



MOZGÁSJAVÍTÓ
EGYMI

„Mentális egészség és jóllét éve!”

**Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskola és Kollégium**

MUNKATERV

2025/26-os tanév

1145 Budapest, Mexikói út 59-60.

OM azonosító: 038425

Hatályos: 2025. szeptember 1.

Főigazgatói nyilatkozat - legitimációs záradék

Alulírott, Locsmándi Alajos, mint a Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium intézmény főigazgatója, ezúton nyilatkozom, hogy a Közép-Pesti Tankerületi Központ számára, 2025. szeptember 12-jén megküldött Munkatervet

- az intézmény vezetője a nevelőtestület véleményének kikérésével készítette el,
- véleményezte az intézményi tanács,
- véleményezte az intézményben működő valamennyi szakmai munkaközösség,
- a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte a Diákönkormányzat.

Budapest, 2025. szeptember 12.




Locsmándi Alajos
főigazgató

A munkaterv legitimációja - 32/2025. (2025.08.29.) sz. határozat

A nevelőtestület 133 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Mozgásjavító EGYMI 2025/26-os tanévhez kapcsolódó munkatervét elfogadta.



Locsmándi Alajos
intézményvezető

A szülői szervezet a Mozgásjavító EGYMI 2025/26-os tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Haja Andrea

Haja Andrea
Szülői szervezet elnöke

A diákönkormányzat a Mozgásjavító EGYMI 2025/26-os tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Farkas Bernadett

Farkas Bernadett
DÖK támogató pedagógus

Az intézményi tanács a Mozgásjavító EGYMI 2025/26-os tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Révész Rita

Révész Rita
intézményi tanács
elnök

Tartalom

Tartalom	4
1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok.....	11
2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai	12
2.1 Az intézmény tevékenységi területei	12
2.2 Az intézmény általános céljai	12
2.3 Az év mottója – „Mentális egészség és jóllét éve!”	12
2.4 Kiemelt stratégiai célok	15
2.5 Kiemelt intézményi célok	15
3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján	15
4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram	16
4.1 Intézményi menedzsment	17
4.2 Munkaközösségek	19
4.2.1 Horizontális munkaközösségek	19
4.2.2 Vertikális munkaközösségek.....	19
4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek	19
4.4 Kibővített vezetőség	19
5 Ellenőrzés, értékelés.....	20
5.1 Alapelvek	20
5.2 Területei	20
5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve	20
6 Tanfelügyelet és minősítés.....	22
7 Szakértői feladatokat ellátó, valamint érettségi vizsgáztató bizottságban résztvevő pedagógusok 23	
7.1 Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidőbeosztása	23
7.2 Középszintű- és emeltszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságaiban közreműködő pedagógusok munkaidőbeosztása	23
8 Teljesítményértékelés	23
9 Főbb munkatervi idő- és eseménytár.....	24
9.1 A tanítási év	24
9.2 Nevelés- és tanítás nélküli munkanapok.....	24
9.3 Tanítási szünetek	24
9.4 Átcsoportosított munkanapok	25
9.5 Ügyeletet biztosító napok	25

9.6	Kiemelt ünnepek	25
9.7	Országos mérések.....	25
9.8	Kiemelt napok, témanapok, témahetek.....	26
9.9	Nevelőtestületi értekezletek	26
9.10	Szülői értekezletek, nyílt napok.....	27
9.11	Vezetőségi értekezletek	27
9.12	Intézményegységek értekezletei	27
9.13	Munkaközösségi értekezletek	27
9.14	Fogadó órák.....	28
9.15	Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények.....	29
9.15.1	Intézményi kiemelt ünnepek, események.....	29
9.15.2	Versenyek	29
9.15.3	Konferenciák, szakmai fórumok	30
9.15.4	Mozgásjavító Kupa	31
9.16	Tanulmányi kirándulások.....	31
9.17	Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai	32
9.18	Vezetőségi ügyelet	32
10	Főigazgatói és főigazgató-helyettesi tevékenységterv.....	32
11	Intézményegységek munkatervei.....	33
11.1	Módszertani intézményegység.....	33
11.1.1	A módszertani tevékenység kiemelt céljai	33
11.1.2	A módszertani tevékenység kiemelt feladatai	33
11.1.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	34
11.1.4	Szervezési tevékenységek	34
11.1.5	Szakmai tevékenységek	35
11.1.6	Kiemelt szakmai tevékenységek	35
11.1.7	Innovációs tevékenységek.....	36
11.1.8	Az év mottójához kapcsolódó tervek	36
11.1.9	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok	36
11.1.10	A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	37
11.1.11	Humán erőforrás	38
11.1.12	A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	
	40	
11.2	Óvodai intézményegység.....	41

11.2.1	Az óvodai tevékenység kiemelt céljai.....	41
11.2.2	Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai	41
11.2.3	Adminisztrációs tevékenység	41
11.2.4	Szervezési tevékenység	41
11.2.5	Szakmai tevékenység.....	41
11.2.6	Innovációs tevékenységek.....	41
11.2.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	42
11.2.8	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok	42
11.2.9	Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	42
11.2.10	Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége.....	42
11.2.11	Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ...	43
11.3	Általános iskola intézményegység.....	45
11.3.1	Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai	45
11.3.2	Az általános iskola kiemelt feladatai	45
11.3.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	45
11.3.4	Szervezési tevékenységek	45
11.3.5	Szakmai tevékenységek.....	46
11.3.6	Innovációs tevékenységek.....	46
11.3.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	47
11.3.8	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek 47	
11.3.9	Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás.....	47
11.3.10	Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	49
11.3.11	Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények	50
11.3.12	Tanulmányi versenyek.....	51
11.3.13	Részvétel színházi és egyéb kulturális programokon, előadásokon, hangversenyeken, valamint őshonos állatok megismerése.....	52
11.4	Gimnáziumi intézményegység.....	53
11.4.1	A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja.....	53
11.4.2	A gimnázium kiemelt feladatai	53
11.4.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	54
11.4.4	Szervezési tevékenységek	54
11.4.5	Szakmai tevékenységek.....	54
11.4.6	Innovációs tevékenységek.....	55

11.4.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	55
11.4.8	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	55
11.4.9	A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	55
11.4.10	A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	56
11.4.11	A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	58
11.5	Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység	60
11.5.1	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai	60
11.5.2	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai	60
11.5.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	60
11.5.4	Szervezési tevékenységek	60
11.5.5	Szakmai tevékenységek	61
11.5.6	Kiemelt szakmai tevékenységek	61
11.5.7	Innovációs tevékenységek.....	61
11.5.8	Az év mottójához kapcsolódó tervek	61
11.5.9	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	61
11.5.10	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége.....	62
11.5.11	Humánerőforrás	62
11.5.12	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	63
11.6	Kollégium intézményegység	64
11.6.1	A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai.....	64
11.6.2	A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai.....	64
11.6.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	65
11.6.4	Szervezési tevékenységek	65
11.6.5	Szakmai tevékenységek	66
11.6.6	Innovációs tevékenységek.....	67
11.6.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	67
11.6.8	A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	67
11.6.9	Humánerőforrás	67
11.6.10	A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége	68
11.6.11	kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ..	69
12	Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei.....	72
12.1	Horizontális munkaközösségek	72

12.1.1	Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség.....	72
12.1.2	Digitális munkaközösség.....	80
12.1.3	Fenntarthatósági munkaközösség.....	85
12.1.4	Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség.....	92
12.2	Vertikális munkaközösségek.....	95
12.2.1	Gyógypedagógusi munkaközösség.....	95
12.2.2	Mozgásnevelői munkaközösség	102
12.2.3	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	112
12.2.4	Humán szaktanári munkaközösség	120
12.2.5	Természettudományi munkaközösség.....	126
12.2.6	Apartmanpedagógusi munkaközösség.....	131
12.3	Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei	136
12.3.1	Logopédusi munkacsoport munkaterve.....	136
12.3.2	Pszichológusi munkacsoport munkaterve.....	141
12.3.3	Idegennyelvi munkacsoport	146
12.3.4	Napközis munkacsoport	148
12.3.5	Betegszobai munkacsoport	150
12.3.6	Könyvtár	151
12.3.7	Kórus.....	152
12.3.8	Az iskolai sportkör szakmai programja	153
12.3.9	Diákönkormányzat programja	153
13	Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata	155

Jegyzőkönyv

amely készült a Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium színháztermében 2025. augusztus 29-én.

Téma: a 2025/2026-os tanév munkatervének elfogadása

Jelen vannak:

- Locsmándi Alajos főigazgató vezetésével a nevelőtestület.
- Jelen van 133 fő (89 %)
- Távol van 16 fő (11 %)

Locsmándi Alajos főigazgató köszönti a jelenlévőket és a részvételi arányok alapján megállapítja, a határozatképességet.

Felkéri Horváthné Pálfi Juditot a jegyzőkönyv vezetésére

29/2025. (2025.08.29.) sz. határozat
A nevelőtestület 133 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Horváthné Pálfi Juditot jegyzőkönyvvezetőnek.

Felkéri Révész Rita és Sárközi Judit főigazgató-helyetteseket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

30/2025. (2025.08.29.) sz. határozat
A nevelőtestület 133 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Révész Ritát és Sárközi Juditot a jegyzőkönyv hitelesítőinek.

A főigazgató javaslatot tesz a napirendi pontokra.

Napirendi pontok:

- A 2025/26-os tanév munkatervének bemutatása és elfogadása
- Egyebek, hozzászólás
- Szavazás

Kérdés, hozzászólás nem érkezett.

31/2025. (2025.08.29.) sz. határozat
A jelenlévők a napirendi pontokat 133 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadták

Kérdés, hozzászólás nem érkezett.

32/2025. (2025.08.29.) sz. határozat
A nevelőtestület 133 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta a 2025/2026. tanévnitő értekezletének jegyzőkönyvét.

Budapest, 2025. augusztus 29.


Horváthné Pálfi Judit
jegyzőkönyvvezető




Locamándi Alajos
főigazgató


Révész Rita
főigazgató-helyettes
hitelesítő


Sárközi Judit
főigazgató-helyettes
hitelesítő

1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok

- A belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fsorszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011> (letöltve: 2023.08.25.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2023.08.25.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2022.08.25.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> (letöltve: 2023.08.31.)
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2300401.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2024.08.13.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2023.08.25.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2023.08.25.)

2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai

2.1 Az intézmény tevékenységi területei

A Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium alaptevékenysége az alábbi területeket öleli fel:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelési-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése

2.2 Az intézmény általános céljai

- Elősegíteni és támogatni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók a szűkebb és tágabb társadalmi közegben a lehetőségekhez képest önálló és önrendelkező személyekké váljanak.
- Segíteni őket, hogy a megszerzett tudásuk és képességeik birtokában harmonikus, tevékeny életet éljenek.
- Ösztönözni őket, hogy megfelelő belső motivációval rendelkezzenek a továbbfejlődésre, valamint a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
- Felkészíteni őket, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése által váljanak felkészültté az egész életen át történő tanulásra, valamint a sikeres munkaerő-piaci integrációra.
- Támogatni őket, hogy adottságaikhoz mértén felkészülten jelenjenek meg a munkaerő-piacon – annak nyitott vagy zárt (védett) rendszerében –, és ezáltal képesek legyenek saját maguk alakítani életminőségüket.
- Felkészülni a tanulói készség- és képességrendszer sokszínűségére, megteremteni valamennyi tanuló aktív részvételét minden tevékenységben.
- A tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodni a differenciálás és az egyéniesített tanulás támogatásával, ezzel is elősegítve az inkluzív tanulási környezet kialakítását.

