gasparicsné Csillag Ágnes– Módszertani intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										

10.16 Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények

10.16.1 Intézményi kiemelt ünnepek, események

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Aradi vértanúk napja (osztálykeretben)			06.								
1956-os forradalom és szabadságharc (intézményi keretben)			21.								
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)							25.				
Megemlékezés 1848. március 15-ről (intézményi keretben)								11.			
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)									16.		
Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)											04.

10.16.2 Versenyek

Feladat Felelős	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa				15							
Felsős, gimis szavalóverseny - Sebestyén Zsófia				X							
Angol nyelvi verseny - Bán Éva						X					
Alsós szépíró - Szöllősy Ildikó						10.					
Felmentő sereg - Fejérdyné Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella							28.				
Történelmi vetélkedő - Krasznai Szilárd								X			
Aranytoll helyesírási verseny – Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina								21.			
Történelem verseny F.: Petrás Péter								16.			
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei F.: Stéger János							Versenykiírás szerint				
Területi, OKTV versenyek kiírás szerint F.: szaktanárok	folyamatosan										

10.16.3 Konferenciák, szakmai fórumok

- 2022. október 15 – Tárva Vár
11 éves hagyományra tekint vissza a Tárva Vár szakmai konferencia megszervezése és lebonyolítása. Mára már egy kiforrott, a célközönségét jól körülhatároló szakmai rendezvény lett.
Célja: összefogni és támogatni a az országban működő szomatopedagógiai csoportokat és egyéni szakembereket, lehetőséget adni számukra a közös tudásbázis kialakítására, ösztönözni őket az együttműködésre
- 2023. május 12 – Dimenziók 2023
10 éves hagyomány a tavaszi, országos konferencia, amely 5 évvel ezelőtt az Országos EGYMI Egyesület tavaszi konferenciájává nőtte ki magát.
Célja: bemutatni a gyógypedagógia területén megjelenő szakmai újításokat, s ezáltal lehetőséget teremteni és megerősíteni az inkluzív szemléletű nevelést-oktatást.

10.16.4 Mozgásjavító Kupa

A mozgásjavító kupa tervezett időpontjai:

- 2022. október 15. Úszás
- 2022. november 12. Boccia
- 2022. december 10. Úszás
- 2023. február 18. Úszás
- 2023. február 22. Ügyességi verseny
- 2023. március 11. Boccia
- 2023. április 29. Úszás

10.17 Tanulmányi kirándulások

	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvoda		22., 29.	13., 20.	17.	01., 08.			23., 30.		10. 18.	08.
1/a										16.	
1/b										16.	
2/a		27.									
2/b		27.									
3/a										04.	
4/a											Erdei iskola
4/b											

											05-09.
5/a										Zánka	
5/b										22-24.	
5/f										25.	
6/a									25.		
6/b										09.	
7/a		13.									
7/b			04.								
8/a										30.	
8/b										23.	
9NYEK										24.	
9/A			07-09.								
10/A								29.			
11/A									25.		
12/A			18.								

10.18 Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

- 2023. február 15. Pedagógiai napok
- 2023. február 16. Munkaközösségek napja
- 2023. május 16-18. Kiválóságok napja

10.19 Vezetőségi ügyelet

	Délelőtt	Délután
Hétfő	Locsmándi Alajos	Gasparicsné Csillag Ágnes
Kedd	Nagyné Fatalin Andrea	Nagyné Kiszler Ottilia
Szerda	Révész Rita	Nagyné Kiszler Ottilia
Csütörtök	Szentesiné Keleméri Dóra	Sárközi Judit
Péntek	Szabó Csaba	--

11 Intézményegységek munkatervei

11.1 Óvodai intézményegység

11.1.1 Az óvodai tevékenység kiemelt céljai

- Megerősíteni a terápiás szemléletet a foglalkozások tematikus átszervezésével, az egyéni fejlesztések növelésével és a team munka megerősítésével
- Új elemeket beépíteni az óvoda-iskola átmenet támogatási folyamatába a továbbvihető/fenntartható motiváció jegyében

11.1.2 Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai

- Tematikus fejlesztő napok rendszerének bevezetése a napi óvodai foglalkozásokba (vizuális, auditív, szociális-emocionális, szenzoros és önkiszolgálás fókuszú).
- Az óvodában minden gyermek számára kialakított motivációs/jutalmazási rendszerek továbbvitele az általános iskolába a sikeres iskolakezdés érdekében.

11.1.3 Adminisztrációs tevékenység

- Óvodai dokumentumok naprakész vezetése
- Egyéni fejlesztési tervek/tanulói portfólió vezetése
- Adatszolgáltatás, statisztika készítése
- Szabadságtervek vezetése

11.1.4 Szervezési tevékenység

- Kirándulásokhoz, szabadidős programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső partnerekkel
- Team megbeszélések szervezése szakmai feladatok vagy esetmegbeszélés kapcsán

11.1.5 Szakmai tevékenység

- Óvodai munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel
- FPSZ Székhelyintézményi Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás, Szakértői vélemények írása

- Tájékoztató előadás, Miniovi játszócsoport tartása érdeklődő családoknak
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel
- Együttműködés az intézmény többi intézményegységével, munkaközösségeivel
- Tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel
- Felmérések vizsgálatok végzése (SEED, DIFER, SINDELAR, stb)

11.1.6 Innovációs tevékenységek

Tematikus fejlesztő napok bevezetése.

11.1.7 A 2021/22-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Terápiás szemlélet megerősítése.	Tematikus fejlesztő napok bevezetése.

11.1.8 Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Csoport megnevezése	Csoportvezető	Pedagógus	Asszisztens
Kék csoport	Urbán Krisztina	Földesi Anna	Kincsesné Melis Éva
Piros csoport	Kiss Mária	Berkes Orsolya	Lénártné Peti Melinda
Sárga csoport	Szabó Mária Dóra	Kiss Krisztina	Ötvös Viktória, Farkas Mónika
Zöld csoport	Turi Sára, Pollák-Liling Judit	Pollák-Liling Judit	Kenyő Viktória

11.1.9 Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.1.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Gyakornok munkatársak (Földesi Anna, Kiss Krisztina)	X						X		
Minősítés előtt álló munkatárs (Pollák-Liling Judit)	X								
Piros csoport		X							
Zöld csoport			X						
Kék csoport					X				
Sárga csoport						X			

11.1.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Nevelési terv elkészítése	30.								
Kirándulások szervezése	10.								
Egyéni fejlesztési tervek		30.							
Plusz egy évet kérő óvodások szakértői véleménye		30.							
Iskolát kezdő gyerekek szakértői véleménye					31.				

11.1.10 Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

11.1.10.1 A nevelési év

- 2022. szeptember 01. (csütörtök) első nevelési nap
- 2023. augusztus 31. (kedd) utolsó nevelési nap
- 2023. július 10. augusztus 20. nyári zárás

11.1.10.2 Események, rendezvények

Feladat Felelős	2021.					2022.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvodai szülői értekezlet F: Szentesiné Keleméri Dóra		09.									
Nevelésmentes napok F: Szentesiné Keleméri Dóra			28.				24.		03., 04., 05.		
Mikulás ünnepség F: Turi Sára					06.						
Adventi Kézműves délután F: P-Liling Judit, Urbán Krisztina					09.						
Farsang F: Turi Sára, P-Liling Judit							23.				
Anyáknapján kézműves délután F: Szabó Mária Dóra										05.	
Évzáró, Ballagás F: Berkes Orsolya, Kiss Mária											02.

11.2 Általános iskola intézményegység

11.2.1 Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai

Áttekinteni és szükség szerint átszervezni az osztálytermi folyamatokban résztvevő tanulók osztálytermi, de egyéniesített megsegítését, fókuszba helyezni az első, második évfolyam helyi tantervének átdolgozását, nyújtását három évre.

Megelőzni, kiküszöbölni a teljesítményszorongást, fejleszteni a tanulók önbecsülését, reális önértékelését, növelni kompetenciaérzését:

- Kitűzni a reális elsajátítási teljesítménykereső célt: Ha valami iránt érdeklődünk, azzal többet foglalkozunk, elkötelezettebbek leszünk a tanulása iránt (valamiben mindenki tehetséges, csak meg kell találnunk).
- Megelőzni, kiküszöbölni a szorongást, mert az iskolai teljesítmény és a szorongás között szoros a kapcsolat.
- Fejleszteni a tanulók önbecsülését, önértékelését, mert a pozitív és reális énkép pozitív, kompetencia érzést kelt.

11.2.2 Az általános iskola kiemelt feladatai

- Az általános iskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás, egyéniesített megsegítés (eszközök módszerek adaptációs alkalmazása) biztosítása a változatos, sokszínű sérültséggel bíró tanulóknál
- Az alsó tagozatos helyi tanterv átdolgozása (1.2. évfolyam nyújtása)
- A fenntartható motiváció érdekében mérések és azok alapján fejlesztések kidolgozása, adaptálása, bevezetése
- Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás
 - Részvétel az alapítás 120. évi évforduló méltó megünneplésére történő felkészülésben
 - Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában
 - Aktív, alkotó részvétel a digitális portfólió léthozásában, feltöltésében, működtetésében
 - Részvétel támogatása az önértékelésben, a jogszabályoknak megfelelően a minősítési rendszerben
 - A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás facilitálása, támogatása
 - A fenntartható motiváció, egyéni haladási útvonal, egyéni fejlesztés, esetmegbeszélés, kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás általános iskolai megvalósítása érdekében minél sokrétűbb együttműködés a többi intézményegységgel
- Az intézményegységi önértékelés fejlesztési tervének megvalósítása, koordinálása
- Az intézményegységi tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása, koordinálása
- NAT2020 bevezetése felmenő rendszerben – 1.2.3.5.6.7.évfolyam
- Mérési-értékelési eredmények tapasztalatainak beépítése a napi tevékenységekbe

11.2.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése
- a központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése
- a fenntartó által kért adminisztráció teljesítése
- a szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése
- a napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítése
- tanmenetek elkészítése, ellenőrzése

11.2.4 Szervezési tevékenységek

- Barátkozó találkozó szervezése, lebonyolítása
- Főiskolai gyakorlatok, terepgyakorlatok szervezése
- Ünnepek, hagyományok, versenyek (tanulmányi, kulturális, sport) rendezése
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése
- Általános iskolai nyílt napok szervezése
- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése
- Minőségbiztosítási tevékenységek - elégedettségmérések
- Alsós, fenntartási, digitális témahetek és PÉNZ7 megvalósítása
- Az országos digitális mérésekben történő részvétel szervezése
- Az órarend előre meghatározott szabályok, elvek alapján történő készítése, a felső tagozaton a hétfői nap kivételével az első két tanóra tömbösítve
- Az első-negyedik évfolyam minden tanulójának 16 óráig az iskolai oldalon napközis foglalkozások szervezése
- Az első és második évfolyamon a guruló munkarend szervezése
- Pedagógus önértékelések szervezése, megvalósítása
- MAS-NI Budapesti Komplex Tanulmányi versenyen részvétel

11.2.5 Szakmai tevékenységek

- a Gyógypedagógiai, Osztályfőnöki (digitális tanulói portfólió) munkaközösség valamint az intézményi önértékelési munkacsoport szakmai tevékenységeinek támogatása, ellenőrzése
- együttműködés a Digitális, az Osztályfőnöki, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az KTI (különleges támogatási igény) munkaközösséggel
- a tanulói sokszínűség kezelése, valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonása
- tanórák, foglalkozások látogatása, különös tekintettel a differenciálásra, a az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre, a motiváció, motiváltság megsegítésére

11.2.6 Innovációs tevékenységek

- a helyi tanterv átdolgozása az első és második évfolyamon
- hozzájárulás a motiváció fókuszú helyzetelemzéshez, az összefoglaló tanulmány elkészítéséhez, amely tartalmazza mind az eredményeket, mind a lehetséges fejlesztési irányokat.
- a digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel

11.2.7 A 2022/23-es nevelési év értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Több átfogó team megbeszélés	Előre tervezetten a munkaközösségek munkatervében megjelenítve
Digitális pedagógiai asszisztens még tudatosabb bevonása a tanórába (a tanulók önállóságát sokszor digitális eszközzel sikerül megoldani)	Előre tervezetten a munkaközösségek munkatervében, tanmenetekben megjelenítve
Tudásmegosztás – egymás jó gyakorlatainak a megismerése	Az órarend ismeretében havi egy óralátogatás
2-3 fős támogató, csoportok kialakulásának facilitálása annak érdekében, hogy az azonos feladaton dolgozó munkatársak támogatni tudják egymást az implementáció során	Tájékoztatás, kommunikáció annak elkerülése érdekében, hogy egy feladaton többen, egymástól függetlenül tevékenykedjenek
Tanuló portfólió fejlesztésének folytatása	A megkezdett folyamatok folytatása
A tanulói hiányzások korlátlan szülői igazolásának átgondolása	10 tanítási nap igazolható a szülő által

11.2.8 Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Guruló/Napközis ped.	Asszisztens
1/a	Besszer Rebeka	Ráti Orsolya	Simák Andrea
1/b	Simon Beáta	Gál Nikolett	Sánta Kornélia
2/a	Hajas Eszter	Szendrei Virág	Veres Klára
2/b	Selényi Judit	Drabb Lilla	Bódi Andrea
3.o.	Ursu Zsuzsanna	Kovács Henrietta	Kalocsai Andrea
4/a	Kovács Petra	Kiss-Kovácsik Mónika	Marosi Anita
4/b	Fábiánné Szöllősi Ildikó	Berecz Andrea	Zádori-Rudolf Edit
5/a	Csurgó Krisztina	Válóczy Mária, Váradi Mónika	Négyesi-Nagy Viktória
5/b	Veöreös Tünde		Varga Gyöngyi
5/f	Kollár Katalin		Porumb Judit

6/a	Barcsiné Zámbari Andrea	Vereszkyné Bátovszki Mariann, Krasznai Szilárd	Horváth Dóra
6/b	Tófalvi-Balassa Szilvia		Bertalan Beáta
7/a	Kaposvári Katalin		Paár Vilmosné
7/b	Kiss-Kovatsik Mónika		Dobos Réka
8/a	Schell Livia		Szász Zsolt
8/b	Cser Alexandra		Kovács Kamilla

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
Bán Éva	Angol nyelv
Marót Orsolya	Angol nyelv
Tompáné Fazekas Gabriella (óraadó)	Biológia
Schnek Tamás	Történelem, földrajz
Stéger János	Digitális kultúra
Pásztorné Nagyváthy Rita	Digitális kultúra, matematika
Fejérdyné Kopcsay Mariann	Egyéni, kiscsoportos fejlesztés
Dancs Gabriella	Egyéni, kiscsoportos fejlesztés

11.2.9 Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.2.9.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Besszer Rebeka	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen		Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	
Ráti Orsolya	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen		Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	Kéthetente rendszeresen	
Marót Orsolya	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x
Bán Éva	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x	Havonta 1x

Kiss-Kovátsik Mónika		1 alkalommal					1 alkalommal		
Tófalvi-Balassa Szilvia			1 alkalommal					1 alkalommal	
Simon Beáta		1 alkalommal					1 alkalommal		
Barsy Anna			1 alkalommal						1 alkalommal
Veöreös Tünde		1 alkalommal					1 alkalommal		
Pásztorné Nagyváthy Rita		1 alkalommal					1 alkalommal		

11.2.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Gyógypedagógiai munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása			x				x		

Osztályfőnöki munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása		x		x		x		x	
Beosztások, munkaidő			x		x			x	
Ügyeleti rendszer		x				x			
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11.2.10 **Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár**

Feladat Felelős	2022.					2023.						
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
Intézményegység értekezletek		13.	25.	22.		10.	07.és 28.		18.	09.		
Tanítás nélküli munkanapok		03.					22.		03., 15.			
Nyílt napok			28.					31.				
Szülői értekezlet	31.					27.						
Munkatársi fogadóóra			28.					31.				
Osztályozó vizsga						16- 20.					05- 09.	
Osztályozó értekezlet						24.					12.	
DIFER mérés			14.		09.							
Bemeneti digitális mérés 8.évfolyam			10- 21.									
Bemeneti digitális mérés 6.évfolyam			24-11.									
Bemeneti digitális mérés 4.5.évfolyam				14- 30.								
Kimeneti digitális mérés								2023. március 6. és június 9.				

11.2.11 **Események, rendezvények**

Feladat Felelős	2022.					2023.						
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	

Tanévnyitó ünnepély Szöllősy Ildikó, Kovács Petra		01.									
A Világ legnagyobb tanórája programhoz csatlakozás - Kollár Katalin			03- 07.								
Pályaválasztási tájékoztató és szülői fórum – Csurgó Krisztina, Tamásné Czimmermann Éva			28.								
DIFER mérés - Simon Beáta, Besszer Rebeka, Ráti orsolya			14. reg.		09.						
Központi írásbeli felvételig jelentkezés – Schell Livia, Cser Alexandra					02.						
Karácsonyi kézműves - Fejérdyné Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella					13.						
Karácsonyi bazár – Zámboi Andrea, Váradi Mónika					20.						
Központi középiskolai írásbeli felvételi 8. évfolyam - Schell Livia, Cser Alexandra						21.					
Farsang hete – Kiss-Kovácsik Mónika							06- 10.				
Középiskolai jelentkezési lapok leadása – Nagyné Fatalin Andrea							22.				
Középiskolai jelentkezési lapok módosítása – Nagyné Fatalin Andrea								23.			
Alsós és digitális témahét - Hajas Eszter, Selényi Judit								27- 31.			
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta									25.		
Madarak és fák napja alsós projektnap - Kovács Petra										10.	
Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása - Schnek Tamás											06.
Intézményi témahét a 120 éves alapítási évforduló jegyében - Nagyné Fatalin Andrea, Suhajda Péter											12- 14.

Ballagás, tanévzáró - Kiss-Kovátsik Mónika, Kaposvári Katalin											15.
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

11.2.12 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa				15							
Felső, gimis szavalóverseny - Sebestyén Zsófia				X							
Angol nyelvi verseny - Bán Éva						X					
Alsós szépíró - Szöllősy Ildikó						10.					
Felmentő sereg - Fejérdyné Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella							28.				
Történelmi vetélkedő - Krasznai Szilárd								X			
Aranytoll helyesírási verseny – Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina								21.			

11.2.13 Lázár Ervin Programok – LEP

Intézményünk különös figyelmet fordít az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatására az alábbi alkalmakkor:

- ÉFOÉSZ állatkerti látogatás
- tanulmányi kirándulások
- Lázár Ervin Programok
- stb.

11.3 Középiskolai intézményegység

11.3.1 A középiskolai tevékenység kiemelt célja

- Támogatni a tanulói eredményességet a motiváció elemzésével a reális énkép és jövőkép kialakulása, valamint a reális rövid- és hosszútávú tanulói célkitűzések megvalósulása érdekében.
- Véglegesíteni az általános tantervű gimnáziummá alakuló képzés óratervét figyelembe véve a tanulói igényeket a tanulásra jellemző tudatos működésükhöz, és támogatni az őket ért stressz, szülői szigor, illetve szülői elvárás negatív hatásainak elhárításában.
- A tanulói egyéni teljesítmények összehasonlítása, a teljesítményszintek elemzése során keletkező tapasztalatokat tudatosabban felhasználni a tanulók tanórai fejlesztése érdekében.

