

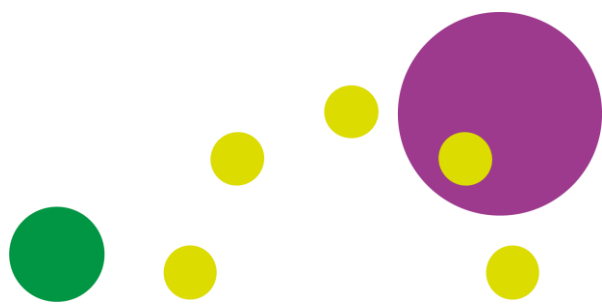


MOZGÁSJAVÍTÓ
EGYMI

HÁZIREND

**Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola
és Kollégium**

Hatályos: 2023. 09.01.



Bevezetés

1. A házirend az intézmény belső életét szabályozó dokumentum. Hatályos az intézmény egész területén, illetve rendezvényein, valamint az intézmény falain kívül szervezett programokon is.
2. A házirend érvényes az intézményben tanuló gyerekekre fiatalokra, (utazótanári ellátásban részesülő gyerekekre, fiatalokra), szüleikre, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartamáig.
4. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére valamennyi tanulóra, szülőre és dolgozóra vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya az intézmény területén is.

*Magyarországon az **Alaptörvény** a legfőbb jogi szabályozó, jogrendszerünk alapja. Az Alaptörvény kimondja, hogy a törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes, ami azt jelenti, hogy jogai és kötelezettségei vannak.*

Például: „Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez. Aki a környezetben kárt okoz, köteles azt – törvényben meghatározottak szerint – helyreállítani vagy a helyreállítás költségét viselni.

*Az Alaptörvény **Nemzeti Hitvallás** részében összefoglalóan találjuk az életünket szabályozó legfőbb elveket:*

„Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság. Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki. Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet. Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye. Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét. Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.” (részlet)

A házirend **tartalmát** jogszabályok alakítják. Az intézmény egészére és egyes intézményegységeire vonatkozó szabályok kialakításánál nagy hangsúlyt kapott az érthetőség és a különböző korosztályú tanulók életkori sajátosságai. Az egyes témákat a **tartalomjegyzékben** a fejezet címére kattintva is el lehet érni.

Az intézmény működését és nevelő-oktató munkáját szabályozó egyéb dokumentumok, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az Intézményi Minőségirányítási Program, és a helyi Vizsgaszabályzat. Valamennyi dokumentum nyilvános és elérhető az iskola honlapján (www.mozgasjavito.hu), a könyvtárban, az iskolatitkári irodában és a diákönkormányzatot segítő tanárnál. Az aktuális információkat a faliújságokon, az iskola belső hálózaton és az iskola honlapján közzé tesszük.

A házirend elfogadása

A házirendet az intézmény munkatársai, vezetői alakítják ki, a nevelőtestület döntésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend elfogadásakor ill. módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend **hatálya**

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A házirendet a nevelőtestület és a diákönkormányzat szükség esetén felülvizsgálja és módosítását kezdeményezheti.

A házirend **megismerése, nyilvánossága**

A házirendet a tanulói/közalkalmazotti jogviszony kezdetén szükséges a gyerekeknek (és szüleiknek) valamint a munkatársaknak megismerniük. A szülők a minden tanév elején a *beiratkozás* során kitöltött űrlapon nyilatkoznak a házirend megismeréséről. A házirend megismerhető az intézmény honlapján is.

A házirend módosításakor az intézménynek az érintetteket értesíteni kell a változásokról.

A házirend **megsértése** esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák. A szabályok ismeretének hiánya nem mentesít a szabálytalanságok elkövetésének következményei alól.

Az aktuális házirendről az osztályfőnököknek ill. a felelős munkatársaknak tájékoztatniuk kell:
a gyerekeket minden tanév elején (lehetőleg az első tanítási/nevelési napon),
a szülőket az első szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett gyermek és szülő tájékoztatást kérhet az intézményegység-vezetőktől.

Tartalom

I. Általános intézményi szabályok.....	4
I.1. Tanulói jogok és kötelességek	4
I.2. A tanulói jogviszony	6
I.3. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módjai (Kréta használata).....	7
I.4. A gyerekek, tanulók távolmaradásával, mulasztásával, késésével, igazolásával kapcsolatos előírások.....	7
I.5. A tanulmányi vizsgák rendje	9
I.6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	9
I.7. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	12
A tanulók jutalmazásának elvei.....	12
A tanév közbeni jutalmazás.....	12
A tanév végi jutalmazás	12
A kollégiumi jutalmazási formák	12
I.8. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás lehetőségeinek formái, a tankönyvellátás rendje	13
I.9. A tanulók véleménynyilvánításának rendje	13
I.10. A gyerekeket, tanulókat érintő munkarenddel kapcsolatos szabályok	13
I.11. A tantárgyválasztás szabályai.....	20
I.12. Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos előírások.....	21
I.13. A tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések	21
A balesetek elkerülése érdekében elvárható magatartásformák:.....	23
I.14. Az intézményben rendelkezésre álló segédeszközök használatának szabályai	24
I.15. Informatikai eszközök használatának szabályai.....	24
II. Az intézményegységek működésének sajátos szabályai.....	24
II.1. Az óvodára vonatkozó szabályok.....	24
II.1.1. Az intézménybe való bejutás feltételei, beiratkozás.....	24
II. 1.2. Az óvoda működési rendje	24
II.2. Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola házirendje.....	26
II.3. Kollégiumi házirend.....	27
II.4. Utazótanári ellátás során az intézményben tartózkodókra vonatkozó szabályok	35
III. Záró rendelkezések.....	36
Mellékletek	

I. Általános intézményi szabályok

I.1. Tanulói jogok és köteleességek

Tanulói jogok

A tanuló/óvodás (ill. az egyéni munkarendben tanuló diák) az intézménnyel tanulói/óvodai jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel útján keletkezik. A felvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől az intézmény vezetője dönt a köznevelési törvényben meghatározottak alapján. A tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az első tanév megkezdésétől a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnéséig gyakorolhatja.

A tanuló jogai:

Tájékozódáshoz való jog: A tanuló tájékozódhat tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről, valamint az E-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről. (Az E-napló használatával kapcsolatos szabályok a KRÉTA fejezetben olvashatóak.)

Véleményezési jog: Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon kérdezhet ill. véleményt nyilváníthat minden személyét és tanulmányait érintő kérdésről. Kérdéseire, javaslataira érdemi választ kell kapnia. A tanuló egyénileg ill. tanulóközösség tagjaként is élhet ezzel a joggal.

Résztvételi jog: A tanuló részt vehet az intézmény tanulóközösségeinek foglalkozásaiban, az iskola, a kollégium által szervezett foglalkozásokon, programokon, rendezvényeken, versenyeken, tanári korrepetáláson. Szülői kérés alapján napközi, tanulószobai, ill. gyermekétkeztetési ellátásban részesülhet. Részt vehet a DÖK és az intézmény szakköreinek munkájában, rendezvényszervezésben, a közösségi szolgálat keretében zajló tevékenységekben, egyéni meggyőződés szerinti hitoktatásban. (vallásgyakorlással összefüggő jog)

Segítségkéréshez való jog: A tanuló segítséget kérhet tanulásával, problémaival, egyéni ügyeivel kapcsolatban osztályfőnökétől, nevelőtől vagy az iskola vezetésétől.

Választójog: A tanuló választó és választható a különböző tanulóközösségi tisztségekben.

Kezdeményezési jog: A tanuló kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel, szakkörök, műhelyek létrehozásával kapcsolatban.

Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati joga: A kialakított szabályzat és rendszer szerint nevelői felügyelettel igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló létesítményeket: számítástechnika terem, robotika terem, tankönyvha, iskolai könyvtár, tornatermek, tanuszoda, játszótér, sportudvar. A használati jog kiterjed az intézmény berendezéseinek és eszközei használatára az ezekkel kapcsolatosan kialakított szabályok szerint. (mellékletek)

Jogorvoslathoz való jog: A tanuló jogai megsértése esetén a jogszabályokban meghatározott módon jogorvoslati eljárást indíthat.

Továbbá a tanuló joga, hogy:

- megismerje a tanév általános munkarendjét, a szünidők időtartamát, a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, az osztálykirándulások, nyári táborok idejét, az iskolai hagyományok megünneplésének módját,

- értesüljön a témazáró dolgozatok időpontjáról legalább egy héttel korábban; ill. egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írjon. Megtudja bármely dolgozatának érdemjegyét legkésőbb a dolgozat írása után három héttel,
- engedélyt kérjen írásban osztályfőnökétől, illetve az igazgatótól hosszabb távolmaradásra,
- megismerje az iskola Pedagógiai Programját, a helyi tanterv követelményeit, (hogyan?)
- egyéni bánásmódban, megkülönböztetett ellátásban részesüljön adottságainak megfelelően,
- családi és szociális problémáival forduljon osztályfőnökéhez - vagy apartman pedagógusához bentlakás esetén - valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, vezetőkhöz,
- osztályozó-, javító-, különbözeti-, érettségi és köztes vizsgákat tegyen az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és az intézmény Helyi Értékelési és Vizsgaszabályzatában leírtaknak megfelelően,
- vizsgázhasson – saját kérelmére - független vizsgabizottság előtt, a törvényi eljárásoknak megfelelően,
- segítséget kapjon tanulási, beilleszkedési, felzárkóztatási problémáinak megoldásában.
- megismerje a diákétkeztetéssel kapcsolatos intézményi eljárási rendet (térítési díjak, befizetés, visszafizetés, étkezés lemondás stb.)
- ingyenes tankönyvellátásban részesüljön,
- tájékoztatást kapjon (szüleivel együtt) a tanév végén a következő tanév során az iskola adott évfolyamán használandó taneszközökről és azok várható áráról,
- tájékoztatást kapjon (szüleivel együtt) a tanév végén a következő tanév kezdéséről, rendjéről, a továbbhaladás feltételeiről és lehetőségeiről,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesülhet,
- választhat foglalkozások, szakkörök, egyes második idegen nyelvi tantárgyak ill. emelt szinten tanulható tantárgyak közül, részt vehet a DÖK munkájában, tagja lehet az iskolai sportkörnek,
- a pályázati kiírások figyelembevételével pályázhat különböző szociális, tanulmányi, sport ösztöndíjakra, ezek benyújtásához tanáraitól, nevelőitől támogatást kérhet,
- kiemelkedő tanulmányi munkáért, közösségi tevékenységért dicséretben, jutalomban részesülhet.

A tanuló kötelessége (a 2011. évi CXC törvény szerint), hogy:

Úgy viselkedjen a tanórán, a foglalkozásokon, a tanulószobán, a kollégiumi foglalkozásokon, hogy ne akadályozza társait azok tanuláshoz való jogainak gyakorlásában.

Megismerje, - és az iskola által szervezett minden programon, iskolán kívüli rendezvényen is - tartsa be az iskola előírásait.

Óvja maga és társai egészségét és testi épségét.

Megismerje és tartsa be a közlekedési, a balesetvédelmi, a tűzrendészeti és a bombariadókra vonatkozó szabályokat.

Haladéktalanul jelentse, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

Mindig hozza magával a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket. A tanórán csak az órát tartó tanár által megengedett eszközt használja; mobiltelefonját és egyéb hang- és adathordozó eszközeit kikapcsolt állapotban, a táskájában/fiókjában tartsa. Igazgatói engedélyt kérjen az iskola területén hang-, fénykép-, és videofelvétel készítéséhez, azt jogosulatlanul ne készítsen, és ne terjesszen semmilyen fórumon. Közreműködjön az egyes - tanórán kívüli - iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség munkájában. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza. Betartsa az általános emberi együttélési szabályokat. Nem önbíráskodhat, tisztelnie kell tanárai és társai emberi méltóságát, személyiségi jogait. Közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Elvárt a kollégiumhoz, mint intézményhez való lojális hozzáállás, illetve annak szellemiségéhez méltó magatartás, továbbá minden időben a közösségi oldalakon történő felelősségteljes és etikus megnyilvánulás.

I.2. A tanulói jogviszony

A tanulói/óvodai jogviszony a beírás napján kezdődik a kapcsolódó jogszabályok betartásával. Tanulói jogviszony létesítéséhez az erre illetékes szakértői bizottság által szakértői véleménnyel aláíratott dokumentum megléte szükséges.

Az iskolai és a kollégiumi férőhelyek figyelembevételével a felvételtől - az arra jogosultak esetében - az intézmény vezetője dönt, túljelentkezés esetén az érkezési sorrend figyelembevételével.

A tankötelezettség a 16. életév betöltését követő napon szűnik meg, kivéve:

az SNI tanulók (Nkt. 45§ (3)) – A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az igazgató dönt.

A tanulói jogviszony megszűnik:

- ha a tanulót másik iskola átvette (a „Befogadó nyilatkozat” bemutatásakor, az abban foglaltak szerint,) az átvétel napján
 - általános iskolai tanuló esetén: az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján
 - gimnáziumi tanuló esetén: az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján
 - ha fegyelmi úton a tanév folytatásától eltiltották
- a tankötelezettség megszűnése után:
- ha a szülő a tanuló egyetértésével, ill. nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban nyilatkozik, hogy kimarad – a bejelentés tudomásulvételének napján
 - ha a tanuló a kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél (30 órát meghaladó) igazolatlan mulasztás elérése esetén
 - egyoldalú nyilatkozattal, ha ugyan annak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A tanulói/óvodai jogviszony kezdetén és minden tanév elején a szülők beiratkozási űrlapot töltenek ki, a legfontosabb tanulói adatokról. Ugyanezen űrlapon nyilatkoznak gyermekükkel kapcsolatos engedélyekről (pl. orvosi vizsgálatok, személyszállítás, képmás használata).

I.3. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módjai (Kréta használata)

Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok:

- Intézményünk a tanulók előmenetelének, értékelésének és mulasztásának rögzítésére E-naplót használ. A KRÉTA rendszerében rögzített adatokat a Kréta ellenőrző moduljának segítségével tudják a szülők - megfelelő jogosultság birtokában - áttekinteni egy internettel rendelkező eszközön (pl. számítógép, okostelefon).
- Az intézmény E-naplójához az iskola honlapján (<https://www.mozgasjavito.hu/szuloknek/e-naplo/>) keresztül böngészőprogrammal, vagy a letöltött applikációval tudnak hozzáférni.
- Minden tanév elején a szülőnek írásban nyilatkoznia szükséges, hogy tudja-e használni az elektronikus felületet, tud tájékozódni a KRÉTA rendszeren keresztül vagy igényli a havonta kinyomtatott ellenőrzőt papír alapon. Amennyiben elektronikus hozzáféréssel nem tud a szülő rendelkezni, akkor havonta az osztályfőnök az E-naplóból kinyomtatott ellenőrzőt a tanuló a törvényes képviselőjének eljuttatja, melyet aláírásával láttamozva visszaküld az osztályfőnöknek. (kell ez a visszaküldés?)
- A tanulók félévi eredményeiről szóló tájékoztatást az iskola – az E-napló mellett – írásos formában is hazaküldi.
- Az E-naplóhoz tanulói hozzáférést is igényelhetnek a szülők. (hogyan?) Nagykorú tanuló saját hozzáférésre jogosult.
- Az E-naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is tudják használni. A szülő az E-kréta felületén az E-ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzásait.
- Az osztályfőnök, szaktanárok egy félévben kétszer értesítik a szülőket amennyiben szükséges, a gyermekük gyenge tanulmányi teljesítményéről, elégtelenre értékeléséről.