2.3 Az év mottója – „Mentális egészség és jóllét éve!”

Az idei tanévben kiemelt figyelmet kívánunk fordítani valamennyi intézményhasználó, gyermek, tanuló és valamennyi munkatárs mentális egészségének megőrzésére, fejlesztésére és támogatására.

A tanév során különös hangsúlyt helyezünk a pszichés biztonságra, az egymásra való odafigyelésre és olyan együttműködési formák kialakítására, ösztönzésére, azok támogatására, amelyek hozzájárulnak és támogatják a Mozgásjavító szemléletének tudatosabb, gyakorlatiasabb tevékenységrendszerének megvalósítását és az emberi, valamint intézményi értékrendszerének gazdagítását.

Hiszünk abban, hogy a testi és lelki jóllét elválaszthatatlan egymástól.

Céljaink:

- A mentális egészség megőrzésének, fejlesztésének és támogatásának tudatos beépítése az intézmény mindennapi működésébe.
- A pszichés biztonságot elősegítő, támogató pedagógiai és nevelési környezet kialakítása és fenntartása.

- Az egymásra való odafigyelés, az empátia és a közösségi érzés erősítése minden intézményi szereplő között.
- Az együttműködésen alapuló, nyitott és elfogadó intézményi kultúra fejlesztése, amely elősegíti a Mozgásjavító szemléletének gyakorlati megvalósítását.
- A testi-lelki jóllétet támogató programok, tevékenységek és módszerek rendszerszintű alkalmazása az intézmény minden szintjén.
- Az emberi és intézményi értékek tudatosítása, megerősítése, valamint ezek mentén való közös gondolkodás és cselekvés ösztönzése.

Fókuszba helyezett, általános feladataink:

- Pszichoedukációs foglalkozások szervezése a tanulóknak (pl. érzelemfelismerés, stresszkezelés, relaxációs technikák).
- Mentálhigiénés műhelyek biztosítása munkatársaknak: önismeret, kiégésmegelőzés, stresszkezelés.
- „Csend hete” program bővítése.
- Tanulók, szülők, iskolahasználók véleményének rendszeres becsatornázása (pl. kérdőívek, osztálybeszélgetések, diákszabványalkotás).
- Mentorrendszer folytatása, támogatása.
- Közös ünnepek, belső közösségi programok szervezése.
- Szakmaközi team-munkák ösztönzése, támogatása.
- Intervíziók, esetmegbeszélések rendszeresítése támogató szakemberek között.
- „Mentális jóllét hete!” szervezése
- Intézményi értékek mentén való elismerések újragondolása, bővítése
- Értékalapú nevelési program kidolgozása és azok bemutatása

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
Módszertan	Az éves mottóhoz kapcsolódva az intézményegység minden területén átgondolni, kiemelni azokat a tevékenységeket, amelyek a tanulók, a kollégák és a szülők mentális egészségét és jóllétét támogatják. A pszichológus munkacsoport szakmai irányításával feltérképezni az egyéni szükségleteket és ezekhez alkalmazkodó lehetőségeket kínálni a kollégák számára. A mindennapi tevékenységek mentális egészségre és jóllétre gyakorolt hatását tudatosítani a tanulóknak és munkatársaknak. Segíteni a diákok stressz-szegény, egyéni erősségekre építő tanulását, biztosítani az egyéni szükségleteikhez igazodó, feltöltődésüket támogató lehetőségeket. Segíteni a kollégák pozitív attitűdjének megtartását, erőforrásaik bővítését, motivációs bázisuk fenntartását. Mindezt a problémák átbeszélésével, közös teherviseléssel, megoldásközpontú gondolkodással, „tervezhető és egyénre adaptált feladatvállalással”, igényeikhez igazodó közösségépítő programok és rekreációs lehetőségek biztosításával. Bővíteni a szülőkkel való közös gondolkodás és együttműködés lehetőségeit, egymás véleményének tiszteletben tartása mellett, asszertív kommunikációra építve. Megteremteni a szülők lelki támogatásának lehetőségeit.
Óvoda	Az óvoda a tanév mottójához kapcsolódva támogatja azokat a pedagógiai megoldásokat, melyek segítik a gyermekek és a kollégák mentális egészségének fenntartását. Fontosnak tartjuk fejleszteni a gesztusnyelv és a mindennapos tevékenységekkel, valamint a közvetlen környezetünk megismerésével kapcsolatos szimbólumok (tárgy és képanyag) intézményegység-szintű egységes használatát, melyek hozzájárulnak nevelteink önállóbb kommunikációjához, és ezen keresztül növelik biztonságérzetüket, emelik általános jóllétük szintjét. Célunk olyan

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
	eszközöket beemelni a mindennapokba, melyek jótékony hatással vannak mindannyiunk mentális egészségére, mint például a tudatos, tervezett zenés-hangszeres és kutyás támogatás a csoportok munkájában. Célunk kiemelten foglalkozni a munkatársak mentális egészségének megőrzésével: lehetőséget biztosítani a mindennapok megélésére arányos közös teherviseléssel, megoldásközpontú team-munkával és tervezett rekreációval.
Általános iskola	Az általános iskola célja az intézményi mottóhoz kapcsolódóan egy olyan jólléti állapot támogatása az iskolában, ahol úgy a tanuló, mint a pedagógus megvalósíthatja saját képességeit, képes megbirkózni az élet okozta stresszel, tud produktívan tevékenykedni és képes bekapcsolódni az iskolai és az iskola falain túlmutató közösségbe. Fontosnak tartjuk a mentális egészség alapjaihoz kapcsolódó ismeretszerzést az alábbi területeken: stressz, trauma, toxikus környezet és önpusztító életmód. Intézménypszichológusok bevonásával tervezünk tréningeket szervezni stresszkezelés, relaxáció, tudatos életmód, hatékony időmenedzsment, támogató emberi kapcsolatok, jó minőségű alvás, egészséges táplálkozás témakörökben. Továbbá célunk a fejlődést elősegítő tanulási környezetet továbbfejlesztése, személyre szabott tanulási stratégiákkal növelve a hatékonyságot és elősegítve a magabiztos tudástranszfert.
Gimnázium	Az éves mottóhoz kapcsolódóan a gimnáziumi intézményegység célja a biztonságot nyújtó és támogató iskolai közösség kialakításán túl megismertetni a diákokkal a mentális egészség alapfogalmait, jeleit és szükség esetén a segítségkérés lehetőségeit. A pszichológus munkacsoporttal együttműködve, drámapedagógiai eszközöket felhasználva fontosnak tartjuk megtanítani a tanulóinknak a stressz és szorongás hatékony kezelését. Emellett a munkatársak mentális egészségének és jóllétének megőrzését is szem előtt tartjuk a tanév során különféle szabadidős és közösségépítő programok szervezésével, rekreációval és az arányos terhelésre való törekvéssel.
Fejlesztő nev-okt.	A fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola a mentális egészség és jóllét éves mottóhoz kapcsolódóan a tanulók-szülők-szakemberek kapcsolatrendszerét helyezi fókuszba. Ha a tanuló jól van, a szülő is kiegyensúlyozott. Ha a tanulótól és a szülőtől pozitív visszajelzések érkeznek, akkor a kollegák is motiváltak. Az idei tanévben a mindennapokra helyezzük a hangsúlyt, célunk sikerélményhez juttatni tanulóinkat a fejlesztések során, hogy megélik azt az érzést, hogy ők is képesek sok mindenre megfelelő mértékű támogatás mellett. A szülőknek, a pszichológus munkacsoporttal együttműködve, szülőklubokat tervezünk a tanév során, hogy egy kis énidőt biztosítsunk nekik, illetve, hogy kapcsolódni tudjanak a szülőtársakkal. Az intézményegység értekezletei alkalmával előtérbe helyezzük a közösségformálást, lehetőséget teremtünk a problémák megbeszélésére, ventilálásra, ezáltal is erősítve a közösséghez tartozás érzését, és a megoldás fókuszú gondolkodásmódot.
Kollégium	A mentális egészség és jóllét támogatása jegyében célunk támogatni a diákok/gyerekek önállóságának fejlődését a tanulás és a mindennapi

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
	tevékenységek során. Kiemelten támogatni a középfokú tanulmányok megkezdését, a sikeres érettségire való felkészülést, a személyes és a társas kompetenciák fejlődését, a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés mellett. Célunk támogatni a diákok és pedagógusok mentális egészségét és jóllétét az átgondolt kollégiumi közösségi programokkal, közösen megélt élményekkel, rekreációval. További célunk a más intézményegységekben és saját kollégáinknál történő hospitálások alkalmával egymás módszertani gyakorlatának megismerése, kollégiumi eszköztárunk bővítése.

2.4 Kiemelt stratégiai célok

Folytatni és ösztönözni az érték- és proaktív szemléletű intézményi megújulási és hálózatosodási folyamatot, amely a fenntartói és társadalmi elvárások alapján komplex nevelési-oktatási-fejlesztési tevékenységet biztosít a mozgáskorlátozott és halmozottan sérült mozgáskorlátozott óvodás korú gyermekek, az általános és középiskolai tanulók és kollégisták köznevelési ellátásában, valamint lehetőség szerint kezdeményező és megvalósító szerepben, a fővárosi és vidéki egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények egyes alapfeladataihoz kapcsolódóan a helyi jó gyakorlatokra épülő és/vagy azok implementációját támogató disszeminációt szervez és végez.

2.5 Kiemelt intézményi célok

- Felkészülni a tanulói sokszínűség kezelésére, vagyis valamennyi tanuló minden tevékenységbe való aktív bevonására.
- A digitális tanulói portfóliót, mint intézményi innovációt megvalósítani.
- Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést.
- Megerősíteni az intézményegységek közötti hatékony együttműködést.
- Fókuszba helyezni a belső tudásátadást és az egymástól való tanulást.
- Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési folyamatokat.
- Áttekinteni és rendszerezni az intézményi alapidokumentumokat, belső szabályzatokat, fejlesztéseket, tudáscsomagokat – folyamatszabályozás megvalósítása.