11.3.2 A középiskola kiemelt feladatai

- A középiskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás egyéniesített biztosítása
- A 2024. évi NAT2020-ra épülő érettségi vizsgakövetelmények tanulmányozása, az érettségi vizsgákra való felkészítés folytatása
- A Pénziránytű program szélesítése a tantárgyi integrációs lehetőségekkel
- Előkészíteni az általános tantervű gimnáziumi képzésre való áttérést
- Az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a nyelvvizsgafelkészítés és a külföldi nyelvtanulási program beillesztése a folyamatba
- Az intézményi kiemelt célok megvalósulásának támogatása
 - Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió feltöltésében és működtetésében
 - Az önálló életre nevelés, a tanulói sokszínűség fókuszba állítása a tanulókkal való nevelő munka, felzárkóztatás és tehetséggondozás, valamint a tanulókról folytatott esetmegbeszélések alkalmával az intézményi szereplők közötti együttműködés támogatása és megerősítése
 - A mérési eredmények elemzésével a hatékony tanulásszervezést fókuszba helyező belső tudásátadás és az egymástól való tanulás támogatása
 - Az idegen nyelvi munkacsoport működtetésével, az ütemezetten tervezett óralátogatásokkal a belső ellenőrzési folyamatok hatékonyságának növelése
 - Részvétel az intézmény alapításának 120. évfordulójára való felkészülésben

11.3.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló vezetése, ellenőrzése
- tanügyi és vizsgadokumentumok vezetése
- ADAFOR működtetése
- tanügyi nyilvántartórendszerek működtetése (KIR)

- a központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése
- szabadságolási terv elkészítése, megvalósulásának dokumentálása
- adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé
- tanulói nyilvántartások vezetése

11.3.4 Szervezési tevékenységek

- a továbbképzési terv, program támogatása
- tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészíttetése, ellenőrzése
- a digitális tanulói portfólió gondozása
- mérések és vizsgák szervezése és lebonyolítása (kompetencia mérés, ECDL, osztályozó-, évfolyamvizsgák)
- beiskolázás-felvételi eljárás (nyílt nap, felvételik stb.)
- pályázatokban vállalt kötelezettségek elvégzése, fenntartási feladatok biztosítása (TÁMOP, VEKOP, InnoMate)
- gyermekvédelmi feladatok ellátása (kiemelten a fogyatékkal járó kedvezmények ismerete)
- DÖK tevékenységének támogatása
- hagyományos intézményi ünnepek és rendezvények, kulturális programok szervezése, lebonyolítása
- középiskolai rendezvények: gólyatábor, szalagavató, ballagás szervezése
- tanulmányi kirándulások szervezése (különösen a képzési idő alatt egy alkalommal megvalósítandó határon túli területre)
- külföldi nyelvtanulási program szervezése, lebonyolítása
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre
- intézményegység szintű kommunikáció biztosítása (megbeszélések, tájékoztatás stb.)
- ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések
- egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése

11.3.5 Szakmai tevékenységek

- A Humán munkaközösség és az Idegennyelvi munkacsoport, a Természettudományi munkaközösség és Digitális Munkaközösség munkájának támogatása, szakmai feladatai megvalósulásának ellenőrzése
- A NYEK – általános tantervű gimnáziumi képzés váltásának az intézmény alapidokumentumainak változtatási javaslataival a döntés előkészítése
- tanórák, foglalkozások látogatása a differenciálás, az érettségien megengedett segédeszközök tanórai használatának fókuszba helyezésével

11.3.6 Innovációs tevékenységek

- Az óraterv és a felvételi eljárásrend véglegesítése az általános tantervű gimnáziumhoz
- A tanulói egyéni teljesítmények összehasonlítása, a tapasztalatok belső tudásátadáson keresztüli megosztása

11.3.7 A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Az óraterv és a felvételi eljárásrend véglegesítése az általános tantervű gimnáziumhoz	A Pedagógiai Program áttekintése, javaslat a módosítására
	A felvételi eljárásrend újratervezése, elfogadása és a tanév rendje szerinti meghirdetése
A tanulói egyéni teljesítmények összehasonlítása, a tapasztalatok tudatosabb felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében	Disszeminációs előadás tartása a mérési eredmények elemzéséről a gimnáziumban

11.3.8 A középiskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Asszisztens
9/Ny	Horváth Anetta Ildikó	Kis Károly
9/A	Barsy Anna	Szilágyi Edit
10/A	Suhajda Péter	Révai Ilona
11/A	Sebestyén Zsófia	Csere Renáta
12/A	Petrás Péter	Nagy Katalin

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
Barcsiné Zámboi Andrea	Angol nyelv tanár
Berényi Éva	Dráma és színház tanár
Böszörményi Attila Pál	Orosz nyelvtanár (óraadó)
Gyulavári Judit	Angol nyelv tanár
Hermann Péter	Vizuális kultúra tanár
Hományi Péter	Könyvtáros tanár
Horváth Anetta	Angol nyelv tanár
Juhászné Fodor Mónika	Kémia tanár
Kővári Ágnes	Ének-zene tanár (félállású)
Krizsán Martina	Földrajz - történelem tanár (gyakornok)
Olcsai Éva	Biológia tanár (óraadó)
Pásztorné Nagyváthy Rita	Digitális kultúra tanár
Schell Livia	Matematika - fizika tanár
Schnek Tamás	Földrajz - Történelem tanár
Stéger János	Digitális kultúra - gazdasági és pénzügyi kultúra tanár
Szalay Kristóf	Német nyelv tanár

11.3.9 A középiskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.3.9.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Barsy Anna			x				x		
Suhajda Péter				x				x	
Sebestyén Zsófia					x				x
Petrás Péter			x				x		
Olcsai Éva	x					x			
Gyulavári Judit		x				x			
Horváth Anett		x				x			
Stéger János	x				x				
Szalay Kristóf			x				x		
Böszörményi Attila	x			x					

11.3.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Humán munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása		x				x			
Természettudományi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása			x				x		
Digitális munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása				x				x	
Idegennyelvi munkacsoport feladatainak megvalósulása		x		x			x		
Könyvtári feladatok megvalósulása					x				x
Beosztások, munkaidő			x		x			x	
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11.3.10A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi
eseménynaptár

Feladat Felelős	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Intézményegység értekezletek	24.	20.		8.		10.		21.	25.	23.	
Szülői értekezletek F.: Osztályfőnökök	31.					27.					
Tanítás nélküli munkanapok		03.	12.				22.		03., 14., 15.	2.	
InnoMate projekt (Hackathon) F.: Fleischer Sára			12.								
Felvételi eljárás kezdete F.: Szabó Csaba			20.								
Beiskolázási nyílt napok F.: Szabó Csaba				16.							
Intézményegység vezetői fogadóóra F.: Szabó Csaba			28.					31.			
Munkatársi fogadóóra F.: Szabó Csaba			28.					31.			
Szalagavató F.: Petrás Péter					9.						
Osztályozó vizsga F.: Szabó Csaba						16- 20.					05- 09.
Középiskolai írásbeli felvételi F.: Szabó Csaba						21.					
Osztályozó értekeztet F.: Szabó Csaba						25.					10.
Középiskolai írásbeli PÓT- felvételi F.: Szabó Csaba						31.					
Középiskolai szóbeli felvételi F.: Szabó Csaba								2.			
Science Day F.: Barsy Anna										2.	
Ballagás F.: Petrás Péter										4.	
Írásbeli érettségi F.: Szabó Csaba										8- 26.	
Szóbeli érettségi F.: Szabó Csaba											19- 20.

11.3.10.1 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2022.					2023.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Történelem verseny F.: Petrás Péter								16.			
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei F.: Stéger János							Versenykiírás szerint				
Területi, OKTV versenyek kiírás szerint F.: szaktanárok	folyamatosan										

11.4 Kollégium intézményegység

11.4.1 A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai

- Támogatni a tanulói eredményességet a tanulási stílus elemzésével, ennek eredményének felhasználásával, valamint tanulási technikák és megfelelő tanulási /játék környezet kialakításával.
- Támogatni a diákok/ gyerekek reális önismeretének, én képének alakítását, a személyes kompetenciák megismerésével és fejlődésének támogatásával az önállóságra való érdekltség megteremtéséért. A személyes felelősségvállalás elősegítése érdekében "Probléma doboz" kihelyezése, az összegyűlt problémák feldolgozása.
- Támogatni a társas kompetenciák fejlődését a diákok aktív bevonásával a közösséggel való együttműködés, kommunikáció, felelősségvállalás erősítése érdekében. A diákok projekt alapú bevonása a kollégiumi programok szervezésébe.

11.4.2 A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai

- A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.
- A kollégiumi felmérőlapok / mérések eredményeinek beépítése napi életbe a diákok személyes, társas és tanulási motivációjának, kompetenciájának mentén.
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és a Pedagógiai Program alapján a pedagógiai munka elvégzése.
- NAT2020 bevezetésének támogatása a kollégiumi tanulás során.
- A pályaaorientáció támogatása különböző szakemberek együttműködésével.
- Az önálló életre való felkészítés támogatása önállóságra való motiváció beépítésével.
- A társadalomba való integrálódás elősegítése különböző programok szervezésével,
- A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltésének támogatása a diákok bevonásával.

- Tehetséggondozásban való részvétel érdekében együttműködés a többi intézményegységgel.
- A Pozitív Pedagógia és Nevelés Programban való részvétel.
- Iskola közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
- Betegszobai ellátás biztosítása.
- Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás:
 - A fenntartható motiváció szellemében együttműködés a többi intézményegységgel az egyéni haladási útvonal, egyéni fejlesztés, esetmegbeszélés, kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás kollégiumi megvalósítása érdekében.
 - A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás támogatása.
 - Részvétel az alapítás 120. évi évforduló méltó megünneplésére történő felkészülésben.
 - Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában.
 - Részvétel támogatása az önértékelésben a jogszabályoknak megfelelően.
 - Részvétel a tanulói digitális portfólió működtetésében.

11.4.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Adatszolgáltatás folyamatos biztosítása
- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése
- Kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, törzslapok vezetése
- Kollégiumi adatlapok, kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása
- Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése
- Havi munkaidő elszámolás készítése
- Szabadságtervek elkészítése, aktualizálása
- Pedagógiai munka, folyamatok ellenőrzése
- Kollégiumi, apartman nevelési tervek, felmérők, EFT-k elkészítése (kollégiumi felmérők), Éves foglalkozásterv elkészítése, Óratervek készítése és ellenőrzése
- Pedagógiai értékelések folyamatos készítése
- Team, értekezletek jegyzőkönyvvezetése
- Kéthavi beszámoló elkészítése és ellenőrzése
- Kollégiumi esti és éjszakai jelentés aktualizálása, ellenőrzése
- Leltár vezetése
- Zsótér Pál Alapítvány kérelmek és beszámolók

11.4.4 Szervezési tevékenységek

- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése
- Az apartman napirendek kialakításának szabályozása, betartatása, ellenőrzése
- Betegszobai ellátás, működtetése, ellenőrzése - Biztonságos egészségügyi háttér biztosítása
- Szomatopedagógiai komplex terápia működtetésének támogatása

- Egésznapos mozgásnevelés támogatása
- Önálló apartman-élet program biztosítása
- Kirándulások, hagyományos eseményeink (szüreti mulatság, kirándulások, kulturális programok, disco stb.) megvalósítása
- Sportversenyekben közreműködés
- Szakkörök, közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolítása, pénzügyi ismeretek (zsebpénz-lakástakarék)
- Ügyintézesek (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés)
- Hospitálások, bemutató órák szervezése az egymástól való tanulás jegyében
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása
- Önkéntesek fogadása
- A KórházSuli programban és a Zenezónával való együttműködés
- Külső cégekkel- támogatókkal való programok
- Kollégiumi búcsúztatók szervezése
- Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása- esetmegbeszélések szervezése, kerekasztal beszélgetések
- A nyugodt tanulás biztosítása, szakmai segítségnyújtás, az önálló tanulás kialakítása
- Az iskolai témahetek (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) megvalósításában való közreműködés
- Gondozási feladatok ellátása
- Éjszakai ügyelet biztosítása
- Ügyelet biztosítása
- Bennmaradós hétvégék ellátásának biztosítása
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálás
- Pedagógus és vezetői önértékelések szervezése, megvalósítása

11.4.5 Szakmai tevékenységek

- Együttműködés a Digitális, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösséggel
- A tehetséggondozás munkacsoport szakmai tevékenységeiben részvétel
- Önálló apartman- élet program működtetése
- Tanórák, foglalkozások látogatása, a szakmai felkészültség támogatása különös tekintettel a differenciálásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre
- Együttműködés a témahetek megvalósításában az intézményegységekkel
- Pedagógus és a vezetői önértékelések szervezése, megvalósítása

11.4.6 Innovációs tevékenységek

- A digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel
- Hozzájárulás a motiváció fókuszú helyzetelemzéshez, az összefoglaló tanulmány elkészítéséhez az eredmények felhasználásával a lehetséges fejlesztési irányok megjelölésével
- A kollégiumi tanulási stílus, motiváció, személyes és társas kompetenciák felmérőlap/ok bevezetése és eredményeinek alkalmazása.
- „Ismerd meg Budapestet!” program újragondolása

11.4.7 A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Kollégiumi szinten egységes követelményrendszer kialakítása a mobiltelefon használatra, tanulási idő keretezésére (az apartman sajátosságainak figyelembevételével.)	Kollégiumi egységes szabályrendszer megfogalmazása. Apartman napirendek, és egyéni napirendek megjelenítése, alkalmazása. Szabályok és együttműködések, vállalások lefektetése.
Tudásmegosztás a kollégiumon és intézményen belül– egymás jó gyakorlatainak a megismerése	A napirend ismeretében egymásnál, tanítás és mozgásnevelés órán való hospitálás havi egy-egy alkalommal.
Tanulói portfólió általános használata	A megkezdett folyamat folytatása
Az új kollégiumi felmérő lapokból nyert információk értelmezése, beforgatása az apartmanéletbe és a tanulástámogatásba.	A Szakmai munkaközösség hathatós támogatásának kiaknázása, egységes értelmezés, és gyakorlat kidolgozása.
A pénzügyi tudatosságra és a fenntarthatóságra nevelés kiemeltebb kezelése a kollégiumi foglalkozások keretében.	A tervezésben tudatos megjelenítés, több foglalkozás tartása.
Közlekedés tréningek folytatása/ újbóli elkezdése.	A lehetőségekhez mérten a támogatott tréningek elkezdése, kimenőengedélyek megszerzése.

11.4.8 Humán erőforrás

Apartman megnevezése	Apartmanpedagógus	Gondozási vezető	Asszisztens
Zöld	Lukács György Sándorné	Arany Tóth Edit	Szanyi Zsuzsanna
			Szatmári Eszter aug. 22.
			Földvárszki Luca szept.01.
Barna	Antal István	Bartosné Gál Ágnes	Törőcsik Fanni

			Kovács Gáborné
			Bönsch László szept.01.
Citrom	Kormos Zsuzsanna		
Narancs			
Mályva	Soósné Imre Gyöngyi	Tótok Rita	Vörös Vivien
			Jordákiné Czinege Éva
Lila	Dobos Zoltán	Herczeg Éva	Németh Viktor
			KovácsViktor
			Nagy Éva
Bézs	Sarkadi -Gróf Mária	Koncz Lászlóné	Szabóné Csikota Zsuzsanna
			Szabóné Budai Noémi
Bíbor	Nemes Kitti		
Barack	Németh Zsuzsanna	Balog Margit	Bilibok Tünde
			Andóczy- Balog Rozália aug 29.
Kicsi			
Kék			
Betegszoba		Bencsikné Fülöp Ágnes	
		Criste Ildikó	
		Gyurián Éva	
		Verseczki Csilla	
		Cserge Éva	

11.4.9 A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége

11.4.9.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Antal István		x							x
Németh Zsuzsanna			x			x			
Dobos Zoltán		x					x		
Lukács György Sándorné			x					x	
Soósné Imre Gyöngyi			x				x		

11.4.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Apartmanpedagógusi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása		x				x			x
Horizontális munkaközösségekben való részvétel			x			x		x	
Beosztások, munkaidő (apartman és betegszoba)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hétvégi ügyelet	x	x						x	
Mentős szállítás ügyelet	x	x		x		x			x
A kollégiumi pedagógiai dokumentáció		x				x			x
Utazótanári szülői értekezlet		X							
Cool túra programok		X	X			X	X		

11.4.10 kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2022.					2023.						
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
Intézményegységi értekezlet F.: Nagyné Kiszler Ottilia	23.	15.	06.	10.	01.	05.	02.	02.	13.	11.	01.	
Kollégiumi szakmai munkaközösség működtetése F.: Kormos Zsuzsanna		15.		24.			16.			04.		
Gondozásvezetői értekezlet F.: Nagyné Kiszler Ottilia	29.	15.	13.	10.	08.	12.	02.	09.	13.	18.	01.	
Munkatársi fogadóóra F.: Nagyné Kiszler Ottilia				14.		30.			06.		26.	
Betegszobai megbeszélés F.: Nagyné Kiszler Ottilia	24.	14.	12.	16.	07.	11.	15.	08.	19.	17.	07.	
Szállítói szolgáltatás – haza F.: Betegszoba		09., 16., 23., 30.	07., 21., 28.	11., 18., 25.	02., 09., 16., 21.	06., 13., 20., 27.	03., 10., 17., 24.	03., 10., 17., 24., 31.	21., 28.	05., 12., 19., 26.	02., 09., 15.	
Szállítói szolgáltatás – vissza F.: Betegszoba		12., 19., 26.	03., 10., 24.	07., 14., 21., 28.	05., 12., 1.	03., 09., 16., 23., 30.	06., 13., 20., 27.	06., 13., 20., 27.	12., 24.	01., 08., 15., 22., 29.	05., 12.	
Hétvégi kollégiumi ügyelet F.: Nagyné Kiszler Ottilia		03., 04.		06., 07.				11., 12.	01., 02.	06., 07.		
Bennmaradós hétvége F.: Nagyné Kiszler Ottilia		03., 04.	15., 16.						15., 16.			
Pénz7								06				

F.: Sarkadi-Gróf Mária								-10.			
Digitális témahét F.: Németh Zsuzsanna								27 -31.			
Fenntarthatósági témahét F.: Soósné Imre Gyöngyi									24- 28.		
Intézményi témahét 120 év F.: Kormos Zsuzsanna											12- 14.
Kollégiumi beköltözési találkozó F.: Nagyné Kiszler Ottilia / Kormos Zsuzsanna			05								
Szüreti mulatság F.: Nemes Kitti		28.									
Tökfaragás, Halloween F.: Sarkadi-Gróf Mária			26.								
Kollégiumi Karácsony F.: Lukács György Sándorné				20.							
Boldogság nap F.: Kormos Zsuzsanna								22.			
Gasztro-Mex Fesztivál F.: Antal István									19.		
Kollégiumi búcsúztató (Á.l.; Gimn.) F.: Dobos Zoltán											12.

11.5 Módszertani intézményegység

11.5.1 A módszertani tevékenység kiemelt céljai

A fenntartható motiváció jegyében kiemelten figyelni a mozgásmotiváció bensővé válására a gyermekek körében, támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását (asszertív kommunikáció, önkifejezés; kölcsönös, egyenrangú társas kapcsolatok kialakítása), erősíteni a gyermekek, tanulók kompetenciaérzését (önismeret, felelősségvállalás).

11.5.2 A módszertani tevékenység kiemelt feladatai

- Támogatni az egyénre szabott rehabilitációs és egyéni fejlesztési folyamatokat, a terápiás munka és az együttműködések újragondolásával (fejlesztés-oktatás-terápia összhangja), a tanulói motiváció középpontba helyezésével.
- Folytatni a mozgásnevelés diagnosztikai rendszerének megújítását.
- Erősíteni a sport tevékenységeket az intézményben, a mozgásmotiváció elmélyítésének érdekében is.
- Kezdeményezni az utazó gyógypedagógusi (szomatopedagógusi) munkaközösség megalakulását Budapest területén
- Kialakítani a pszichológusi, pszichiáteri együttműködés rendszerét a prevenciós szemlélet jegyében.
- Működtetni az új digitális tanulói portfóliót.
- A motiváció jegyében:
 - Támogatni a kollégák szakmai megújulását, szakmai kiteljesedését, kompetenciaérzését.
 - Erősíteni a közösséghez tartozás érzését.
- Támogatni a 120 éves évfordulóhoz kapcsolódó események megvalósulását.

11.5.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének rendszeres ellenőrzése.
- A NOKS munkakörben dolgozó gyógytornászok és úszóedzők számára kialakított táblázatos rendszer folyamatos ellenőrzése.
- A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése, különös tekintettel a NETFIT-re.
- A fenntartó által kért adminisztráció teljesítése.
- A szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése.
- A napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítése.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészíttetése, adaptált tanulási programok elkészítésének támogatása, ellenőrzése.
- Szakvélemények elkészülésének támogatása, ellenőrzése.

- A digitális tanulói portfólióhoz szükséges dokumentumok elkészítése, összegyűjtése, feltöltése, ellenőrzése.
- A feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése.
- A helyettesítési rendszer működtetése.
- Szakmai protokollok áttekintése.

11.5.4 Szervezési tevékenységek

- Heti rendszerességgel megbeszélések szervezése a munkaközösségek és munkacsoportok részére.
- Az intézményegységen belüli együttműködés biztosítása közös projektek, teamek, esetmegbeszélések, közös belső tudásátadások szervezésével.
- Csoport rendszer működtetése, rendszeres megbeszélések szervezése a csoportvezetőknek.
- Az intézményegységek közötti együttműködés elősegítése megbeszélések, tematikus teamek szervezésével.
- “Ne Parázz” Tanévnnyitó sportnap megszervezése; Rekreatív nap megszervezésének támogatása.
- Parasportnapjához csatlakozó sportnap megszervezése a 120 éves évforduló jegyében.
- Sportversenyek, sportkörök, sportesemények megszervezésének támogatása.
- Pedagógus minősülések megvalósításának támogatása.
- Új kollégák beilleszkedésének támogatása.
- Segédeszköz-ellátás biztosítása.
- Eszközkezelő működtetése.
- Szemléletformáló programok szervezése.
- Vidéki tanácsadások lebonyolítása, adminisztrációjának megújítása.
- Digitális kommunikációs platform működtetése, szakmai anyagok tematizálásának elősegítése, a digitális kommunikáció támogatása, ellenőrzése.
- Egyetemi hallgatók, társszervezetek hallgatóinak gyakorlatainak szervezése.
- Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok, sportversenyek szervezése, sportszakkörök működtetése.