I.4. A gyerekek, tanulók távolmaradásával, mulasztásával, késésével, igazolásával kapcsolatos előírások

A tanítási órák és a tanítás nélküli munkanapok programjai minden tanuló számára kötelezőek, melyekről távol maradni csak indokolt esetben lehet, ezt a hiányzást igazolási kötelezettség terheli.

Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását/késését igazolnia kell. Az igazolásokat az osztályfőnök a tanév végéig köteles megőrizni.

„A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.” (Nkt. 51.§.)

Bármely mulasztás esetén a tananyag pótlása kötelező, mely a tanuló és a szülő felelőssége. Amennyiben a tanuló mulasztása az adott tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, osztályozó vizsga teljesítésére kötelezhető. Az osztályozóvizsgák rendjét és témaköreit az általános szabályok tartalmazzák.

Mulasztás bejelentése

A hiányzás megkezdése napjának reggelén (legkésőbb 9 óráig) a szülőknek be kell jelenteni (telefonon) a távollét tényét, annak okát, és várható időtartamát az osztályfőnöknek, vagy az iskolatitkárnak.

Előre látható mulasztást az osztályfőnöknek előre kell bejelenteni.

Az étkezés lemondásáról is a szülőnek kell gondoskodni, az étkezést szolgáltató szervezet által meghatározott módon. Tanárok, apartmanpedagógusok nem jogosultak a diákok étkezésének lemondására!

Ha a tanuló nem az órarend szerinti tanórán vesz részt (ünnepség próbája, verseny, külön foglalkozás, múzeumlátogatás stb.) a külön foglalkozást tartó tanárnak kell a tanulót az órarend szerinti órát tartó tanártól elkérni, különben a tanuló órája igazolatlanak minősül. Az órarend szerint órát tartó tanárnak az elengedés tekintetében mérlegelési joga van, ha nem engedi el az óráról a tanulót, a tanulónak szabályosan részt kell vennie a tanórán.

Mulasztás igazolásának rendje

A mulasztásokkal, késésekkel kapcsolatos mindenféle eljárás (pl. a késések indokainak mérlegelése) az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.

A mulasztások igazolását, a mulasztást követő első napon a tanuló/szülő köteles igazolni az alábbiak közül választva: orvosi/egyéb írásbeli igazolást az osztályfőnöknek leadva, vagy az E-napló e-ügyintézés felületén scennelt formában feltöltve, beküldve.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő/tanuló:

- betegség esetén orvosi igazolással igazolja távolmaradását
- szülői igazolás benyújtásakor (egy tanévben 10 napig terjedő hiányzást igazolhat a szülő)
- a szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetesen az intézményvezetőnek tett írásbeli kérelmére, ha írásbeli engedélyt kapott a távolmaradásra
- hivatalos sportolói kikérői kérelemre írásbeli engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy más alapos indok miatt nem tudott megjelenni
- az általános iskola 7–8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja - és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető- a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A tanuló huzamosabb hiányzása esetén a szülőnek kötelessége két hetenként az igazolást eljuttatni az intézmény számára.

A késések igazolásával kapcsolatos eljárások:

- a szaktanár a késés tényét és az idejét az E- naplóban percre számítva feltünteti
- ha összesítéskor a késések együttes ideje eléri a 40 percet, akkor az egy igazolatlan hiányzásnak számít
- az elkéső tanuló a tanóráról nem zárható ki.
- igazoltnak kell tekinteni a késést, ha a bejáró tanuló később érkezik méltányolható közlekedési probléma miatt, valamint rendkívüli esetben (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

Igazolatlan mulasztás:

Ha a tanuló/szülő nem igazolta a távolmaradást, igazolatlan mulasztásnak minősül.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodásának ideje alatt az órarendi foglalkozásokról önkényesen távol marad, fegyelmi vétségnek tekintendő, mely igazolatlan órának minősül, valamint írásbeli büntetést von maga után.

Tanköteles korú tanuló esetében 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a szülő ellen eljárást indul, az alábbi intézkedéseket követően:

- első igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök írásban E-naplón keresztül felszólítja a szülőt, hogy gondoskodjék gyermeke rendszeres iskolába járásáról
- második alkalommal az intézmény értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot

- 10 órát meghaladja az igazolatlan mulasztás, az iskola jelzéssel él a Család-és Gyermekjóléti Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat felé. (Tü.11. nyomtatvány) (védelembbe vett tanuló esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felé is.)

- az igazolatlan mulasztás eléri a 30 órát, akkor az intézményvezető a rendőrség illetékes osztályát és a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíti. (Tü.11. nyomtatvány)

- az igazolatlan mulasztás eléri az 50 órát, akkor az igazgató a Kormányhivatal Járási Gyámhivatalát értesíti. (Tü.11. nyomtatvány)

I.5. A tanulmányi vizsgák rendje

A tanulmányi vizsgák az intézmény pedagógiai programja szerint szerveződnek. A tanulmányi vizsgák típusai: osztályozó és javító vizsgák (továbbá felvételi és különbözeti vizsgák.)

Az **osztályozó vizsga** tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, **az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje**:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a hatályos Helyi Tanterv határozza meg. Az osztályozó vizsgákat minden félév utolsó hónapjában kell megszervezni. Az osztályozó vizsga és a javító vizsga pontos időpontját az intézmény vezetője jelöli ki, erről a tanuló gondviselőjét írásban tájékoztatja.

Az osztályozó vizsgát a nevelőtestület határozata rendeli el a tanuló számára, ill. az előrehozott érettségi miatt a tanuló jelentkezhet rá. (hogyan, jelentkezési lap mellékletben?)

Mulasztásai miatt osztályozó vizsgát tesz egy adott tantárgyból az a tanuló, akinek hiányzása a szóban forgó tantárgy esetében meghaladja az óraszám 30%-át, és teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető.

Az egyéni tanrend szerint haladó tanulók számára az év végi osztályozó vizsga kötelező. Egyéni tanrendet kérelem alapján csak az Oktatási Hivatal engedélyezhet. Két sikertelen év végi osztályozó vizsgát követően, - kivéve, ha a tanuló önhibáján kívül eredménytelen -, az egyéni tanrend nem engedélyezhető.

Egyéni tanrendes (más szóval egyéni munkarendes) tanulók esetében a vizsgák több napot vesznek igénybe, annak érdekében, hogy a diákok ne terheljék túl. Alsó tagozaton a tantárgyi vizsgák 2-3 napig, felső tagozaton és gimnáziumban 4-5 napig is tarthatnak.

Az előrehozott érettségi miatt előírt osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje: Jelentkezni osztályozó vizsgára a gimnáziumi tanulóknak kell. Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatosan fontos információ, hogy előrehozott érettségi vizsgát csak azokból a tantárgyakból lehet tenni, melyekre az Oktatási Hivatal az aktuális tanévre vonatkozóan vizsgát ír ki.

Az előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés menete:

1. Az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát a tanuló szaktanáránál írásban jelzi legkésőbb június 20-ig, illetve december 15-ig.

2. A szaktanárok tájékoztatják a tanulókat a letenni kívánt vizsga követelményeiről.

3. A tanulók az erre a célra rendszeresített nyomtatványon augusztus 15-ig, illetve január 15-ig írásban benyújtják (véglegesítik) kérelmüket a soron következő osztályozó vizsgára.

I.6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a házi- és napirendet szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. Súlyosan elítélendő magatartás a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkatársak felé irányuló ill. a diáktársak közötti agresszív viselkedés, a tetteges bántalmazás, tanulótársak megalázása.

Súlyosan jogellenes a lopás, az intézmény vagyonának szándékos vagy gondatlan rongálása. Tilos a kábítószer, az alkohol, az energitalok és a dohánytermékek terjesztése, fogyasztása, mások egészségének veszélyeztetése.

Az intézmény területén tilos a hazardjáték, illetve a nem törvényes pénzbeli játék, fogadás. Tilos pornográf anyagok számítógépes letöltése, rögzítése.

A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét és a kötelességszegés súlyát. Kiemelt elvként, szemléletként és gyakorlatként nagy hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre. A fegyelmező intézkedés nem lehet megtorló vagy megalázó. A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, azonban a vétség elkövetésének súlyosságától függően el lehet térni.

Büntetésben részesül az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

A vétkes tanulóval szemben hozható fegyelmező intézkedések:

- szóbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- megbízás visszavonása
- kimenő engedély megvonása
- kizárás a tanórán kívüli foglalkozásból, a kollégiumból.

Büntetések formái:

Szaktanári/nevelői figyelmeztetés

- a szaktanár a szaktárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért adhatja.

Osztályfőnöki, apartman pedagógusi büntetés fokozatai: figyelmeztetés, intés, megrovás;

Osztályfőnöki / apartman pedagógusi figyelmeztetés:

- fegyelmezetlen magatartásért
 - óráról, kollégiumi foglalkozásról való szándékos távolmaradásért - 1 igazolatlan óra esetén
 - tanuló társa testi vagy lelki bántalmazásáért
- Osztályfőnöki, apartman pedagógusi intés:
- kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért
 - 2-3 igazolatlan óráért
 - az intézményben elkövetett jelentős károkozásért, szándékos rongálásért, felelős hanyagságért a kártérítés kötelezettsége mellett
 - Az intézményen kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembevételével).

Osztályfőnöki, apartman pedagógusi megrovás:

- 4-5 igazolatlan óráért
- a kollégiumi Házirend, apartman-rend sorozatos megsértésért
- a kollégium engedély nélküli elhagyásáért
- a kollégiumi kimenő engedély előírásainak be nem tartásáért
- több osztályfőnöki, apartman pedagógusi figyelmeztetés után
- az előző fokozatok után is fennálló folyamatos rendbontásért
- narkotikummal való bármiféle tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)

Igazgatói büntetés fokozatai: intés, megrovás

Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- 5-nél több igazolatlan óráért

Igazgatói megrovás:

- a házirend ismételt súlyos megsértéséért
- igen súlyos fegyelemsértésért
- 10-nél több igazolatlan óráért

Fegyelmi büntetés (egyeztető eljárás után)

- ha a tanuló a kötelességeit megszegi, a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást
- a fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § - 62.§ rendelkezései alapján kell lefolytatni.

A fegyelmi intézkedéseket és büntetéseket az elektronikus naplóba be kell írni. A bejegyzés nyomtatott formáját kiskorú és nagykorú tanuló esetében is a szülőnek (gondviselőnek) a tudomásul vételt aláírásával igazolnia kell.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

Ha tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, azzal sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ennek megelőzése érdekében az osztályfőnökök és apartman pedagógusok tanóra/foglalkozás keretében beszélgetéseket kezdeményeznek a tanulókkal.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, haladéktalanul be kell nyújtani a szükséges hatósági bejelentést.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani a fegyelmi eljárást.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján kell a bizottságnak megítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

I.7. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók kedvezményben részesülhetnek:

- alanyi jogon, jogszabályban meghatározott feltételek esetén, illetve
- az iskola döntése alapján.

A tanulók jutalmazásának elvei

Az egyes tanulók vagy tanulói közösségek kiemelkedő tanórai vagy tanórán kívüli, kollégiumi munkáját, közösségi tevékenységét, példamutató magatartását és szorgalmát jutalmazni kell. A jutalomnak megerősítő jellegűnek, ösztönözőnek kell lennie, alkalmazkodnia kell a gyermekek életkori sajátosságaihoz.

A nevelőtestület a nevelő-oktató munka folyamatában nagy jelentőséget tulajdonít a folyamatos értékelésnek, a jutalmazásnak. Az egyes tanulók tanév közbeni jutalmazásának alapja lehet: példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, továbbá közösségi munka az iskolában vagy a kollégiumban, felelősi megbízás példás teljesítése, versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel stb.

A tanév közbeni jutalmazás

Formái a következők:

- Szaktanári / nevelőtanári / apartman pedagógusi dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Diákönkormányzati dicséret
- Igazgatói dicséret (osztályfőnök javaslatára)
- Nevelőtestületi dicséret (az adott tanulócsoporthoz nevelőinek együttes javaslatára)

A példamutatóan egységes helytállást, kiváló eredményt felmutató közösséget (osztály, kollégiumi vagy kisebb csoport) csoportos jutalomban lehet részesíteni, melynek formája többek között: színház-, vagy mozilátogatás, kirándulás szervezése, kedvelt és hasznos tevékenységekhez alkalom és lehetőség (anyag, eszköz stb.) biztosítása.

Az egyéni és csoportos jutalmazási formákat egymással kombinálva is lehet alkalmazni, törekedve a fokozatosságra, egymásra épülésre. Az osztályfőnöki és ennél magasabb fokú dicséretet a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló lehetőség szerint tárgyi jutalomban (oklevél, könyv) is részesül.

A tanév végi jutalmazás

Tantárgyi dicséretben (kitűnő) az a tanuló részesülhet, aki az évfolyam anyagát a tantervi követelményeket meghaladó mélységben, a jeles osztályzatú tanulók közül is kiemelkedően sajátította el (szorgalmi feladatokat is megoldott, önálló gyűjtő, kutatómunkát végzett, tanulmányi versenyeken, pályázatokon vett részt stb.). Dicséretet a sport területen elért kiváló teljesítményért is lehet kapni.

A kollégiumi jutalmazási formák

A jutalmazás fokozatai szerint lehet:

- apartman pedagógusi
- kollégiumvezetői
- igazgatói

formái szerint lehet:

- elismerő oklevél
- tárgyi jutalom

Tanulói dicséretet és jutalmat a diákönkormányzat is kezdeményezhet és adhat.

A kiemelkedő eredménnyel együttes munkát végző közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. Az elismerő oklevélről és tárgyi jutalomról a tanuló szüleit és osztályfőnökét is tájékoztatni kell.

I.8. Szociális ösztöndíj és szociális támogatás lehetőségeinek formái, a tankönyvellátás rendje

Az intézmény egyik feladata a szociális hátrányok enyhítése. A szülőket, családokat az intézmény részéről rendszeresen informálni kell az igénybe vehető juttatásokról, pályázati lehetőségekről. Az intézmény alapítványai többféle pályázati úton elérhető ösztöndíj támogatási formával segítik a diákokat, ill. anyagi támogatással biztosítják az anyagi helyzettől független egyenlő hozzáférést a gyerekek számára kulturális és sport programokon, kirándulásokon. A támogatási kérelmeket ezekre a programokra a pedagógusok, és a nevelők nyújtják be az alapítványokhoz, a tanulók szociális háttérének ismeretében.