3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

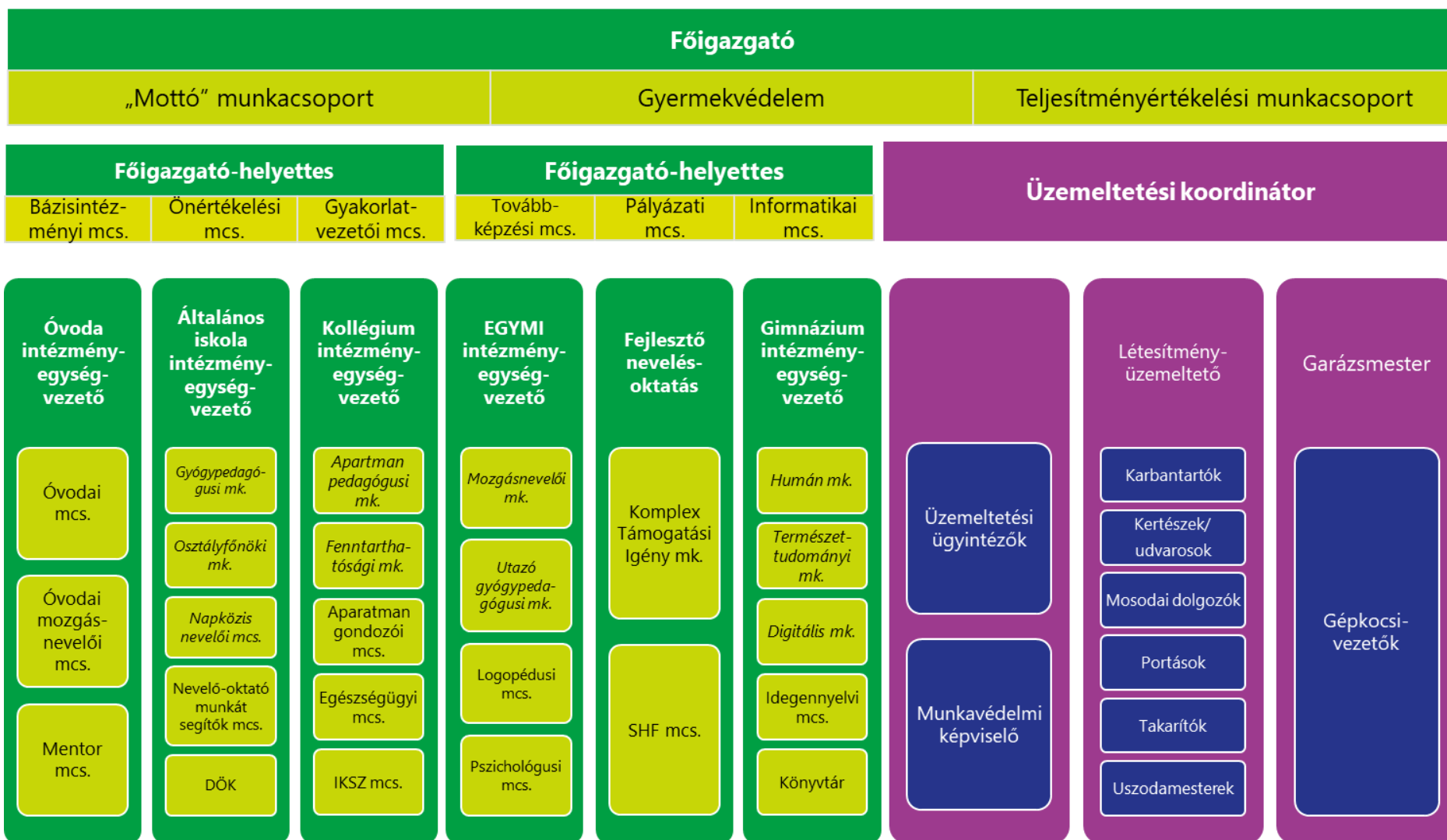
A feladatellátás helye:	1145 Budapest, Mexikói út 59-60.
Típusa:	többcélú intézmény
OM azonosító:	038425
Fenntartó-működtető:	Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram



4.1 Intézményi menedzsment

- Főigazgató – Locsmándi Alajos
- Stratégiai főigazgató-helyettes – Révész Rita
- Operatív főigazgató-helyettes – Sárközi Judit
- Módszertani központ intézményegység-vezető – Gasparicsné Csillag Ágnes
- Óvodai intézményegység-vezető – Tapa Gergely
- Általános iskolai intézményegység-vezető – Farkas Julianna
- Gimnáziumi intézményegység-vezető – Petrás Péter
- Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető – Tóth Orsolya
- Kollégiumi intézményegység vezető – Nagyné Kiszler Ottilia
- Gazdasági koordinátor – Tóth Ildikó
- Létesítményüzemeltető – Kozma László



4.2 Munkaközösségek

4.2.1 Horizontális munkaközösségek

- Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség – Csurgó Krisztina
- Digitális munkaközösség – Barsy Anna
- Fenntarthatósági munkaközösség – Kollár Katalin
- Komplex Támogatási Igény munkaközösség – Pintér Mariann

4.2.2 Vertikális munkaközösségek

- Gyógypedagógusi munkaközösség – Selényi Judit
- Mozgásnevelői munkaközösség – Fazekas Bianka
- Utazó gyógypedagógusi munkaközösség – Rosta Krisztina
- Humán szaktanári munkaközösség – Suhajda Péter
- Természettudományi munkaközösség – Schell Livia
- Apartmanpedagógusi munkaközösség – Sarkadi-Gróf Mária

4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek

- Gyermekvédelemmel foglalkozó munkatárs – Csurgó Krisztina
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs – Farkas Bernadett
- Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkatárs – Sarkadi-Gróf Mária
- Idegen nyelvi munkacsoport – Gyulavári Judit
- Pszichológusi munkacsoport – Balázs Szabina
- Logopédusi munkacsoport – Berényi Éva
- Napközi munkacsoport – Krasznai Szilárd
- Betegszobai munkacsoport – Nagyné Kiszler Ottilia
- Pedagógus teljesítményértékelési munkacsoport – Locsmándi Alajos
- Szülői szervezet elnöke – Haja Andrea
- MDSE vezetője – Dechertné Bartos Adél
- Zsótér Pál Alapítvány elnöke – Szily Krisztina
- Tégy egy lépést! Alapítvány elnöke – Forgács Gábor
- Batthyány-Strattmann László Óvodai Alapítvány elnöke – Vincze Zoltán
- Intézményi Tanács elnöke – Révész Rita
- Munkavédelmi képviselő – Várkonyi Éva

4.4 Kibővített vezetőség

- Intézményi menedzsment
- Munkaközösség-vezetők
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó munkatárs
- Gazdasági koordinátor
- Létesítményüzemeltető

5 Ellenőrzés, értékelés

5.1 Alapelvek

- Segítse elő az intézmény feladatkörében a nevelés-oktatás, sérülésspecifikus ellátás minél hatékonyabb működését.
- Az ellenőrzések során a tantervi és munkatervi követelményeknek megfelelően kérje számon az eredményeket a szakalkalmazottaktól.
- Segítse a szakmai, humánerőforrás-gazdálkodási és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb ellátását, továbbá a belső rendet, a tulajdon védelmét.
- Legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.
- Támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezzen az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan, vagy helytelennek minősülő intézkedésekre, tévedésekre, hibákra, hiányosságokra is.
- Segítse a vezetői utasítások végrehajtását.
- Járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

5.2 Területei

- Pedagógiai, szervezési, tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek munkatervi feladatainak ellenőrzése.
- Az e-munkanaplók ellenőrzése.
- Időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések.
- A tanulói nyilvántartások ellenőrzése.
- A személyes iratanyagok (alkalmazotti, gyermek) meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése.
- Tárgyi, személyi feltételek ellenőrzése.
- Beosztások, ügyelei rendszer ellenőrzése.
- A teljes alkalmazotti tevékenység ellenőrzése.

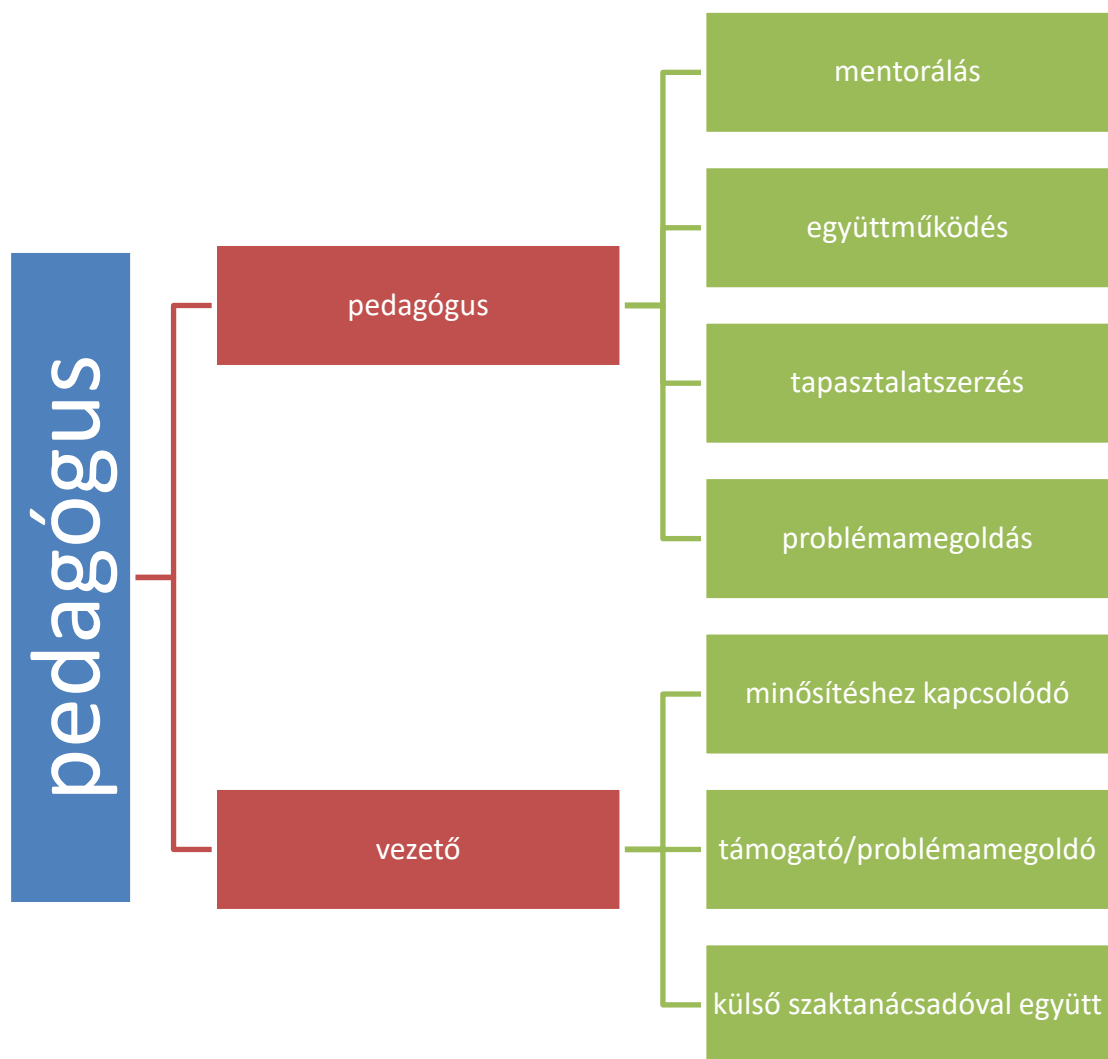
A főigazgató pedagógiai belső ellenőrző munkájában a főigazgató-helyettesekkel együtt közreműködnek az intézményegység-vezetők, illetve a szakmai munkaközösségek vezetői. A főigazgató-helyettesekkel, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők a tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatásával kapcsolódnak az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok megvalósításához. Felügyeleti területükön az ebben foglalt témákat vizsgálják, felméréseket, vizsgálatokat, beszámoltatásokat végeznek, ellenőrzik a szakmai és az adminisztrációs munkát. Tapasztalataikról feljegyzést vezetnek és azt az intézményvezető rendelkezésére bocsátják. Munkájukról, tapasztalataikról rendszeresen beszámolnak az intézményvezetői megbeszéléseken, a kibővített vezetőségi értekezleteken, munkaértekezleteken. Időszakonként tájékoztatást adnak a nevelőtestület számára is ellenőrzési tevékenységeinkről. Az óralátogatások a tanév rendjéhez igazodva a munkaközösségek vezetőivel, az értékelésben résztvevő pedagógusokkal való egyeztetés alapján készül el.