11.5.5 Szakmai tevékenységek

- Rehabilitációs tevékenység (mozgásnevelői, utazó gyógypedagógusi, logopédiai, pszichológiai) biztosítása intézményen belül és az együttnevelő intézményekben.
 - Esetmegbeszélések szervezése intézményen belül és kívül egyaránt nem csak akut problémák esetében.
- Vidéki módszertani, szemléletformálói, intézményi támogatások megvalósítása igény szerint.
- Az együttnevelő intézményekben tanuló mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok beilleszkedésének támogatása, az együttnevelő pedagógusok módszertani támogatása,

esetmegbeszélő teamek vezetése a befogadó intézményekben, igény szerint hospitálási lehetőség biztosítása.

- Az együttműködés, belső tudásátadás, szakmaiság támogatása, erősítése az alábbi tevékenységekkel:
 - Mozgásnevelői csoportrendszer szakmai munkájának facilitálása.
 - Kölcsönös hospitálások szervezése dedikált időszakokkal.
 - Belső tudásátadások szervezése.
 - Szakmai protokollok működtetése.
 - Digitális portfólió működtetése.
- Mentorrendszer működtetése, felkészülés a minősítési eljárásokra.
- Mester programok megvalósításának támogatása.
- Gyakorlatvezetés szomatopedagógus és gyógytornász hallgatóknak:
 - Egységes protokoll, elvárás rendszer alkalmazása.
 - Vezetői szintű közös tájékoztató az elvárás rendszerről.
 - Együttműködés a szomatopedagógiai szakcsoporttal.
 - Hallgatók bevonása egyéb tevékenységekbe: szakkörök, sportesemények, kirándulások, tematikus projektek.
- Szakdolgozatok témavezetése.
- Részvétel a 120 éves évforduló eseményeinek szervezésében, lebonyolításában

11.5.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Mozgásfelmérés protokolljának újragondolása.
- Sportéletünk újraindítása szoros együttműködésben az MDSE-vel:
 - Szakköreink újraszervezése.
 - Egyeztetések a sport klubokkal, az együttműködések átgondolása.
 - Az MDSE eseményeinek megszervezése.
 - Részvétel sportversenyeken.
 - Pszichológiai pszichiáteri együttműködés kialakítása, kollégák támogatása tematikus foglalkozásokkal.
- Digitális eszközök széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába, artikulációs fejlesztő anyag készítése.
- Kollégák támogatása a motiváció és a kiegészítés prevenció jegyében.

11.5.7 Innovációs tevékenységek

- Digitális tanulói portfólió működtetése.
- A motiváció jegyében megfogalmazott célok elérése, csatlakozás az intézményi szintű tanulmánykötet létrehozásához.

11.5.8 A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Új bicikli park építése, segédeszközök felújítása.	- Találtunk olyan támogatót, aki a bicikli park felújításában segítene minket, illetve számítunk az alapítványok segítségére is ebben.
Rendszeres hospitálások.	- A munkaközösségeken, munkacsoportokon belül és között is dedikált időszakok kijelölésével segítjük ezt a tevékenységet.
Kommunikáció erősítése, javítása.	- Intézményszintű rendszer kialakítása és működtetése.
Csapatépítő programok szervezése.	- Rendszeresen, rövidebb időközönként szervezni ilyen eseményeket.
Szakmaiság erősítése.	- Belső tudásátadások, workshopok szervezése. Pályázatokon való részvétel.
Közös gondolkodás, műhelymunka szervezése a társuló fogyatékosokkal kapcsolatos kihívásokra.	- Aktív részvétel a KTI munkaközösség életében.

11.5.9 A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.5.9.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Gyakornoki munkakörben lévő munkatársak látogatása	X	X	X						
Utazótanár kollégák látogatása			X	x	x				
Szakmai beszélgetés - Mester pedagógusok, Pedagógus II fokozatban lévő kollégákkal	X	x	x	x	X	X	x	X	X

11.5.9.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Kréta felület gondozása.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOKS munkakörben dolgozó kollégák táblázatának gondozása.									
Utazótanárok órarendjének elkészülése.	X	X							
EFT, szakvélemények elkészítése, digitális tanulói portfólió feltöltése	X	X			x	x			
A feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése.	X	X	x	x	x	x	X	x	x
Helyettesítési rendszer működtetése.	x	X	X	x	X	X	x	x	x
A szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérések	X	X			x	x	x	x	

11.5.10 Humánerőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Logopédusi munkacsoport		
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Hegedűs Krisztina	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Berényi Éva	Ált. Isk., Óvoda
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Schneider Kitti	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés	Pintér Mariann	Óvoda
Logopédiai fejlesztés	Borzán Tünde	Óvoda

Logopédiai fejlesztés	Barcsiné Zámboi Andrea	Ált. Isk.
Pszichológusi munkacsoport		
Pszichológiai tevékenység	Tamásné Czimmermann Éva	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Erdélyi-Balázs Szabina	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Hegedűs Judit	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Ádám Anna Júlia	Minden intézményegység
Mozgásnevelői munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Szakköri tevékenység Gyakorlatvezetés	Gasparicsné Csillag Ágnes	Ált. Is., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Csepregi Erika	Ált. Isk, Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentor Segédeszközellátás szervezése (kerekeszék)	Fazekas Bianka	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentor Segédeszközellátás szervezése (kerekeszék javítása)	Fodor Fruzsina	Óvoda, Ált.isk.
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentor Szakkör vezetés Segédeszközellátás szervezése (ortopéd cipők)	Nagy Júlia	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakkör vezetés Digitális koordinátor	Zagyi Emese	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentor Szakkör vezetés	László Anita Mária	Óvoda, ált.isk
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Segédeszközök kölcsönző működtetése	Záprel Fanni	Óvoda, Ált.isk.
Mozgásnevelés	Szabó-Pálinkás Ditta	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Lőczy Tímea	Ált.Isk., Gimnázium

Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Segédeszközök kölcsönző működtetése	Szabó-Zsámboki Enikő	Óvoda, Ált.isk.
Mozgásnevelés	Nagy Gréta	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Osváth Maja	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentor	Borzán Tünde	Óvoda, Ált.isk.
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Segédeszközellátás szervezése (sínek, keretek) Gyakorlatvezetés Szakkör vezetése	Tóth Ágnes	Óvoda, ált.isk.
Mozgásnevelés	Kováts Tímea	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Kálmán Dominika (januártól)	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/gyógytornászok		
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Weimann Antónia	Óvoda, Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Vígh Dóra	Óvoda, Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Horváth Tamás	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Kéri-Kis Virág	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/Úszóedzők		
Úszás oktatás Szakkör	Szűcs István	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Úszás oktatás Szakkör	Kovács-Kézdi Réka	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Utazótanári munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység Játékkölcsönző működtetése	Rosta Krisztina	
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Munkaközösségvezetés Szakkör	Tapa Gergely	
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Hainzmann Zsófia	
Mozgásnevelés	Molnár Szabina	

Gyakorlatvezetés		
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Schaffer Orsolya	
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Marton-Balog Aliz	
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Pelbárt Zsanett	
Mozgásnevelés	Tolnay Dominika	
Mozgásnevelés	Marton Réka	

11.5.11 **A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár**

Feladat Felelős	2021.					2022.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
“Ne Parázz” Tanévnyitó Sportnap		03.									
Magyar Diáksport Napja		30.									
Parasport napja, ügyességi verseny							22.				
NETFIT mérés						X	x	X	x	x	

12 Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei

12.1 Horizontális munkaközösségek

12.1.1 Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Selényi Judit- 2.b
Munkaközösségi tagok:	– Besszer Rebeka – 1.a – Simon Beáta – 1.b – Hajas Eszter – 2.a – Ursu Zsuzsanna – 3.a – Kovács Petra – 4.a – Fábiánné Szöllösi Ildikó – 4.b – Kollár Katalin – 5. F – Csurgó Krisztina – 5.a – Veöreös Tünde – 5.b – Barcsiné Zámberi Andrea – 6.a – Tófalvi- Balassa Szilvia – 6.b – Kaposvári Katalin – 7.a – Kiss-Kovácsik Mónika – 7.b – Schell Livia – 8.a – Cser Alexandra – 8.b – Horváth Anetta – 9. Ny – Barsy Anna – 9. A – Suhajda Péter – 10. A – Sebestyén Zsófia – 11. A – Petrás Péter – 12. A
A munkaközösség célja:	– Az osztályfőnöki munka hatékonyságát növelni, valamint tevékenységi körét bővíteni, ezek mellett a digitális tanulói portfóliót összefogni, folytatni annak kidolgozását, bővítését.

	– Az intézményi osztályfőnöki protokollt megújítani, átdolgozni. Iskolánkban dolgozó osztályfőnökök együttműködését erősíteni, új alapokra helyezni. – A diákok motivációját és erősségeiket felmérni, motiválhatóságukat növelni majd ezek alapján reális énképet és jövőképet kialakítani a rövid és a hosszútávú célkitűzések megvalósulása érdekében, mely intenzíven felkészíti őket a társadalmi integrációra. – A tanulók szorongás oldását támogatni.
A munkaközösség általános feladatai:	– A bevezetésre kerülő digitális portfólió elkészítése minden évfolyamon, osztályonként egy tanulóval. – Az osztályfőnöki protokoll felülvizsgálata, átdolgozása. – Iskolai programok szervezése. – Mérések- értékelések lebonyolítása. – Félévente 2 hospitálás megtartása, fókuszban a motivációval. – Helyzetelemzés: Motivációs teszt felvétele. – Tudásátadás.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– hatékonyság – részvétel a horizontális- és vertikális munkaközösségek munkájában – együttműködés elősegítése – szakmai kommunikáció

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	minden osztályfőnök	munkaközösség	egész évben	Kitöltött e-napló	KRÉTA lekérdezések	
Pedagógiai vélemények megírása	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök	időszakos	Pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldés SZB.-nak mozgásnevelői véleménnyel

Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok elkészítése, Digitális tanulói portfólió elkészítése	minden osztályfőnök, érintett pedagógusok, portfólió gazdák	minden osztályfőnök mozgásnevelők, logopédusok, pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok	időszakos, félévente ill. a digitális portfólió folyamatos kipróbálása	Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program, Digitális Tanulói Portfólió	megtekintés	EFT: szülővel, családdal történő konzultáció, ill. digit. tanulói portfólió tapasztalatainak megbeszélése
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Belső tudásátadás	Selényi Judit	Kovács Petra, Barsy Anna, Cser Alexandra Kollár Katalin, Csurgó Krisztina	2 alkalom nov.29 május 30.	előadás, feljegyzések	megtekintés	Digitális osztály Class Dojo Gyermekevédelem
Osztályfőnöki protokoll átdolgozása	Selényi Judit	minden osztályfőnök	2023. június	protokoll	megtekintés	kész protokoll
Gólyatábor	Horváth Anetta	táborban részt vevő kollégák	2022.aug.30-31.	program, levelezés, fotók, honlap hír	részvétel	
Az általános iskolai és gimnáziumi tanévnyitó ünnepély megszervezése, levezetése	Horváth Anetta Szöllősi Ildikó Kovács Petra	Középiskolai és általános iskolai tanulók	2022.09.01.	forgatókönyv, fotók, honlap hír	részvétel	
A Világ Legnagyobb Tanórája	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2022.okt.3-7.	óravázlat, fotók, honlap hír	honlap hír	szükség esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől

Középiskolai szalagavató	Petrás Péter	érintett kollégák	2022. december	fotók, honlap hír	megtekintés	
Karácsonyi bazár	Barcsiné Zámboi Andrea, Váradi Mónika	minden osztályfőnök	2022. dec.20.	plakát, fotók, honlap hír	megtekintés	DÖK számára bevételek egy részének felajánlása (tanári asztal)
Farsang hete	Kiss-Kovátsik Mónika	minden osztályfőnök	2023. febr. 6-10.	plakát, fotók, honlap hír, oklevél, ajándék	megtekintés	szükség esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Digitális témahétén való részvétel	Fleischer Sára	minden osztályfőnök	2023. márc. 27-31.	plakát, fotók, honlap hír, projekt termék	részvétel	szükség esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Fenntarthatósági témahétén való részvétel	Csurgó Krisztina	csatlakozó munkatársak	2023. ápr. 24-28.	plakát, fotók, honlap hír, projekt termék	megtekintés	szükség esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Intézményi témahét a 120 éves évforduló jegyében	Fatalin Andrea, Suhajda Péter	minden osztályfőnök	2023. jún. 12-14.	plakát, fotók, honlap hír	megtekintés	szükség esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Tanulmányi kirándulások	Selényi Judit	minden osztályfőnök, érintett kollégák	folyamatos	fotók, honlap hír,	megtekintés	

				szülők, kollégák értesítése, e-napló		
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Selényi Judit	valamennyi munkatárs	folyamatos	feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Hospitálások, tudásátadást célzó tevékenységek szervezése	Selényi Judit	munkaközösség tagjai, bázisintézményt látogató érdeklődők	folyamatos	feljegyzések, szakmai anyagok, hospitálási beszámolók	megtekintés	motiváció fókuszban
Ökoiskolai felkészülés	Kollár Katalin	Veöreös Tünde, Kiss- Kovátsik Mónika, Gyulavári Judit, Nemes Kitti	folyamatos	tájékoztatók, szabályok dokumentumai	megtekintés	
Fogadó órák, szülői értekezletek	minden osztályfőnök, egyéni fejlesztő pedagógusok	érintett pedagógusok	időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezlet	emlékeztető, jelenléti ív	
Pályaorientációs mérés (POM)	Kaposvári Katalin, Kiss-Kovátsik Mónika	érintett osztályfőnökök	tanév folyamán	személyre szabott ajánlás	kész kérdőív	
Pályaválasztási tájékoztató és szülői fórum a 7. és a 8. osztályos tanulók részére	Csurgó Krisztina	érintett osztályfőnökök	2022. október 28.	megtartott tájékoztató	emlékeztető, jelenléti ív	
A pályaválasztási börzék látogatása	Csurgó Krisztina	7. 8. osztály, érintett pedagógusok	2022. ősz	fotó, honlap hír	részvétel	busz igénylése
Középiskolai ballagás	Sebestyén Zsófia	érintett osztályfőnökök	2023. máj. 4.	megtartott ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	

Középiskolai írásbeli érettségi vizsgák	Szabó Csaba	érintett kollégák	2023. május 8-26.	érettségi vizsgák	javított vizsgalapok	
Középiskolai szóbeli érettségi vizsgák	Szabó Csaba	érintett kollégák	2023. jún. 19-30.	érettségi vizsgák	érettségi bizonyítvány	
Általános iskolai ballagás	Kaposvári Katalin, Kiss-Kovátsik Mónika	érintett kollégák	2023. jún. 15.	ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	

Mérések:

A mérések időpontját a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendelet határozza meg.

A bemeneti méréseket az iskoláknak e rendelet alapján 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.,

a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,

a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11.

a 4. és 5 évfolyamon 2022. november 14-30.

A bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje 2022. szeptember 23.

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor. A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg.

A kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2022. november 30.

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A digitális tanulói portfólió létrehozása, gondozása	Selényi Judit	minden osztályfőnök egyéb érintett kollégák	2023. június	elkészült digitális portfólió	megtekintés	

A fenntartható motiváció

Célok:

- Felkészíteni és motiválni a 8. évfolyamos tanulókat a középiskolai felvételire a 9. Ny-es tanulók bevonásával.
- Felmérni a digitális portfólióban részt vevő diákok motivációját az életkoruknak megfelelő motivációs teszttel.
- A kapott eredmények alapján tervezni a digitális portfólióban részt vevő diákok iskolai tevékenységét.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tanulói tapasztalatcsere a középiskolai központi felvétellel kapcsolatban	Cser Alexandra, Schell Livia, Horváth Anetta	2023. január	a megszerzett tudás, amely motiválhatja a tanulót a minél sikeresebb felvételiben	8. a, 8.b és 9 Ny. osztályos tanulók osztályfőnökeik jelenlétében
Motivációs teszt felvétele az érintett tanulóknál	Selényi Judit	2023. március	kiértékelt teszt eredményei	osztályonként 1 fő - próba
A digitális portfólióban résztvevő diákok iskolai tevékenységének a kapott eredmények alapján történő tervezése	Selényi Judit	2023. áprilistól	a kiválasztott diák énképének és akár eredményeinek pozitív változása	osztályonként 1 fő - próba

12.1.2 Digitális munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Fleischer Sára
Munkaközösségi tagok:	– Sarkadi - Gróf Mária – Petrás Péter – Kormos Zsuzsanna – Schneck Tamás – Kovács Petra – Molnár Szabina – Szendrei Virág – Locsmándi Alajos – Szöllősi Ildikó – Bán Éva – Fodor Mónika – Németh Zsuzsa – Suhajda Péter – Révész Rita – Kecseti Noémi – Drabb Lilla – Kiszler Ottilia – Szalay Kristóf – Murnyák Viktor – Keleméri Dóra – Fatalin Andrea – Szabó Csaba – Schell Livia – Sárközi Judit

	– Cser Szandra – Kovács Gergő
A munkaközösség célja:	Az intézményben zajló digitális pedagógiai tevékenységek támogatása, új eszközök, módszerek elterjesztése. E mellett a tanulói portfólió készítésében, a diákok személyes tanulási terének kialakításában és konzekvens fenntartásában segít. Az iskola külkapcsolatait (Tankerület, Showcase School program, bázisiskolai tevékenység) támogatja.
A munkaközösség általános feladatai:	Ezt teszi a tanárok készségfejlesztésével, a diákok készségfejlesztésével, tanári együttműködések megvalósításával. Valamint a munkaközösség az iskola digitális eszközeinek és infrastruktúrájának alakításáért és fenttartásáért is felelős, részt vesz az iskolai események lebonyolításában. Az infrastruktúra fenntartásában a osztály mentor program fenntartásával vesz részt, disszeminációs alkalmakat vállal.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– Osztály mentor programban való részvétel - jelzés az osztálymentornak – Aktív részvétel az iskolai eseményekben – Tudásmegosztásban aktív részvétel (személyes segítségnyújtás, disszemináció, segítségkérés, eszközhasználat motiválása a kollegák körében)

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Feljegyzések a munkaközösségi megbeszélésekről	Fleischer Sára	Digitális munkaközösség	A tanévben 6 alkalom	A Digitális munkaközösség Teams csoport OneNote jegyzetfüzetében dátummal ellátott emlékeztetők	A dokumentumok nyilvánosak a csoporttagok számára	
Online tanári	Fleischer Sára - Murnyák Viktor	Tavalyi és idei új belépő kollégák	Október 25.	Az új belépő tanárok emailcímeinek a létrehozása és bekerülése az Online Tanáriba (ehhez útmutató)	Visszakérdezés a munkaközösségim	Várhatóan sokkal hamarabb megvalósul

Virtuális osztálytermek aktualizálása	Fleischer Sára	Általános iskolai osztályok	Szeptember 6.	Osztályteams csoportos aktuális névvel, tanárokkal és diákokkal	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Új lehetőségekről (Kezdőlap, Reflect) tájékoztatás az online tanárban
Virtuális osztálytermek aktualizálása	Barsy Anna	Gimnáziumi osztályok	Szeptember 6.	Osztályteams csoportos aktuális névvel, tanárokkal és diákokkal	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Új lehetőségekről (Kezdőlap, Reflect) tájékoztatás az online tanárban
Diák és tanár regisztráció a digitális infrastruktúrákba	Murnyák Viktor, Gergő	Összes diák és munkatárs	Szeptember 12.	Az eduroamos emailcímek létrehozása és megosztása a Robotika laborral	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	
	Murnyák Viktor, Gergő	Összes diák és munkatárs	Szeptember 2.	A mozgásjavító emailcímek létrehozása és megosztása a Robotika laborral	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Diákoké kész
	Kecseti Noémi, Fleischer Sára	Összes diák és munkatárs	Október 28.	Eduroamok ellenőrzése, frissítése	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Megváltozik az eduroam protokoll, mindenkit újra kell regisztrálni
IKT eszközökhez való hozzájutás szabályozása	Kecseti Noémi	Összes tanár	Folyamatosan hétről hétre	Eszközkölcsönző és teremfoglaló táblázat frissítése és év végén statisztika készítése	Nyilvánosan elérhető az online tanárban	Folyamatban
Tanulói portfólióval kapcsolattartás	Szöllősi Ildikó	Osztályfőnöki munkacsoport	Folyamatosan	A tanulói portfólió szakmai fejlesztési kérdéseink behozása a digitális munkacsoportba, ha van képzési igény, erről tájékoztatás	A tanulói portfólió területének fejlődése, tanárok általi használatba vétele	
Óvodai kapcsolattartás		Óvodai munkaközösség				