A tankönyvtámogatás elvei: A tanulók számára az iskolai tankönyvellátás térítésmentes a köznevelési törvény alapján. A pedagógusok a tankönyvválasztás során az Oktatási Hivatal által az aktuális tanévben megadott hivatalos tankönyvjegyzékből választanak.

I.9. A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A Diákönkormányzat működése a gyermeki jogok érvényesülésének egyik fóruma. Minden osztály megválasztja képviselőjét a tanév elején, aki így a DÖK tagjává válik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Munkájukat pedagógus segíti, aki a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhatnak a DÖK képviselőjében.

Személyesen és a DÖK-ön keresztül is kérdezhet, nyilváníthat véleményt a diák az iskolai életéről, a felnőttek munkájáról, valamint kérdezhet és javaslatot tehet tanulmányi kérdésekben is.

A tanuló véleménynyilvánítása nem sértheti mások személyiségi jogát, méltóságát.

I.10. A gyerekeket, tanulókat érintő munkarenddel kapcsolatos szabályok

A különböző intézményegységek munkarendje eltérő, az Óvoda, a Kollégium ill. a Fejlesztő Nevelés intézményegységei szabályozását a vonatkozó fejezetek tartalmazzák.

A tanév rendjét a vonatkozó miniszteri rendelet szerint az intézményi munkaterv tartalmazza. Az órarend, a foglalkozások és szünetek rendjét az egyes intézményegységek eltérő működési rendjét összefoglaló fejezetek rögzítik.

Éjjel-nappali portaszolgálat működik az intézményben. Tanítási időn kívül az intézményben tartózkodáshoz intézményvezetői engedély szükséges.

Érkezés és távozás:

Az általános iskola és a gimnázium tanulóinak szülei, hozzátartozói reggel és délután a Zsibongóban tartózkodhatnak, a tanulóktól reggel ott válnak el, és tanítás után ott várhatják egymást. Az intézmény épületének más részein - a Korong Kávézó és a Zsibongó környéki mosdók kivételével - nem tartózkodhatnak. A Zsibongóból a gyerekeket reggelente - szükség szerint - a gyógypedagógiai asszisztensek kísérik az órájukra.

Reggelenként a felső tagozatos és középiskolás tanulók esetében 7.25 -ig, alsó tagozatos tanulók esetében 8.05 -ig mindenkinek meg kell érkeznie az iskolába, és 5 perccel a becsöngetés előtt köteles az osztályteremben vagy szaktanteremben (órarend függően) tartózkodni. Szünetekben a folyosókon pedagógiai asszisztensek, illetve tanárok felügyelnek a rendre. A szaktantermekben 7.25 -től tartózkodhatnak a diákok, a szaktanár felügyeletével.

Reggeli és délutáni ügyelet:

A bejáró tanulóknak módjukban áll - szülői kérésre - az intézményben tartózkodni reggel 6.30 órától, a Zsibongóban tartott reggeli ügyeleten. Az alsó tagozatos diákok 8.05-től, felső tagozatos diákok 7.25-től mehetnek az osztálytermekbe. A délutáni ügyelet a bejáró tanulók számára 18.00 óráig tart. Az iskolából való távozás a tanítási órák és egyéb foglalkozások után lehetséges. Az önálló hazajárás minden -akár nagykorúnál -tanuló esetén is szülői engedélyhez van kötve.

A pontos érkezés az órákra, foglalkozásokra a tanulók és a pedagógusok szempontjából is kiemelten fontos. Rendszeres késés esetén igazolatlan óra jár. 40 percnyi összegyűlt késés egy igazolatlan órát jelent. A késést az elektronikus naplóban az adott órát tartó tanár regisztrálja. Késés esetén a tanulót a tanórára az asszisztens kíséri be. A szükséges segítséget (pl. öltözködés, tanszerek előkészítése) az asszisztens nyújtja.

A tanítási órák megkezdéséhez becsöngetéskor a megfelelő felszereléssel, taneszközökkel (mozgásnevelés órákra torna-, illetve úszóruhában) készen kell állni. A kicsöngetést követően a tanszereket el kell pakolni, és elő kell készülni a következő órára, csak ezt követően kezdődhet a diák számára a szünet.

A hiányzás esetén az **étkezés lemondásáról** a szülőnek kell gondoskodni, az étkezést szolgáltató szervezet által meghatározott módon. Tanárok, apartmanpedagógusok nem jogosultak a diákok étkezésének lemondására.

Minden diáknak rendszeresen készülni kell a tanítási órákra, iskolai foglalkozásokra. A tanórák eredményességét fegyelmezett magatartással is elő kell segíteni. A tanárok útmutatásai alapján kell a feladatokat elvégezni. Minden diák tartsa tiszteletben társai jogát, hogy mindannyian nyugodt körülmények között tanulhassanak.

Tanítási időben az intézmény épületét a diákoknak elhagyni csak tanári vagy asszisztensi kísérettel lehet. A kilépést a kísérő a portán lévő nyilvántartásba minden esetben bejegyzi.

A nemdohányzók védelmében TILOS a dohányzás az intézmény területén, és a kijelölt helyen is kellő odafigyeléssel, a járdán áthaladó gyalogosforgalomra tekintettel engedélyezett.

Az óvodai intézményegységben a nevelési év szeptember 1-től június utolsó munkanapjáig tart. Júliustól augusztus 20-ig az óvoda nem üzemel. Augusztus utolsó hetében ügyeletet biztosítunk. A nevelési év során az iskolai tanítási szünetekben, illetve a nevelésmentes napokon szintén ügyeletet tartunk. A nyári zárásról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai intézményegységben reggel 7-től összevont ügyeletet tartunk. 8 órától 16 óráig zajlanak az óvodai foglalkozások, 16-17 óráig szintén összevont ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

Az intézményben a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik, a diákokat és szüleiket érintő adminisztrációs feladatok elvégzésével, a kollégiumi férőhelyek elfoglalásával. Ezen a napon a szülők és a diákok rendelkezésére állnak az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítő dolgozók. A 9. évfolyamra bekerülő diákok számára a tanévkezdést megelőző 4 napban kötelező a gólyatábori részvétel. A gólyatábor

megkezdése előtt a tanulók szüleinek szülői értekezletet tartunk. Számukra ezen a napon történik az adminisztrációs feladatok elvégzése.

Az intézményben a tanév az utolsó tanítási nappal, vagy az utolsó tanítási napot követően, a ballagás és tanévzárási napján fejeződik be.

Reggelenként a felső tagozatos és középiskolás tanulók esetében 7²⁵-ig, alsó tagozatos tanulók esetében 8¹⁰-ig mindenkinek meg kell érkeznie az iskolába, és 5 perccel a becsöngetés előtt köteles az osztályteremben vagy szaktanteremben (órarend függően) tartózkodni.

A bejáró tanulóknak módjukban áll - szülői kérésre - az intézményben tartózkodni reggel 6³⁰ órától, a Zsibongóban tartott reggeli ügyeleten.

Az alsó tagozatos diákok 8¹⁰-tól, felső tagozatos diákok 7²⁵-től mehetnek az osztálytermekbe. A folyosókon pedagógiai asszisztensek, illetve tanárok felügyelnek a rendre. A szaktantermekben 7²⁵-től tartózkodhatnak a diákok, a szaktanár felügyeletével.

Rendszeres késés esetén igazolatlan óra jár. 40 percnyi összegyűlt késés egy igazolatlan órát jelent. A késést az elektronikus naplóban az adott órát tartó tanár regisztrálja. Késés esetén a tanulót a tanórára az asszisztens kíséri be. A szükséges segítséget (pl. öltözködés, tanszerek előkészítése) az asszisztens nyújtja.

A tanítási órák megkezdéséhez becsöngetéskor a megfelelő felszereléssel, taneszközökkel (mozgásnevelés órákra torna-, illetve úszóruhában) készen kell állni. A kicsöngetést követően a tanszereket el kell pakolni, és elő kell készülni a következő órára, csak ezt követően kezdődhet a diák számára a szünet.

A tanítási órákról való mulasztást, hiányzást orvosi igazolással vagy a szülővel igazoltatni kell. Egy tanévben tíz napot igazolhatnak a szülők, ezen túlmenően a távolmaradást orvossal kell igazoltatni. A sérülésből adódó külön hiányzások (külföldi terápia, műtét) igazolását írásban kell kérni az intézmény vezetőjétől.

A hiányzás megkezdése napjának reggelén (legkésőbb 9 óráig) a szülőknek be kell jelenteni (telefonon) a távollét tényét, annak okát, és várható időtartamát. Az étkezés lemondásáról is a szülőnek kell gondoskodni, az étkezést szolgáltató szervezet által meghatározott módon. *Tanárok, apartman-pedagógusok nem jogosultak a diákok étkezésének lemondására.*

Tanóráról csak indokolt esetben és – lehetőség szerint - csak az osztályfőnök engedélyével (és az illetékes szaktanárral megbeszélve) lehet távol maradni.

Ha a tanuló nem az órarend szerinti tanórán vesz részt (ünnepség próbája, verseny, külön foglalkozás, múzeumlátogatás stb.) a külön foglalkozást tartó tanárnak kell a tanulót az órarend szerinti órát tartó tanártól elkérni, különben a tanuló órája igazolatlan. Az órarend szerint órát tartó tanárnak az elengedés tekintetében mérlegelési joga van, ha nem engedi el az óráról a tanulót, a tanulónak szabályosan részt kell vennie a tanórán.

Minden diáknak rendszeresen készülni kell a tanítási órákra, iskolai foglalkozásokra. A tanórák eredményességét fegyelmezett magatartással is elő kell segíteni. A tanárok útmutatásai alapján kell a feladatokat elvégezni. Minden diák tartsa tiszteletben társai jogát, hogy mindannyian nyugodt körülmények között tanulhassanak.

A felelősi megbízatásokat lelkiismeretesen kell ellátni.

A tízórait az osztályokban lehet elfogyasztani, kulturált körülmények között. A szaktantermekben (számítástechnika, gépírás, digitális, technika, rajz,

természettudományi stb.) tornatermekben, uszodában, kondicionáló teremben étkezni és ezekbe a helyiségekbe ételt bevinni szigorúan TILOS!

Az általános iskolai tanulók az udvaron és a zsibongóban felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a délelőtti szünetekben, a délutáni ügyelet időszakában, a kollégiumi délutáni, esti, hétvégi ügyeletben.

Az iskolai rendezvényeken az osztályfőnök, szaktanár és/vagy apartman-pedagógus, pedagógiai asszisztens útmutatása szerint kell viselkedni, és az alkalomhoz illő ruhát kell viselni. Osztályfőnök, szaktanár kérésére részt kell venni a program előkészítésében, lebonyolításában.

A bejáró tanulók szüleinek a foglalkozások végéig, vagy legkésőbb a délutáni ügyelet végéig, azaz 18⁰⁰ óráig kell jönniük a tanulókért. A szülők a Zsibongóban, illetve a Korong Kávézóban várakozhatnak.

Tanítási órákon, uszodában, tornateremben, délutáni foglalkozáson, az apartmanokban csak a szaktanár, apartman-pedagógus előzetes engedélyével, illetve a nyílt napokon figyelhetik meg a szülők, hozzátartozók a diákok munkáját.

A kollégiumi diákok apartmanon kívüli tartózkodása az esti órákban (a betegszobai kezelések nem tartoznak ebbe a kategóriába) engedéllyel történhet. Alsó tagozatos diákok esetében 19⁰⁰-ig, felső tagozatos diákok esetében 20⁰⁰-óráig, középiskolás diákok esetében 21⁰⁰-ig, illetve külön engedéllyel (kollégiumi vezető, apartman-pedagógus) meghosszabbított időintervallumban lehetséges intézményi távollét.

Kimenő engedéllyel, kimenőkártyával rendelkező kollégiumi diákok az apartman-pedagógus által felügyelt módon hagyhatják el az intézmény területét. (Lásd Melléklet - kollégiumi kimenő rendszer működése.)

Más közoktatási intézménybe járó általános és középiskolás kollégiumi diák napi iskolába járását, iskolai programjait az apartman-pedagógus koordinálja és felügyeli.

A diákok látogatása tanítási napokon csak a tanítási órák után történhet, rendkívüli esetben az osztályfőnök engedélyével óráközi szünetekben. A látogatók tartózkodási helye a Zsibongó.

A kollégiumi általános, és középiskolás diákok látogatása hétfőtől-péntekig, az apartmanban tartózkodástól 18 óráig, hétvégén 10-18 óra között az apartman program megzavarása nélkül történhet, az ettől való eltérést az apartman vezető pedagógus engedélyezheti. A látogatók tartózkodási helye a Kis Zsibongó, illetve az apartmanok előtti folyosó.

Beteg diákok látogatása a betegszobán kizárólag orvosi engedéllyel lehetséges, a betegek nyugalmanak megőrzése érdekében, valamint az orvosi, ápolói munka miatt.

Beteg gyerekek tájékoztatása osztálytársak által a házi feladatokról, iskolai tananyagról e-mail formájában, telefonon, a betegszobán tartózkodó gyerekek esetében az ápolónők közreműködésével történhet.

Kötelező kezelésekre, orvosi vizsgálatokra (előre megadott időpontban) időben kell megjelenni a betegszobán, akadályoztatás esetén a betegszobán tartózkodó ápolónőnek jelezni kell.

Az esti kezelések alsó tagozatos kollégiumi diákok részére 19,30-20 óra között, felső tagozatos, középiskolás diákok esetében 20,00-20,45 között történik.

Betegség, rosszullet, baleset esetén felnőtt kísérő segítségével a betegszoba nyújt ellátást.

Az iskolarádió működési ideje: reggel 7³⁰ – 7⁵⁰-ig, délután 17¹⁵-től 18⁰⁰ óráig.

Az iskolaudvar és az iskolarádió használati rendje

- Az iskolaudvar használata során be kell tartani a társas együttélés szabályait, tekintettel kell lenni a környező házak lakóinak nyugalma.
- Az iskolarádió udvari használata korlátozottan, reggel 08:00 órától délután 20:00 óráig lehetséges.

A kertben folytatott tevékenységek hangerejére fokozottan figyelni kell, a hangerő nem zavarhatja a szomszédok nyugalma. (gyermeknap, ballagás, kerti parti – kollégiumi rendezvények) A Budapest főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2008. (XII.19.) rendelete a zajvédelem helyi szabályozásáról **9. §** alapján zajos tevékenység hétköznapiokon 08:00 és 20:00 óra közötti időben, szombat, vasár- és ünnepnap 09:00 és 14:00 óra között végezhető.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

EBÉDIDŐ

Minden osztálynak, az órarendben meghatározott időben van lehetősége a főétkezés elfogyasztására. (Ebben az időpontban a nyugodt evése a főszerep, semmiféle szakkör, különóra nem tartható!)

Annak a diáknak, aki az intézményben ebédel, **ebédidőben (45 perc)** minden esetben az ebédlőben kell tartózkodnia. Az intézményi étkezés igénybe vétele nem kötelező.

ÉTKEZÉSI REND

Tanulói jog az étkezés, a diákétkeztetés szabályainak megfelelő minősége és mennyisége.