Az ellenőrzésben részt vesznek továbbá a működtetési vezető, a létesítmény-üzemeltetési vezető is.

5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve

Kiemelt szerepet kap a munkatársak szakmai munkájának megtámogatása, amelynek egyik lehetséges színtere a foglalkozási és/vagy tanítási órák látogatása, azok megbeszélése és elemzése.

Az óra és foglalkozáslátogatások kiemelt szempontjai között az alábbi tényezők kerülnek a fókuszba:



Cél: támogatni a munkatársak szakmai munkáját (reflexió – önreflexió)

- Szempontok:
- Részvétel – aktív, valamennyi tanuló
 - Célmeghatározás
 - Együttműködés
 - Pedagógusok
 - Pedagógus – asszisztens
 - Tanulók és munkatársak (nevelés)
 - Differenciálás
 - Értékelés
 - A tanulók motiválása
 - Az egyéni megsegítés hatékonysága/személyre szabott tanulás
 - Eszközök a tanórán (tanulást támogató
 - Szintek
 - fejleszthető
 - haladó
 - profi

Az óra- és foglalkozáslátogatások szempontjai közé tartozik a mindenkori pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó elemző-értékelő rendszer is.

Az intézmény vezetője és helyettesei, az intézményegységek vezetőivel közösen határozzák meg a látogatások ütemezését.

Az óra- és foglalkozáslátogatások a pedagógus teljesítményértékeléshez kapcsolódva kerülnek megszervezése, lebonyolításra, elemzésre és értékelésre.

6 Tanfelügyelet és minősítés

- Minősítő vizsga: a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat
- Minősítési eljárás: a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,
- A Mesterpedagógus vagy a Kutatótanár fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,

2025-ben, illetve 2026-ban tervezett minősítési, illetve tanfelügyeleti eljárásokban érintett munkatársak:

Név	Munkakör	Elérni kívánt fokozat
Barsy Anna (2025)	szaktanár	Mester
Gasparicsné Csillag Ágnes (2025)	gyógypedagógus	Mester
Németh Lili (2025)	gyógypedagógus	Ped I.
Tapa Gergely (2025)	gyógypedagógus	Mester
Bodócs Diána (2025)	gyógypedagógus	Ped I.
Erdélyi-Balázs Szabina (2026)	iskolapszichológus	Ped II.
Farkas Bernadett (2026)	szaktanár	Ped II.
Fodor-Nagy Gréta (2026)	gyógypedagógus	Ped II.
Gerencsér Kamilla (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Gosztonyi Csenge (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Gyarmati Andrea (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Kálmán Dominika (2026)	gyógypedagógus	Ped II.
Keresztesi-Fleck Dalma (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Laczkó Lili (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Pócz Emma (2026)	gyógypedagógus	Ped I.
Sárközi Judit Katalin	gyógypedagógus	Mester
Szabó-Kóczyán Fruzsina	gyógypedagógus	Ped I.
Óvodai intézményegység	intézményi tanfelügyelet	
Utazó gyógypedagógiai intézményegység (Módszertan)	intézményi tanfelügyelet	
Általános iskolai intézményegység	intézményi tanfelügyelet	

7 Szakértői feladatokat ellátó, valamint érettségi vizsgáztató bizottságban résztvevő pedagógusok

7.1 Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidőbeosztása

Az intézményben több olyan munkatárs is dolgozik, akik mesterpedagógusként az Oktatási Hivatal által kirendelt szakértők, minősítési folyamatokat, eljárásokat, tanfelügyeleti feladatot végeznek Szakértői feladatukat meghatározott napon teljesítik, melyet intézmény tanítás nélküli munkanapként biztosít számukra.

Szakértő neve	Szakértői napja
Farkas Julianna	csütörtök
Locsmándi Alajos	kedd
Nagyné Kiszler Ottilia	péntek
Petrás Péter	péntek
Szalay Kristóf	péntek
Varga Károly	péntek

7.2 Középszintű- és emeltszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságaiban közreműködő pedagógusok munkaidőbeosztása

	középszintű érettségi	emelt szintű érettségi
ősz írásbeli	2025.10.10.- 10.27.	2025.10.10.- 10.27.
ősz szóbeli	2025.11.17.- 11.21.	2025.11.06.- 11.10.
tavaszi írásbeli	2026.05.04.- 05.22.	2026.05.04.- 05.22.
tavaszi szóbeli	2026.06.15.- 07.01.	2026.06.03.- 06.10.

8 Teljesítményértékelés

Az intézményben a pedagógusok teljesítményének értékelése a nevelő-oktató munka színvonalának emelését, a szakmai fejlődés támogatását, valamint az egységes elvárások érvényesítését szolgálja. Az értékelés során figyelembe vesszük a pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célokat, a tanulói eredményeket, a tanórán kívüli tevékenységeket, valamint a pedagógusok együttműködését és szakmai aktivitását.

A 2025/26-os tanévben kiemelten támogatjuk a teljesítménycél-csoportok létrehozását, ahol az egyéni, de azonos célok közös platformba helyezése révén az intézményen belüli együttműködéseket és a horizontális tanulást erősíthetjük. Ezzel lehetőséget teremtünk a jó gyakorlatok megosztására, a közös problémamegoldásra, valamint az innovatív pedagógiai módszerek elterjesztésére.

Az éves munkatervben rögzített időpontokban és módon megvalósuló értékelés eredményei visszajelzést adnak az egyéni munkáról, hozzájárulnak a folyamatos szakmai fejlődéshez, és elősegítik az intézmény pedagógiai céljainak hatékonyabb megvalósítását.

A teljesítményértékelés eszközei és formái:

- belső hospitálások és egymás óráinak látogatása,
- közös szakmai műhelymunkák és projektalapú együttműködések,

- jó gyakorlatok és módszertani megoldások megosztása,
- tanulói és szülői visszajelzések elemzése,
- a szakmai célok megvalósításának közös nyomon követése,
- stb.

Az értékelési folyamat eredményei hozzájárulnak a pedagógusok egyéni fejlődéséhez, az intézmény szakmai kultúrájának gazdagításához, valamint a pedagógiai program céljainak hatékonyabb megvalósításához.

9 Főbb munkatervi idő- és eseménytár

9.1 A tanítási év

- 2025. szeptember 01. (hétfő) A tanév első napja
- 2026. január 23. (péntek) A félév utolsó napja
- 2026. június 19. (péntek) A tanév utolsó napja

9.2 Nevelés- és tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	SHF	Kollégium	Módszertan
2025.09.25.		NeParázz! F.:Gné Csillag Ágnes				
2025.09.26.	Belső k. F.: Tapa G					
2025.10.18.	Pályaorientáció F.: Farkas Julianna					
2025.12.13.	Disszemináció F.: Révész Rita					
2026.01.10.	Mentálhigiéné és rekreáció F.: Locsmándi Alajos					
2026.03.12.				SHF konf. F.: T. Orsolya		
2026.03.13.	Disszemináció F.:Locsmándi Alajos					
2026.05.14.		Ügyességi F.: Farkas Bernadett			Ügyességi	
2026.05.15.	Rekreáció F.: Tapa G					

9.3 Tanítási szünetek

- Nemzeti ünnep 2025. október 23. (csütörtök)
- Őszi szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)
- Mindenszentek 2025. november 1. (szombat)
- Téli szünet

- szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)
- szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2026. március 15. (vasárnap)
- Tavaszi szünet
- szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)
- szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2026. május 1. (péntek)
- Pünkösdhétfő 2026. május 25. (hétfő)

9.4 Átcsoportosított munkanapok

Eredeti munkanap

2025. október 24. (péntek) – állami
 2025. december 24. (szerda) – állami
 2026. január 2. (péntek) – állami

Átcsoportosított munkanap

2025. október 18. (szombat)
 2025. december 13. (szombat)
 2026. január 10. (szombat)

9.5 Ügyeletet biztosító napok¹

- 2025. október 27., 28., 29., 30., 31. őszi szünet
- 2025. december 13. átcsoportosított munkanap (12.24.)
- 2025. december 22., 29., 30., 31. téli szünet
- 2026. január 10. átcsoportosított munkanap (01.02.)
- 2026. március 13. tanítás nélküli munkanap
- 2026. április 2., 7., 8., 9., 10. tavaszi szünet

Ügyeletet az intézmény 07:00-18:00 között biztosít.

9.6 Kiemelt ünnepek

- október 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
- október 23. nemzeti ünnep
- február 25. megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
- március 15. nemzeti ünnep
- április 16. megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- június 4. Nemzeti Összetartozás Napja

9.7 Országos mérések

Az országos kompetencia mérésekre digitális formában 2026. március 23. és 2026. május. 29. között kerül sor. (DOM)

A tanév során az országos kompetencia mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

Matematika	Szövegértés	Természettudomány	Idegen nyelv	digitális kultúra, történelem
6.-11. évfolyam 4.5. évfolyam	6.- 11. évfolyam 4.5. évfolyam	6.-11. évfolyam	6.-11. évfolyam	10. 11. évfolyam, kísérleti mérés

További mérések:

¹ Az óvodai intézményegységekre külön megállapodás vonatkozik

DIFER mérés	2025. október 10-ig adatszolgáltatás (1-2.évfolyam), 2025. december 5-ig zárjuk a vizsgákat.
Pályaorientációs vizsgálat: NETFIT-mérés:	2025. szeptember 17-október 9. (8. évfolyam), 2026. január 12-május 6.