Kollégiumi kapcsolattartás	Németh Zsuzsa	Kollégiumi munkaközösség				
Utazó pedagógiai kapcsolattartás	Fleischer Sára	Utazótanári munkaközösség, integrációban tanuló diákok	Kapcsolatfelvétel az év elején és lehetséges együttműködés megbeszélése	Még nem tudjuk, belső képzést, géppel tanuló diákok személyes tanulási teréhez jó gyakorlatot, hospitálást ajánlottunk	Számukra szükséges támogatás nyújtása	
120 éves az iskola	Suhajda Péter	A rendezvényen résztvevők	A programsorozat ideje alatt	Szükséges segítség és eszközök rendelkezésre bocsátása	Számukra szükséges támogatás nyújtása	
Speciális digitális eszközök beszerzése, számontartása	Sárközi Judit	Diákok	Folyamatos	A VISZ 1000000 forintos támogatásából a Digitális munkaközösséggel egyeztetett eszközök beszerzése, ezek használatba vételének koordinálása	Több elérhető és kiadható és kipróbálható digitális periféria	Folyamatban
Mérések	Murnyák Viktor, Kovács Gergely, Kecseti Noémi, Fleischer Sára	Fatalin Andrea és Szabó Csaba	Év eleji és évvégi mérések	A tanítás lehető legzavartalanabb folytatása érdekében gondoskodni arról, hogy a mérések zavartalan lebonyolítása az informatika termék bevonása nélkül valósuljon meg	Megvalósuló mérések	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Hipersuli Program (ProSuli)	Barsy Anna	Egész iskola	Egész évben	Hipersulis két net, lehetőleg az egyik szabadtérre vihető	Megmarad a két net	
Microsoft Innovatív Iskola Program támogatása	Révész Rita, Barsy Anna, Fleischer Sára	Jelenlegi és leendő MIEE-k	Egész évben	Részvétel digitális továbbképzéseken, új résztvevők bevonása az év végi jelentkezésen	Az iskola Showcase School marad	
CodeWeek ?	Szendrei Virág, Cser Szandi	Pár osztály	Okt 8-23	Programozással, algoritmikus gondolkodás fejlesztéssel megtámogatott 1-1 tanóra az adott időszakban	Facebook post	Órai foglalkozásba beépítve
Digitális Témahét / Digitális témnapok	Kecseti Noémi, Fleischer Sára	Minden osztály	Októbertől havi egy nap	A tavalyi pénz7-hez hasonlóan jeles napokhoz tanórába illeszthető digitális foglalkozás felkínálása a robotikában	Facebook poszt / beszámoló a Robotika teams csoportban	Madarak és fák napja, az alsósokkal már biztos
- Fenntarthatósági témahét	Csurgó Krisztina	Még nem tudjuk	Április 24-28.	A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó digitális támogatás és maker tevékenységek megvalósítása	A fenntarthatósági témahét szervezőinek igénye szerint	
- Projekthét (120 éves a sulis)	????	Minden osztály és dolgozó	Június 12-14.	A projekthéthez kapcsolódó digitális támogatás és maker tevékenységek megvalósítása	A projekthét szervezőinek igénye szerint	
- Alsós témahét	Szendrei Virág	1.-4. évfolyam	Március 27.-31.	A témahéthez kapcsolódó digitális támogatás és maker tevékenységek megvalósítása	A felsősök és alsósok akár órakeretbe illeszkedő együttműködése jöjjön létre	
- Erdei iskola	Kovács Petra	4. évfolyam	Június	Az erdei iskolához kapcsolódó digitális támogatás és maker tevékenységek megvalósítása,	Az erdei iskola szervezőinek igénye szerint	

				akár már a digitális kultúra órákon belül		
Osztály Mentor program összefogása	A legtöbb tanulóval találkozó infók (nem voltak jelen, felkérés alatt)	Egész iskola	Egész évben	Visszajelzések becsatornázása az digitális munkaközösségbe, ha valamelyik osztályban a géphasználattal (akár szoftver akár hardver) gondja van egy diáknak.	Osztályfőnök és a diák visszajelzése arról, hogy sikerült-e segítő eszközt, szoftvert vagy módszert találni, bevezetni majd dokumentálni	
Disszeminációs tevékenységeink	Kollár Kati – Class Dojo Blokprogramozás - Szaktanároknak (Cser SZandi) Blokprogram (Gyógypedagógusoknak) - KN	Tanári kar	Disszeminációs napok	Bemutató alkalmak, előadások	Visszajelzés kérése a résztvevőktől	
Szakkör	Robotika - Szabó Csaba - Műhely - Fleischer Sára,	Önként jelentkező felsős, gimnazista diákok	Heti rendszerességgel	Robotika szakkör a LEGO robotokra fókuszál, a tárgyalkotó műhely kihívásokat is kínál (Pl. Kézdi RÁka számára egy vádli elkészítése) de a szabad alkotásra is teret és eszközt biztosít csütörtökönként	Elkészült alkotások, robot mozgatók dokumentációja a Robotika Teams csatornán	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
3D tárgyalakítás tanmenetek és projektek és szabadidős tevékenység	Fleischer Sára	Digitális kultúra tantárgyat tanítók	3 projektleírás készüljön el	Óravázlatok, projektvázlatok	Dokumentáció ami bekerül az intézményi dokumentumokba	
Robot programozás implementációja	Kecseti Noémi	Digitális kultúra tantárgyat tanítók	3 projektleírás készüljön el	Óravázlatok, projektvázlatok	Dokumentáció ami bekerül az intézményi dokumentumokba	
Micro:bit használat implementációja (tudományos tevékenységben is)	Barsy Anna	Digitális kultúra tantárgyat tanítók, természettudományos szaktanárok, nem term.tudos szaktanárok	3 projektleírás készüljön el	Óravázlatok, projektvázlatok	Dokumentáció ami bekerül az intézményi dokumentumokba	
AAK eszközök támogatása, kölcsönzés	Révész Rita	Gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusok, külsős szakemberek	Folyamatos	Eszközkölcsönző, eszköznyilvántartás	Év végi leltár	
Speciális digitális eszközök megtalálása egyes gyerekek szükségleteinek megfelelően	Veöres Tünde, Fleischer Sára	Diákok	Folyamatos	Az osztály mentor rendszer jelzései alapján a digitális munkacsoport közös munkájával	Elkészül a digitális mankó és min 3 órás utánkövetés (hospitálás zajlik, lehetőség szerint szülőkonzultáció is)	
Digitális osztályok	Cser Szandi	Kovács Petra, Cser Alexandra és Barsy Anna osztályai	Folyamatos	Az osztályokba kerüljenek ki a gépek a megfelelő dokumentációval	Összefoglaló, esetleírás vagy esettanulmány készítése a tapasztalatokról	

				• Az osztályok fizikai környezetének felülvizsgálata • Gondoskodás a gépek védelméről • Az osztályban tanító tanárok összehívása • Protokollok kialakítása • Képzés • Jó gyakorlatok megállapítása		
--	--	--	--	---	--	--

A fenntartható motiváció

Cél:

- A tanulok digitális személyes terének a tanulás szolgálatába állítása az alábbi értékelési rendszer szerint

Robotika eszközkölcsönzés / tantárgyakon átívelő - robotika óraterem (Barsy Ani)

Olyat tudjon csinálni, átélni, amit amúgy nem (táblára írás, robot mozgatás, kézzel alkotás)

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
A szaktanárok és gyógypedagógusok munkájának megkönnyítése	Fleischer Sára másokkal együttműködve	Hozzáférés: október 25. Mankók: félév	Δ Van a gyerekek mozgásjavító emailcíme? Δ Tudja-e a jelszót? (Tudjuk-e mi a jelszót 6.-ig?) Δ Benne van-e a saját Teams csoportjában?	

azoknak az akadályoknak az elhárításával, ami a tanórai digitális eszközhasználat során felmerülhet			Δ Tud-e belépni az Office portálra Δ van-e eduroam a saját eszközén? Δ Van-e eduroamos emailja Δ rendben van-e a billentyűzet és egérhasználata? Δ szüksége van speciális eszközre? Δ szüksége van-e számítógépre? Δ van-e speciális eszköze? Δ van-e digitális munkója? Δ tájékoztatva van-e a szülő erről?	
Olyan tevékenységek, kihívások, lehetőségek biztosítása minden korosztály számára, amiben olyat élhet át, amit amúgy a hétköznapiakban nem. Pl: Táblára írás, robot megmozgatása, tárgyalás digitális technológiákkal	Fleischer Sára koordinációja	Tanév vége	Hány gyereket sikerült bevonni? Hány tanárt sikerült bevonni? Hány miniprojektet - jó gyakorlatot sikerült kialakítani?	

12.1.3 Mentor munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Tapa Gergely
Munkaközösségi tagok:	– Szentésiné Keleméri Dóra – Tóth Ágnes – Balázs Szabina – Czimmerman Éva – Ursu Zsuzsanna – Barsy Anna – Fleischer Sára – Berkes Orsolya – Rosta Krisztina

	– Kormos Zsuzsanna
A munkaközösség célja:	– működtetni, ellenőrizni a mentor protokollt – biztosítani az új belépők zökkenőmentes beilleszkedését – támogatni a pedagógus minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokat
A munkaközösség általános feladatai:	– pedagógus minősítési eljárás támogatása – Belső továbbképzés lebonyolítása – mentorálási feladatok koordinálása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– tegye lehetővé a hasznos együttműködést a mentor és mentorált között – támogassa a mentorokat a hatékony munkában – legyen pontos és naprakész a mentor rendszerben támasztott elvárásokat illetően

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- A BK differenciálása, digitalizálása, megnyitása minden dolgozó felé
- Minősítési eljárások támogatása
- Az egyes munkakörök kölcsönös megismerésének támogatása

ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösség megszervezésének feladatai	Tapa Gergely	felkért tagok	2022.08.26.	Feljegyzés a TEAMS-en		

Munkaterv véglegesítése	Tapa Gergely	munkaközösség tagjai	2021.09.05.	elkészült munkaterv		
A munkaközösségi értekezletekkel kapcsolatos teendők	Tapa Gergely	munkaközösség tagjai	az értekezletekhez kapcsolódóan	TEAMS csatorna értesítései		
Szakmai munka értékelése	Tapa Gergely munkaközösség	mentorálásban résztvevők	2023.01.20. (1.félév) 2023.06.15. (2.félév)	írásos összefoglaló a félév / tanév munkájáról		

SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Értekezletek lebonyolítása	Tapa Gergely	munkaközösség tagjai – igény szerint a mentorálásban részt vevők	09.20. 10.25. 01.17. 03.28. 05.23. 06.20.	TEAMS feljegyzés		
A Belépő csomag aktualizálása	Szentesiné Keleméri Dóra	Mentor munkaközösség	Folyamatos 2021.09.15-ig	Belépő Füzet		
Belső továbbképzés minden új dolgozóknak	Tapa Gergely	új dolgozók felkért előadók	09.27. 10.15. 11.15. 11.22.	tanúsítvány		

Gyakornokok azonosítása, regisztrálása	Intézményegység-vezetők Pálfi Judit	gyakornokok	Munkába állástól számított 5 munkanapon belül	KIR regisztrálás		pedagógus minősítés
Felkért mentorok és mentoráltak tájékoztatása	Tapa Gergely	felkért tagok	2022.09.20. 2023.01.24.	Jelenléti ív		pedagógus minősítés
Ped2 fokozot elérését támogató program	Tapa Gergely	felkért tagok érdeklődés alapján	2022.09.20.			pedagógus minősítés
Ellenőrzés, visszacsatolás	Tapa Gergely	mentorálással foglalkozó kollégák	2022.10.14. 2023.02.10.	mentorálási tervek bemutatása		pedagógus minősítés
Tanév eredményeinek értékelése	Tapa Gergely	mentorok munkaközösség	2023.06.15-ig	évváró értekezleten beszámoló		mentorok, mentoráltak véleményének beépítése

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Belépő Képzés bővítése: - Egészségügyi ismeretek - Társuló fogyatékosok	Tapa Gergely	Rosta Krisztina Berkes Orsolya	2022.09.27.	2 új modul tematika digitálisan	Elégedettség-mérés	
Bepillantás az apartman életébe	Tapa Gergely	Kormos Zsuzsa	2022.10.29.	Beszámoló, reflexió a résztvevőktől		

Intervíziós alkalmak biztosítása a kollégák számára	Tapa Gergely	Czimmermann Éva Balázs Szabina	Félévenként egy alkalom	Rövid reflexió		
---	--------------	-----------------------------------	-------------------------	----------------	--	--

A fenntartható motiváció

Cél: A fenntartható tanulói motiváció indirekt megsegítése a kollégák sokrétű támogatásán keresztül.

- Tudások felelevenítése, rendszerezése, elmélyítése
- Egymás munkájának megismerése, elismerése
- A csapatban gondolkodás erősítése, önreflexió támogatása

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Belépő képzés megnyitása minden kolléga számára	Tapa Gergely	Disszeminációs napok 03.07; 05.30	Elégedettség mérés	
Bepillantás az apartman életébe	Kormos Zsuzsa	Disszeminációs napok 10.29.	Rövid beszámoló az alkalomról	
A közös gondolkodásban rejlő pozitív hatások kiaknázása az intervízió segítségével	Balázs Szabina Czimmermann Éva Tapa Gergely	Időpontok egyeztetés alatt	Elégedettség mérés	

12.1.4 Komplex Támogatási Igény

A munkaközösség vezetője:	Tóth Ágnes
Munkaközösségi tagok:	Balázs Szabina, Berényi Éva, Berkes Orsolya, Besszer Rebeka, Borzán Tünde, Csillag Ágnes, Czimmermann Éva, Dancs Gabriella, Dobos Zoltán, Fejérdyné Marianna, Fodor Fruzsina, Hainzmann Zsófia, Hegedűs Krisztina, Kiss Mária, Kovács Tímea, Lőczy Tímea Erika, Marton-Balogh Alíz, Molnár Szabina, Nagy Gréta, Nagy Júlia, Osváth Maja, Pelbárt Zsanett, Pintér Mariann, Révész Rita, Rosta Krisztina, Schäffer Orsolya, Schneider Kitty, Simon Beáta, Soósné Imre Gyöngyi, Tapa Gergely, Tolnay Dominika, Urbán Krisztina, Zsámboki Enikő
A munkaközösség célja:	Az intézményben tanuló diákok körében előforduló társuló fogyatékoságok és zavarok (pl. autizmus spektrum zavar, pszichés- vagy magatartási zavarok, ADHD, beszéd fogyatékoság, tanulásban akadályozottság, tanulási zavarok, hallássérülés, látássérülés,) esetében szakmailag segíteni a kollégákat, így ezen keresztül támogatni az érintett tanulók minél teljesebb körű beilleszkedését és tanulmányi előmenetelét.
A munkaközösség általános feladatai:	- tanácsadás (szakmai munkacsoportok létrehozása) - tudásmegosztás, disszeminációk tartása, jógyakorlatok megosztása - pedagógusok szakmai támogatása - szakmai kapcsolatok építése intézményen belül és akár kívül is - esetmegbeszélések szervezése - intézménylátogatások szervezése
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- segítse azoknak a pedagógusoknak a munkáját, akiknek a tanulói körében a mozgáskorlátozottság mellett egyéb társuló fogyatékoság, illetve zavar áll fenn - adjon ehhez a gyakorlatban is használható tudást, módszertani segítséget - legyen informatív és tudományosan megalapozott - biztosítson kapcsolati hálót az intézményen belüli dolgozó szakembereknek (különböző területek között)

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- egy-egy tanuló esetén a pedagógus közvetlen módszertani segítségnyújtása
- az egy tanulóval dolgozó különböző pedagógusok közös munkájának segítése, összekötése

- hospitálási lehetőségek, sérülésspecifikusan intézménylátogatások szervezése

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
munkaterv megírása	Tóth Ágnes	munkaközösség tagjai	2022. 09. 05.	munkaterv	vezetőség, munkaközösség értékelése	
disszeminációs alkalmak szervezése	Tóth Ágnes	az előadás tartására felkért kollégák	tanév során 2-4 alkalom	előadás, az előadás anyaga	a disszemináció megvalósulása	
munkacsoportok alakítása	Tóth Ágnes	az egyes munkacsoportok tagjai	október 28.	munkacsoport	team megbeszélések megvalósulása	
munkacsoportok munkájának koordinálása, teammegbeszélések szervezése	Tóth Ágnes	az egyes munkacsoportok tagjai	a tanév során folyamatosan	a tanuló eredményes beilleszkedése, tanulmányi előmenetelének megvalósult támogatása	a munkacsoportok beszámolóí, disszeminációi	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

pár fős munkacsoport létrehozása egy-egy adott tanuló minden fennálló társulós zavarára együttes, komplex megsegítésére (pl. mozgáskorlátozottság és látássérülés és autizmus együttes fennállása esetén)	Tóth Ágnes	a munkacsoport tagjai, a tanuló osztályfőnöke, a tanuló	a tanév során folyamatosan	közös szakmai irányelv, közös módszertani alapelvek, speciális (tanulási) eszközök	a munkacsoportok beszámolóit, disszeminációit	
esetmegbeszélések kapcsán a joggyakorlatok disszeminációja	Tóth Ágnes	munkacsoportok tagjai	disszeminációs alkalmak	előadás anyaga	megvalósult tudásmegosztó előadás	
egyéni tanácsadás nyújtása egy-egy eset kapcsán	Tóth Ágnes	egyéni, az adott szakirányú gyógypedagógusok	alkalmi	módszertani újítások	módszertani újítások alkalmazása	
gyakorlatorientált sérülésspecifikus módszertan (pl. autizmus spektrum zavar esetén) megosztása a tanulóval foglalkozó egyes területeken dolgozó kollégák között (osztálytanító, mozgásnevelő, kollégiumi pedagógus, fejlesztő pedagógusok,	Tóth Ágnes	a munkaközösség tagjai, az adott szakirányú gyógypedagógusok, a tanulóval foglalkozó kollégák	alkalmi	módszertani sajátosságok, gyakorlatgyűjtemények	módszertani újítások alkalmazása az intézményben	

asszisztensek, logopédusok, pszichológusok között)						
hospitálási lehetőségek intézményen belül és kívül, intézménylátogatások szervezése	Locsmándi Alajos, Révész Rita, Sárközi Judit,	érdeklődő kollégák, utazótanári munkaközösség	alkalmi	megvalósult hospitálás, intézménylátogatás		

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
2-3 fős munkacsoportok létrehozása egy-egy tanuló komplex támogatására	Tóth Ágnes	bevolt kollégák	október 28.	minimum egy munkacsoport megalakulása a kijelölt határidőig	a munkacsoport közös megbeszélése, közös munkájuk megkezdése	

A fenntartható motiváció

Cél:

- a) munkacsoportot létrehozni egy-egy tanuló és pedagógus komplex támogatására
- b) esetbemutatás alapján jógyakorlatokat megosztani a különböző területek között (gyakorlatorientált, módszertanspecifikus tudásmegosztása)
- c) igény szerint egy-egy tanuló esetében intézményen belüli egyéni tanácsadást nyújtani (adott szakirányú/ végzettségű szakember által), ehhez kapcsoltn hospitálási lehetőségeket megszervezni

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
munkacsoport működtetése	Tóth Ágnes	október 28.	min. 1 munkacsoport megléte a határidőig	
jógyakorlatok megosztása	Tóth Ágnes	június 14.	min. 1 disszemináció megtartása ilyen témában	
egyéni tanácsadás nyújtása	Tóth Ágnes	első félév végéig	min. 1 tanuló kapcsán megtörtént hospitálás, beszélgetés	

12.2 Vertikális munkaközösségek

12.2.1 Gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Kovács Petra
Munkaközösségi tagok:	Ursu Zsuzsa, Kormos Zsuzsa, Fábiánné Szöllősi Ildikó, Simon Beáta, Váradi Mónika, Kovács Henriett Borbála, Selényi Judit, Hajas Eszter, Cser Alexandra, Berecz Andrea, Kollár Katalin, Csurgó Krisztina, Veöreös Tünde, Fejérdiné Kopcsay Mariann, Kiss-Kovátsik Mónika, Drabb Lilla, Dancs Gabriella, Szendrei Virág, Besszer Rebeka, Ráti Orsolya, Sárközi Judit, Nagyné Fatalin Andrea
A munkaközösség célja:	A gyógypedagógiai szemléletet és tudást hatékonyan képviselni, művelni és átadni az intézmény működésének egészére kihatóan. Felkészíteni a tanulókat az alsó tagozat végére a kerettantervi követelményeknek teljesítésére, valamint, hogy motiválttá és képessé váljanak a felső tagozaton szükséges, eredményes, a lehetőségeikhez mérten fokozatosan önállóvá váló, kitartó ismeretszerzésre, akár a digitális munkarendben történő tanulásszervezésre.
A munkaközösség általános feladatai:	– Mozgáskorlátozott, így sajátos nevelési igényű tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése a többségi általános iskolai követelményeknek megfelelően, de a mindenkor egyéni mozgásállapot, képesség, terhelhetőség és a társuló fogyatékoságok maximális figyelembevételével. A mozgáskorlátozottságuk mellett társuló fogyatékosággal élő látás-, hallás-, beszéd fogyatékos, ill. tanulásban akadályozott vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése. – A tanulók támogatása az optimális egyéni tanulási utak megtalálásában és alkalmazásában, különös tekintettel az ismeretszerzés differenciált ill. digitális lehetőségeinek a tanulási folyamatokba történő beépítésére.