Az étkezést szolgáltató szervezet a következő étkezéseket biztosítja kiskorú diák esetén szülői, nagykorú diák esetén a tanulói igény szerint a diákoknak:

Bejáró és kollégista tanuló	Kollégista
-----	Reggeli
Tízórai	hétfőn Tízórai
Ebéd	hétfőn Ebéd
Uzsonna	Uzsonna
-----	Vacsora

CSENGETÉSI REND:

	alsó tagozat	felső tagozat/középiskola
1. óra	---	07:40-08:20
2. óra	08:30-09:10	08:30-09:10
szünet	09:10-09:25	09:10-09:25
3. óra	09:25-10:05	09:25-10:05
szünet	10:10-10:25	09:55-10:25
4. óra	10:25-11:05	10:25-11:05
szünet	11:05-11:20	11:05-11:20
5. óra	11:20-12:00	11:20-12:00
szünet	12:00-12:15	12:00-12:15
6. óra	12:15-12:55	12:15-12:55
szünet	12:55-13:10	12:55-13:10
7. óra	13:10-13:50	13:10-13:50
szünet	13:50-14:00	13:50-14:00
8. óra	14:00-14:40	14:00-14:40
szünet	14:40-14:50	14:40-14:50
9. óra	14:50-15:30	14:50-15:30
szünet	15:30-15:40	15:30-15:40
10. óra	15:40-16:20	15:40-16:20

Középiskolában az egymást követő órák – szünet nélkül – rugalmasan összevonhatók.

A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az intézmény a napi bejárók számára reggel 6³⁰ órától 7²⁵/8⁰¹⁰ig, délután 16⁰⁰-tól 18⁰⁰-ig biztosít ügyeletet.

- 7⁴⁰/8³⁰-16⁰⁰ (középiskola esetén esetenként 16²⁵) óráig a tanórák és egyéb foglalkozások zajlanak
- A reggeli ügyelet a bejáró tanulók számára 6³⁰ órától a tanítás kezdetéig,
- A délutáni ügyelet a bejáró tanulók számára 18⁰⁰ óráig tart.
- Az iskolából való távozás a tanítási órák és egyéb foglalkozások után lehetséges.
- Hazajárás önállóan, kiskorú tanuló esetén szülői engedélyhez kötve.

NAPIREND AZ APARTMANOKBAN (APARTMANONKÉNT EGYÉNI REND ALAPJÁN)

06 ⁰⁰ -7 ⁴⁵ -ig Az ébresztés időpontja lehet egyéni, amit a napi órarend határoz meg	Ébresztés (órarend, függvényében) Reggeli (órarend függvényében) Indulás az iskolába (órarend függvényében)
16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ -ig középiskolások esetén tanítás végétől	Kollégiumba, apartmanba visszaérkezés Szabadidő, kimenő, egyéb foglalkozások Szilencium, tanulás, egyéb kollégiumi foglalkozások Vacsora, esti tisztálkodás Esti szabadprogramok

20 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰ -ig, középiskolai apartmanokban 22 ⁰⁰ -ig, 23 ³⁰ -ig egyéni elbírálás alapján, illetve nagykorúaknak	Tanulási lehetőség, beszélgetés, meseolvasás, létszám, ellenőrzés, takarodó
21 ⁰⁰ /22 ⁰⁰ /22 ³⁰ -06 ⁰⁰ -ig	Éjszakai pihenés

A napirendben az egyes apartmanok között eltérés lehet.

Általános viselkedési szabályok és a tiltott magatartásformák

- A Házi rend előírásait szükséges és kötelező megismerni és betartani!
- Az ittas, a kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer hatása alatt álló személy az intézmény területén nem tartózkodhat!
- A diák legyen udvarias és segítőkész társaival és minden felnőttel szemben!
- Az intézmény területén szép magyarsággal beszéljen mindenki! A csúnya, durva beszéd, káromkodás sérti, zavarja a környezetet, a társakat.
- A felnőtteket, diáktársakat naponta az első találkozáskor és távozáskor köszönéssel kell üdvözölni!
- A tanulók részéről az intézmény összes dolgozója tekintetében, nagykorú diákok esetében is TILOS a tegeződés!
- Mindig az alkalomhoz és a tevékenységhez illően, valamint az időjárásnak megfelelően kell öltözködni (Pl. iskolai ünnepeken fehér blúzt vagy inget és sötét szoknyát vagy nadrágot kell viselni, a szereplőknek a szerepléshez szükséges ruházatban kell megjelenni, a tornateremben a foglalkozásnak megfelelően kell felöltözni stb.).
- A pedagógusok, gondozók, pedagógiai asszisztensek kéréseit, utasításait be kell tartani.
- Az intézmény épületeibe TILOS behozni és behozatni, ezek használatára másokat bízni, kínálni:
 - Gyufát, öngyújtót, cigarettát. Az intézmény, intézményegységek teljes területén TILOS a dohányzás! A 2012. január 1-jén hatályba lépett nemdohányzók védelméről szóló törvény, amely teljesen megtiltja a dohányzást a zárt közforgalmú helyeken. Egyáltalán nem jelölhető ki dohányzóhely közoktatási/köznevelési intézményben. Az intézmény bejárataitól számított 5 méteres sugarú körnek megfelelő körzetben szintén tilos a dohányzás.
 - Alkoholt, kábítószer, vagy kábítószernek, kábító jellegűnek minősülő anyagot, energiatalt;
 - Robbanás- és tűzveszélyes anyagot (kivéve higiéniai és szépművészeti kellékek);
 - Maró vegyszert, vagy bármilyen egészségkárosító, balesetveszélyes anyagot, szert, tárgyat, eszközt;

- Közlést sértő kiadványokat, folyóiratokat, filmeket, kazettákat, CD-ket, adathordozókat!
- Tilos az Interneten a jó ízlést sértő, befolyásoló, üzletelő oldalakat látogatni, ezeken regisztrálni!
- Tanórákon, foglalkozásokon a rágógumi használata nem engedélyezett.
(Külön engedély, indokolt esetben lehetséges!)
- Étel – ital fogyasztása tanórán csak engedéllyel lehetséges.
- Értéktárgyakat (ékszert, magnót, kazettát, CD-t, mobiltelefont és alkatrészeit, laptopot, MP3-4 lejátszót, Tablet-et és egyéb hasonló elektronikai eszközöket, nagyobb értékű játékot (pl. PS3,4), stb.) csak saját felelősségre, szülők, osztályfőnök, apartman-pedagógus közös beleegyezésével lehet behozni, s csak a tanárokkal, apartman-pedagógussal egyeztetett rendben lehet használni. Ezek megrongálásáért, eltűnéséért az intézmény felelősséget, anyagi felelősséget sem vállal, az eltűnt tárgyak után nyomozást nem folytat!
- Mobiltelefon használata:
 - A tanórákon és egyéb foglalkozásokon magán célra, telefonálásra tilos használni – tanári utasításra, oktatási célra használható.
 - A kollégiumi tanulói idő, és kötelező csoportfoglalkozás alatt tilos használni - tanári utasításra, oktatási célra használható.
- Mindennemű üzletelés és üzleti jellegű cserebere TILOS, kivéve a diákönkormányzat által szervezett vásárok, melyek során be kell tartani az előre ismertetett szabályokat.
- A Házi rendben megfogalmazott szabályok érvényesek a Kollégiumon kívüli tartózkodás (pl. kimenő) esetére is.

Balesetveszélyessége miatt tilos a fokozott mozgással, mozgatással járó órákon rágógumizni, ékszert, műkörmöt, testékszert viselni.

Fokozott balesetveszélyessége miatt tilos: az iskola emeleti ablakaiba állni, kihajolni, onnan tárgyakat ledobálni!

Magánélet

A tanuló joga, hogy származási, vallási, világnézeti vagy nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha ez nem ütközik jogszabályokba, nem veszélyezteti mások joggyakorlását.

A párkapcsolatok bizalmas intimitása ellentétes a közösségi keretnek megfelelő mértéktartással, így korlátozás alá esik.

A baráti és párkapcsolatok csak tanórán kívül ápolhatók. Órák alatt a magáncélú beszélgetés, levelezés tilos (nem tartozik a véleménymondás és a levelezés szabadságának védelme alá). A tanórai fecsegés (kötött munkaforma esetén) büntethető, a levelek, cetlik, küldemények elkobozhatók. E korlátozások és tilalmak azonban nem vezethetnek odáig, hogy az elkobzott leveleket a pedagógus felbontsa, megismerje, és nyilvánosságra hozza. A tanóra után a levelet nem viheti magával, a tanuló szeme láttára azonban megsemmisítheti.

I.11. A tantárgyválasztás szabályai

Tantárgyválasztás a középiskolában

A tanuló a kötelező tanítási órák mellett kötelezően választott és szabadon választott tanítási órákon vesz, illetve vehet részt, így megilleti a tantárgyválasztás joga. A tantárgyválasztás

keretei: az iskola pedagógiai programja és az érettségi vizsgaszabályzat, a tantárgyválasztás korlátja a törvényben előírt terhelhetőségi határ.

Minden év április 15-ig a gimnázium vezetője elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról (emelt szintű érettségi vizsgára felkészítők, felkészítési kötelezettség alá eső érettségi tárgyak), amelyekből a 10-11. évfolyamos tanuló választhat. A választható tárgyakról a tanuló az osztályfőnökétől kap tájékoztatást.

Az iskola minden tanévben legkésőbb május 20-ig - az osztályfőnök segítségével - felméri a vonatkozó igényeket. Ezeket összesítve az iskola legkésőbb június 11-ig közzéteszi.

A tanulóknak ezt követően a szorgalmi idő végéig (az utolsó tanítási napig), azaz a tanév utolsó napjáig van lehetőségük *korrekciós* jelentkezésre, illetve megváltoztathatják döntésüket. Ennek korlátja a már megtervezett tantárgyfelosztás (azaz nem vezethet induló csoportok létszámcsökkenés miatti megszűnéséhez).

A választott tantárgy leadása

A felvett és az új tanévben, szeptember 1-jével elkezdett választható tantárgyak tanulási kötelezettsége egy tanévre szól. Különösen méltányolható, nyomós ok miatt a kiskorú tanuló szülőjének, nagykorú tanuló saját írásos kérelmére, az igazgató félév végén engedélyt adhat a választott tárgy leadására.

I.12. Az intézmény helyiségeinek használatával kapcsolatos előírások

Szabadidőben (délutánonként és hétvégeken) a tornatermeket nevelői felügyelettel lehet használni.

Az osztálytermek rendjére minden tanulónak ügyelnie kell, minden tanítási nap és különösen a hét utolsó tanítási napján a termet rendben kell elhagyni, a személyes holmikat el kell tenni a helyére és a szemetet kidobni.

Ha a tanítás rendje szerint az egész osztálynak el kell hagyni az osztálytermet, akkor azt kulccsal be kell zárni és a kulcsot az ügyeleti szobában vagy a portán le kell adni.

A foglalkozások végén minden, a tanulók által használt helyiséget tisztán, rendben, eredeti állapotában kell átadni.

Esti órákban (17⁰⁰ óra után), és hétvégén a kollégiumban lakóknak az iskolai épületrész helyiségei, folyosói és a kis zsibongó csak felnőtt felügyelettel használható. Hivatalos foglalkozás esetén (pl. uszoda), továbbá kollégiumi vezető / apartman pedagógus külön engedélyével tartózkodhat tanuló az iskola helyiségeiben (pl. Stúdió, Zsibongó).

A foglalkozások végén a használt helyiséget tisztán, rendben, eredeti állapotában kell átadni.

Vannak az intézmény területén olyan helyiségek is, amelyeket nevelői engedély és kíséret nélkül EGYÁLTALÁN NEM LÁTOGATHATNAK a diákok. Ilyenek: gépház, kazánház, padlás, konyha, uszoda, műhelyek (kivéve a gyógyászati segédeszköz műhelyt, ahol önállóan intézheti az oda tartozó ügyeit a diák a műhely nyitvatartási idejében), raktárak, szerelőszint, szertárak, betegszobák, tanári szobák, ügyeleti helyiségek.

A Zsibongó, a Kávézó, az Uszoda, a Tankonyha, a Stúdió/középiskolai klubszoba, a Digitális – és Számítógépterem, DÖK-szoba, Robotika terem használati rendje a **mellékletben** részletesen megtalálható.

I.13. A tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések

Minden tanév első tanítási és kollégiumi napján az osztályfőnök és apartman pedagógus kötelessége, hogy a tanulókkal ismertesse az intézményre vonatkozó tűz-, katasztrófa- és balesetvédelmi, továbbá saját és a társak testi épségének biztosítására vonatkozó előírásokat. A szaktantermi foglalkozásokon előforduló különleges szabályokra az első tanítási órán a szaktanár hívja fel a tanulók figyelmét. Amelyik diák az első tanítási és kollégiumi napon hiányzik, utólag kell részesülnie az oktatásban.

Az osztályfőnök, az apartman pedagógus és a szaktanárok által tartott oktatások megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják.

Vigyázzon mindenki önmagára, társaira, környezetére. A nem megfelelő magatartással ne veszélyeztesse senki se önmaga, se mások testi épségét, nyugalmát és jó közérzetét.

Az intézmény balesetveszélyes helyszínein (pl. szaktantermek, tornatermek, uszoda, zsibongó, apartmanok folyosók, udvar) saját és a társak testi épségének megőrzése érdekében fokozottan be kell tartani a tanárok, nevelők utasításait.

Önállóan liftezhet minden diák az Intézmény új épületeiben, abban az esetben, ha a tanév elején megkapta a tűz- és balesetvédelmi oktatást, és a mozgásnevelő tanára felkészítette. A Lajta-házban csak abban az esetben liftezhet önállóan bármelyik diák, ha betöltötte 10. életévét és a mozgásnevelő tanára felkészítette, levizsgáztatta.

Néhány jó tanács:

- Az intézmény helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően lehet használni.
- A berendezési tárgyakra vigyázni kell.
- Ne tegye senki tönkre a falak, bútorok és ajtók állapotát ragasztással, szögeléssel, firkálgatással, az elektromos és mechanikus kerekesszékek durva használatával.
- Díszítés a kijelölt helyeken és eszközökkel történhet, igazgatói engedéllyel!
- Ügyelni kell a rendre és a tisztaságra minden helyiségben, az intézmény területén, udvarán és környékén.
- Szemeteléssel ne tegye senki tönkre az intézmény tisztaságát. Az intézményben működő szelektív hulladékgyűjtés szabályainak betartása mindenkinek kötelező.
- A növények ápolása és védelme mindenkire vonatkozik.
- A szándékosan okozott kárt a károkozó szüleinek meg kell téríteniük. (A kártérítés mértékét a Köznevelési Törvény határozza meg.) „59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.”

- Az intézmény helyiségeit (ebédlő, egészségügyi létesítmények, szaktantermek, tantermek, tornatermek, uszoda, udvar) tanórai és azon kívüli foglalkozásokra lehet igénybe venni nevelői engedéllyel és/vagy felügyelettel, a kijelölt időpontok betartásával. A részletes használati utasításokat a mellékletben lehet megtalálni.