9.8 Kiemelt napok, témanapok, témahetek

– 2025. szeptember 25.	NeParázz!
– 2025. szeptember 26.	Magyar Diáksport Napja
– 2025. szept. 29 – okt. 3.	Csend hete (1.)
– 2025. október 15.	Tárva Vár 2025.
– 2025. október 18.	Pályaorientációs nap
– 2025. december 13.	Disszemináció
– 2025. december 15-19.	Karácsony hete
– 2025. december 16.	Intézményi születésnap – 122. éve
– 2026. január 5-9.	„Mentális egészség és jóllét hete!”
– 2026. január 10.	Mentálhigiéné és rekreáció
– 2026. január 12-16.	Osztályozóvizsgák hete
– 2026. február 9 – 13.	Farsang hete
– 2026. február 22.	Magyar Parasport Napja
– 2026. február 23-27.	Csend hete (2.)
– 2026. március 2-6.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
– 2026. március 13.	Disszemináció
– 2026. március 23-27.	Digitális Témahét_Alsós témahét
– 2026. április 13-17.	Csend hete (3.)
– 2026. április 20-24.	Fenntarthatósági Témahét
– 2026. május 13.	Dimenziók 2026.
– 2026. május 14.	Ügyességi verseny
– 2026. június 1-5.	Osztályozóvizsgák hete
– 2026. június 8. - 12.	Erdei iskola hete
– 2026. június 17-18.	Intézményi témanapok

9.9 Nevelőtestületi értekezletek

– 2025. augusztus 22. (péntek)	alakuló értekezlet
– 2025. augusztus. 29. (péntek)	tanévnyitó értekezlet
– 2025. november 11. (kedd)	évközi értekezlet
– 2026. február 3. (kedd)	félévi értékelő értekezlet
– 2026. április 21. (kedd)	évközi értekezlet
– 2026. június 30. (kedd)	évértékelő értekezlet

9.10 Szülői értekezletek, nyílt napok

- | | |
|--|--------------------------|
| – 2025. augusztus 31. 14,30 (vasárnap) | tanév eleji |
| – 2025. szeptember 11. 13,00 (csütörtök) | óvodai/tanév eleji |
| – 2025. szeptember 30. 17.00 (kedd) | utazó gyógypedagógusi |
| – 2025. október 22. | nyílt nap |
| – 2026. január 23. 13,00 (péntek) | félévi értesítők átadása |
| – 2026. április 1. 08:00- 13:00 (péntek) | nyílt nap |
| – 2026. június 9. (kedd) | óvoda/tanév végi |

9.11 Vezetőségi értekezletek

	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szakmai vezetőségi értekeztet	21., 27., 28.	1., 8., 22.	6., 20.	3., 17.	1., 15.	5., 19.	2., 16.	2., 16., 31.	20.	4., 18.	1., 15.
Üzemeltetési értekeztet	25.	1.	6.	3.	1.	5.	2.	2.	20.	4.	1.
Kibővített vezetőségi			14.			6.		17.		19.	

9.12 Intézményegységek értekezletei

	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Módszertani intézményegység	22.	09. 23.		18.		13.		10.	14. 28.	12.	23.
Óvodai intézményegység	minden kedden										
Általános iskolai intézményegység	22.	09.		18.		13.		10.		12.	16.
Gimnáziumi intézményegység	22.	09.		18.		13.		10.		12.	16.
Fejlesztő intézményegység	22.	16.	21.	18.	09.	13.	10.	10.	28.	26.	16.
Kollégiumi intézményegység	22.	11.	16.	13.	04.	15.	12.	19.	23.	21.	04.

9.13 Munkaközösségi értekezletek

	2025.					2026.					
	08	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Osztályfőnöki munkaközösség	26.	09.	07.	25.		20.		24.		26.	
Digitális munkaközösség		23.		11.				03.		19.	
Fenntarthatósági munkaközösség	28.	16.		11.			17.			19.	

Komplex Támogatási Igény munkaközösség			21.	25.			24.		28.		
Gyógypedagógusi munkaközösség	26.		07.	25.		20.		24.		26.	
Mozgásnevelői munkaközösség	minden kedden										
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	minden kedden										
Humán szaktanári munkaközösség	25.		7.		2.		10.		28.		9.
Természettudományi munkaközösség	25.		7.		2.		10.		28.		9.
Apartmanpedagógusi munkaközösség	24.	18.		20.		29.					04.

9.14 Fogadó órák

	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Locsmándi Alajos – Intézményvezető (15,30-16,30)		9.	7.	4.	2.	6.	3.	3.	7.	5.	2.
Révész Rita – Intézményvezető - helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Sárközi Judit – Intézményvezető-helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Tapa Gergely – Óvodai intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Farkas Julianna – Általános isk. intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Petrás Péter – Gimnáziumi intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Tóth Orsolya – Fejlesztő nevelés-okt. intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Nagyné Kiszler Ottilia – Kollégiumi intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Gasparicsné Csillag Ágnes– Módszertani intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										

9.15 Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények

9.15.1 Intézményi kiemelt ünnepek, események

	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Aradi vértanúk napja (osztálykeretben)			06.								
1956-os forradalom és szabadságharc (intézményi keretben)			22.								
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)							25.				
Megemlékezés 1848. március 15-ről (intézményi keretben)								12.			
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)									16.		
Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)											04.

9.15.2 Versenyek

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Felsőszavalóverseny - Hományi Péter			27.								
Alsószavalóverseny - Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita				13.							
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2025. október										
"Felmentőssereg" Csurgó K. Selényi J. Fazekas I. Besszer R.								11.			
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit								25.			
Aranytoll helyesírási verseny – Váradi Mónika Hegedűs Krisztina									22.		
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint										
Területi, országos, OKTV versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan										
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint Tavaszi nevezés 2026. március										

9.15.3 Konferenciák, szakmai fórumok

2025. október 15. – Tárva Vár – 2025.	A sport szerepe a rehabilitációban – Parasport és élménypedagógia a sajátos nevelési igényű gyermekek szolgálatában
	A Tárva Vár – 2025., „Több mint mozgás” konferencia célja, országos szakmai találkozási lehetőséget biztosítani az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények számára, ahol fókuszba kerülnek a parasport, az élménypedagógia és a szabadidősport innovatív, inkluzív megközelítései. Az esemény a mozgás öröme és a közösségi élmények szerepére hívja fel a figyelmet a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében, egyúttal fórumot teremt a jó gyakorlatok megosztására, szakmai diskurzusra és kapcsolatépítésre.
2026. március 12. – SHF – 2026.	Lehetőség, vagy kötelesség? Súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók ellátása a 21. század köznevelési rendszerében
	A köznevelési rendszer egyik legnagyobb kihívása és felelőssége a súlyos és halmozottan fogyatékos tanulók támogatása. A konferencia célja, hogy párbeszédet indítson arról, vajon az ellátás csupán jogi és szakmai kötelesség, vagy sokkal inkább lehetőség arra, hogy az iskola közösségeiben valódi befogadás és értékteremtés valósuljon meg. A 21. században a pedagógiai szemlélet megújítása és a közösségi felelősségvállalás kulcsfontosságú ahhoz, hogy minden gyermek számára biztosítsuk a fejlődés és a méltó élet lehetőségét.
2026. március 13. – RRF-1.2.4-25	„Tudás, eszköz, jövő”
	A rendezvény célja a pedagógiai munkát támogató szakmai tudás, képzési lehetőségek és korszerű eszközök bemutatása. A konferencia lehetőséget teremt a tapasztalatcserére, az innovatív megoldások megismerésére, valamint a köznevelési intézmények szakmai megújulásának támogatására.
2026. május 13. – Dimenziók 2026.	Az iskola, mint érték
	Az iskola nem csupán a tudás átadásának színtere, hanem közösség, ahol értékek születnek és formálódnak. Értéket jelent a tanulás, az együttműködés, a közös élmények és a személyes fejlődés lehetősége. Az iskola érték, mert biztonságot, iránymutatást és jövőt ad. A konferencia célja, hogy ráirányítsa a figyelmet azokra a látható és rejtett értékekre, amelyek a mindennapi pedagógiai munkában jelen vannak, és amelyek hozzájárulnak egy értékteremtő, összetartó közösség kialakításához.

9.15.4 Mozgásjavító Kupa

A mozgásjavító kupa tervezett időpontjai:

- 2025. október 17. Bocciverseny 1.
- 2025. november 20. Úszóverseny 1.
- 2026. január 29. Úszóverseny 2.
- 2026. február 20. Bocciverseny 2.
- 2026. március 5. Úszóverseny 3.
- 2026. április 23. Úszóverseny 4.
- 2026. május 14. Ügyességi verseny

9.16 Tanulmányi kirándulások

	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvoda			02.	13.				19. 26.	23.	07. 14.	05.
1/1/a										21.	
1/1.b.										21.	
1 /2 a.			08.								
2/a		24.									
2/b.		24.									
3 /a.								26.			
4/a.											8-12.
4/b.											8-12.
5/a.											03.
5/b.									16.		
5/fz.											03.
6/a									16.		
6/b									29.		
7/a			01.							6-10.	
7/b			01.							6-10.	
8/a		19.									
8/b		10.									
9/A									22.		
10/A			6.								
11/A										20.	
11/B			2.								
12/A		19.									
Fejlesztő nevelés-oktatás										21.	

9.17 Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

- 2026. február 11. Pedagógiai napok
- 2026. február 12. Munkaközösségek napja
- 2026. május 12-14. Kiválóságok napja

9.18 Vezetőségi ügylet

	Délelőtt	Délután
Hétfő	Locsmándi Alajos	Gasparicsné Csillag Ágnes
Kedd	Tóth Orsolya	Tapa Gergely
Szerda	Révész Rita	Petrás Péter
Csütörtök	Sárközi Judit	Nagyné Kiszler Ottilia
Péntek	Farkas Julianna	változó

Az intézményben folyamatos vezetői ügylet biztosítása valósul meg. Az ügylet reggel 7 órakor kezdődik az intézményvezetők és intézményegység-vezetők közreműködésével. 17 óra után, beosztás alapján az apartmanpedagógusok este 10 óráig tartanak ügylet, majd ezt követően az ügyleti feladatokat a vezető éjszakás munkatárs veszi át.

Mind az apartmanok, mind a 0-24 órában résztvevő portai szolgálat napi egy, illetve kettő jelentést készítenek, melyet megküldenek az intézményvezetés számára.

10 Főigazgatói és főigazgató-helyettesi tevékenységterv

Az intézményvezető és helyettesei felelősek a mindenkori jogszabály szerinti működésnek. Folyamatos együttműködéssel segítik az intézményegység vezetőit és intézményegységeik munkáját.

Tevékenységeink között kiemelt helyen szerepel:

- a pedagógus teljesítményértékelési rendszer folytatása és szükség szerinti módosítása,
- az intézményi alapidokumentumok naprakész módosítása,
- a pedagógus minősítési rendszer intézményi feladatainak biztosítása
- a mesterprogramok megvalósításának támogatása,
- az éves mottóhoz kapcsolódó feladatok koordinálása, támogatása,
- tudásátadás, továbbképzések szervezése,
- együttműködés és kapcsolattartás a szülői szervezettel,
- felsőoktatásban tanuló hallgatók gyakorlati képzésének, a gyakorlatvezető munkatársak munkájának koordinálása,
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi feladatainak ellátása (pl. jógyakorlatok, módszertani tudás, speciális eszközök használatának bemutatása).