	– Az intézmény, a pedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása a hatékony hálózatalapú tanulás, a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési rendszerben való megfelelés érdekében. – Az előző években kidolgozott innovációink beépítése a mindennapokba, a megelőző tanév végén felmerült javaslatokra épülő tervek és tevékenységek kidolgozása és megvalósítása. – A bevezetésre kerülő digitális tanulói portfólió használatának kipróbálása. A következő munkaközösségekben történő aktív szerepvállalással járulunk hozzá intézményünk szakmai eredményességéhez: osztályfőnöki munkaközösség, mentor munkaközösség, digitális munkaközösség, komplex támogatási igény munkaközösség, valamint szakmai munkacsoportok munkájához is csatlakozunk.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök, alkalmazásával a tanulók képességei szerinti maximális differenciálására, az ehhez szükséges mérések, értékelések folyamatos és előre megtervezett elvégzésére. Legyen képes a korszerű - akár nagyon speciális - digitális kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek - továbbá kiemelten a pedagógiai munkát segítő munkatársak – hálózati együttműködésének elősegítésére.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	pedagógusok	munkaközösség	egész évben	Kitöltött e-napló	megtekintés	
Pedagógiai vélemények megírása.	osztályfőnökök	alsós osztályfőnökök	időszakos	Pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldés SZB-nak mozgásnevelői véleménnyel elektronikus és papíralapú formában
Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok	érintett osztályfőnökök,	alsó tagozat mozgásnevelők, logopédusok,	időszakos, félévente ill. a digitális portfólió	Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program,	megtekintés	EFT: szülővel, családdal történő konzultáció, ill.

elkészítése, Digitális tanulói portfólió elkészítésének támogatása	pedagógusok, portfólió gazdák	pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok	folyamatos kipróbálása	Digitális Tanulói Portfólió		digit. tanulói portfólió tapasztalatainak megbeszélése
Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja, felületek feltöltése.	intézményegység- vezető	Kollár Katalin, Veöreös Tünde, Szendrei Virág, Dancs Gabriella, Ráti Orsolya	időszakos	önértékelési és egyéb dokumentumok	megtekintés, önellenőrzés	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Részvétel az intézmény jubileumának szervezésében.	Cser Alexandra	csatlakozó munkatársak	alkalmanként	feljegyzések, szervezési és lebonyolítási dokumentáció	megtekintés	
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Kovács Petra	valamennyi munkatárs	folyamatos	feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Hospitálások, belső tudásátadást célzó tevékenységek szervezése	Kovács Petra	munkaközösség tagjai	félévente 2 alkalom hospitálás minden munkatársnak disszeminációs időpontok:	feljegyzések, szakmai anyagok	megtekintés	

			2022.11.29. 2023.05.30.			
Öko-iskolai felkészülés	Kollár Katalin	Tündi, Kiss-Kovátsik Mónika, Berecz Andrea, Drabb Lilla	folyamatos	tájékoztatók, szabályok dokumentumai	megtekintés	
Tanévnyitó ünnepély megszervezése, levezetése	Fábiánné Szöllösi Ildikó, Kovács Petra	Általános iskolai tanulók, szülők	2022.09.01.	forgatókönyv, fotók, honlaphír	megtekintés	ajándékok
Bekapcsolódás „A világ legnagyobb tanórája” programba	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2022.10.3-7.	honlaphír	részvétel	
Kísérleti bemeneti mérés 4.o.	Fábiánné Szöllösi Ildikó, Kovács Petra	4. évfolyam	2022.11.14-30.	központilag kiértékelt eredmények	részvétel	
Alsós szavaló verseny megszervezése, megrendezése. Téma: Az éltető víz	Ursu Zsuzsanna	alsós tanulók, osztályfőnökök	2022. 11.15.	Alsós szavaló verseny résztvevőinek névsora fotódokumentáció, hír	megtekintés	tankerületi jóváhagyás a költségekre
DIFER-mérés	Simon Beáta, Besszer Rebeka, Ráti Orsolya	első évfolyam	2022. 12.09.	Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap. Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten.	beszámolás az intézményegység-vezetőnek	
Fogadó órák, szülői értekezletek	osztályfőnökök, egyéni fejlesztő pedagógusok	alsós munkaközösség	időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezlet	emlékeztető, jelenléti ív	

Karácsonyi kézműves kuckó megszervezése, lebonyolítása	Fejérdyné Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella	alsó tagozat, apartman, módszertani kp. munkatársai	2022. 12.13.	Karácsonyi kézműves termékek, fotók	megtekintés	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Alsós szépipró verseny megszervezése, lebonyolítása	Fábiánné Szöllösi Ildikó	alsó tagozatos tanulók	2023.01.10.	oklevelek, fotók, honlaphír	megtekintés	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Részvétel a „Farsang hetén”	Kiss-Kovátsik Mónika, napközis pedagógusok	alsó tagozat	2023.02.06-10.	plakát, fotók, hír	részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Felmentő sereg tanulmányi kvíz verseny megrendezése	Kopcsay Mariann, Dancs Gabriella	tantárgyi mentességet élvező tanulók, egyéni fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök	2023. 02.28.	felhívás plakátja, verseny, fotók	megtekintés	költségek jóváhagyása vagy megpályázása
Aranytoll helyesírási verseny megszervezése (2. 3-4. évf.) és lebonyolítása	Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina	alsó tagozat 2-4. évfolyamos tanulói	2023.03.21.	Helyesírási verseny plakát, oklevelek, hír	feladatlapok megtekintése	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Alsós témahét/digitális témahét	Hajas Eszter, Selényi Judit	alsó tagozat	2023.03.27-31.	kiállítás, forgatókönyv, dokumentáció, hírek	megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Madarak és fák napja - projektnap	Kovács Petra	alsó tagozat	2023.05.10.	forgatókönyv, fotók, oklevelek	megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Csurgó Krisztina	csatlakozó munkatársak	2023.04.24-28.	honlaphír	részvétel	

Játékos matematikai logikai verseny megszervezése. 1-2. 3-4. évf. részére	Simon Beáta	alsós tanulók	2023.04.25.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Intézményi témahét a 120 éves évforduló jegyében	Nagyné Fatalin Andrea	valamennyi tanuló és munkatárs	2023.06.12-14.	foratókönyvek, levelezés, fotók, honlaphír	megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Erdei Iskola megszervezése, lebonyolítása	Kovács Petra, Fábiánné Szöllösi Ildikó	4. évfolyam tanulói és munkatársai	2023.06.5-9.	program, levelezés, fotók, napló	megtekintés	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Kísérleti kimeneti mérés 4. osztályban	Kovács Petra, Fábiánné Szöllösi Ildikó	4. évfolyam	pontos dátum később várható	központilag kiértékelt eredmények	részvétel	
Nyári tematikus napközis táborok megszervezése, lebonyolítása	jelentkezés alapján	alsósok	nyári szünet	foratókönyv, napló	megtekintés	
ELTE-BGGYK hallgatóinak gyakorlatvezetése	Sárközi Judit	alsó tagozatról felkért és vállalkozó kollégák	folyamatos	Szakmai gyakorlatok lebonyolítása, dokumentációja	gyakorlatvezetői megbeszélés	
Munkaközösségi értekezletek szervezése	Kovács Petra	munkaközösségi tagok, meghívottak	2022.11.08. (15:00) 2023.01.03. (14:00) 2023.03.14. (14:00) 2023.05.02. (14:00)	meghívó, emlékeztető	látogatás	

Beszámoló, emlékeztetők készítése	Kovács Petra	munkaközösségi tagok	folyamatos	beszámoló, emlékeztetők	megtekintés	
Digitális tananyagok feltöltése, megosztása	Kovács Petra	a munkaközösség tagjai	folyamatos	a munkaközösség számára elérhető elektronikus gyűjtemény	megtekintés	
Átfogó team-megbeszélések azoknál a tanulóknál, akiknél szükséges	érintett osztályfőnök	érintett osztályfőnökök és munkatársak	folyamatos	feljegyzés a team-megbeszélésről	megtekintés	
Digitális asszisztens tudatos bevonása a tanórákba	valamennyi munkatárs	valamennyi munkatárs	folyamatos	megtartott tanóra	megtekintés	
Átmenetek segítése, együttműködés az óvodával, felső tagozattal	Kovács Petra	negyedik évfolyamon tanító osztályfőnökök, Cser Alexandra	2. félév	konzultációk, hospitálások emlékeztetői, feljegyzései	megtekintés	
Digitális tanulói portfólió kialakításának és gondozásának támogatása	Selényi Judit	alsós osztályfőnökök és bevont kollégák	folyamatos	elkészült digitális portfólió	megtekintés	
Más munkaközösségek, munkacsoportok szakmai tevékenységében részvétel, innovációik támogatása:						
1.Komplex tanulási igény munkaközösség		Simon Beáta Dancs Gabriella, Fejérdyné Kopcsay Mariann, Drabb Lilla,	folyamatos	emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló	megtekintés	

		Besszer Rebeka, Ráti Orsolya				
2. <i>Digitális munkaközösség</i>		Sárközi Judit, Kovács Petra Drabb Lilla, Cser Alexandra, Veöreös Tünde, Fábiánné Szöllösi Ildikó, Selényi Judit, Szendrei Virág	folyamatos	emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló	megtekintés	
3. <i>Ökoiskola alsó tagozatra vonatkozó tevékenységeinek kialakítása</i>		Kollár Katalin, Berecz Andrea, Veöreös Tünde	folyamatos	emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló	megtekintés	
4. <i>Mentor munkaközösség</i>		Ursu Zsuzsanna	folyamatos	emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló	megtekintés	
5. <i>Osztályfőnöki munkaközösség</i>		Simon Beáta, Besszer Rebeka, Hajas Eszter, Selényi Judit, Ursu Zsuzsanna, Kovács Petra, Fábiánné Szöllösi Ildikó	folyamatos	emlékeztetők, feljegyzések, beszámoló	megtekintés	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
1. és 2. évfolyam helyi tantervének 3 évre nyújtása	Kovács Petra	a munkaközösség tagjai	2023.június	elkészült nyújtott helyi tanterv	megtekintés	

A fenntartható motiváció

Célok:

- Az életkori sajátosságokat figyelembe véve motiválni tanulóinkat a gamifikáció eszköztárán keresztül.
- Tematikus „szakkör” délutánokat szervezni a tanulók számára időszakos jelleggel, melyek a szabadidő hasznos eltöltésére irányulnak, valamint kötetlenségükből adódóan csökkenthetik az iskolai szorongást.

(A munkaközösség tagjai választhatnak, hogy ki, mely tevékenységet valósítja meg, ezáltal célunk fenntartani a pedagógusok motivációját is.)

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Új digitális programok feltérképezése és kipróbálása, tapasztalatok leírása	Kovács Petra	2023.június	elkészült gyűjtemény (tapasztalatok leírása + feladatok)	minden munkatárs számára elérhető lesz
Tematikus „szakkör” délutánok szervezése	Kovács Petra	2023.június	megvalósult program	legalább 2 megvalósult program a tanév során

12.2.2 Mozgásnevelői munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	László Anita Mária
Munkaközösségi tagok:	László Anita Mária, Lőczy Tímea, Tóth Ágnes, Fazekas Bianka, Záprel Fanni, Horváth Tamás, Nagy Júlia, Csepregi Erika, Kis Virág, Szabó-Zsámboki Enikő, Fodor Fruzsina, Zagyi Emese, Borzán Tünde, Osváth Maja, Nagy Gréta, Vígh Dóra, Weimann Antónia, Kovács Tímea, Pálincás Ditta
A munkaközösség célja:	Az egésznapos mozgásnevelés speciális rendszerén keresztül – a tanulók komplex fejlesztése által – hozzájárulni az intézményi célok eléréséhez.

	Életkor specifikus módszerekkel, eszközökkel, fejlesztésekkel, proaktív szemlélettel, lépésről-lépésre haladva támogatni a tanulók önállóságát, társadalmi integrációját. Egységes szemlélettel, a tudásátadás sokrétű lehetőségeivel segíteni az új kollégák attitűdformálását, beilleszkedését, bevalását, munkaközösségen belüli tudásmegosztással támogatni a kollégák produktivitását. A „Fenntartható motiváció” mottóhoz kapcsolódva megvalósítani a munkaközösség belső céljait, csatlakozni az intézményi célokhoz, fenntartani az intézményen belül a munkaközösségek közötti együttműködést, valamint a hazai és nemzetközi társintézményekkel való kapcsolatot.
A munkaközösség általános feladatai:	Tornateremi és uszodai tanórák szervezése, lebonyolítása. A helyettesítés tervezett, váratlan eseményekre is jól reagáló rendszerének felállítása. Folyamatos szakmai fejlődés, továbbtanulás. Tanórán kívüli (az egésznapos mozgásnevelési protokollhoz kapcsolódó) tevékenységek szervezése. Tanórán kívüli, az iskolai élethez kapcsolódó tevékenységekben való részvétel (ballagás, farsang, felvételi, tanulmányi verseny, etc...). Egészségügyi intézményekkel, szakorvosokkal való aktív együttműködés, konzultáció, orvosi kontrollvizsgálatok (ortopéd, neurológiai) intézményszintű lebonyolítása. Műtétek utáni rehabilitáció. Testközeli és testtávolsági segédeszközök méretvételezése, teljes ügyintézése. A segédeszköz gyártó és forgalmazó cégekkel való szoros együttműködés. (Cipő, ortézis, protézis, kerekesszék) Mozgásneveléshez kapcsolódó felmérések (Netfit), mérések szervezése, lebonyolítása, értékelése. Egyéni fejlesztési terv elkészítése, továbbfejlesztése, év végi záróvélemény elkészítése. Intézményen belüli és kívüli kutatómunkák támogatása. Sportszakkörök szervezése, sportversenyek intézményen belüli és kívüli részvételéhez szükséges szervezés, lebonyolítás. Hazai sportszövetségekkel, MPB-vel való kapcsolatápolás. Hazai és nemzetközi sportéletben való aktív részvétel, kapcsolatápolás. Intézményi szintű tevékenységek (témahetek)támogatása. Szakmai utánpótlás nevelés – szakmai együttműködések lehetőségeinek kiaknázása. Tanulókat, kollégákat, eszközbeszerzést támogató pályázatokban való aktív részvétel.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A kitűzött célok megvalósításában való hatékony együttműködés, munkamegosztás. Egységes szakmai szemlélet kialakítása. Egymás segítése az innovációk megvalósításában. Személyiségével járuljon hozzá a pozitív munkahelyi légkör, korrekt munkakapcsolat kialakításához. Folyamatos szakmai fejlődés, megújulás.

	Támogassa az információáramlást, a tudásátadást.
--	--

ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Munkaközösség-vezető	Intézményvezető, intézményegység-vezető, a munkaközösség minden tagja	augusztus 31.	munkaterv	dokumentum elemzés	
Az e-napló működtetése	A munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	pedagógus mozgásnevelők	zárás: heti rendszerességgel	kitöltött napló	e-napló ellenőrzés	
Jelenléti ív vezetése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	kitöltött, aláírt dokumentum	dokumentum elemzés	
Kéthavonkénti, félévi, évvégi beszámoló elkészítése	Munkaközösség-vezető	Intézményegység-vezető, munkaközösség-vezető	november 15. január 15. április 15. június 15.	beszámolók	dokumentum elemzés	
Statisztikai adatok összegyűjtése	Munkaközösség-vezető	A munkaközösség minden tagja	2022. november 15.	statisztikai táblák	Dokumentum elemzés	

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok a 2022/23-s tanévre:

- Kutatócsoportok fenntartása
- Rendszeres óralátogatások

- Tervezhetőség, kommunikáció fejlesztése
- Szakkörök újraindítása, új szakkörök megvalósítása
- A Mozgásjavító Kupa versenysorozat folytatása, szervezése
- Formapólo a munkaközösség számára

SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A tanulók aktuális állapotához, a személyi feltételekhez és törvényi előírásokhoz illeszkedő mozgásnevelési órarend összeállítása	Csillag Ágnes	Vezetőség, a munkaközösség minden tagja	2022. augusztus 31.	mozgásnevelési órarend	mozgásnevelési órarend felülvizsgálata	
Uszodai foglalkozások: subaqualis-torna, úszásoktatás, úszóedzések órarendjének összeállítása	Csillag Ágnes, Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka	A munkaközösség minden tagja, asszisztensi munkaközösség	2022. szeptember 02.	uszoda órarend	uszodai órarend felülvizsgálata	
Szakkörök rendjének összeállítása, új szakköri lehetőségek biztosítása:	László Anita, szakkörvezetők	minden kolléga	2022. szeptember 13.	intézményi szintű szakköri órarend	szakköri órarend felülvizsgálata	
	1.Tenisz- Nagy Júlia 2. Tánc- Zsámboki Enikő, Weimann Antónia					

	3. Boccia- Zagyi Emese, Weimann Antóni, Vígh Dóra, László Anita, Lőczy Tímea Schaffer Orsolya 4. Kosárlabda: Tapa Gergő, Kovács Tímea 5. Úszás- Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka 6. Küzdősport - Horváth Tamás 7. Foci- Krasznai Szilárd 8. Futó- Rosta Kriszta					
Mozgásnevelői egyéni fejlesztési terv elkészítése a tantárgyi koncentráció figyelembe-vételével	munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	A munkaközösség minden tagja, a fejlesztésben résztvevő más szakemberek	2022. október 23.	EFT , GMFM	dokumentum elemzés	
Mozgásnevelői szakvélemények elkészítése	Érintett mozgásnevelő	A munkaközösség minden tagja	alkalomtól függő	szakvélemény	dokumentum elemzés	
Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás szervezése, koordinálása, adminisztrálása	Csillag Ágnes, Németh Erzsébet, Nagy Júlia, Tóth Ágnes, Fazekas Bianka, Fodor Fruzsina	mozgásnevelők, ortopéd orvosok, Németh Erzsébet, segédeszköz gyártó- forgalmazó cégek	folyamatos	számítógépes dokumentáció, papír alapú adatrögzítés		

Házi bajnokságok szervezése, részvétel hazai, illetve nemzetközi sportversenyeken	szakkörvezetők	edzők, sportolók, MDSE elnökség, iskolavezetés, pedagógusok	kiírt versenyektől függően	jegyzőkönyvek, beszámolók honlap-hír	versenyjegyzőkönyvek, beszámolók elemzése	
Saját versenyrendszerünk – a Mozgásjavító Kupa – működtetése	MDSE elnökség, iskolavezetés	Bartos Adél MDSE titkár, mozgásnevelői munkaközösség, sportolók, versenybírók, segítők	Úszás: 2022. Október 15. 2022. December 10 2023. Február 18. 2023. Április 29 2022. Csillagszóró: december 13.Kedd 2022.Százszorszép: május 23.Kedd Boccia: 2022. November 12. 2023. Március 11. Ügyességi: 2023. Február 22.	versenykiírás, jegyzőkönyvek, beszámolók	versenyjegyzőkönyvek, beszámolók elemzése	
Sportágválasztó szervezése, lebonyolítása	Egész munkaközösség	Mozgásnevelők,	2022. szeptember 03.			
Az uszoda és tornatermek használati rendjének összeállítása	Locsmándi Alajos, Tóth Ildikó, Csillag Ágnes	úszómester, mozgásnevelők, „külsős”	2021. szeptember 24.	uszoda használati rend		

		igénylők, szülők, dolgozók				
Eszköz kölcsönzés biztosítása, adminisztrációja	Záprel Fanni Zsámboki Enikő	igénylők	folyamatos	kölcsönzési nyomtatványok		
Munkaközösségi csapatépítő programok szervezése	Egész munkaközösség	A munkaközösség minden tagja	Munkaközösségi értekezlet után	fotók, honlap hír		
Év végi záróvélemények elkészítése	A munkaközösség minden tagja, munkaközösség-vezető	A munkaközösség minden tagja	2023. június 12.	nyomtatott záró vélemények	dokumentum elemzés	
Rekreációs sportnap szervezése az intézmény dolgozóinak	Szűcs István, felkért szervezők	az intézmény minden dolgozója	2022. március-április	versenykiírás, jelentkezési lapok, honlap-hír		
Nyílt napok, fogadóórák, bemutató órák szervezése	A munkaközösség minden tagja	a munkaközösség minden tagja	az intézményi naptárban tervezettek szerint	beszámoló		
A szülővel való kapcsolattartás, kommunikáció, kommunikációs csatornák erősítése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja, szülők	folyamatos			
Az ELTE BGGYK és a SE ETK fizioterápiai tanszék nappali, esti és szakirányú továbbképzéses hallgatói számára szakmai gyakorlat biztosítása	Locsmándi Alajos, Sárközi Judit Csillag Ágnes László Anita	hallgatók, gyakorlatvezetők, tanulók	2022. szeptember 17-december 10, 2023. február - május	óravázlatok, hallgatói értékelés, zárótanítási jegyzőkönyv	hallgatók és gyakorlatvezetők értékelése	alapvető szakmai elvek, megállapodások kidolgozása a gyakorlatvezetéssel kapcsolatban