Segédeszközöket (bot, járókeret, mechanikus és elektromos kerekesszék) mindig rendeltetésszerűen kell használni. Nem szabad veszélyeztetni önmaguk és mások testi épségét, illetve mások segédeszközét semmilyen körülmények között nem szabad használni.

A délelőtti folyamán csak a mozgásnevelés órákon (kivéve, aki a kerékpárt segédeszközként használja), délután csak a mozgásnevelő tanár hozzájárulásával, illetve az apartman pedagógus, napközis tanár engedélyével, nevelői felügyelet mellett lehet kerékpározni az udvaron és az apartman-sor folyosóján, a sebességhatárok betartásával. A kerékpárt rendeltetésszerűen lehet használni, vigyázni kell mindenkinek önmaga és társai épségére. Figyelni kell arra, hogy a kerékpár mindig oda kerüljön vissza, ahol tárolják. Az épületen belül kizárólag felnőtt jelenlétében lehet kerékpárt használni – kivéve, ha a kerékpár segédeszközként szolgál. Kerékpározáshoz kötelező a bukósisak használata.

A kerekesszékhez tartozó biztonsági övet, ha azt a mozgásnevelő előírja, mindig bekapcsolva kell tartani. Elhagyása esetén azonnal újat kell kérni. Elhagyott biztonsági övet csak egyszer áll módunkban pótolni, ismételt elvesztés után a szülő kötelessége a biztonsági öv beszerzése.

Az apartman-sort és a Medgyes-házat összekötő rámpát kizárólag felnőtt felügyelete mellett lehet használni.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlel egy diák, például baleset történt, vagy a lift elromlott, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető felnőtt dolgozónak.

Az iskolabuszon a szülők írásos engedélyével lehet utazni. (Év elején nyilatkozatot írnak alá.) Az utazás során a biztonsági övet mindig be kell kapcsolni, ügyelni kell arra, hogy a kerekesszékek biztosan legyenek rögzítve. A le- és felszállásnál be kell tartani a kísérők, sofőrök utasításait.

Figyelmeztetés:

- A folyosókon csúszkálni és rohanni balesetveszélyes!
- Az ablakokba felülni és kihajolni tilos, valamint a teraszokra kimenni csak felnőtt tudtával és engedélyével szabad!
- Az intézménybe elektromos készüléket csak külön engedéllyel és rendeltetésszerű használat mellett lehet behozni!
- A konnektorokba belenyúlni tilos!
- Bármely meghibásodást, vagy az eszközökben keletkezett kárt haladéktalanul jelenteni kell a helyszínen lévő intézkedésre jogosult felnőttnek.

A balesetek elkerülése érdekében elvárható magatartásformák:

- Saját és társai épségére minden tanuló köteles ügyelni!
- Tilos a durvaság és a verekedés!
- Balesetveszélyes tárgyat az intézetbe behozni tilos!
- Bármely sérülést azonnal jelenteni kell!

I.14. Az intézményben rendelkezésre álló segédeszközök használatának szabályai

- Gyógyászati segédeszközt csak a mozgásnevelő utasítása, javaslata alapján használhat a gyermek.
- A segédeszközt kötelező használni, viselni. Ettől eltérni csak a mozgásnevelő engedélyével lehet.
- A segédeszközöket tilos kölcsönadni, cserélgetni egymás között.
- A segédeszközt tilos átállítani, átalakítani.
- A segédeszközt a gyermek köteles a rendeltetésének megfelelően használni, azért anyagi felelősséggel tartozik.
- A segédeszköz tisztán tartása a tanuló feladata. Ha egyedül erre nem képes, igényelheti felnőtt segítségét.

I.15. Informatikai eszközök használatának szabályai

(Mobileszközök használata, tablet kölcsönzés, iskolai laptopok használatának szabályai)

Az infokommunikációs eszközök, az internet használat fontos részei a tanulásnak, a szabadidő eltöltésének. Az iskolai munka során is fontos betartani a használatukkal kapcsolatos alapelveket, a viselkedéskultúra írott és íratlan szabályait. Minden informatikai eszközzel támogatott tanulási helyzetben fontos követni a tanári, asszisztensi iránymutatást, instrukciókat. Az eszközök épségére - akár saját, akár iskolai - kiemelten figyelni kell, hiszen általában nagy értékűek, javításuk, pótlásuk nagy költséggel terheli meg a károkozót.

Az iskolai eszközök kölcsönzése többféleképpen történik. Egyéni kölcsönzés esetén az eszközkölcsönzési szabályok az irányadóak.

A **digitális osztályokban** a diákok rendelkezésére álló egyforma tanulói laptopokat hazavinni nem szabad. Biztonságos tárolásuk, rendszeres töltésük és tisztításuk is körültekintést igényel, amelyhez az osztályok asszisztensei nyújtanak segítséget.

Az informatikai eszközök használatának egyéni ill. csoportszabályait az osztályfőnökökkel, apartmanpedagógusokkal kell kialakítani és azokat következetesen be kell tartani. A tanulás mellett ezek az eszközök játékra és egyéb tevékenységekre is használhatók, de nyilvánvalóan vannak kockázatok, amelyek figyelmen kívül hagyása komoly veszélyforrást jelentenek a fiatalabb korosztályra.

II. Az intézményegységek működésének sajátos szabályai

II.1. Az óvodára vonatkozó szabályok

II.1.1. Az intézménybe való bejutás feltételei, beiratkozás

Az óvoda neveltjeinek felvétele a kapcsolódó jogszabályok betartásával történik. Az Óvodai intézményegységbe kizárólag a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottság vagy Megyei Szakértői Bizottság által kiállított szakértői vélemény alapján kerülhetnek a gyermekeket. A kollégiumi férőhelyek figyelembevételével a felvételtől - az arra jogosultak esetében - az intézmény vezetője a jelentkezési sorrend alapján dönt, de kritérium, hogy a gyermek már betöltötte 5. életévét. (Mérlegelési szempontok lehetnek továbbá: a mozgásállapot, a budapesti tartózkodási hely, a szociális helyzet.)

Az Óvodai intézményegységbe a beiratkozásra minden év augusztus végén kerül sor.

II. 1.2. Az óvoda működési rendje

Az Óvodai intézményegység a tanév rendjéhez szorosan igazodik. A nevelési év szeptember 1-től az intézmény vezetősége által előre meghatározott időpontjáig tart (június eleje). Az adott

év ügyeleti időszakát az intézményvezető a tankerület aktuális rendelkezései alapján határozza meg. A nevelési év során az iskolai tanítási szünetekben, illetve a nevelésmentes napokon ügyeletet biztosítunk. Az óvodai intézményegységben a nevelési év során reggel 7-től összevont ügyeletet tartunk. 8 órától 15:30-ig zajlanak az óvodai foglalkozások, 15:30-17:00 óráig szintén összevont ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.

II. 1.3. Az óvoda napirendje

7.00 - 8.20: összevont ügyelet

8.20 - 11.45: fejlesztő foglalkozások, mozgásnevelés

11.45 - 12.45: ebéd

12.45 - 14.30: csendes pihenő

14.30 - 15.00: uzsonna

15.30 - 17.00: szabadidős tevékenység, összevont ügyelet.

II. 1.4. Az óvodába járásra vonatkozó előírások

- A gyermekek bármilyen okból történő hiányzását a szülőnek jeleznie kell az óvoda felé telefonon vagy e-mailben.
- A gyermek 3. életévének betöltésével napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkoztatásról távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell.
- Az óvodába legkésőbb 8:15-ig érkezzenek be a gyermekek, ellenkező esetben a már megkezdett foglalkozásba már nem tud becsatlakozni, hanem a szülővel a folyosón kell várakoznia az adott foglalkozás végéig.

II. 1.5. Az óvoda és a család együttműködésének formái

- Az óvoda kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás. Ünnepek alkalmával, illetve igény szerint örömmel fogadjuk a hozzátartozókat.
- Fórumok: szülői értekezlet, közös rendezvények, egyéni esetmegbeszélések, igény szerint előre egyeztetett időpontban történő konzultációk.
- Ezeken a fórumokon tájékoztatást adunk a gyermek egyéni fejlődéséről, óvodai beilleszkedéséről.
- Probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel a csoport gyógypedagógusait, illetve az óvoda vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos információkat csak a csoport gyógypedagógusaitól, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvodai intézményegység vezető dönt a gyógypedagógusok bevonásával, és a szülők előzetes tájékoztatásával.
- Az intézmény egészségügyi ellátást biztosít a gyerekek számára. A szülők igényük szerint megkereshetik az intézmény gyermekorvosát, szakorvosait.
- Szülő kötelessége: Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal. A szülő elérhetőségét, illetve annak változásait köteles bejelenteni a csoportot vezető gyógypedagógusnak. (Az adatokat az intézményi Adatvédelmi szabályzat szerint kezeljük.)
- Szülő óvodában való tartózkodása: a beszoktatási idő lejárta után, délelőtt nem tartózkodhatnak az óvoda emeletén. Délután a szülő érkezésétől a szülő felelős gyermekéért.
- Ruházat: időjárásnak megfelelő, szabad mozgást lehetővé tevő öltözk legyen a gyerekeken, valamint 2-3 váltás ruha a gyermek szekrényében.

- Drága ruhadarabok, ékszerek, otthoni játékok behozataláért, annak meghiúsulásáért, elvesztéséért felelősséget, kártérítést az óvoda nem tud vállalni.

II.2. Fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola házirendje

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csemetési rend:

Nálunk nem a klasszikus tanóra típusokkal találkozhat, de nagyon érdekes, izgalmas élményt nyújtó foglalkozásokat biztosítunk Neked nap, mint nap. Minden foglalkozás között tartunk szünetet, hogy feldolgozzuk a tapasztaltakat, és felkészüljünk a soron következő tevékenységre. A tanítási hét hétfőtől csütörtökig tart, mindennap 9 órától, 14 óráig, így 4 nap alatt megkapod a Neked járó heti 20 óra fejlesztést. Az étkezés terápiára hosszabb időt szánunk (60 perc), hogy Rád és minden csoporttársadra kellő figyelem, gondoskodás jusson.

Kérlek, mindennap törekedj a pontosságra, éj be 9 óra előtt, hogy időben el tudjuk kezdeni a napunkat, illetve mindennap 14 óráig biztosítjuk a fejlesztésed, ezért 14 órára érjenek ide a szüleid Érted.

A napirendben folyamatosak az egyéni mozgásnevelés foglalkozások. Így néz ki a napirendünk:

9:00 – 9:45	Reggeli kör (csoportos foglalkozás)
9:45 – 10:00	Tízórai
10:00 – 10:45	Csoportos foglalkozás (mozgásnevelés)
10:45 – 11:00	Szünet (ADL funkciók)
11:00 – 11:45	Csoportos foglalkozás
11:45 – 12:00	Szünet (ADL)
12:00 – 13:00	Étkezés terápia, ADL funkciók
13:00 – 13:15	Szünet
13:15– 14:00	Csoportos foglalkozás

Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje:

Az intézmény összes helyiségét, a terápiás szobákat, és az udvart csak pedagógus vagy asszisztens felügyelete mellett használhatod. Liftet nem használhatod egyedül, ahogy a konyhai eszközöket sem.

Tankönyvellátás:

A tanulóknak a költségvetési évben meghatározott összeg szerint (2023-ban ez évi 12.000 forint/fő) a Kello SNI eszközlista alapján minden tanévben tankönyv helyett fejlesztő eszközöket rendelhetünk.

A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

Ha beteg vagy, ne gyere iskolába, ezzel véded a saját és társaid egészségét. Szüleid leigazolhatják a távolmaradást, és kérjük indokolják meg a hiányzásod okát. Kérjük a szülőket, hogy minden esetben jelezzék, ha gyermekük nem jön iskolába, és tegyék meg a jelzést a hiányzás első napján telefonon vagy e-mailen keresztül.

Szülőkkel való együttműködés:

A szülőkkel szükséges a folyamatos kapcsolattartás, személyesen mindennap kommunikálunk, megbeszéljük a gyermekükkel kapcsolatos pozitív változásokat, az esetlegesen felmerülő problémákat, és közösen gondolkodunk a megoldásokon. Az üzenőfüzetben is dokumentáljuk a fontosabb dolgokat, informáljuk a szülőket, hogy

mindennek írásos nyoma is legyen. Elvárjuk a szülőtől is, hogy jelezze felénk a gyermekével kapcsolatos pozitív, negatív történéseket, hiszen ebben a munkafolyamatban a célunk a partneri viszony kialakítása és fenntartása szülő és szakember között. Partneri viszony alatt a kompetenciahatárokat betartó, a tanuló érdekeit szem előtt tartó kapcsolatot értjük.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Ha több esetben is azt tapasztaljuk, hogy viselkedésed indokolatlanul szélsőséges, autoagresszív, vagy a társakkal szemben agresszív, azt minden esetben jelezzük szóban és írásban (üzenőfüzetben) is a szüleid felé. A szüleiddel és a Veled foglalkozó szakemberekkel együtt közösen kitalálunk egy a számodra és a csoporttársaid számára is elfogadható megoldást.

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái:

Minden tevékenység során motiválunk Téged az aktív munkára, hogy kihozhasd magadból a legtöbbet. Biztos lehetsz abban, hogy minden foglalkozást kellemes ingerrel zárunk, hogy jutalmazzuk az aktív munkádat.

Értékelés:

Mi, szakemberek folyamatosan visszajelzünk és egyénre szabottan értékeljük a munkádat. Minden félévkor és tanév végén írásban is dokumentáljuk a munkád értékelését, önmagadhoz viszonyított fejlődésed, és hogy mit csinálhatnánk másképp a következő tanévben.

II.3. Kollégiumi házirend

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

II.3.1. A Házirend célja, feladata

A kollégium az intézménynevelési-oktatási és szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége. Tagjainak otthont, megfelelő tanulási feltételeket teremt, lehetőséget a tehetségük kibontakoztatásához és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez.

A kollégium szoros kapcsolatban áll a többi intézményegységgel.

Az éves rendje az általános és középiskola tanítási napjaihoz és a tanítás nélküli munkanapok programjához igazodik.

II.3.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, a kollégiummal jogviszonyba álló gyermekekre, tanulóra, pedagógusra, pedagógiai asszisztensre és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre, (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és a kollégiumot látogatóként felkereső, a kollégiummal jogviszonyban nem állókra is.

II.3.2. A kollégiumba való jelentkezés és felvétel rendje

A kollégium felvételi körzete országos.

- A gyermek / tanuló felvételéről a kollégium vezetőjének egyetértésével az intézmény igazgatója dönt a Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottság vagy Megyei Szakértői Bizottság által kiállított szakértői vélemény javaslata alapján. Az intézményvezető a döntésnél mindig figyelembe veszi a tanuló mozgásállapotát, családi és szociális helyzetét, óvodás esetében a betöltött 5. életévet.

3.1. Jelentkezés:

A kollégiumba való jelentkezés írásban történik. Minden év júniusában a szülő írásos kérelmet nyújt be, a 18. életévüket betöltötték mindezt önállóan tehetik.