11 Intézményegységek munkatervei

11.1 Módszertani intézményegység

Vezetője: Gasparicsné Csillag Ágnes

11.1.1 A módszertani tevékenység kiemelt céljai

- A mentális egészség és jóllét fenntartásának, fejlesztésének lehetőségeit tudatosan beépíteni a mindennapokba.
- Testi-lelki jóllétet támogató módszereket alkalmazni, erre irányuló külön programokat, tevékenységeket szervezni a diákok és kollégák számára.
- Tudatosítani az egyéni erősségeket/értékeket és ezek mentén cselekedtetni a tanulókat, munkatársakat.
- Kiemelt figyelmet fordítani a fizikai egészség megőrzésére, az egészséges környezet biztosítására.
- Az erősségek és értékek kiemelésével pozitív önértékelésre, egészséges önbizalom kialakítására serkenteni minden diákot és kollégát.
- Segíteni a kommunikáció és önkifejezés egyedi megvalósításait.
- Új ismeretek/készségek megszerzésével elősegíteni a kollégák jóllétét, kielégítve tudásvágyukat.
- Támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását.
- Megtalálni és megtanítani a stresszkezelés, testi-lelki egészség megőrzésének módszereit.
- A mentális egészséget és jóllétet támogató életmódra nevelni a diákokat (helyes táplálkozás, napirend, alvás, munka és pihenés aránya, hatékony időgazdálkodás)
- Hozzájárulni a pályakezdő és minősülés előtt álló kollégák sikeres bevalásához a mentorrendszeren keresztül.
- Bővíteni az egymástól tanulás lehetőségeit munkaközösségeken belül, intézményegységen belül és intézményegységek között.
- Közös projektek, programok szervezésével tudatosítani az összetartozást, segíteni egymást, növelni a motivációs bázist.
- Rekreatív napot szervezni az intézmény minden dolgozójának bevonásával.
- Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben, problémák, bizonytalanságok eloszlításában.

11.1.2 A módszertani tevékenység kiemelt feladatai

- A pszichológus kollégák aktív bevonása a mentális egészség és jóllét állapotának különböző programok/tevékenységek általi eléréséhez (mentálhigiénés műhely létrehozása a kollégáknak, pszichoeducációs foglalkozások a diákoknak, kamasz műhely a tanulóknak, lelki egészség óra az osztályoknak, szülőklub a szülőknek,

sulinyugi foglalkozások, gyerekdráma csoport, gyásztréning és konzultáció biztosítása kollégák számára).

- Közös TÉR célcsoportok létrehozása a terhelés egyenletes elosztásával.
- Együttműködés az intézményegységekkel, közös projektek szervezésében (Science Day, szavalóverseny, pályaorientációs nap, rekreációs nap, projekthetek).
- Csapatépítő programok támogatása, közösségépítő programok szervezése.
- A szülőkkel való kapcsolat elmélyítése, szülők bevonása a fejlesztési folyamatba, elégedettségmérő kérdőívekkel aktuális véleményük feltérképezése.
- Művészetterápiás alkalmak a kiégés megelőzés, erőforrás gyűjtés érdekében.
- A tanórán kívüli sporttevékenység lehetőségeinek színesítése, feszültséglevezetés, stresszcsökkentés, tehetség-kibontakoztatás, együttműködés céljából.

11.1.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Intézményi felkérések begyűjtése
- Együttműködési megállapodások létrehozása
- Jelenléti ívek, szabadságtáblák, teljesítés igazolások vezetése
- Tantárgyfelosztás elkészítése, ellenőrzése
- Éves munkaterv megírása
- Kréta könyvelés megvalósítása
- Beszámolók elkészítése
- Szakvélemények megfogalmazása
- Adatbekérések teljesítése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Statisztikai adatok összegyűjtése, megjelenítése
- Helyettesítési rend elkészítése
- A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése, különös tekintettel a NETFIT-re
- A digitális tanulói portfólióhoz szükséges dokumentumok elkészítése, összegyűjtése, feltöltése
- A TÉR-hez köthető adminisztrációs tevékenységek megvalósítása
- Óralátogatási jegyzőkönyvek elkészítése (önértékelés, vezetői értékelés)

11.1.4 Szervezési tevékenységek

- Habilitációs/rehabilitációs órák tervezése
- A mozgásnevelés egyéni és csoportos, tornatermi és uszodai rendszerének felállítása
- Logopédiai fejlesztés szervezése (beszédproblémák korrekciója, a nem beszélő tanulók ellátásának, az augmentatív és alternatív kommunikációra való felkészítésének támogatása)
- Pszichológiai segítség szervezése (egyéni és csoportos pszichológiai foglalkozások, konzultációk szervezése szülőkkel, pedagógusokkal)
- EGYMI felkérések kezelése, az ellátás megszervezése, érzékenyítő attitűdformáló programok szervezése, közösségépítés tanórákon kívül (cool-túra alacool-túra szervezés, családi karácsony, családi tábor), jó gyakorlatok tapasztalatcseréje, tanácsadási-képzési (külső-belső) lehetőségek szervezése
- Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás szervezése, koordinálása,

- Munkaközösségi, munkacsoport és intézményegység szintű megbeszélések szervezése
- Intézményegységen belüli és intézményegységek közötti együttműködések, közös projektek, teamek, esetmegbeszélések, belső tudásátadások szervezése
- “Ne Parázz” Tanévnitó Sportnap megszervezése
- Rekreációs nap szervezése.
- Mozgásjavító Kupa események szervezése
- Magyar Diáksport Napjának szervezése
- Magyar Paraspont Napjának szervezése
- TárvaVár program szervezése
- Szemléletformáló programok szervezése
- Egyetemi hallgatók gyakorlatainak szervezése
- Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok, sportversenyek szervezése, sportszakkörök működtetése
- Óralátogatások szervezése
- TÉR megbeszélések szervezése

11.1.5 Szakmai tevékenységek

- Habilitációs, rehabilitációs tevékenység (mozgásnevelői, utazó gyógypedagógusi, logopédiai, pszichológiai) biztosítása intézményen belül és az együttnevelő intézményekben
- Szemléletformáló programok megvalósítása, igény szerint
- Az együttnevelő intézményekben tanuló mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok beilleszkedésének támogatása, az együttnevelő pedagógusok módszertani támogatása, esetmegbeszélő teamek vezetése a befogadó intézményekben, igény szerint hospitálási lehetőség biztosítása
- Kiscsoportos esetmegbeszélések megvalósítása
- Kölcsönös hospitálások szervezése
- Belső tudásátadások szervezése
- Intézményegységek közötti együttműködések facilitálása
- Továbbképzések támogatása
- Mérések: alap és speciális tesztek, évenkénti visszatesztelések, NETFIT
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, digitális tanulói portfólió működtetése
- Szakdolgozati és egyéb kutatások támogatása
- TÉR intézményegység szintű megvalósítása a munkaközösségvezetők bevonásával
- Mentorrendszer működtetése, felkészítés a minősítési eljárásokra.
- Egységes szemléletű gyakorlatvezetés, egységes elvárás rendszer alkalmazása
- Közreműködés disszeminációs programok megvalósításában
- TárvaVár program megvalósítása
- Bázisintézményi tevékenységek megvalósítása
- Az intézmény népszerűsítése külső szakmai megjelenésekkel

11.1.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Az SHF-n és óvodában dolgozó, főként mozgásfejlesztéssel foglalkozó szakemberek összefogása, az előző év értékelése alapján kölcsönös hospitálások szervezése,

esetmegbeszélések megvalósítása, egymástól tanulás lehetőségének kiaknázása, megoldásközpontú problémakezelés

- IV. „Ne parázz” sportnap megvalósítás
- Minősítő eljárások segítése, mesterprogramok megvalósításának támogatása
- A Mozgásjavító Diák Sport Egyesület működtetése: sportélet továbbfejlesztése, sportversenyeken való részvétel támogatása, kapcsolattartás sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, új lehetőségek/kapcsolatok feltárása, Mozgásjavító Kupa versenyének szervezése, lebonyolítása, pályázati lehetőségek nyomonkövetése
- Erasmus projektekben való aktív közreműködés
- Szakorvosokkal történő szoros együttműködés megvalósítása
- Folyamatos részvétel a jövő szakembereinek képzésében
- Kollégák támogatása a motiváció és a kiegészítő prevenció jegyében
- Integráló intézményekkel való együttműködést támogató partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása
- A szociális munkással kialakított kapcsolat fenntartása, az aktuális és releváns problémák sikeres megoldása érdekében
- Eszközkölcsönző működtetése
- A TÉR átgondolása, az egyéni teljesítmény célok újragondolása
- Szakmai alapokra épülő óralátogatási megbeszélések, az önértékelés és vezetői értékelés összevetésével

11.1.7 Innovációs tevékenységek

- Szülőklub az SHF tagozaton
- Fascia képzés megvalósítása, a tanultak alkalmazása a mindennapokban, hatékonyságuk vizsgálatára szolgáló mérések elvégzése
- Vizsgálati labor kialakítás, alap mérésekkel történő validálás

11.1.8 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- Rekreációs nap szervezés
- Saját élményű fascia alapú nyújtás lehetőségének kipróbálása
- Tananyag adaptálása, a tanulás egyéni megsegítése a stresszcsökkentés, sikerélményhez juttatás érdekében
- Mindfullness és relaxációs gyakorlatok összegyűjtése és bevezetése a tanórákba
- Csapatépítő programok szervezése, támogatása

11.1.9 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Mentális Egészség Hete - szervezés	A mentális egészséget támogató programsorozat szervezése
SHF tagozat - szülőklub megvalósítás	Szülőklub megvalósítás az intézményi mottóhoz kapcsolódva
Logopédusok és mozgásnevelők közötti együttműködés speciális témákban	Horváth Tamás - Berényi Éva: karateoktatás Kálmán Dominika - logopédusok: mandibulaterápia és logopédia pozitív egymásra hatása

Play Decide-ra épülő szemléletformáló programok szervezése integráló intézményekben	Újlaki Általános Iskolában megvalósított Play decide-ra épülő szemléletformálás
Fascia tréning intézményen belüli megvalósítása	2025. augusztus 25-26 - két képzési nap
Támogatott hétvégi sporttábor megvalósítása	2025. 10. 3-5. Dunavarsány

11.1.10A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.1.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
új kollégák			X					X	
minősülés előtt álló gyakornokok		X					X		
mentorok		X				X			
utazó gyógypedagógusok			X					X	
logopédusok				X			X		
TÉR-el kapcsolatos óralátogatások	29-04.					23-27.		13-17.	