Segítségadás szakdolgozatíráshoz külső konzulensként	Csillag Ágnes, Sárközi Judit	hallgatók, oktatók, gyakorlatvezetők	2022. szeptember 30.	megajánlott témák		
Az ergoterápiás tevékenység idej rendszerének kialakítása	Kiszler Ottilia Csillag Ágnes	Csillag Ágnes Fazekas Bianka	2022. szeptember 13.	tematikus terv beszámoló	dokumentum elemzés	
Mentor protokoll alkalmazása	Minden mentor	mentorok, gyakornokok, a mentor munkaközösség vezetője	folyamatos	éves terv, beszámolók értékelések	dokumentum elemzés	
Óralátogatások	Csillag Ágnes László Anita	új kollégák	egyeztetett időpontban	óralátogatási jegyzőkönyv		
Felkészülés az Intézmény 120 éves évfordulójára	Tóth Ágnes Csillag Ágnes	a munkaközösség minden tagja	egyeztetett időpontban	kész programterv		
Részvétel különböző munkacsoportok, munkaközösségek munkájában	munkaközösség- vezetők	érdeklődők	folyamatos	beszámolók		KTI, Mentor, EFU DÖK, Tehetség, Öko-iskola, ergoterápia
Munkaközösségi belső továbbképzés/teamek szervezése, megvalósítása, tudásmegosztás	Csillag Ágnes	a munkaközösség minden tagja	szeptember 13. október 11. november 15. december 13. január 10. február 14. március 14. április 04. május 09. június 06.	jelenléti ív, emlékeztető	dokumentum elemzés	- Schrot terápia - Spasmus mérés - Hidroterápia - járásvizsgálati elemzés - kézfunkciós tesztek - Úszásoktatás -

Intézmény-látogatások, jó gyakorlatok (terápiás tapasztalatok) gyűjtése, hasznos-új eszközök megismerése	Csillag Ágnes László Anita	érdeklődő kollégák	2023. április 18.	feljegyzés		
A digitális felületek karbantartása	Zagyi Emese	a munkaközösség minden tagja	folyamatos 2022. szeptember 05.			
Mérések	László Anita	a munkaközösség minden tagja	2022. szeptember, 2023. január-június	mérési eredmények		Alap mérések +GMFM, NETFIT, HFMSE, RULM
Részvétel nemzetközi projektekben	Csillag Ágnes	érintettek	alkalomtól függő	beszámolók, fotók, videók	tudásmegosztás	
Részvétel intézményi projektekben „A fenntartható Motiváció” mottóhoz kapcsolódva	Csillag Ágnes László Anita	a munkaközösség tagjai, önként jelentkezők	folyamatos	beszámolók		bázisintézmény 120 éves évforduló óvodai csoport ergoterápia intézményi témahét
Pedagógus minősülések megvalósításának támogatása	Csillag Ágnes László Anita	érintettek	2022. szeptember – 2023.június			
Magyar Parasport Napja -Ügyességi verseny	Csillag Ágnes	a munkaközösség minden tagja	2023. február 22.	foratókönyv, beszámolók, fotók, videók		120 éves évforduló
Mesterprogramok megvalósítása	Csillag Ágnes	érintett illetve felkért kollégák	2022. szeptember-2023. június	beszámolók		
Digitális könyvtár létrehozása, a	Csillag Ágnes	a munkaközösség minden tagja	folyamatos			

hozzáférés szabályainak megalkotása	Zagyi Emese					
ADHD képzés	Tóth Adrienn	Tóth Ágnes Fodor Fruzsina Reinitz Luca	2021. augusztus 24-25.			
Kréta-képzés az új kollégáknak	Csillag Ágnes		2022. szeptember 13.	tanúsítvány		

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségek közötti együttműködés, óralátogatás	Munkaközösség minden tagja	a munkaközösség minden tagja	2022.szeptember 03- 2023. június 15	megvalósult program, beszámoló	beszámoló	
Kutatócsoportok létrejötte	László Anita Weimann Antónia Fazekas Biana Pálinkás Ditta	a munkaközösség minden tagja	2022.szeptember 03- 2023. június 15.	beszámoló	beszámoló	
Esetismertetés, megbeszélés	Munkaközösség minden tagja	Munkaközösség minden tagja	Munkaközösségi megbeszélések alkalmával	beszámoló	beszámoló	

A fenntartható motiváció

Cél:

A. Motiváció ami a gyerekek felé irányul:

1. Közös motivációs cél belső és külső szerződéses lépcsős formában a célkitűzéstől a megvalósításig
2. Gyermek bevonása a tanóra menetébe: tervezzék meg, dolgozzák ki, tartsák meg a tanóra egy részét (max. 10perc). Pl.bemelegítés, egy gyakorlat diktálása, stb...
3. Közös munka, közös célok, közös felületek – órán belül, osztályok között együtt, egy dedikált időpontban közös játék.

B.Motiváció ami felénk irányuljon:

1. Visszacsatolás a munkánkról: óralátogatás a tanárok, osztályfőnökök részéről, óralátogatás a vezetés részéről, feedback a munkánkról. Dicséret fontossága.
2. Egymás mentorálása a munkaközösségen belül
3. Munkaközösségi programok :
 - i. – tudásmegosztás. Max.2 fő / alkalom
 - Esetmegbeszélés
 - ii. – munkaközösségi motivációs tréning játékos formában
4. Időbeosztás respektálása, Kommunikáció időben a tervezett feladatokról.

C. Motiváció Belső:

1. Kutatások
2. Disszemináció
3. Szakmai konferencián való megjelenés

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
1.Közös motivációs cél belső és külső szerződéses lépcsős formában a célkitűzéstől a megvalósításig	Munkaközösség minden tagja	2022.szeptember 03-2023. június 15.	felelősségvállalás	
2. Gyermek bevonása a tanóra menetébe: tervezzék meg, dolgozzák ki, tartsák meg a tanóra egy részét (max. 10perc). Pl.bemelegítés, egy gyakorlat diktálása, stb...	Munkaközösség minden tagja	2022.november 03-2023. június 15.	Tudatosítás Egymásra figyelés Kontroll	
3.Közös munka, közös célok, közös felületek – órán belül, osztályok között együtt , egy dedikált időpontban közös játék.	Munkaközösség minden tagja	2022.november 03-2023. június 15.	Közösség szervezés Egymás megismerése újdonság	
4.Egymás mentorálása	Munkaközösség minden tagja	2022.november 03-2023. június 15.	Közösségformálás	
5.tudásmegosztás max. 2 fő/alkalom	jelentkező	Munkaközösségi megbeszéléseken	Tudásmegosztás	
6.Esetmegbeszélés	Munkaközösség minden tagja	Munkaközösségi megbeszéléseken	Tudásmegosztás Problémamegoldás Mentorálás	
7.Kutatások		2023.június 15.	Innováció Szakmaiság Mérési eljárások ismerete	
8.Disszemináció	Tóth Ági	2022.november 29.	Tudásmegosztás Új területek ismerete	

9. munkaközösségi motivációs tréning játékos formában	László Anita	Munkaközösségi megbeszéléseken	Közösségépítés	
10. Kommunikáció	László Anita	Folyamatos	Információáramlás Tervezhetőség Bizalom	

2022. október 18. – mesterprogramok bemutatása-Csillag Ági

2022. november 29. -Tóth Ági: TSMT, SI, Alapozó terápia összehasonlítása

2023. január 31. – félévi értékelő értekezlet

2023. március 7.

2023. április 18. – intézménylátogatási beszámolók

2023. május 30.

12.2.3 Utazó tanári munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Rosta Krisztina	
Munkaközösségi tagok:	• Hainzmann Zsófia • Marton-Balog Aliz • Marton Réka • Molnár Szabina • Pelbárt Zsanett • Schäffer Orsolya • Tapa Gergely • Tolnay Dominika	
A munkaközösség célja:	Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben országosan.	
A munkaközösség általános feladatai:	A befogadó intézményekben nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok rehabilitációját, rehabilitációját, komplex szomatopedagógiai fejlesztését ellátni, inklúziótámogatás országosan.	

A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Legyen képes az utazótanári szolgáltatás működtetésére az együttnevelést vállaló intézményekben. Legyen képes az országos inklúziótámogatási tevékenység ellátására. Tudjon segítséget nyújtani, szakmai tanácsot adni a befogadó intézmények vezetőinek, pedagógusainak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben. Legyen képes az integráló pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek, szülők támogatására, attitűdformálására. Legyen képes feltérképezni a pályaválasztás lehetőségeit, tanácsot adni intézmény- és pályaválasztással kapcsolatban. Legyen képes szakmai fórumok, párbeszédok szervezésére, bonyolítására.	
--	---	--

A 2022/23-as tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- Diagnosztikus felmérőlapok aktualizálása, bővítése (GMFM, RULM)
- Utazótanári tevékenységhez kapcsolódó alapidokumentumok aktualizálása, digitalizálása (GDPR, együttműködési megállapodás)

ADMINISZTRÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, hosszú távú együttműködési szerződések megkötése	Csillag Ágnes	Utazótanárok	Tanév elején, esetileg folyamatosan	Együttműködési szerződések	Dokumentum elemzés	

Dokumentációk vezetése: KRÉTA, eszközkölcsönző lap, konzultációs jegyzőkönyv, team jegyzőkönyv	Csillag Ágnes Rosta Krisztina	Utazótanárok	Folyamatosan	dokumentumok	Dokumentum elemzés	
Ellátási táblázat vezetése, együttműködési szerződés a szülőkkel, fotó engedélyek	Rosta Krisztina, Pelbárt Zsanett, Marton Réka	Utazótanárok	Folyamatosan	Naprakész ellátási táblázat, hatályos dokument umok	Dokumentum elemzés	

SZERVEZÉSI ÉS SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Órarend kialakítása, a rugalmas órarend kereteinek lefejtetése, körzetesítés	Rosta Krisztina	Utazótanárok	Szeptember, esetileg	Órarend	Dokumentumelemzés	
Úszodai foglalkozások rendjének kialakítá sa, egyeztetés az úszóedzőkkel, mozgásnevelőkkel	Rosta Krisztina, Tapa Gergely	Utazótanárok, Csillag Ágnes, Szűcs István, Kézdy Réka	Szeptember, esetileg	Órarend, sáv beosztás	Dokumentumelemzés	

A gyermekek mozgásállapotának felmérése, helyzetelemzés, folyamatdiagnosztika, egyéni fejlesztési tervek készítése	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazótanárok	10.17. folyamatos a beérkező felkérések alapján	Egyéni fejlesztési tervek	Dokumentumelemzés	
Értékelés készítése a gyermekek, fiatalok teljesítményéről	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazótanárok	2022. 06.15. Igény szerint első félévben is	Szomatopedagógusi vélemény	Dokumentumelemzés	
Szakértői Bizottsággal kapcsolattartás	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Utazótanárok, Szakértői Bizottság	Folyamatosan, egyeztetés alapján		Szóbeli	
Szomatopedagógus hallgatók gyakorlati képzésében részvétel	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	gyakorlatvezetők hallgatók Szudki Osayama	Egyeztetés alapján	Záró vélemény, értékelés, digitális tananyagok	Dokumentumelemzés	
Kamasztábor szervezése és bonyolítása	Rosta Krisztina, Molnár Szabina, Marton Réka	Utazótanárok Cool-túrás csapat	II. félév	Program terv Kamasz tábor	Szóbeli	

Új kollégák mentorálása, kölcsönös hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása	Rosta Krisztina	Utazótanárok	folyamatosan	Óratervek	Esetmegbeszélések	
Országos módszertani megbeszélés biztosítása	Keleméri Dóri, Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	utazótanárok, igénylők	folyamatos, igény szerint	Jegyzőkönyv	dokumentumelemzés	
Budapesti utazó szomatopedagógus találkozó szervezése	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina, Tapa Gergely	utazótanárok	Félévente egy alkalom	Program	Jelenléti ív	
Cool-túra: kamasz csoport szervezése, bonyolítása	Molnár Szabina, Tolnay Dominika	Utazótanárok, integrációban tanuló középiskolások	1 alkalom őszi 1 alkalom tavasszal	Program	Pályázat, Beszámoló	
Alacool-túra: kiskamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Tolnay Dominika, Rosta Krisztina	Utazótanárok, általános iskolás tanulók	1 alkalom őszi 1 alkalom tavasszal	Program	Pályázat, beszámoló	
Résztétel hospitáláson a Mozgásjavítóban, együttműködés a mozgásnevelőkkel	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	utazótanárok	2 alkalom a tanévben	hospitálási jegyzőkönyv	beszámoló	
Hospitálás biztosítása a mozgásnevelőknek	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Mozgásnevelők, Utazótanárok	2 alkalom a tanévben		Beszámoló	

Bekapcsolódás az intézmény horizontális munkaközösségeinek, munkacsoportjainak munkájába	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina	Mentor Tapa Gergely, Rosta Krisztina Digitális Molnár Szabina Komplex Támogatási igény Rosta Krisztina, Tapa Gergely, Tolnay Dominika, Hainzmann Zsófia, Schäffer Orsolya, Marton Réka, Pelbárt Zsanett	Folyamatosan		Beszámoló	
Szakmai programok (érzékenyítés, családi tábor, családi nap szakmai nap) forgatókönyveinek és összefoglalóinak készítése, programok bonyolítása	Rosta Krisztina, Tolnay Dominika	Utazótanárok	alkalmanként	program jegyzőkönyvek	Szóbeli, dokumentumelemzés	

Attitűdformáló programok biztosítása az együttnevelés érdekében	Rosta Krisztina, Tolnay Dominika	Utazótanárok	folyamatos, igény szerint	program jegyzőkönyvek	Dokumentumelemzés	
Családi nap	Pelbárt Zsanett Molnár Szabina, Hainzmann Zsófia, Schäffer Orsolya	Utazótanárok családok		program	Szóbeli	
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken; továbbtanulás	Csillag Ágnes	Utazótanárok	Folyamatosan		Szóbeli	
Pedagógus minősülés	Marton Réka	Mentor: Rosta Krisztina		Feltöltött portfólió	Dokumentumelemzés	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Szemléletformáló feladattár bővítése	Rosta Krisztina, Tolnay Dominika, Molnár Szabina	Utazótanárok	A tanév során	Feladattár: fenntartható	Gyakorlati tapasztalatok összegzése	A feladatok kipróbálása attitűdformáló programokon
Budapesti szomatopedagógiai hálózat kiépítése	Csillag Ágnes, Rosta Krisztina, Tapa Gergely	utazótanárok, külsős intézmények, kollégák, ELTE-	A tanév során	Eljárásrend/ jó gyakorlat	Szóbeli, dokumentumelemzés	

		BGGYK- Tóth Adrienn				
Gyermekportfólió	Rosta Krisztina, Pelbárt Zsanett	Utazótanárok Fleischer Sára	A tanév során	Online felületen elérhető dokumentumok-Portfólió létrehozása	Dokumentumelemzés	
Eszközpark	Utazótanárok	Utazótanárok, érzékenyítő program résztvevői	A tanév során folyamatosan	Újrafelhasználható eszközök készítése, tartósság figyelembevétele, kész eszközök minőségének megőrzése, eszközpark használata	Eszközök	

A fenntartható motiváció

Cél: A tanévre tervezett innovációs tevékenységek megvalósításával támogatni, és fenntartani a tanulói, szülői és pedagógusi motivációt.

- Az elmúlt évek tapasztalatai alapján aktualizálni az utazótanári hálózat tevékenységi köreit
- Bevonni az érintetteket
- Résztvevők tapasztalatait beépíteni

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Szemléletformáló feladattár bővítése	Utazótanárok	Tanév során folyamatosan	Mini kérdőív, elégedettség mérés	Visszajelzések alapján formáljuk a feladattár tartalmát
Közösségépítés a tanórákon kívül	Utazótanárok	Tanév során alkalmanként	Visszajelzések, alkotó tevékenység- végtermék	Családi programok, Diákprogramok

12.2.4 Humán munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Suhajda Péter – magyar nyelv és irodalom
Munkaközösségi tagok:	– Bán Éva – angol nyelv – Barcsiné Zámboi Andrea – angol nyelv – Cser Alexandra – magyar nyelv és irodalom, történelem – Gyulavári Judit – angol nyelv – Hományi Péter – könyvtáros – Horváth Anetta – angol nyelv – Kaposvári Katalin – magyar nyelv és irodalom – Kollár Katalin – gyógypedagógus – Krasznai Szilárd – történelem – Marót Orsolya – angol nyelv – Petrás Péter – történelem – Sebestyén Zsófia – magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus – Szalay Kristóf – német nyelv – Tófalvi-Balassa Szilvia – ének-zene – Válóczy Mária – hit- és erkölcstan
A munkaközösség célja:	– A gyermekek „fenntartható motivációjának” elősegítése – A művészeti területek iránti fogékonyság felélesztése – A különböző nyelvek és kultúrák megkedveltetése – A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása – Közös tervezés és megvalósítás a többi munkaközösséggel (kisebb projektekben)
A munkaközösség általános feladatai:	– Szövegértési, -alkotási kompetenciák fejlesztése – Tehetséggondozás – Kulturális színterek, események meglátogatása (múzeumok, könyvtárak, színházak) – Aktív részvétel az évfordulós rendezvénysorozat előkészítésében – Együttműködés más munkaközösségekkel

A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– Hatékonyság (a motivációs céloknak megfelelően) – Működőképes „intézményközi” kommunikáció – Aktív részvétel a munkaközösségek közötti munkában – Innovatív látásmód
--	---

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- Tudományos karakterű (belső) „diákköri” tevékenység folytatása – ezúttal is túlnyúlva a munkaközösség határain –, kapcsolódva a 120. évforduló eseményeihez
- Ennek lezárásaként (esetlegesen) „konferencia” szervezése – lehetőleg külső meghívott szakértők bevonásával
- A kollégákat ábrázoló „ünnepi” fotógaléria elkészítése

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Nem releváns információ.						