- Az aktuális kollégiumi felvételi kérelem és tájékoztató az intézmény honlapján megtekinthető és letölthető.
- Az a gyermek/ tanuló, akinek bejelentett lakóhelye Budapesten található, csak egyéni elbírálás alapján vehető fel a kollégiumba. A kollégiumi beiratkozás időpontját az intézmény vezetője határozza meg.
- A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról -kiskorú és nagykorú tanuló esetében is- a szülőket az intézmény írásban értesíti.
- Felvételi elutasítás esetén az intézményvezető döntését indoklással határozatba foglalja. A határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is kell tartalmaznia.
- Az externátusi elhelyezés keretében a tanuló jogai és kötelezettségei azonosak a kollégiumba és az intézménybe felvett tanuló jogaival és kötelezettségeivel.

3.2. A kollégiumi tagság megszűnése:

A kollégiumi tagság megszűnik a tanév utolsó napján, illetve a tanulói jogviszony megszűnésekor.

- A kollégiumi tagság megszűnik a kollégiumból fegyelmi határozattal kizártak esetén, a határozat jogerőre emelkedése napján.
- A bejelentésben meghatározott napon megszűnik a kollégiumi tagsága azon tanulóknak, akik arról írásos nyilatkozatban – kiskorúak esetében szülői beleegyezéssel - lemondanak.

4. A kollégium specifikumai

4.1 Apartman rendszer:

Az apartmanok közösségei biztosítják a felkészülést az életre a társadalmi integrációra. Minden diákot az önállóság elérhető legmagasabb fokára kell eljuttatni, amelyhez az apartman program jó tanulási terepet ad.

A diákok megkapják a képességeiknek, szükségleteiknek, személyiségbeli érettségüknek megfelelően az optimális ellátást. A felnőttek nem helyettük, hanem velük együtt végzik a feladatokat, felébresztve bennük az igényt az önállóságra.

Minden a gyerekek egyéni és osztály órarendjéhez igazodik: a pedagógusok és asszisztensek munkaideje, az apartman napirendje, a feladatok elvégzése, a napi teendők ellátása, a problémák megbeszélése, megoldása. Az apartman élén apartmanpedagógus áll. A kollégista diákokat a kollégium területén felügyelet nélkül hagyni nem lehet.

4.2 Az apartmanba sorolás rendje

A szülő és a gyermek/tanuló kérésének figyelembevételével, nemek és kor szerinti, valamint gondozási szükségletek szervezésének betartásával kerül a kollégium tagja az apartmanba.

A diákok apartmanba sorolásáról a nevelőtestület egyeztetésével az intézményegység-vezető dönt.

5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha az apartmanpedagógus/ asszisztens és az ápolónő megítélése szerint a diák beteg, gondoskodnak mielőbbi hazautazásáról, a kísérettel járók esetében értesítik a gyermek, a tanuló szüleit.

Beteg diák nem tartózkodhat tartósan a kollégiumban. A gyógyulást orvos/szülő igazolja dátum szerint, melyet a betegszobán lead.

Ha a diák hazautaztatása átmenetileg nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

5.1. A mulasztás igazolásának rendje

Lásd intézményi szabályozás

- Az igazolást a kollégiumba érkezéskor a tanulót fogadó ápolónak kell átadni, aki ezen igazolást eljuttatja az osztályfőnöknek.
- Nem kell igazolást hozni abban az esetben, ha a tanuló nem beteg és a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon engedélyt kért a gyermeke távolmaradására.

6. A térítési díj, tandíjbefizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A kollégiumi elhelyezés térítésmentes. A kollégiumban befizetés szerint étkezést kapnak a diákok. Az étkezési térítési díjra kötelezettek azt a törvényben meghatározott módon teljesítik.

7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve

Kollégiumi ösztöndíj rendszerünk jelenleg nincs.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- Érdekképviselőt, **amennyiben a tanulók igénylik**, a kollégiumi diákönkormányzat (KDÖK) jogosult ellátni.
 - A diákönkormányzat tagja lehet az a kollégiumba beiratkozott tanuló, akit a kollégiumi csoport, a KDÖK évenkénti újraválasztása során megválaszt.
 - A tanulók javaslattételi és véleményezési jogukkal, a választott KDÖK tagok (képviselők) útján élhetnek.
 - A KDÖK Szervezeti és Működési Szabályzattal és éves munkatervvel rendelkezik.
 - A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

9. A panasz rendje

- A tanulók panaszait a nevelőtanár közvetítésével juttathatják el az intézmény vezetőségéhez.
- A beérkezett panaszokat az intézmény vezetésének ki kell vizsgálni, ebben részt vesz: a KDÖK vezetőség, a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A panaszra 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

10. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- A kollégiumi nevelők rendszeresen tájékoztatják a tanulókat az őket érintő kérdésekről, feladatokról.
- Tájékoztatás formája: belső levelezőrendszer, aktuálisan összehívott fórumok
- Honlap: a tanulók írásukat megjelentethetik, tájékozódhatnak az aktuális programokról.

11. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az egyes tanulók vagy tanulói közösségek kollégiumi munkáját, közösségi tevékenységét, példamutató magatartását és szorgalmát jutalmazni kell. A jutalomnak megerősítő jellegűnek, ösztönözőnek kell lennie, alkalmazkodnia kell a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A nevelőtestület a nevelő-oktató munka folyamatában nagy jelentőséget tulajdonít a folyamatos

értékelésnek, a jutalmazásnak. Az egyes tanulók tanév közbeni jutalmazásának alapja lehet: példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, továbbá közösségi munka a kollégiumban, felelősi megbízás példás teljesítése, versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel stb.

11.1. A kollégiumi tanulók jutalmazásának formái:

- kollégiumi nevelőtanári dicséret apartmanpedagógus
- kollégiumi nevelőtestületi dicséret intézményegység nevelőtestülete
- Intézményegység-vezetői dicséret intézményegység-vezető

A dicséretről minden esetben a tanuló szüleit, vagy a szülői felügyeletet gyakorlót írásban tájékoztatni kell.

11.2. A kollégiumi tanulóknak adható egyéb jutalmak:

A példamutatóan egységes helytállást, kiváló eredményt felmutató közösséget (kollégiumi vagy kisebb csoport) csoportos jutalomban lehet részesíteni, melynek formája többek között: színház-, vagy mozilátogatás, kirándulás szervezése, kedvelt és hasznos tevékenységekhez alkalom és lehetőség (anyag, eszköz stb.) biztosítása.

Az egyéni és csoportos jutalmazási formákat egymással kombinálva is lehet alkalmazni, törekedve a fokozatosságra, egymásra épülésre. Az apartmanpedagógusi és ennél magasabb fokú dicséretet a szülő tudomására kell hozni. Az intézményegység-vezetői, illetve nevelőtestületi dicséretet kapott tanuló lehetőség szerint tárgyi jutalomban (oklevél, könyv) is részesül.

- elismerés (csoport előtt szóban)
- dicséret (oklevéllel)
- jutalom (jutalom kirándulás, rendkívüli egyéni kimenő)

12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

12.1. A fegyelmező intézkedések formái, és az intézkedésre jogosultak:

- kollégiumi nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés apartmanpedagógus
- kollégiumi nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés apartmanpedagógus
- intézményegység-vezetői szóbeli/írásbeli intés intézményegység-vezető

Súlyos fegyelmi vétség esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárást indíthat az intézmény vezetője, amelybe bevonja a KDÖK-öt.

12.2. Súlyos fegyelmezetlenség következményei lehetnek:

- szórakozási lehetőségek megvonása,
- a kimenő idejének csökkentése, megvonása.

Kollektív büntetés **nem** alkalmazható.

Ha a tanuló a kötelességeit szándékosan, vétkesen megszegi, fegyelmi vizsgálat és eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló (vagy szülője) maga ellen kéri.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik apartmanba,
- kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

13. Elektronikus napló esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplót a tanulók és szülei is elérhetik a megfelelő felhasználónév és jelszó megadásával, a kiosztott jogosultságok mellett.

Részletes leírást ld. az általános szabályozásban.

14. A kollégiumi nyitva tartás, napirend

14.1 Éves rend:

- A kollégium éves rendje az általános és középiskola tanítási napjaihoz és a tanítás nélküli munkanapok programjához igazodik .
- Az aktuális rendeletekben szabályozott tanévkezdéstől a tanévzárásig fogadjuk a diákokat a kollégiumban.
- A szüneteket (őszi- téli- tavaszi- nyári) otthon, családi körben töltik.
- Ha szükséges, tanítás nélküli munkanapokon a kollégium pedagógusai és/vagy a pedagógiai munkát segítői felügyelnek a kollégium lakóira.
- A rendszeres hazamenetelhez az intézmény indokolt esetben a mozgásállapot alapján betegszállítói lehetőséget tud igénybe venni.

14.2 A kollégium nyitva tartási rendje:

- A tanulók vasárnap 14.00 órától pénteken 18.00 óráig tartózkodhatnak a kollégiumban.
- A kollégiumi bejárat hétköznaponként 06.00-22.00 óráig használható.
- Idegenek és/vagy hozzátartozók csak az apartmanpedagógus vagy intézményegység-vezető engedélyével léphetnek be.
- Szülő az apartmanban vasárnap asszisztensi, hétköznap apartmanpedagógusi engedéllyel tartózkodhat.

14.3 Napirend az apartmanokban (apartmanonként egyéni rend alapján)

06.00 -tól 7.20-ig	Ébresztés (órarend, függvényében) Reggeli (órarend függvényében) Indulás az iskolába / óvodába (órarend függvényében)
14. 00-tól - lefekvésig	Kollégiumba, apartmanba visszaérkezés az órarend függvényében Szabadidő, kimenő, egyéb foglalkozások Szilencium, tanulás, egyéb kollégiumi foglalkozások Vacsora, esti tisztálkodás Esti szabadprogramok
20.00. Óvodások és 1. osztályosok 20.30. 2-3. osztályosok 21.00. 4-5. osztályosok 21.30. 6-8. osztályosok 22.00. 9-12. osztályosok	Lefekvés korosztályok szerint A szabályozástól való eseti eltérést az apartmanpedagógus engedélyezheti.
20.00; 20.30, 21.30, 22.00 – 06.00	Éjszakai pihenés

A napirendben az egyes apartmanok között eltérés lehet.

14.4 Kollégiumi hétvége

Az intézmény által szervezett hétvégi programok, amennyiben igénylik a kollégium működtetését, a megfelelő háttérrel rendelkezésre állnak. A hétvégi kollégiumban maradási szándékáról minden tanuló az apartman pedagóguson keresztül tájékoztatja a kollégium vezetését.

15. Kollégiumba történő érkezés és a kollégiumból történő hazautazás, kimenő rendje

A kollégium az éves munka- és ütemterv, illetve az apartmanok ügyeleti rendje alapján áll a felvett diákok rendelkezésére.

15.1 Érkezés

- a Medgyes-ház recepcióján az ügyeletet tartó kollégiumi pedagógiai asszisztensnél és ápolónőknél történő jelentkezéssel.
- A hétvégi, és iskolai szünetekről történő visszaérkezés a heti első tanítási napot megelőző nap 14:00-órától 20:00-óraig. A tanítási napon 06:00-órától 06:30-ig érkező diákok a betegszobán várják meg az iskolai ügyeletet. A 6:30 után érkezők a bejelentkezés után azonnal az iskolai ügyeletre mennek. Más időpontban visszaérkezés a betegszállító szolgálat által szállított tanulókra vonatkozhat, illetve az osztályfőnök és az apartmanpedagógus külön engedélyével lehetséges.
- A későn érkezők társaik nyugalmát ne zavarják.
- A kollégiumból történő hazautazás szülői felügyelettel (szülő akadályoztatása esetén, más nagykorú személy, a szülő írásos engedélyével), betegszállítóval (külön szülői engedély alapján) és egyénileg (kiskorú tanuló esetében szülői és apartman pedagógusi engedély alapján, nagykorú tanuló esetében bejelentési kötelezettség után) valósulhat meg.

15.2 Hazautazás

- a hét utolsó tanítási napján a tanítási órák és/vagy az igényelt ebéd elfogyasztása, uzsonna átvétele, illetve az ügyeletet tartó apartmanpedagógus, illetve ügyeletes ápolónő által elvégzett adminisztrációs feladatok után, a Medgyes-ház recepcióján legkésőbb 18:00-óraig szükséges.

A későbbi időpontban távoznak csak a betegszállító szolgálat által szállított tanulók lehetnek.

15.3 Kimenőengedély elvei, fajtái:

Elvek:

- A kollégium elsősorban apartmanpedagógusi hozzájárulással hagyható el, ha a pedagógus nem elérhető, az apartman asszisztense ad engedélyt a távozásra.
- A diák a távozását az apartman dolgozói a kollégium recepciójának jelzik. A diák a kimenő kártyáját a portán leadja, visszaérkezéskor magához veszi.
- Kimenőengedélyt kaphat az a 12 éves kort betöltött diák, aki rendelkezik mozgásnevelői, apartmanpedagógusi hozzájárulással és szülői engedéllyel.
- Közlekedés tréningen (elméleti és gyakorlati) részt vett és vizsgát tett, valamint rendelkezik kimenőkártyával.

Kimenőfajták felsorolása:

- Környéki kimenő
- Zuglói kimenő
- Budapest kimenő

Részletes leírását a kollégium belső szabályzata tartalmazza.

16. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

16.1 Tanulást segítő foglalkozások

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- differenciált képességfejlesztő,
- tehetséggondozó foglalkozás,
- felzárkóztatás,
- a pályaválasztás segítése.

16.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

- a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelés,
- tematikus csoportfoglalkozások.

16.3 Speciális ismereteket adó foglalkozások

- egyéni törődést biztosító foglalkozások.

16.4 Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

- egészséges és kulturált életmódra nevelés,
- az önellátás képességének fejlesztése,
- diáksport,
- a természeti környezet megóvása, ápolása,
- irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális, kreatív foglalkozások.

A tanuló kötelessége, hogy a kötelező foglalkozásokon részt vegyen.

A délutáni szabadidőben a kollégium tanulói részt vehetnek az iskolai szakkörök és sportkörök munkájában.

17. A kollégiumi lakhatás ideje alatt és a kollégiumon kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

17.1. A kollégiumi lakhatás ideje alatt elvárt magatartás

- A kollégium diákjai a napszaknak megfelelően köszönjenek a találkozáskor.
- A lányok és a fiúk az illem, a jó ízlés és a diszkréció határain belül alakítsák kapcsolataikat.
- A mobiltelefon használata az apartmanokban és a kollégiumi foglalkozások során az apartmanpedagógussal egyeztetve megengedett.
- A tanuló kötelessége jelenteni a másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet.
- Köteles óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit (bútorok, kerti bútorok, udvari játékok), ha szándékosan kárt okoz, azt köteles megtéríteni.