11.1.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoportbontások, felkérések, együttműködési megállapodások		X							
óraszervezések, órarendek	X				X				
kréta könyvelés		X		X		X		X	
helyettesítési rend	X				X				
EFT-k szakvélemények elkészítése, digitális tanulói portfólió feltöltése			X						
szakkörök	X				X				
statisztikai adatok					X				
NETFIT mérési adatok									X
feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése	X								
szabadságolási terv elkészítése, a		X		X				X	X

megvalósulás nyomon követése									
mérések	X				X				X
záróvélemények									X

11.1.11 Humánerőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Logopédus munkacsoport		
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Hegedűs Krisztina	Ált. Isk. Gimnázium
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Berényi Éva	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Schneider Kitti	Ált. Isk. Gimnázium
Logopédiai fejlesztés	Gerencsér Kamilla Klára	Ált. Isk. Gimnázium
Pszichológus munkacsoport		
Pszichológiai tevékenység	Gera Zsófia	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Erdélyi-Balázs Szabina	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Hegedűs Judit	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Ádám Anna Júlia	Minden intézményegység
Mozgásnevelői munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Szakköri tevékenység Gyakorlatvezetés TÉR	Fazekas Bianka	Ált. Is., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Csepregi Erika	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	May Gabriella	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	László Anita Mária	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Segédeszközellátás szervezése (ortopéd cipők)	Nagy Júlia	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység Autizmus spektrum zavar terápia Gyakorlatvezetés Eszközkölcsönző működtetése	Nagy Virág Szilvia	Ált.Isk., Gimnázium

Mozgásnevelés Autizmus spektrum zavar terápia	Juhász Eszter	Óvoda
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Handkiné Józsa Judit	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Gólya-Szakács Nóra	Óvoda
Mozgásnevelés Szakkörvezetés	Gyarmati Andrea	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Eszközkölcsönző működtetése Mentori tevékenység Szakkörvezetés	Szabó-Zsámboki Enikő	Ált.isk. gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Kerekesszék ügyintézés	Fodor-Nagy Gréta	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Pőcz Emma	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Páva Anna	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Győri-Schönfeld Erika	Óvoda
Mozgásnevelés	Horosz-Takács Orsolya	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Kálmán Dominika	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/gyógytornászok		
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Weimann Antónia	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Mohai Flóra	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Nagy Bendegúz	SHF tagozat
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Lipták Noémi	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/Úszóedzők		
Úszás oktatás Szakkör	Szűcs István	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Úszás oktatás Szakkör	Kovács-Kézdi Réka	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Molnár Szabina	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Mentori tevékenység Szakköri tevékenység	Szépvolgyi-Rudalics Lili Kamilla	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Hainzmann Zsófia	Budapesti integráló intézmények

Mentori tevékenység		
Mozgásnevelés	Orosz Dominika	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Sőnfeld Júlia	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Németh Lili	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Fazekas Janka	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Pelbárt Zsanett	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Hájos Réka Viktória	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Kováts Tímea Eszter	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Bodócs Diána	Budapesti integráló intézmények

11.1.12 A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: NeParázz tanévnnyitó sportnap F.: Csillag Ágnes		25.									
T.: Magyar Diáksport Napja F.: Fazekas Bianka		26.									
T.: MJK Boccia I. forduló F.: László Anita Mária			17.								
T.: MJK úszás I. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka				20.							
T.: MJK úszás II. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka						29.					
T.: MJK úszás III. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka								05.			
T.: MJK Boccia II. Forduló Magyar Parasport Napja F.: László Anita Mária							20.				
T.: MJK úszás IV. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka									23.		
T.: MJK ügyességi verseny F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka										14.	
T.: NETFIT mérés F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka										04-08.	

11.2 Óvodai intézményegység

Vezetője: Tapa Gergely

11.2.1 Az óvodai tevékenység kiemelt céljai

- Tovább erősíteni a komplex gyógypedagógiai szemléletet a foglalkozások egyéni szükségleteket szem előtt tartó tematizálásával, a rehabilitációs célú fejlesztések támogatásával és team munka megerősítésével, az óvodai szintű tudásmegosztás ösztönzésével.
- Kipróbálni, ellenőrizni az új óvodai napirendet és tevékenységrendszert, különös tekintettel az óvodai mozgásnevelés területére.
- Kidolgozni az délutános pedagógus tevékenységeit szabályozó protokollt.
- Megélni a mindennapokat.

11.2.2 Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai

- Az óvoda tevékenységrendszerének és napirendjének optimalizálása
- A kollégák mentális egészségének figyelemmel kísérése, rekreációs lehetőségek biztosítása

11.2.3 Adminisztrációs tevékenység

- Óvodai dokumentumok naprakész vezetése
- Egyéni fejlesztési tervek/tanulói portfólió vezetése
- Pedagógiai vélemények, szakvélemények kiadása
- Adatszolgáltatás, statisztika készítése
- Igazolások kiadása
- Szabadságtervek vezetése
- Pedagógus értékelés lebonyolítása

11.2.4 Szervezési tevékenység

- Kirándulásokhoz, szabadidős programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső partnerekkel
- Team megbeszélések szervezése szakmai feladatok vagy esetmegbeszélés kapcsán
- Pedagógus-minősítés támogatása

11.2.5 Szakmai tevékenység

- Óvodai munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel
- Óvodai mozgásnevelői munkacsoport megbeszélés kéthetente
- Összóvodai munkatársi értekezlet havonta
- FPSZ Székhelyintézményi Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás, szakértői vélemények elkészítése
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel
- Együttműködés az intézmény többi intézményegységével, munkaközösségeivel
- Tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel
- Felmérések vizsgálatok végzése
- Szemléletformáló alkalmak lebonyolítása

11.2.6 Innovációs tevékenységek

- Óvodai mozgásnevelés protokoll beemelése a napi gyakorlatba

- A gesztusnyelvi és a képi és tárgyi kommunikációs lehetőségek fejlesztése
- Az óvoda ebéd utáni időszakának pedagógiai szempontú hasznosítása

11.2.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- A csoportmunka zenés, hangszeres támogatásának kidolgozása
- A csoportkohézió erősítése pszichológusok bevonásával, közös programok szervezésével, belső rekreációs lehetősége kihasználásával

11.2.8 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Állandó délutános pedagógus alkalmazása	A délutáni tevékenységek rendszerének kidolgozása

11.2.9 Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Csoport megnevezése	Csoportvezető	Pedagógus	Asszisztens
Kék csoport	Földesi Anna	Laczkó Lili	Kovács Bálint
Piros csoport	Berkes Orsolya	Borzán Tünde	Zakariás Éva
Sárga csoport	Pollák-Liling Judit	Tajthy Katalin	Demeter Zsófia
Zöld csoport	Turi Sára	Keresztesi-Fleck Dalma	Hunyás Adrienn
Lila csoport	Kiss Krisztina	Oszlánczi-Hivatal Nóra	Lénártné Peti Melinda

Mozgásnevelő	Barki Lilla Tuza Dorottya
Logopédus	Pintér Mariann
Délutános pedagógus	Kiss Kíra Laura
Asszisztens	Ferencz Kitty

11.2.10 Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.2.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Minősítés előtt álló munkatársak: • Keresztesi-Fleck Dalma • Laczkó Lili		x							
Piros csoport			x						
Zöld csoport						x			
Kék csoport					x				
Sárga csoport				x					
Lila csoport							x		

11.2.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Nevelési terv elkészítése	30.								
Kirándulások szervezése	10.								
Egyéni fejlesztési tervek		30.			30. újonnan érkezők				
Plusz egy évet kérő óvodások szakértői véleménye		30.							
Iskolát kezdő gyerekek szakértői véleménye					31.				
Év végi óvodai vélemény									30.

11.2.11 Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

11.2.11.1 A nevelési év

- 2025. szeptember 1. első nevelési nap
- 2026. augusztus 31. utolsó nevelési nap
- 2026. július 6. - augusztus 16. nyári zárás

11.2.11.2 Események, rendezvények

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvodai szülői értekezlet F: Tapa Gergely		11.									09.
Nevelésmentes napok F: Tapa Gergely		26.	18.		13.	10.		13.		15.	
Kirándulás F: Pollák-Liling Judit			2.	13.				19. 26.	23.	07. 14.	05.
Mihály-nap F: Turi Sára		29.									
Mikulás F: Győri-Schönfeld Erika, Barki Lilla, Borzán Tünde					5.						
Családi adventi kézműves F: Oszlanczi-Hivatal Nóra, Kiss Krisztina, Tajthy Katalin, Kiss Kíra Laura					12.						
Karácsony piknik F: Keresztesi-Fleck Dalma, Turi Sára					17.						

Farsang F: Pollák-Liling Judit, Gólya- Szakács Nóra, Juhász Eszter							27.				
Húsvét F: Laczkó Lili, Földesi Anna								31.			
Gyereknapi családi nap F: Pintér Mariann, Gólya-Szakács Nóra, Tuza Dorottya, Tajthy Katalin										29.	
Évzáró, Ballagás F: Berkes Orsolya, Borzán Tünde, Pollák-Liling Judit, Tajthy Katalin											12.

11.3 Általános iskola intézményegység

Vezetője: Farkas Julianna

11.3.1 Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai

Az általános iskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás, egyéniesített megsegítés (eszközök módszerek adaptációs alkalmazása) biztosítása a változatos, sokszínű sérültséggel bíró tanulóknál. –

Az előző tanévekben bevezetett, az 1. osztály tananyagtartalmának két tanévre történő elosztását tovább támogatni és megerősíteni. Az önálló tanulás támogatása továbbra is középpontban lesz, biztosítva a szükséges támogatást és megerősítést a diákok számára. –

Az önálló tanulás támogatásának megvalósítása érdekében mérési módszereket alkalmazunk, az ezek alapján kidolgozott fejlesztéseket adaptáljuk és bevezetjük. E folyamat során különös figyelmet fordítunk a tanulási technikák és motivációs stratégiák alkalmazására, hogy a diákok egyéni szükségleteit a leghatékonyabban tudjuk támogatni.

11.3.2 Az általános iskola kiemelt feladatai

Aktív, alkotó részvétel a digitális portfólió továbbfejlesztésében, feltöltésében, működtetésében.

Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz való csatlakozás.

Részvétel támogatása a pedagógus teljesítményértékelésben, jogszabályoknak megfelelően a TÉR rendszerben.

A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás facilitálása, támogatása.

Az önálló tanulás támogatása, az egyéni haladási útvonalak kidolgozása, az egyéni fejlesztés, az esetmegbeszélések, valamint a kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás általános iskolai megvalósítása érdekében minél sokrétűbb együttműködést folytatunk a többi intézményegységgel.

Az intézményegységi tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósítása, koordinálása

NAT2020 bevezetése felmenő rendszerben.

Óra-és foglalkozáslátogatások az együttműködés és kölcsönösség jegyében.

Mérési-értékelési eredmények tapasztalatainak beépítése a napi tevékenységekbe.

11.3.3 Adminisztrációs tevékenységek

- A napi biztonságos működéshez szükséges dokumentumok elkészítésének támogatása és irányítása.
- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése.
- A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése – a fenntartó által kért adminisztráció teljesítése.
- Előző tanévbe bevezetésre került TÉR támogatása, a megvalósulás nyomon követése, ellenőrzés és értékelés.
- A szabadságolási terv elkészítésének támogatása, a megvalósulás nyomon követése
- Tanmenetek elkészíttetése, ellenőrzése.

11.3.4 Szervezési tevékenységek

- Év eleji Barátkozó találkozó szervezése, lebonyolítása.