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Október 23-i ünnepség	Tófalvi-Balassa Szilvia	Felső tagozat	2021. október 20.	Megvalósult program	Beszámoló	
Október 23-i megemlékezés	Suhajda Péter	Gimnázium	2021. október 20.	Megvalósult program	Beszámoló	Meghívott szakértők előadása, beszélgetés

Március 15-i ünnepség	Tófalvi-Balassa Szilvia	Felső tagozat, gimnázium	2022. március 9.	Megvalósult program	Beszámoló	
120. évfordulós előkészületek	Bán Éva, Válóczy Mária	Munkaközösség	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámolók	Csatlakozás az intézményi szervezéshez
Karácsonyi ének (Christmas Caroling)	Bán Éva	Teljes intézmény	2022. december 21.	Megvalósult program	Beszámoló	
Éneklés a karácsonyfánál	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	2022. december 20.	Megvalósult program	Beszámoló	
Múzeumlátogatások	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium	Folyamatosan	Megvalósult program	Beszámoló	Jelenléti vagy online
Belső szakmai mentorálás	Bán Éva	Marót Orsolya	Folyamatosan	Sikeres és hatékony együttműködés a tanév folyamán	Munkaközösségi megbeszélés	Új belépő kolléga segítése
ÖKO-iskola	Kollár Katalin	Teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámolók, munkaközösségi megbeszélés	Programok megvalósítása
Karácsonyi kézműveskedés	Kollár Katalin	Felső tagozat	2022. december	Megvalósult program	Beszámoló	Az ÖKO-iskolához kapcsolódva
Angol verseny (On-Lion)	Barcsiné Zámboi Andrea	Felső tagozat, gimnázium	2022. november	Megvalósult esemény	Beszámoló	
Felsőszavalo-verseny	Hományi Péter	Felső tagozat	2023. április	Megvalósult program	Beszámoló	A magyar költészet napjához kapcsolódva
Író-olvasó találkozó	Kaposvári Katalin	Alsó, felső tagozat, gimnázium	2023. április	Megvalósult program	Beszámoló	A magyar költészet napjához kapcsolódva
Történelem és robotika	Cser Alexandra	Felső tagozat	Folyamatosan	Megvalósult program	Beszámoló	
A szavalók versenyei, fellépései	Kaposvári Katalin	Felső tagozat, gimnázium	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámolók	

Az énekkar tevékenysége, fellépései	Tófalvi-Balassa Szilvia	Alsó és felső tagozat	Folyamatosan	Megvalósult programok	Beszámolók	Több esetben a szavalókkal közösen
Filmes műhely	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	Folyamatosan	Elkészült filmes alkotások	Biennálé	Időpontja: 2023. február
Világnapok, évfordulók	Hományi Péter	Teljes intézmény	Folyamatosan	Elkészült anyagok	Digitális megjelenés	
Osztály az osztálynál hospitál	Sebestyén Zsófia, Cser Alexandra	Teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult tanórák	Beszámolók	
Munkaközösségi értekezletek	Suhajda Péter	Munkaközösség	2022. október 4. 2022. december 6. 2023. február 7. 2023. április 25. 2023. június 6.	Megvalósult értekezletek	Munkaközösségi megbeszélés	
Disszemináció 1.	Hományi Péter	Teljes intézmény	2022. november 29.	Megvalósult esemény	Beszámoló	
Disszemináció 2.	Suhajda Péter	Teljes intézmény	2023. március 7.	Megvalósult esemény	Beszámoló	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Közös értekezletek tartása más munkaközösségek képviselőivel	Suhajda Péter	Munkaközösség, teljes intézmény	Folyamatosan	Megvalósult értekezletek	Beszámoló	„Workshop” jelleggel
Ünnepi fotógaléria készítése	Cser Alexandra	Teljes intézmény	Folyamatosan a tanév utolsó hetéig	Megvalósult galéria	Elkészült produktum	
Tudományos diákköri tevékenység						Lásd a következő egység alatt

A fenntartható motiváció

Cél:

- Motiválni a diákokat az őket érintő témákon keresztül
- Motiválni a munkatársakat a velük együttműködő, érdeklődő diákokon keresztül
- A személyes motivációkon keresztül mélyíteni el a diákok ismereteit
- Sikeres megvalósítás esetén „fenntarthatóvá” – vagyis „hagyománnyá” – tenni a programpontot

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tudományos diákköri tevékenység („Tudósklub”)	Suhajda Péter	2023. június 14.	13 bevont diák 17 közreműködő munkatárs 5 külső intézmény 3 külső szakértő	A teljes intézményt érinti; kapcsolódás a 120. évfordulás előkészületekhez
Kutatások bemutatása	Suhajda Péter	2023. május 2.	1 konferencia 13 előadó diák 3 külső segítő / előadó	Kapcsolódás a „tudományos diákköri tevékenység” és a „Science Day” programjaihoz

12.2.5 Természettudományi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Barsy Anna
Munkaközösségi tagok:	– Schell Livia – Schnek Tamás – Nagyváthy Rita – Stéger János – Juhászné Fodor Mónika – Csurgó Krisztina – Kiss-Kovátsik Mónika

	– Kollár Katalin – Kővári Ágnes
A munkaközösség célja:	hogyan munkaközösségünk összefogja és segíti a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkánk sokrétű, ebben a tanévben kiemelt célunk a természettudományi tárgyak tanulási motivációjának növelése. Ehhez szeretnénk növelni a tantárgyakban rejlő élményszerűséget, felhasználni a digitális pedagógia lehetőségeit.
A munkaközösség általános feladatai:	- a tanulási motiváció felmérése a természettudományos tárgyak terén (fizika, (biológia, kémia?), matematika) - a középiskolai felvételi, az érettségi és a különböző méréseken való eredményes megfelelés - a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése - környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása - a tantárgyaként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval - a digitális pedagógiai módszerek bevezetése a természettudományi órákon (9.A digitális pilot osztály) - tudásátadás hospitálásokkal, a munkaközösség digitális felületének fejlesztésével, a szerzett tapasztalatok tantestületi és szélesebb körű megosztásával
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- a céloknak és a feladatoknak megfelelően összefogja és koordinálja a munkaközösség munkáját - aktívan részt vesz a témahetek munkájában - megszervezi a ScienceDay programját a humán munkaközösséggel együttműködve

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- A szaktanároknak kihívás az iskola átszervezése, ezért elsősorban a tanításra szeretnénk koncentrálni
- Együttműködés a különböző munkaközösségek között
- Szakmai híd létrehozása intézményen belüli hospitálásokkal
- Projektfeladatok

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	szaktanárok	szaktanárok	folyamatos	KRÉTA	elektronikus lekérdezés	
Mk megbeszélések	Barsy Anna	a mk tagjai	4 alkalom	feljegyzés, jelenléti ív		időpontok egyeztetve

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Tudóskör	Barsy Anna	Barsy Anna	havi 3x	foglalkozások		kortárs segítő bevonásával
Természettudományos motiváció felmérése	Barsy Anna	Schell Lívia Barsy Anna Schnek Tamás biológia/kémia (?)	bemeneti és kimeneti kérdőív 2022.szeptember 30-ig 2023.május 30-ig	kérdőív		elemzés az év végi beszámolóban
Fenntarthatósági témahét	Csurgó Krisztina	csatlakozó szaktanárok	2023.április 24-28	plakát, fotók, honlap hír, projekt termék		
Digitális Témahét programjainak támogatása	Nagyváthy Rita	mk tagjai a feladatoknak megfelelően	2022.március 27-31	a projekteknek megfelelően	részvétel	együttműködés
ScienceDay szervezése	Barsy Anna	a mk tagjai	2023.május	egy tanítás nélküli nap programja		a humán mk-gel való együttműködéssel
Belső tudásátadás: Élményszerű természettudomány	Schell Lívia	a mk tagjai	2023.03.07	bemutató/prezentáció	személyes jelenlét	a mk tagjai „teachmeet”

						jellegű tudásátadása
Belső tudásátadás: a ScienceDay tapasztalatai	Barsy Anna	a mk tagjai	2023.05.30	bemutató/prezentáció	személyes jelenlét	
Osztályvizsgák		a vizsgatárgyak szerint	2023.04.	feljegyzések/jegyek		
Öko iskolai program	Kollár Katalin					
Intézményi témahét: 120 éves az iskola rendezvényhez való kapcsolódás „Történelmi kísérleti eszközök”	Barsy Anna	Barsy Anna Schell Lívia	?	kiállítás		múzeumi eszközök kiállítása
Hospitálások	Schnek Tamás	a mk tagjai	folyamatos	feljegyzés		év végén a tapasztalatok megbeszélése

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Digitális osztályok természettudományos tantárgyainak bevezetése	Barsy Anna	Schnek Tamás biológia/kémia(?) Barsy Anna	a tanév során folyamatos	Teams	digitális megtekintés	tudásátadás teammegbeszéléseken 9.A
Tanmenetek KRÉTA adaptációja	Barsy Anna Schell Lívia	Barsy Anna Schell Lívia	2022.09.30	Excell	KRÉTA ellenőrzés	matematika-fizika tárgyakból (min 2-2)
A mk Teams-ének módszertani megújulása	Barsy Anna	a mk tagjai	folyamatos a tanév során	Teams	digitális megtekintés	vizsgák, segédanyagok, módszertani megoldások megosztása

A fenntartható motiváció

A természettudományos tantárgyak fenntartható motivációját az élményszerű megközelítésben látjuk. Első körben ezen a téren szeretnénk felmérni a középiskolások „bemeneti” motivációját. Ehhez szeptemberben egy tanulási motivációs kérdőív kitöltésére kerül sor, melyet a tanév végén újra megismétlünk.

Cél:

- a kérdőívek segítségével mérhetővé tenni a motiváció hatékonyságát
- a bemeneti méréshez képest pozitív fejlődés a kimeneti mérésnél
- a tapasztalatok alapján változás a természettudományos tárgyak tanításában

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Bementei kérdőív	Barsy Anna, Schell Livia	2022.09.30	teszt eredmények	9.A fizika, (biológia, kémia ?) 11.A matematika(?)
Kimeneti kérdőív	Barsy Anna, Schell Livia	2023.05.30	teszt eredmények	
Élményszerű természettudomány	Schell Livia	2023.03.07	a mk tagjainak aktivitása	tudásmegosztás

12.2.6 Apartmanpedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Kormos Zsuzsanna
Munkaközösségi tagok:	– Antal István – Dobos Zoltán – Lukácsné Borsodi Gabriella – Nemes Kitti

	– Németh Zsuzsanna – Sarkadi-Gróf Mária – Soósné Imre Gyöngyi
A munkaközösség célja:	• Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést • Támogatni a tanulói eredményességet a tanulási stílus elemzésével, ennek eredményének felhasználásával, valamint tanulási technikák és megfelelő tanulási /játék környezet kialakításával. • Támogatni a diákok/ gyerekek reális önismeretének, én képének alakítását, a személyes kompetenciák megismerésével és fejlődésének támogatásával az önállóságra való érdekltség megteremtéséért, a személyes felelősségvállalás kialakulásáért. • Támogatni a társas kompetenciák fejlődését a diákok aktív bevonásával a közösséggel való együttműködés, kommunikáció, felelősségvállalás erősítése érdekében.
A munkaközösség általános feladatai:	• A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása. • A kollégiumi felmérőlapok / mérések eredményeinek beépítése napi életbe a diákok személyes, társas és tanulási motivációjának, kompetenciájának mentén. • A pályaaorientáció támogatása különböző szakemberek együttműködésével. • Az önálló életre való felkészítés támogatása önállóságra való motiváció beépítésével. • A társadalomba való integrálódás elősegítése különböző programok szervezésével, • A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltésének támogatása a diákok bevonásával. • Tehetséggondozásban való részvétel érdekében együttműködés a többi intézményegységgel. • A Pozitív Pedagógia és Nevelés Programban való részvétel. • Iskolai közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Tegye hatékonná a hasznos együttműködést az osztályfőnökök és az apartman pedagógusok között. Támogassa az apartman pedagógusokat a tervezett feladatok megvalósításában.

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

–

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kollégiumi felmérő lapok kitöltése -mozgásfelmérő lapok -kollégiumi felmérő lapok korosztályonként -szociális és társas kompetenciákat mérő kérdőív 5-11 évfolyam -tanulási stílust mérő kérdőív	apartman pedagógusok	diák közösség apartman pedagógusok	11.07.	kérdőívek		
Team előzetes és emlékeztető dokumentumok	Kormos Zsuzsanna	apartman pedagógusok	folyamatos			
Disszeminációs előadás anyagai Önálló apartman működéséről, tapasztalatairól	Nemes Kitti Kormos Zsuzsanna	apartman pedagógusok	03. 07. 05.30.	előadás		

Közösségi szolgálat szervezésének dokumentumai	Sarkadi - Gróf Mária		folyamatos			
Zsótér Pál Alapítvány támogatási összegének elszámolása	Kormos Zsuzsanna		Szeptember május			

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Felmérések elindítása	Kormos Zsuzsanna	Apartman pedagógusok, diákok	09.15-től - 11.07.	Kitöltött és kiértékelt tesztek		
Beszámoló a tanórai hospitálásokról, Fenntarthatósági tevékenységek	Nemes Kitti	Apartman pedagógusok, diákok	11.24.	Tapasztalatszerzés és átadás, beszámoló		
Önálló apartmanok működése	Nemes Kitti Kormos Zsuzsanna	Bíbor és Citrom apartman diákjai Nemes Kitti, Kormos Zsuzsanna	02.16.	Tapasztalatszerzés és átadás, beszámoló		
Tanulási stílus kérdőíveken alapuló, tanulási technikák tapasztalatai.	Apartman pedagógusok	Apartman pedagógusok, diákok	05.04.-05.31.	Disszeminációs előadás		

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A diákok projekt alapú, tevékeny bevonása a kollégiumi programok szervezésébe és lebonyolításába.	Az adott programért felelős apartmanpedagógus.	5-12 osztályos diákok apartman pedagógusok	6 alkalom a tanévben	Projektek: • Szüret • Tökfaragás • Karácsony • Boldogságnap • Tavaszi GastroMex • Kollégiumi ballagás		
„Ne tartsd magadban” -doboz Lehetőséget adunk a diákok számára, hogy anoním módon jelezhessék személyes problémáikat, igényeiket. Téma fókuszú team összehívásával gondoskodunk a megoldási lehetőségekről.	Antal István	diákok apartman pedagógusok pszichológus problémában érintett személyek	minden hónap utolsó csütörtök délután 15.00-16.00	a probléma megoldása		

A fenntartható motiváció

Cél:

- Rendszeres kapcsolattartás az osztályfőnökökkel
- Az egyéni tanulás megsegítéséhez szükséges feltételek feltérképezése és megteremtése.
- Diákok bevonása a programok tervezésébe és lebonyolításába.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Kezdeményezzük a rendszeres, szervezett kapcsolattartást az osztályfőnökökkel. Értesítés az érdemjegyekről	Kormos Zsuzsanna	Havi rendszerességgel, esetenként azonnali értesítés	Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel	
Tanulási stílus kérdőív felvétele és értékelése. Tanulási keretek meghatározása apartmanonként, egyéni tanulási feltételek megteremtése.	apartman pedagógusok	október 03. folyamatos	Egyéni tanulás megsegítése	
Kollégiumi programok projekt alapú szervezése	Program felelős apartman pedagógus, jelentkező diákok	adott program határideje	Diákok bevonása a programok szervezésébe, lebonyolításába	

12.3 Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei

12.3.1 Logopédusi munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője:	Berényi Éva
Munkacsoport tagok:	Barcsiné Zámboi Andrea Berényi Éva Borzán Tünde Hegedűs Krisztina Pintér Mariann Schneider Kitty
A munkacsoport célja:	- Mindig eseti elbírálással, a gyermek képességeinek részletes feltérképezése - Egyéni fejlesztés sérülés-specifikusan, a meglévő funkciókra építve - Folyamatos konzultáció a terápia folyamatában - Az óvodás és iskoláskorú gyermek anyanyelvi és egyéb részképességeinek fejlesztése - Az iskoláskorú gyermek tanulásának megsegítése - Tantervi követelményeknek való megfelelés
A munkacsoport általános feladatai:	- Logopédiai vizsgálat, folyamatdiagnózis - EFT elkészítése - Sérülésspecifikus logopédiai terápia - Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése - Dokumentációk készítése - Szakmai együttműködés a munkatársakkal - Szülőkkel való kapcsolattartás
A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- Logopédiai ellátás a kiadott BNO kódok alapján lehetséges - Használható tárgyi és digitális eszközök - A folyamatos egyéni fejlesztési tervnek és a tantervi követelményeknek való megfelelés - A kapcsolattartás hatékonyságának fenntartása, folyamatos esetmegbeszélések és hospitálások - Használható tudás és segédanyagok megosztása - Innováció

A 2022/23-as tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- Digitális eszközök, segédanyagok, applikációk, interaktív fejlesztő játékok széleskörű bevonása a logopédiai terápia folyamatába
- Artikulációs fejlesztő anyag készítése (folyamatban)

Megjegyzés: A javaslatokra épülő tervezések jelenjenek meg félkövér betűvel!

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyz.
Munkafolyamatok adminisztrációja: - vizsgálati lapok - EFT - E-napló - szakvélemény - év végi értékelés	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Előírásoknak megfelelően	Elektronikus és papír alapú dokumentumok	Intézményegység vezető által	Egyéni
Az órarend összeállítása	Logopédus	Óvodások, iskolások	Szeptember 3. hete	Órarend	Intézményegység-vezető által	Egyéni

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése nyomtatás, laminálás, feladatlapok, logopédiai füzet/mappa vezetése	Logopédus	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Eszközök, feladatlapok, füzetek, mappák	Intézmény-egység-vezető által	Egyéni
Digitális tananyagok összeállítása	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Digitális tananyag	Intézmény-egység-vezető által	-
Digitális tananyagok rendszerezése, bővítése	Logopédusok	Óvodások, iskolások	Rendszeres	Digitális gyűjtemény	Intézmény-egység-vezető által	Office 365 felületén elérhető
Pedagógusminősítés	Schneider Kitti	Schneider Kitti	2022.11.18.	Portfólió	Bizottság által	Jogszabályoknak megfelelően
Aranytoll nyelvi helyesírási verseny	Hegedűs Krisztina (alsós munkatárssal együttműködve)	2-3-4. osztályos tanulók	2023. április	Feladatsor	Intézmény-vezető által	Érdeklődés szerint, egyéni jelentkezéssel
Munkaközösségi értekezletek	Logopédusok	Komplex Támogatási Igény mk. Logopédiai munkacsoport	Folyamatos	Beszámoló a munkaközösség vezetői által	Intézmény-egység-vezető által	Munkaközösségi értekezletek
Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	Logopédusok	A továbbképzések résztvevői	Eseti	Jegyzetek, záródolgozatok	A továbbképzések előadói által	Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

Gyakorlatvezetés	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Folyamatos dokumentáció, záróértékelés	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
Szakdolgozatok készítésének támogatása	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina	Hallgatók	Eseti	Szakdolgozatok intézményi archívumba kerülése	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Fenntartható motiváció	Logopédusok	Logopédusok, óvodások, iskolások	Folyamatos	Módszerek, eszközök eredményességének a növelése, pozitív hangulat az órákon	Logopédusok, óvodások, iskolások visszajelzései	-
Tananyag adaptálása	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Adaptált tananyag	Intézmény-egység- vezető által	Egyéni tanulói igények szerint, esetenként, szaktanár bevonásával
Digitális tananyagok készítése, adaptálása, rendszerezése	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Digitális tananyaggyűjtemény	Intézményegység- vezető által	Egyéni tanulói igények szerint, folyamatosan
Oktatási segédanyag	Berényi Éva	Óvodások, iskolások	Folyamatos	Feladatgyűjtemény	Logopédusok	Önálló szellemi termék

készítése (artikuláció)						
Új digitális portfólió, EFT tesztelése	Logopédusok	Intézmény	Folyamatos	EFT, új digitális portfólió	Intézményegység-vezető által	-
Belső hospitálások	Logopédusok, gyógypedagógusok	Logopédusok, gyógypedagógusok	Eseti	Jegyzet	Intézményegység-vezető, logopédusok, gyógypedagógusok	Szakmai konzultáció
Stratégiai célokhoz kapcsolódás: 120 éves évforduló, Bázisintézmény	Logopédusok	Logopédusok, az intézmény dolgozói	Eseti	Jegyzet, dokumentáció	Intézményegység-vezető	-

A fenntartható motiváció

Cél:

- a) A beszédmotiváció bensővé válása a gyermekek körében
- b) Támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását (asszertív kommunikáció, önkifejezés; kölcsönös, egyenrangú társas kapcsolatok kialakítása)
- c) Erősíteni a gyermekek, tanulók kompetenciaérzését (önismeret, felelősségvállalás)
- d) Pedagógusi motiváció

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Eszközpark színesítése Eszközök sokoldalú, több szintén való alkalmazása egyénre szabottan	Logopédusok	2022. szeptember 1 – 2023. június 15.	A gyermekek, tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságainak figyelembe vétele	-

			A fejlesztés keretei között az egyéni fejlődési lehetőségek biztosítása	
Kompetencia alapú komplex fejlesztés	Logopédusok	2022. szeptember 1 – 2023. június 15.	A szociális tanulásban rejlő lehetőségekre való építkezés Kapcsolattartás a gyermeket oktató-nevelő kollégákkal A gyermekek, tanulók önálló gondolkodásának támogatása, elismerve a tanítás-tanulási folyamat részévé téve kezdeményezéseiket és ötleteiket	-
Szakmai konferenciákon való részvétel (Mfflt, Klinikai Logopédiai Csoport, Démoszthenész Egyesület) Hallgatói gyakorlat vezetése (Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti)	Logopédusok	Eseti	Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása problémafelvetéssel és megoldások keresésével Szakmai tudás folyamatos megújítása, a megszerzett tudás alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban	2 konferencia / év 2 hallgatói turnus, hallgatók létszáma 3-4 fő turnusonként (okt. 3. - 21. és nov. 21. – dec. 10. között, szerdai napokon)

12.3.2 Pszichológusi munkacsoport munkaterve

A munkaközösség vezetője:	(Módszertani intézményegység-vezető)
Munkaközösségi tagok:	– Ádám Anna – Erdélyi-Balázs Szabina – Hegedűs Judit – Tamásné Czimmermann Éva
A munkaközösség célja:	Pszichológiai támogatást nyújtani a tanulók részére az érzelmi, kapcsolati és teljesítménybeli nehézségek kezelésében, fejleszteni az önismeretüket és a társas készségeiket
A munkaközösség általános feladatai:	Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és vezetése, Szülő konzultáció biztosítása, Apartman konzultáció biztosítása, Pedagógus konzultáció biztosítása, Megfigyelés, Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása, Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása, Pályaorientáció támogatása, Óvodai anamnézisek felvétele, Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megtartása, Kríziskezelés támogatása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- legyen képes támogatni az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munkát - váljon hatékonná a komplex egyéni fejlesztési folyamatokban való részvételben - tudjon támogatást nyújtani a szülőknek, pedagógusoknak, apartman gondozóknak oktatási-nevelési kérdésekben - legyen képes a pszichoeducáció körébe tartozó ismeretek átadására a szülők és a kollégák számára