Nem megengedett:

- a feltűnő, megbotrántoztató ruházatot és balesetveszélyes ékszereket (testékszereket) viselni.
- az apartmanban a csúnya beszéd, a trágárság, mások tanulási jogának megsértése, az agresszív, mások testi épségét veszélyeztető viselkedés.
- a dohányzás az intézmény területén, és az intézmény 5 méteres körzetében.
- az étel és ital tárolása a kollégiumi hálókban,
- az energiatárolás és drog behozatala és használata,
- a szűrő, vágóeszközök, gyufa, pirotechnikai eszközök behozatala,
- az engedély nélküli távozás, késés a kimenőről,
- a társak fizikai-lelki bántalmazása.
- mindennemű üzletelés és üzleti jellegű csereberek, kivéve a diákönkormányzat által szervezett vásárok, melyek során be kell tartani az előre ismertetett szabályokat.
- az Interneten a jó ízlést sértő, befolyásoló, üzletelő oldalakat látogatni, ezeken regisztrálni!

Tilos behozni és behozatni:

- alkoholt, kábítószer, vagy kábítószernek, kábító jellegűnek minősülő anyagot, energiatárolt;

- robbanás- és tűzveszélyes anyagot (kivéve higiéniai és szépeszeti kellékek);
- maró vegyszert, vagy bármilyen egészségkárosító, balesetveszélyes anyagot, szert, tárgyat, eszközt;
- közízlést sértő kiadványokat, folyóiratokat, filmeket, adathordozókat!

Megengedett, de az intézmény felelősséget nem vállal

- mobiltelefon, tablet, okostelefon, okosóra, zenelejátszó, ékszerek, drága cipők és ruhák, ipad, nagyértékű informatikai eszközök és játékok behozataláért
- a tanuláshoz és a kollégiumi élethez nem szükséges tárgyak, eszközök behozataláért.

Tilosak és súlyos fegyelmeztetésnek minősül:

- alkohol és drog behozatala,
- dohányáru, alkohol és drog fogyasztása,
- szűrő, vágó, pirotechnikai eszközök behozása, tartása,
- üzletelés a behozott tárgyakkal,
- a társak fizikai vagy lelki bántalmazása,
- engedély nélküli eltávozás, többször ismétlődő késés kimenőről.

Apartmanok/ Hálósobák

- A kollégisták kötelesek a szobákat rendben tartani, az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni, állagukat megóvni. A szekrények rendben tartása a lakók feladata.
- Az elektromos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.
- A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a pedagógussal és/vagy az asszisztenssel.
- A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az apartmanban csak olyan – a közízlést nem sértő – díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.

Vizes helyiségek

- A napi tisztálkodás és egyéni higiénia helyszíne.
- Balesetveszélyes hely, így fokozott elővigyázatosságot igényel a fürdetéshez használt segédeszközök és a csúszásveszély miatt.

Orvosi szoba, betegszoba

- A beteg gyermekeket a betegszobán látják el.
- Hirtelen rosszullet, vagy baleset esetén a nevelő vagy asszisztens kíséri a gyermeket a betegszobába, további ápolásáról az ápolónő gondoskodik.
- Az orvosi szobában diák csak felügyelettel tartózkodhat.
- Az elkülönítő szobákban csak a beteg gyermek / fiatal tartózkodhat.

17.2. Kollégiumon kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

A kollégiumi tagság kötelezettségekkel jár. A diákok a benntartózkodás során, a kimenők, szervezett külső rendezvények idején kötelesek betartani a kollégiumi házirend mellett a közlekedési szabályokat és az általános erkölcsi normákat.

Elvárt a kulturált és udvarias magatartás, az illetlen beszéd és a durvaság mellőzése.

A kollégista diák az intézményen kívül kimenő engedéllyel, vagy szervezett formában vehet részt eseményeken, töltheti el szabadidejét. A kimenő engedélynek megfelelő módon szervezheti meg programjait.

A társadalmi normákat betartva vehet részt társasági eseményeken, ahol a saját és mások testi, lelki épségéért felelős személyként viselkedik.

18. Egyéb rendelkezések

A kollégiumi házirendet a 2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján a kollégiumi munkaközösség hozta létre.

A kollégiumi diákönkormányzat (amennyiben működik), véleményezési jogát gyakorolhatja a kollégiumi házirend elfogadása előtt.

A házirend kollégiumot érintő kivonatát el kell helyezni az apartmanokban.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése a kollégiumi nevelőtestület és a pedagógiai asszisztensek feladata.

A házirend általános elemeiben megfogalmazott elvek, jogok, kötelezettségek a kollégiumi intézményegységekre is érvényesek és betartandóak.

II.4. Utazótanári ellátás során az intézményben tartózkodókra vonatkozó szabályok

- A házirend vonatkozik az utazótanári szolgálat keretében ellátott személyekre (szülők, hozzátartozók, érintett gyerekek, fiatalok). Az ellátás feltétele, hogy az intézmény házirendjét elfogadják és betartják, amíg az intézmény területén tartózkodnak. A házirend megismertetéséről az utazótanár gondoskodik.
- A tornatermek és az uszoda használati rendje egyaránt vonatkozik az utazó gyógypedagógusi hálózat által ellátott gyermekekre, tanulókra.
- Preferált várakozási helyszín az utazó gyógypedagógussal egyeztetett helyen, korábbi érkezés esetén a Zsibongó.
- Az utazó szomatopedagógus felelőssége a foglalkozások időtartamára szól. A mozgásnevelés órák előtt és után, aki önállóan érkezik önmagáért, aki kísérelvel érkezik, azért a kísérője felel.
- Folyosón kihelyezett eszközök használati rendje a fent meghatározott szabályok alapján történik, a mozgásnevelője engedélyével.
- Az utazó gyógypedagógusok és diákjaik eltérhetnek az iskola csengetési rendjétől, rugalmas órarendszervezés vonatkozik rájuk.
- Az eszközkölcshözjárás szabályai egyaránt vonatkoznak az integrációban tanuló fiatalokra és gondviselőjükre is.

III. Záró rendelkezések

A Házirend legitímációja - 39/2023. (2023.08.31.) sz. határozat

A nevelőtestület 117 igennel (99%-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással a Mozgásjavító EGYMI 2023/24-es tanévhez kapcsolódó Házirendet elfogadta.



Locsmándi Alajos
Intézményvezető

A szülői szervezet a Mozgásjavító EGYMI 2023/24-es tanévhez kapcsolódó Házirendet megismerte, véleményezte.



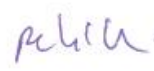
Haja Andrea
Szülői szervezet elnöke

A diákönkormányzat a Mozgásjavító EGYMI 2023/24-es tanévhez kapcsolódó Házirendet megismerte, véleményezte.



Horváth Péter
DÖK támogató pedagógus

Az intézményi tanács a Mozgásjavító EGYMI 2023/24-es tanévhez kapcsolódó Házirendet megismerte, véleményezte.



Révész Rita
Intézményi tanács
elnök

Mellékletek

A tankonyha működési rendje

A tankonyha használata

A tankonyhában folyó munka az oktató-nevelő munka szerves része, elsősorban a tervezés és technika tantárgy egyes tananyagtartalma miatt épül be a tanulók órarendjébe, ezért a tanmenetek határozzák meg elsősorban a helység használati idejét. A tanulóknak lehetőségük van egyéb programok, szakkörök keretében a tankonyha használatára, melyet a tevékenységet vezető tanár (pl. osztályfőnök, szaktanár, óvónő) koordinál. A folyamatért felelős a koordináló munkatárs.

A tankonyha rendje

A tankonyha használatának időpontját érdemes előre egyeztetni a tankonyháért felelős megbízott tanárral.

- A terem kulcsát a portáról a koordináló munkatárs veheti fel.
- A tankonyhában tanuló csak felnőtt felügyelettel tartózkodhat, (kivéve olyan programok alkalmával, ha arra a tevékenységet koordináló munkatárs külön engedélyt ad).
- Kézmosás, körömtisztítás, hosszú haj összefogása a munka megkezdése előtt kötelező!
- Balesetvédelmi, munkavédelmi okokból az elektromos konyhai gépeket csak a tevékenységet koordináló felnőtt munkatárs jelenlétében, rendeltetésének megfelelően lehet használni.
- Minden balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a tanárnak/felnőttnek.
- A mosogatóba olajat, veszélyes folyadékot beönteni szigorúan tilos!
- A csomagolások, hulladékok keletkezésénél kerüljenek előtérbe a szelektív hulladékhasználatra vonatkozó szabályok alkalmazása.
- A tankonyha napi rendjéért használata után az a munkatárs felelős, aki az adott foglalkozást irányítja, koordinálja.
- A rendrakás az edények és egyéb eszközök elmosogatását, a főzés és étkezés nyomainak eltávolítását, ételminta felcímkézését és hűtőbe helyezését, a szennyes kötények/konyharuhák mosodába való juttatását jelentik.

Adminisztráció a tankonyhában

A tankonyha használatának eseményeit a „**Tankonyhai napló**”-ba kell rögzíteni, mely tartalmazza a használat idejét, a részt vevő csoport vagy osztály megnevezését, a tevékenység tartalmát, és a vezető tanár aláírását.

Minden ételkészítési tevékenység esetében ételminta vételezése szükséges. Ételmintákat kis tetővel zárható üvegbe, felcímkézve (dátum, étel megnevezése, osztály, tanár) szükséges a hűtőbe elhelyezni. Az ételminták egy hét után kerülnek megsemmisítésre.

Amennyiben valamely eszköz meghibásodik, eltörik, megrongálódik, azt a Selejtezési füzetben kell rögzíteni, és a létesítmény üzemeltetőnek 24 órán belül szükséges bejelenteni.

Az uszoda működési rendje

1. Külső személyek csak az intézményvezető által meghatározott, engedélyezett időpontokban használhatják az uszodát.
2. Az uszodát és szolgáltatásait külső személyek csak saját felelősségre vehetik igénybe.
3. Az uszodában kiskorú személy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
4. Az uszodát a lázas, továbbá fertőző és bőrbetegségben, görcsös állapottal, eszméletvesztéssel járó betegségben szenvedők nem vehetik igénybe.
5. Az ittas, a kábítószer vagy bódító hatású gyógyszer hatása alatt álló személy az uszoda területen nem tartózkodhat, semmilyen szolgáltatásban nem részesülhet.
6. Az uszodatérbe utcai cipővel belépni tilos!
7. Az uszodatérben papucs vagy cipővédő használata kötelező!
8. Az öltözőszekrények használatához rendszeresített és számozott kulcsok megőrzése kötelező. Az öltözőszekrények kulcsai a portán vehetők át és azok leadás a portán kötelező távozáskor. Az elvesztésükkel okozott kárt meg kell téríteni.
9. Az intézmény az öltözői szekrényekben elhelyezett, valamint az öltözőkben hagyott tárgyakért nem vállal felelősséget.
10. Az uszodatérbe történő belépés előtt (medence használat esetén) a zuhany és a lábmosók használata kötelező. Edzőknek, segítőknél, akik a medencetérben tartózkodnak. papucs vagy cipővédő használata kötelező.
11. Kérjük a szülőket, nézőket, hogy az oktatások és versenyek ideje alatt a galérián tartózkodjanak.
12. A medencében csak fürdőruhában lehet tartózkodni.
13. A medencében úszósapka használata kötelező!

14. Az uszodaterbe való bejutást segítő eszközök (fürdetőszék stb.) használata biztosított, bárki használhatja azokat. Az uszodaterbe támbottal, kerettel be lehet menni, amennyiben azok nem szennyezik az uszodát.
 15. Az eszközöket a foglalkozás után a medencéből el kell távolítani.
 16. A fürdetőszékeket használat után ki kell tolni a vízből.
 17. Kerekesszékekkel az uszodaterbe bemenni tilos!
 18. A medencébe oldalról beugrálni tilos!
 19. A medencébe fejest ugrani kizárólag a rajtkővel felszerelt oldalon lehet.
 20. Az uszodaterben csak az uszodához tartozó segédeszközöket lehet használni.
 21. A gyermekcsoportok vezetői felelősek a csoport élet-, baleset- és vagyonbiztonságáért, az uszoda házirendjében foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 22. Az úszómester kérését, illetve utasításait minden esetben be kell tartani!
 23. A medencék felügyeletéért, a medencetér és víz tisztaságáért, a mentőfelszerelések készenlétben tartásáért, a mentőládák felszereléséért, a vízből mentettekhez orvos kihívásáért az uszodamester felelős.
 24. Rendkívüli esemény (gáz, villany, műszaki stb. hiba) esetén az üzemeltető az uszoda üzemeltetését szüneteltetheti
 25. Tűz-, bombariadó, és egyéb rendkívüli esemény bekövetkeztekor követni kell az üzemeltető dolgozóinak utasításait.
 26. Az uszodában és a szolgálati helyiségekben dohányozni, szemetelni, ételt és alkoholt fogyasztani, zajongani szigorúan tilos!
 27. A medencébe törékeny vagy bármilyen balesetet, sérülést okozó tárgyat bevinni tilos!
 28. A medencében tisztítószer, sampont, szappant használni, valamint a medence vizét bármilyen módon szennyezni, valamint a medencékben étkezni tilos!
 29. A medencét használók nyugalma zavarni, testi épségét veszélyeztetni tilos!
- A medencetér, a zuhanyzók, öltözők területén tilos a közérkölcset, közrendet sértő módon viselkedni!

A Zsibongó használatának rendje

- A Zsibongó a közösségi élet és a várakozás helyszíne (hétköznapiakon a kísérő szülőknek, hozzátartozóknak csak itt lehet várakozni).
- A Zsibongó rendjének megtartásáért és a Zsibongóban lévő eszközök épségéért a használók felelnek.

- A Zsibongóban tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
- A számítógépes berendezések és játékok belsejébe nyúlni szigorúan tilos!
- A számítógépeket és játékokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A játékok kiegészítő elemeit (pl. biliárd dákó) a recepcióról a középiskolás tanulók és a felnőttek vehetik át, és a játék befejeztével oda is kell visszavinni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
- Óráközi szünetekben, lyukasórán, ebédidőben, reggeli és délutáni, illetve esti, hétvégi ügyeletben a játékok és számítógépek használata a pedagógiai asszisztensek, apartman pedagógusok, gondozók tudtával és engedélyével történhet.
- **TILOS**
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni;
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.
- Kollégiumban lakók az iskolai zsibongót és a zsibongóban található eszközöket csak felnőtt felügyelettel használhatják.

A Kis zsibongó használatának rendje

- A Kis zsibongó a közösségi élet és a pénteki ügyelet/várakozás, valamint kollégiumi programok, szakkörök helyszíne. A helyiségben való tartózkodáshoz az apartman dolgozók engedélye, felügyelete szükséges.
- A rend megtartásáért, a mellékhelyiségek tisztaságáért és az eszközök épségéért a használók és felügyeletet ellátó munkatársak felelnek.

- A közeli apartmanok és jelenlévő társak, felnőttek nyugalma, szórakozását ne zavar! Szakkörökön, vezetett sportfoglalkozásokon túli labdajáték, sporttevékenység nem megengedett a helyiségben! A kerékpárokat az apartmanok előtti folyosón rendeltetésszerűen lehet használni.
- A Zsibongóban tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos!
- A számítógépes és elektromos berendezések belsejébe nyúlni szigorúan tilos!
- A számítógépeket és játékokat csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A játékok, számítógépek kiegészítő elemeit tilos eltulajdonítani, a helyiségből elvinni. Lehetőség van könyvek és társasjátékok kölcsönzésére a felelős személy beleegyező engedélyével, adminisztrálásával.
- Ne tedd tönkre a falak, bútorok állapotát firkálással, ragasztással, csak a kijelölt felületre szabad írni a meghatározott eszközzel!
- A projektor távirányítóját csak kollégiumi dolgozó veheti fel a Medgyes portáról aláírás ellenében és kizárólag ő üzemeltetheti.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem szabad.
- TILOS
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni;
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a rendszergazdát.
- A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

A kávézó házirendje

Általános viselkedési szabályok:

- A tanórák alatt a tanuló nem tartózkodhat a kávézóban, csak abban az esetben, ha ott van foglalkozása vagy lyukasórója.
- A kávézó használat miatt ne késsen el a tanóráról, foglalkozásról!
- Tanárai, nevelői tudtával tartózkodhat kávézóban!
- A kávézó a beszélgetések színtere, hangoskodással ne zavarja társai szórakozását!
- Legyen udvarias, ha elfogyasztotta az italát, ételét, induljon el, hogy másokat is kiszolgálhassanak!
- A kávézóban elfogyasztott italokért, élelmiszerért fizetni kell!

A kávézó berendezésének és eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések:

- Vigyázzon a berendezési tárgyakra!
- Ne tegye tönkre a falak, bútorok, üvegfelület állapotát firkálással, ragasztással!
- Ügyeljen a rendre, tisztaságra!
- Ne szemeteljen!
- A kávézóba ne vigyen élelmiszert és ital árut!
- A kávézóból ne vigyen ki edényt, evőeszközt!
- **Nyitva tartás:**

Hétfőtől csütörtökig: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

Pénteken: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

- A tanév során ettől el lehet térni.

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

Az eljárásrend területi hatálya kiterjed a teljes intézményre, az abban foglaltakat alkalmazni kell az iskolán kívül megszervezett programok során is. Személyi hatálya kiterjed valamennyi iskolahasználóra (gyerekek, tanulók, szülők, munkatársak), illetve az intézménybe látogatókra.

A hatályba lépés időpontja: 2020. augusztus 31.

FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

A tanév kezdete előtt **fertőtlenítő nagytakarításra, illetve** rovar- és rágcsálóirtásra kerül sor az iskola teljes területén. A nagytakarítás során a vízcsapok minimum 10 perces megnyitásával és folytatásával a vízhálózatban található pangó vízréteg is kiürítésre kerül. A teljes körű nagytakarítás ismételése negyedévente történik.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítőszerbiztosítása a fenntartó feladata.

A járványügyi készenlét idején a rendszeres fertőtlenítő takarítás kiemelt feladat, részletes leírása az aktuális takarítási szabályzatban található.

A napi takarítási-fertőtlenítési folyamatokban minden munkatársnak - szükség szerint - részt kell vennie.

A tisztító- és fertőtlenítőszerbiztosítás felvétele a szokásos módon a raktárból történik. Azok tárolása, illetve a takarítás, fertőtlenítés folyamata során minden esetben biztosítani kell, hogy a vegyszerekhez a gyermekek ne férjenek hozzá, illetve ne kerülhessen a szervezetükbe. Speciális esetekben elfogadható, ha a fertőtlenítés helyett az eszközök, felületek tisztítása történik (pl. azokon a felületeken, amelyek várhatóan a gyermek szájával fog érintkezni).

A MEGELŐZÉSHEZ SZÜKSÉGES MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Az intézménybe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermekek járhatnak. A beiratkozáskor a szülők nyilatkoznak gyermekeik egészségi állapotáról.
2. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
3. A távolságtartás betartásának biztosítása érdekében a szülők nem kísérhetik gyermekeiket az osztálytermekbe, és ügyintézés során is csak a szükséges időt tölthetik az intézményben.
4. Az iskola bejáratainál az érkezéskor minden belépő esetében testhőmérséklet mérésére kerül sor. Az intézménybe a központi ajánlások alapján meghatározott testhőmérséklet alatti testhővel rendelkezők léphetnek be. Magasabb testhőmérséklet esetén az elkülönítésre kidolgozott folyamat szerint kell eljárni.
5. A testhőmérséklet mérését minden belépő esetén alkalmazni kell. A mérés elutasítása esetén az intézmény megtagadja a belépés engedélyezését.
6. Az intézménybe lépőknek a bejáratnál kihelyezett kézfertőtlenítőszerrel kötelező használni!
7. Az intézmény tanulói – szükség szerint - a kézmosást/fertőtlenítést az osztályteremben is végezhetik. Az osztályokba, apartmanokba beosztott munkatársak minden esetben figyelmeztessék a gyermekeket a kézmosás fontosságára az intézménybe való belépéskor, illetve minden étkezés előtt.

8. A tanulók számára a maszk használata a tanórákon nem kötelező. Amennyiben a közösségi tereken a védőtávolság nem tartható be, a felsős és gimnazista tanulók számára ajánlott a maszk viselése.
9. Az intézmény munkatársai számára az intézményben történő tartózkodás teljes ideje alatt, az intézmény minden helyiségében a maszk viselése előírt.
10. A kísérők, illetve egyéb külsős személyek (látogatók, szervizcégek dolgozói, különböző szolgáltatást nyújtó személyek stb.) számára a maszk használata kötelező – erről a bejáratnál kapnak tájékoztatást.
11. A maszkviselés megtagadása esetén az intézmény megtagadja a belépés engedélyezését.

Az intézményen belül – az ellátás profiljából adódóan – nem lehet biztosítani, hogy az egyes osztályok tanulói, oktatói élesen elkülönüljenek egymástól. A kollégiumi elhelyezés során, az uszoda, az étterem, a kávézó használatánál, a mozgásnevelési órákon nem feltétlenül életkor szerint kerülnek beosztásra a diákok, így a keveredés elkerülhetetlen. Ugyanakkor törekedni kell a csoportosulások elkerülésére, mind a gyerekek, mind a felnőttek esetében.

A vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozó tanulók (tartós betegek – pl. szív-és érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) orvosi igazolás bemutatása mellett **igazoltan** maradhatnak távol az iskolától. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban. Minden ilyen tanuló esetén a család és az iskola személyre szabva alakítja ki az oktatásban való részvétel formáját.

A gyermekeket/tanulókat a helyben kialakított szabályokról – az adott korosztálynak megfelelő szinten – ki kell oktatni, a szabályok betartatását meg kell követelni.

A **higiénés szabályok** betartása érdekében minden kollégának ösztönözni kell a gyermekeket/tanulókat a helyes viselkedésre. A mosdóhasználat utáni kézmosás, a papírtörülköző használata, a szoros kontaktussal járó üdvözlésformák minimalizálása a megelőzést segíti.

A köhögési etikett használatát be kell vezetni: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az iskolában lévő **osztálytermek** lehetővé teszik, hogy a tanulókat megfelelő távolságban, szellősen helyezzük el. Fokozottan ügyelni kell a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások közötti szünetekben a helyiségek szellőztetésére, amelyet minden munkatársnak a saját munkaterületén naponta többször (időjárástól függően) meg kell tennie.

A **tízórai** és **uzsonna** elfogyasztása továbbra is a tantermekben történik. Az ételek biztonságos előkészítését és az osztályokba történő szállítás előkészítését az intézmény konyhája biztosítja. Evőeszközök, táányrok esetében mindig fertőtlenítő mosogatást kell végezni, az osztálytermekben és az apartmanokban is. Ehhez egyfázisú mosogatószert kell használni. A használandó szer neve: Kim. Az osztályokban, illetve apartmanokban a mosogatást az oda beosztott munkatársak végzik.

A szaktantermeket felváltva több osztály tanulói is használják. Lehetőség szerint két osztály között a tanteremben alapos szellőztetést és a használati tárgyak fertőtlenítő letörleszt (Domestos törölkendő, vagy Domestos Extended Power), illetve gyors felületfertőtlenítővel történő lefújását (Kliniko Tempo) kell alkalmazni! Ez az adott csoporthoz, illetve tanterembe beosztott munkatársak feladata.

A nagy alapterületű **közös helyiségekben** pl. színházterem, étterem az asztalok és a széksorok elhelyezésével biztosítható a gyermekek közötti védőtávolság. Nagyobb létszámú rendezvények, események tartásakor, amennyiben a megfelelő személyi védőtávolság nem biztosítható, **zárt térben** a felső tagozatos és a középiskolás diákok esetén javasolt a száját és orrot eltakaró maszk viselése. Lehetőség szerint a nagyobb létszámú rendezvényeket a szabadban kell megtartani.

Az **uszoda** használata további intézkedésig felfüggesztve.

Az **ebédlő** és a **kávézó** esetében is figyelniük kell arra, hogy a gyermekek/tanulók betartsák a szabályokat. Étkezés előtt figyelmeztessük őket a kézmosásra, kerüljük el a csoportosulásokat, a terítésben a tanulók ne vegyenek részt. A konyha és az ebédlő működtetését az ÉSZGSZ látja el, a kávézót külső cég üzemelteti. Amennyiben a működtetők külön szabályokat határoznak meg a helyiségek használatával kapcsolatosan, azokat valamennyi munkatársnak be kell tartani, illetve a gyerekekkel/tanulókkal be kell azokat tartatnunk.

Az óvodában, iskolában használt **játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök** felületét rendszeresen (minimum hetente), gyorsfertőtlenítő felületre történő permetezésével kezelni kell. A használandó szer neve: Kliniko tempo gyorsfertőtlenítő. Az eszközöket havonta egyszer fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kell lemosni. A lemosáshoz használandó: Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez).

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes **szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melege tekintettel indokolt, körültekintéssel használhatók.

AZ ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az **osztálykirándulások** során a gyermekekre és a munkatársakra is az általános viselkedési- és megelőzési szabályok vonatkoznak. Az intézménybe járó és itt dolgozó személyeket a megelőzés szempontjából egy közösségnek tekinthetjük, őket az ún. külsős személyektől célszerű védeni a kirándulások alkalmával is (pl. célravezető, ha a sofőr, illetve egyéb külsős személy – tárlatvezető, foglalkozásvezető stb. – maszkot visel). Lehetőség szerint, amennyiben a kirándulás során a gyerekek külsős személyekkel kerülnek kontaktusba, olyan helyszínt válasszunk, ahol szabad térben, illetve jól szellőző, tágas terekben lehetünk.

A dolgozók az otthonuk és az iskola közötti **közlekedés**, illetve a tanulók a **kimenőik** alkalmával az általánosan érvényben lévő szabályokat kötelesek betartani. Jelenleg zárt térben és a közlekedési eszközökön 6 éves kor felett kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. Visszaérkezéskor kötelező a kézfertőtlenítés/alapos kézmosás.

A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

A **kollégiumba** kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző gyermek költözhet be, egy kísérő segítségével. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat. Ennek dokumentálása (szülői nyilatkozat) és testhőmérés szükséges.

A lakókat naponta ki kell kérdezni (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet-mérést kell végezni. A kikérdezés az apartmanban és a betegszobán dolgozó munkatársak feladata.

A kollégiumok rendszeres takarítása, a közös területek szellőztetése, fertőtlenítése kiemelten fontos feladat. Az apartmanokban a gyermekek ruháinak mosása során nem szükséges azok elkülönítése.

Minden egyéb textília mosása a mosodában történik, ott a lehető legmagasabb hőmérsékleten (90 °C), illetve fertőtlenítő mosószer használatával fertőtlenítő mosásnak kell alávetni.

Gyors felületfertőtlenítőként Kliniko Tempo gyorsfertőtlenítő, felülettisztító használandó, egyéb fertőtlenítő tisztításra Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez) használandó – az apartmanok – a szokásos módon – a raktárból vételezhetik. A fürdetéskor használt csúszásgátlókat, egyéb segédeszközöket, katéterezés esetén a vizeletgyűjtő edényeket, kacsákat, ágytálat, szükség szerint a felületeket kell fertőtleníteni.

Az apartmanokban a gyerekek által használt fogkeféket és fürdőszivacsokat hetente beáztatással kell fertőtleníteni (az áztatáshoz használt szer: Secusept pulver classic; az oldatot tartalmazó kádon fel kell tüntetni a használt szer nevét, a készítés idejét, illetve a készítő személy nevét), minimum félévente cserélni. A fertőtlenítést az apartmanban dolgozó munkatársak látják el, a szer a betegszobáról igényelhető.

Mosogatásra kombinált, fertőtlenítő hatású mosogatószer használatos: KIM.

A kollégiumban a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából.

AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Az **óvodában** a használt játékokat sűrűbben – naponta – gyors felületfertőtlenítővel (Kliniko Tempo) fertőtleníteni kell. Hetente egyszer tisztítani is szükséges, a Domestos Extended Power (hígítás: 180 ml kell 5 literhez) oldat használatával. Az óvoda és az iskola diákjainak keveredése elenyésző, erre a továbbiakban is törekedni kell (ne szervezzünk közös programokat). A gyermekek számára az óvodában névre szóló textiltörölközők állnak rendelkezésre, melyeket hetente két alkalommal szükséges cserélni. A textíliák mosodába juttatása az óvoda munkatársainak feladata. Az óvodás gyermekek esetében a kézfertőtlenítés helyett alapos kézmosás történik.

TEENDŐK FERTŐZÉSGYANÚ ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél vagy munkatársnál jelentkeznek az alábbi tünetek legalább egyike:

- köhögés,
- láz (38 °C felett),

- nehézlégzés,
- hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya vagy ízérzés zavara,

haladéktalanul el kell őt különíteni! (Ritkábban jelentkező tünetek: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés.)

A gyermekek elkülönítése a betegszobán, a felnőtteké a régi betegszoba orvosi szobájában történik. A gyermekekkel kapcsolatos egyéb teendőket a gyermekorvos határozza meg, a szülőt a betegszoba munkatársai értesítik.

A dolgozóknak maszkot kell viselniük, meg kell oldaniuk a hazajutásukat (lehetőleg nem tömegközlekedéssel), és a háziorvossal kell felvenniük a kapcsolatot.

Az elkülönítés ideje alatt az érintett személlyel minden esetben védőfelszerelés (sebészi maszk, köpeny, gumikesztyű) használatával lehet érintkezni, az elkülönítésre használt helyiséget alapos szellőztetés és fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése után lehet ismét használatba venni.

Az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhetnek vissza a gyermekek és a dolgozók is.

AZ ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az **egészségügyi ellátás** során be kell tartani az infekciókontroll szabályait (a higiénés szabályzatnak megfelelően).

A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok, szabályzatok:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
2. A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
3. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
4. 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról a házirenddel kapcsolatos rendelkezései, ill. a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet.
5. a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelet
6. az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
7. az intézmény Pedagógiai Programja
8. 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
9. 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
10. a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.