A 2021/22-es tanév értékelése során felmerült javaslatok:

- Prevenációs tevékenységek előtérbe helyezése: a tanulók és a kollégák lelki egészségmegőrzésének a támogatása
- Osztályfoglalkozások számának növelése
- Esetmegbeszélő csoport szervezése

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaterv elkészítése	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2022. augusztus 29.	munkaterv	kitöltött munkatervi sablon alapján - intézményegység vezető	
Dokumentáció, jelenléti ív, e-kréta	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	folyamatos	munkanapló	intézményegység vezető	
Munkacsoport megbeszélés az intézményegységvezetővel közösen	munkacsoport tagjai, intézményegység vezető	pszichológus munkacsoport	havonta	feljegyzés	intézményegység vezető	
Félévi és év végi értékelő összegzés elkészítése és leadása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2023. január és június	értékelő beszámoló	dokumentum alapján - intézményegység vezető, intézményvezető	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Pszichológus munkacsoport megbeszélés	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport (esetenként)	heti rendszereséggel	feljegyzés	intézményegység vezető	

		meghívott résztvevő)				
Egyéni fejlesztési tervek megírása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2022. szeptember, illetve más szakemberekkel való egyeztetés ütemében	egyéni fejlesztési terv	dokumentum alapján - intézményegység vezető	osztályfőnökök koordinálják
Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és megtartása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulói	folyamatos; fejlesztési igényhez igazodó gyakoriság	munkanapló, tanulói mappa	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Szülő konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulóinak gondviselői	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Apartman konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	kollégium pedagógusai és pedagógiai munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Pedagógus konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	iskola pedagógusai és ped.munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Megfigyelés	munkacsoport tagjai	osztályok, apartmanok, óvodai csoportok	folyamatos – külön egyeztetés alapján	munkanapló	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolai osztályok	igény/jelzés alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	általános iskola és középiskola diákjai	szakmai szempontrendszer alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	

Pályaorientáció támogatása	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolai osztályok, szülők	igény/jelzés alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Gyásztréning és konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	munkatársak	igény/jelzés alapján	programterv	e-kréta alapján - intézményegység vezető	
Belépő képzés pszichológiai moduljainak fejlesztése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	új belépő munkatársak	az új dolgozók belépő képzésének ütemezéséhez igazodva	programterv	beszámoló alapján - intézményvezető, intézményegység vezető	Mentori munkaközösség koordinálja
Óvodai esetmegbeszélőn és konzultáción való részvétel	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport, óvodai munkaközösség tagjai	igény/jelzés alapján	munkanapló	beszámoló alapján - Óvodai intézményegység vezető	
Óvodai anamnézis felvétele	munkacsoport tagjai	újonnan felvett óvodások	új gyerekek érkezésekor	összefoglaló	Óvodai intézményegység vezető	

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
-------------------------	---------	-----------------	----------------------	--------	--------------------	------------

Disszeminációs előadás: krízisintervenció, Sulinyugi program	munkacsoport tagjai	kollégák	évente 2 alkalom	előadás vázlat	Intézményegység vezető	
Esetmegbeszélő csoport	munkacsoport tagjai	pedagógusok	igényfelmérés alapján	programterv	Intézményegység vezető	

A fenntartható motiváció

Cél:

- A: tanulói motiváció támogatása az osztályközösségek szintjén
- B: munkatársak mentálhigiénés támogatása csoportos formában

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Osztályfőnöki igényfelmérés és a tanulói motiváció közösségi szintű támogatása	munkacsoport tagjai	2022 október 31. 2023. június 15.	összefoglaló, programterv	
Kollégáknak 2 havonta rekreációs workshop	munkacsoport tagjai	2022. szeptember, november, január, március	programterv	(90 perc) témák: mindfulness, művészetterápia, stb.

12.3.3 Idegennyelvi munkacsoport

Az idegennyelvi munkacsoport céljai a 2022/2023-as tanévre:

Aktívan támogatni az általános iskolai és gimnáziumi intézményegység idegennyelvi képzését célzó célkitűzéseit

A munkacsoport feladatai:

- Javaslattétel a 4 éves, általános tantervű gimnázium óratervi hálójának kialakításához az első és második idegennyelv szükségesnek látott óraszámairól
- Az általános iskola felső tagozatán a kimeneti tudásra épülő új középiskolai képzési forma követelményeinek, valamint az érettségi követelmények összehangolása
- Javaslattétel az idegennyelvi humánerőforrás megosztására a 4 éves gimnáziumi képzésben

Vezetője: Gyulavári Judit

12.3.4 Betegszobai munkacsoport

Cél:

- Biztosítani a Mozgásjavító EGYMI intézményegységei számára a szakmailag megfelelő és biztonságos egészségügyi háttérrel, ellátást, együttműködve az intézmény gyermekorvosával, védőnőjével és szakorvosokkal.
- Támogatni a pedagógusok, orvosok munkáját.

Feladatok:

- Kampányoltásokban való részvétel, támogatás.
- Rendszeres gyógyszerelés megvalósítása.
- A betegség, láz tüneteit mutató gyerekek szakszerű elkülönítése, ellátása.
- Időszakos vizsgálatok, szűrések megvalósításában való közreműködés.
- Kapcsolattartás a diákok / tanulók törvényes képviselőivel.
- A pedagógusokkal, orvosokkal, védőnővel való kapcsolattartás.
- Tájékoztatás a diákok egészségügyi állapotáról a titoktartási és etikai előírások betartásával.
- Egészségügyi ügyeletek ellátása az intézményi munkaterv programjainak megfelelően.
- A diákok egészségügyi dokumentációjának naprakészen tartása, folyamatos aktualizálása.
- Diákok hiányzásigazolásainak gyűjtése és továbbítása az érintettek számára.
- Betegszobai ápolói munkával kapcsolatos szakmai dokumentáció naprakész vezetése: ambuláns napló vezetése, napra, órára készen; fontosabb közlendők az átadó füzetbe, műszakonként napra készen.
- Segédeszközök feliratásában való közreműködés.
- A diákok iskolába, illetve hazaszállításának megvalósítása és dokumentációjának pontos vezetése.
- Jelenléti ívek naprakész vezetése.

A munkacsoport vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

12.3.5 Óvodai mozgásnevelés munkacsoport

Munkacsoport vezető: Berkes Orsolya

Munkacsoport tagjai: Borzán Tünde, Fodor Fruzsina, Szabó-Zsámboki Enikő, Tóth Ágnes, Vígh Dóra, Weinmann Antónia, Záprel Fanni

Cél: Kialakítani a halmozottan sérült kisgyermek mozgásnevelésének hatékony módszereit

Feladatok:

- Összegyűjteni, kipróbálni és rendszerbe foglalni a mozgásnevelés során használható módszereket, eszközöket
- Folyamatos egyeztetés a fejlesztések tervezéséről és megvalósításáról a keddi munkacsoport megbeszélésen és a gyermekekkel foglalkozó egyéb szakemberekkel
- A gyermekek motivációját felkeltő eszközök, módszerek átadása az iskolakezdés zökkenőmentessé tétele érdekében

12.3.6 Óvodai munkacsoport

Munkacsoport vezető: Urbán Krisztina

Munkacsoport tagjai: Berkes Orsolya, Földesi Anna, Kiss Krisztina, Kiss Mária, Pollák-Liling Judit, Turi Sára, Pintér Mariann

Cél: Megerősíteni a terápiás szemléletet a tematikus fejlesztési napok bevezetésével

Feladatok:

- Kidolgozni az egyes fejlesztési területek konkrét folyamatát, lépésekre bontva, igazodva az aktuális csoportok sajátosságaihoz (vizuális, auditív, téri orientáció, szociális-érzelmi és önkiszolgálás)
- Folyamatos egyeztetés a fejlesztések tervezéséről és megvalósításáról a keddi intézményegységi megbeszélésen
- Disszemináció a megvalósult fejlesztési folyamatról, tapasztalatokról

12.3.7 Öko-iskolai munkacsoport

A munkacsoport vezetője: Kollár Katalin

Célunk:

- Szemléletformálás, környezettudatos magatartás, életvitel kialakulásának elősegítése
- A környezetvédelem jeles napjainak és a környezetvédelemnek a népszerűsítése.
- Lakóhelyünk, hazánk természeti értékeinek bemutatása, különös tekintettel a pusztuló természeti és épített környezetre.
- Természeti és környezeti problémák bemutatása, a „Mit tehet az egyén?” lehetőségei
- Az Iskolakert (Mex-kert): fő célja, hogy kézzelfogható, gyakorlati tapasztalatot nyújtson a tanulóknak a munkáról, értékek előállításáról és annak védelméről, gondozásáról
- A természettudományos tantárgyak támogatása, ismeretek megerősítése
- A természetes és ember által művelt környezet szépen összerendezett, harmonikus működésének bemutatása
- Személyiségfejlesztő lehetőségek kihasználása
- Szabadidőhasznosítás

Tevékenységeink:

- A „jeles napokról” (Tolerancia napja, Takarékoság világnapja, Autómentes nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Környezetvédelmi világnap, Madarak és fák napja) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg
- Rendszeresen látogatjuk a témához kapcsolódó aktuális kiállításokat, rendezvényeket.

- Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben gyűjtjük a következőket: papír, PET – palack, műanyag kupak. Folyamatos a használt elemek gyűjtése is
- Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön
- Ruhagyűjtés-osztás, bekapcsolódás a Sulizsák programba
- Adventi időszak: Környezettudatos karácsony! (újrahasznosítási verseny, kézműves foglalkozás)
- Folyamatos kertészeti munkák a kerti magaságásokban, és a teraszokon, vetés, palántázás, növények gondozása, a fűszerkert fenntartása
- Osztálytermi komposztálás

12.3.8 Pályázati munkacsoport

A pályázati munkacsoport célja:

Felkutatni mindazokat a pályázati lehetőségeket, amelyek az intézményi célok elérését és az innovációs szándékok kiteljesedését és megvalósítását támogatják.

Tervezett feladatok:

- Már befejezett, és/vagy fenntartási időszakban lévő pályázatok adminisztrációs és megvalósítási feladatainak támogatása.
 - Az RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretében 1-8. évfolyamos HH és HHH tanulók részére tanszercsomag biztosítása
 - a VEKOP-7.3.3-17-2017-00009 azonosítószámú pályázat fenntartási időszakban való kísérése
- Új projektekben való részvétel
 - Partnerintézményként vállalunk szerepet a 2022. szeptember 1-jén induló Having Fun in Learning: Gamification! című Erasmus+ projektben. A koordinátor észt intézménnyel (Tartu Herbert Masingu Kool) korábbi pályázati programban már sikeresen működtünk együtt.

A partnerségben részt vesz még a holland Global Education Center B.V., illetve a romániai CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA ORIZONT intézmény. A projekt középpontjában a játékosítás áll, a partnerekkel közösen szeretnénk alaposan megismerni a játékosítás módszertanát, a bevezetés lehetőségeit, illetve annak a tanulói eredményességre gyakorolt hatását sajátos nevelési igényű tanulók körében. A 18 hónapos projekt ideje alatt munkatársaink nemzetközi kurzuson vehetnek részt, kipróbálhatják a megismert módszereket a nevelés-oktatás folyamatában, megismerhetik a partnerek jó gyakorlatait, és megoszthatják tapasztalataikat.

- Új projektek felkutatása

12.3.9 Jubileumi munkacsoport

A Mozgásjavító EGYMI 2023-ban ünnepli alapításának 120 évfordulóját. Ebből az alkalomból alakult egy jubileumi munkacsoport, amelynek célja:

- Megtervezni és előkészíteni a jubileumi időszakhoz eseményeket, programokat.

Tervezett feladatok:

- Programsorozat összeállítása
- Támogatói bázis összegyűjtése
- Kommunikációs háttér kialakítása és biztosítása

Tervezett programelemek:

Játék határok és korlátok nélkül – 2023. február 22.

Február 22-e a Magyar Paraspont Napja. Kiváló lehetőség arra, hogy a Mozgásjavító diákjai ügyességi versenyre hívják azoknak a fővárosban működő iskoláknak a csapatait, ahol mozgáskorlátozott tanuló együttnevelése valósul meg. Ez egy igazi sport és ügyességi nap sok-sok paraspont elemmel.

Dimenziók 2023 – 2023. május 12.

Országos szakmai konferencia kerül megszervezésre a Mozgásjavítóban. A szakmai konferencia a sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók, fiatalok együttnevelésével és külön nevelésével foglalkozó szakemberek számára kínál együttműködési és tudásmegosztási lehetőségeket.

Iskolatörténeti projekthét – 2023. június 12-14.

Egy olyan belső, intézményi projekthét megszervezésére és megvalósítására kerül sor, ahol a fókuszban az iskolahasználók (gyerekek, diákok, szülők, munkatársak) együttműködésének lehetőségei kerülnek aktív szerepkörbe, illetve iskolatörténeti kvízzjátékokra kerül sor podcastok alapján.

Tárva Vár 2023 – 2023. október 20.

Fókuszban a szomatopedagógiai ellátás. Szakmai találkozóra és műhelymunkákra kerül sor a Mozgásjavítóban, ahol a mozgáskorlátozott gyermekekkel, diákokkal foglalkozó szakemberek adaptálható jó gyakorlatinak bemutatására kerül sor.

Jótekonysági koncert – 2023. december 3.

December 3-a a fogyatékos emberek világnapja. A köszönet, az elfogadás, a társadalmi szerepvállalás és elkötelezettség a fogyatékos személyek érdekében. Célunk: ünnepibbé és elfogadottabbá tenni a művészet eszközeinek felhasználásával a mozgáskorlátozottságot, ahol a fókuszban az ember, mint érték jelenik meg.

12.3.10 Intézményfejlesztési munkacsoport

A 2021/2022-es tanévtől kezdődően az intézmény egészére kiható intézményátszervezésre került sor. Fókuszba kerültek azok a mozgáskorlátozott gyermekek, tanulók, akiknél a szakértői bizottság többféle fogyatékoságot is, köztük az értelmi fogyatékoságot is megállapították. Az intézményben dolgozó munkatársak számára ez új kihívást jelentett, mind az osztálytermi, mind pedig a szabadidős tevékenységek megszervezése során.

A rendelkezésre álló statisztikák alapján, a jövőben a tanulói összetétel változása további feladatokat ró az intézményre. A változásokra történő reagálás adta az alapját, a proaktív szemléletre épülő intézményfejlesztési munkacsoport létrehozásának.

A munkacsoport feladata:

- a jövőbeli változások feltárása,
- előzetes terv, illetve javaslat készítése a halmozott, súlyosan halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók intézményi ellátására, szükség szerint a szakmai alapidokumentum módosítására,

12.3.11 Bázisintézményi tevékenység

Bázisintézményi tevékenységünket ebben a nevelési évben 2 szakmai konferencia szervezésével és az Őszi/Tavaszi Pedagógiai Napokon tartandó programokkal valósítjuk meg. Tanév közben felmerülő igényekre, megkeresésekre is rugalmasan reagálunk. Az igényeknek megfelelően intézménybemutatót, műhelymunkát vagy hospitálási lehetőséget biztosítunk az érdeklődő pedagógusoknak. Ebben az évben jár le a 3 éves Bázisintézményi időszak. Tervezzük az új ciklusban is pályázat beadását.

A bázisintézményi tevékenység felelőse: Szentésiné Keleméri Dóra

12.3.12 Diákönkormányzat

A tanév során előzetesen tervezett DÖK gyűlések időpontjai és tervezett témái:

09. 15. - (DÖK elnökválasztás)

11. 09. – (Karácsonyi programok: Fordított adventi naptár megszervezése, Karácsonyi vásár támogatása)

01. 18. – (Farsangi programok szervezésében való részvétel)

03. 08. – (DÖK nap szervezésében való részvétel, a programok lebonyolításának támogatása)

04. 15. – (Éjszaka az iskolában megszervezése és lebonyolítása)

A tanévvégi fő programunk most is az Éjszaka az iskolában megszervezése és lebonyolítása lesz. Ezen kívül hagyományainkhoz híven megszervezzük többek között a Fordított adventi naptárát. Továbbá fontosnak tartjuk a tanulók érdekérvényesítési lehetőségeinek bővítését (pl. Diákpárlament).

A DÖK további programjairól az első közös találkozást követően tudunk részletesebben beszámolni, mikor a gyerekek ezt megbeszélik és megszavazzák.

DÖK patronáló tanár: Cser Alexandra

12.3.13 Könyvtár

Könyvtáros: Hományi Péter János

A könyvtári munka célja

Elsősorban az olvasóvá nevelés, azaz a gyerekekkel megszerettessük a könyvek világát, megismertessük őket azzal, mennyiben más információkat nyújtanak, mint a internet, továbbá az olvasás élménye által olyan kompetencia birtokába jussanak (szövegértés), amely egész életük során, annak szinte minden területén segítheti őket.

A könyvtári munka főbb területei

- bevételezés
- állománygyarapítás
- kölcsönzés
- a könyves színtér – kiemelten a gyerekkiadás – követése, figyelése
- tankönyvrendelés
- szaktanárok munkájának segítése
- alsósok számára mesefoglalkozások (tervezéstől a megvalósulásig)
- diafilmvetítések az alsós napköziseknek
- szakkörök szervezése és vezetése (olvasóklub, íróklub és meseklub)
- az iskolai könyvtárban kiállítások szervezése és lebonyolítása

- a könyves kultúrához kapcsolódó jeles napokhoz kapcsolódó apró megemlékezések (pl. Magyar népmese napja, Költészet Napja, Magyar Próza Napja, Magyar Kultúra Napja)
- a könyves világ legfontosabb eseményeinek, diákokat érintő programjainak, pályázatainak népszerűsítése
- az iskolarádióban kulturális programok és könyves műsorok szerkesztése, gyártása (pl. Mit olvasnak a tanárok?, Kulturális híradó benne aktuális fontos kulturális események, évfordulók, heti vers, Mi a helyzet? címmel interjúk az iskolában zajló kulturális, tudományos eseményekről stb.)
- iskolán kívüli könyves programok látogatása diákjainkkal (pl. Ünnepi Könyvhét, Nemzetközi Könyvfesztivál vagy éppen a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár valamelyik zuglói fiókkönyvtára)

12.3.14 **Kórus**

Az iskolai kórus működtetésének célja:

Támogatni azokat a diákokat, akik szívesen vesznek részt kórusban és nyitottak az ott tanult dalok bemutatására és előadására.

Tervezett feladatok:

- kórusművekkel való megismerkedés,
- hazai előadók dalaival való megismerkedés, azok megtanulása,
- örömeleklés biztosítása,
- a zenei repertoár bővítése,
- iskolai rendezvényeken való fellépés, szereplés biztosítása,
- egyéb felkérések (öregok otthona, mozgáskorlátozottak szervezete, civil szervezetek) elfogadása, dalokkal, kórusművekkel való megjelenés.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai kórus időpontja: hétfőnként 9. 10. óra.

12.3.15 Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör szakmai programja, melyet az intézmény az intézményhez kapcsolódó Mozgásjavító Diáksport Egyesülettel közösen szervez:

- Lehetőség biztosítása szabadidős sportok megismerésére annak érdekében, hogy a rendszeres mozgás igénye belsővé váljon. Ehhez szeretnénk segítséget, támogatást nyújtani azzal, hogy minél több sportággal ismertetjük meg tanulóinkat, hogy mindenki kiválaszthassa azt a sportformát, melyet hosszú távon, az intézmény falain kívül is szívesen folytat majd.
- Egészséges életmódra nevelés, az egész életen át tartó testedzés, mozgás fontosságának tudatosítása.
- Diagnózis ismeretének erősítése egy adott sportágon keresztül, felhívni a tanulók és szülők figyelmét a kontraindikációkra.
- A rekreáció, a mozgás, mint örömforrás átélésének biztosítása.
- Különböző sportok szabályrendszereinek megismerése.
- A parasport történetének megismerése.
- Inkluzív sportesemények szervezése.
- Támogatni a tehetséges tanulókat a versenysportolásban. Aktív kapcsolattartás más sportklubokkal.
- Versenyek szervezése, illetve részvétel mások által szervezett versenyeken.
- A sportoláshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünkben a sportszakkörök minden tanévben igény szerint szerveződnek, az alábbi sportágak közül: úszás, kajak, boccia, kerekesszékes kosárlabda, atlétika, teremhoki, bicikli, fúvós darts, tánc, ping-pong.

13 Melléklet – jelenléti ív