- Az órarend előre meghatározott szabályok, elvek alapján történő készítésének támogatása; a felekezeti hittanórák és a tantárgyi csoportbontások figyelembevételével.
- Főiskolai gyakorlatok, terepgyakorlatok szervezésének támogatása.
- Ünnepek, hagyományok, versenyek (tanulmányi, kulturális, sport) szervezése és rendezése, megvalósítás támogatása.
- Részvétel tankerületi és országos komplex versenyeken.
- Tanulmányi kirándulások, erdei iskola szervezése.
- Általános iskolai nyílt napok szervezése.
- Pályaorientációs nap szervezése, szülők tájékoztatása a továbbtanulás menetéről.
- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése.
- Alsós-, fenntartási-, digitális témahetek és PÉNZ7 megvalósítása.
- Az iskolai intézményegység minden tanulójának 16 óráig az iskolai oldalon napközis foglalkozások szervezése, munkacsoport támogatásával.
- Előző tanévbe bevezetésre került TÉR támogatása, a megvalósulás nyomon követése, ellenőrzés és értékelés.
- Tanórai helyettesítés szervezése, napi szintű megvalósításának támogatása
- Az egyéni munkarendben tanuló diákok egyéni felkészítésének támogatása, félévi és év végi osztályozó vizsgák szervezése és lebonyolításának nyomon követése és ellenőrzése.

11.3.5 Szakmai tevékenységek

- A Gyógypedagógiai, Osztályfőnöki (digitális tanulói portfólió) munkaközösség, valamint a TÉR munkacsoport szakmai tevékenységeinek támogatása, ellenőrzése
- Együttműködés a Digitális, az Osztályfőnöki, a Gyógypedagógusi, a Komplex Támogatási Igény munkaközösséggel.
- Szakmai együttműködés a gyermekvédelmi és a Diákönkormányzatot támogató munkatárssal.
- Valamennyi diák önálló tanulásának támogatása, minden tevékenységbe való aktív bevonása, fókuszban a külső-belső motiváció, a tanulási környezet, spec. tanulási technikák,
- Tanórák, foglalkozások látogatása (elsősorban: 1/1/a. 1/1/b, 1/2a, 5F; különös tekintettel az önálló tanulás támogatására, differenciálásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre, a motiváció, motiváltság megsegítésére.
- Szoros együttműködés az intézményben működő, támogató egységek, csoportok, szervezetek képviselőivel.

11.3.6 Innovációs tevékenységek

- Enyhe értelmi fogyatékos tanterv szerint haladó diákjaink számára csoportbontás szervezése igény szerint.
- Szakmai együttműködés erősítése a Módszertani - és az SHF intézményegységgel.
- Felelős szülői attitűd erősítése a pályaválasztás és továbbtanulás témakörökben.
- Egyéni munkarendben tanuló diákok intézményi protokolljának kiegészítése igény szerint
- Az 1.-2. évfolyam számára átdogozott helyi tanterv további támogatása, hozzájárulás az önálló tanulás fókuszú helyzetelemzéshez és tanulmány elkészítéséhez, amely tartalmazza mind az eredményeket, mind a lehetséges fejlesztési irányokat.
- A digitális tanulói portfólió, mint intézményi innováció megvalósításában aktív, alkotó részvétel
- Az árnyékpedagógus intézményi protokolljának elkészítése és bevezetése.

11.3.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

Az általános iskola célja az intézményi mottóhoz kapcsolódóan egy olyan jólléti állapot támogatása, ahol úgy a tanuló, mint a pedagógus megvalósíthatja saját képességeit, képes megbirkózni az élet okozta stresszel, tud produktívan tevékenykedni és képes bekapcsolódni az iskolai és az iskola falain túlmutató közösségbe. Fontosnak tartjuk a mentális egészség alapjaihoz kapcsolódó ismeretszerzést az alábbi területeken: stressz, trauma, toxikus környezet és önpusztító életmód. Intézménypszichológusok bevonásával tervezünk tréningeket szervezni stresszkezelés, relaxáció, tudatos életmód, hatékony időmenedzsment, támogató emberi kapcsolatok, jó minőségű alvás, egészséges táplálkozás témakörökben.

Továbbá célunk a fejlődést elősegítő tanulási környezetet továbbfejlesztése, személyre szabott tanulási stratégiákkal növelve a hatékonyságot és elősegítve a magabiztos tudástranszfert.

11.3.8 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Árnyékpédagógus alkalmazásának lehetőségei	Az árnyékpédagógus intézményi protokolljának elkészítése és bevezetése, a Tankerület szakmai útmutatása és jóváhagyása mellett.
Intézményi TÉR felülvizsgálata.	Munkacsoport alakítása a TÉR felülvizsgálatára, indikátorok differenciálása és összehangolása; a vállalt feladatok megvalósulásának nyomon követése.
Mentális egészség és jóllét	Fontosnak tartjuk a mentális egészség alapjaihoz kapcsolódó ismeretszerzést az alábbi területeken: stressz, trauma, toxikus környezet és önpusztító életmód. Intézménypszichológusok bevonásával tervezünk tréningeket szervezni stresszkezelés, relaxáció, tudatos életmód, hatékony időmenedzsment, támogató emberi kapcsolatok, jó minőségű alvás, egészséges táplálkozás témakörökben.
Az intézmény honlapjának frissítése, az általános iskolai egység adataival, eseményeivel.	Együttműködés a honlap kezelőjével.

11.3.9 Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Guruló/Napközis ped.	Asszisztens
1/1/a	Hajas Eszter	Szendrei Virág	Ódor Antal, Tóth-S. Erika

1/1/b			Selényi Judit	Veöreös Tünde	Veres Klára, Giday-K. Fanni
1/2.a.			Mészárosné Szentmiklósi Anita	Ursu Zsuzsanna	Lisóczki Lipcsei Ildikó, Fodor Flóra
2/a			Kovács Petra	Major- Berecz Andrea	Marosi Anita
2/b			Fábiánné Szöllősi Ildikó	Zádori- Rudolf Edit	Kalocsai Andrea
3/a			Besszer Rebeka	Kiss- Kovátsik Mónika	Horváth Dóra
4/a.	Ráti Orsolya	Barabás Anna	Dobos Réka		
4/b.	Simon Beáta	Varró Anna	Ribáné Sánta Kornélia		
5 fz.			Váradai Mónika	Váradai Mónika	Bertalan Beáta
5/a			Barcsiné Z. Andrea	Benczúr Gábor Sándor	Bódi Andrea
5/b.			Drabb Lilla	Szabó-Kóczyán Fruzsina	Lőrentei Adrián
6/a			Hományi Péter	Fazekas Izabella	Négyesi N. Viktória
6/b			Kovács Henrietta	Kovács Henrietta	Somlai Dorka
7/a			Hernádiné Gy. Flóra	Poczik Petra	Paár Erika
7/b			Kálmán Dominika	Poczik Petra	Porumb Judit
8/a			Csurgó Krisztina	Krasznai Szilárd	Krasznai Péter
8/b			Kiss – Kovátsik Mónika		Kiss Éva

Egyéb tanár munkatársak	Beosztása, feladata
Locsmándi Alajos	etika
Barsy Anna	fizika
Birizsló - Karay Eszter	egyéni fejlesztés
Csernus Éva	biológia, kémia
Csillag Ágnes	mozgásnevelés
Farkas Bernadett	kémia, biológia
Fazekas Izabella	matematika
Hernádiné Győriványi Flóra	földrajz

Hermann Péter	vizuális kultúra
Kaposvári Katalin	magyar nyelv és irodalom
Kollár Katalin	magyar nyelv és irodalom, természettudomány
Kővári Ágnes	ének-zene
Marót Orsolya	angol nyelv
Nagyné Fatalin Andrea	pénzügyi és vállalkozási ismeretek
Péteri Annamária	történelem
Pusztai Anna	egyéni fejlesztés
Schell Livia	matematika
Suhajda Péter	magyar nyelv és irodalom, etika hit és erkölcsstan
Tófalvi-Balassa Szilvia	ének-zene
Szanyi-Dancs Gabriella	egyéni fejlesztés
Varga Gabriella	egyéni fejlesztés
Varga Károly	matematika

11.3.10 Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.3.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Hajas Eszter	x		x		x		x		x
Salényi Judit		x		x		x		x	
Veöreös Tünde		x					x		
Szendrei Virág		x		x		x		x	
Hernádiné Gy. Flóra	x						x		
Kálmán Dominika	x		x					x	
Benzúr S. Gábor	x			x			x		
Poczik Petra	x		x			x			
Szanyi- Dancs Gabriella	x		x			x			x
Váradí Mónika		x			x			x	
Fazekas Izabella	x			x			x		
Varga Gabriella	x					x			

11.3.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	Jún.
Asszisztensek munkabeosztása, munkaterhelésének ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA napló adminisztrációja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TÉR vállalások	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tanügyi adminisztrációs feladatok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyógypedagógusi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Osztályfőnöki munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Napközi munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkaidő, helyettesítések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11.3.11 **Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények**

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Tanévnyitó ünnepély (4. Osztályfőnökök)		1.									
Sérült Gyermekek Napja _ Fővárosi Állatkert		16.									
A Világ legnagyobb tanórája programhoz csatlakozás - Kollár Katalin		29.	03.								
Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum – Csurgó Krisztina, Farkas Julianna			11.								
MVM Élménynap _ Selényi Judit			16.								
Osztályozó megbeszélés és értekezlet						27-30.					19-22.

Központi írásbeli felvételire jelentkezés – Csurgó Krisztina és Kiss – Kovácsik Mónika				30.							
Karácsonyi kézműves kuckó - Besszer R., Ráti O., Pusztai A., Selényi J. Hajas E.					9.						
Karácsonyi bazár – Kaposvári Katalin, Váradi Mónika					15						
Farsang hete – Kiss-Kovácsik M., Veöreös T. M.-B. A. S							9- 13.				
“Felmentősereg” Csurgó K. Selényi J. Fazekas I. Sz- Kóczyán F. Besszer R.							11.				
Középiskolai jelentkezési lapok leadása – Farkas Julianna							5- 17.				
Fenntarthatósági témahét _Kollár Katalin								20- 24			
Alsós digitális témahét Kovács P. F. Szöllösi I. Sz.-K. Fruzsina, Varga G. B.-K. Eszter							23- 27.				
Madarak és fák napja -Egész intézmény									13.		
Ballagás, tanévzáró - Csurgó Krisztina, Kiss-Kovácsik Mónika, H. Győriványi F. Kálmán D.										19.	
Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása - Farkas Bernadett											27.
Erdei Iskola – Ráti Orsolya és Simon Beáta											8. - 12.

11.3.12 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit								23.			
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita				13.							
Felsősz szavalóverseny - Hományi Péter				27.							

Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámberi Andrea	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2025. október Tavaszi nevezés 2026. március										
“Felmentőserég” Csurgó K. Selényi J. Fazekas I. Besszer R.								11.			
Aranytoll helyesírási verseny – Váradi Mónika Hegedűs Krisztina									22.		

11.3.13 **Részvétel színházi és egyéb kulturális programokon, előadásokon, hangversenyeken, valamint őshonos állatok megismerése**

Intézményünk különös figyelmet fordít az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatására az alábbi alkalmakon:

- ÉFOÉSZ állatkerti látogatás
- tanulmányi kirándulások
- Lázár Ervin Programok
- Komolyzenei hangverseny
- színházlátogatások,
- mozi,
- stb.

Különösen a külső programok szervezésekor a mozgáskorlátozott tanulók számára biztosítani kell és a helyszínekre történő eljutást - elsősorban akadálymentesített járművekkel -, valamint a részvételhez szükséges akadálymentes környezetet is.

11.4 Gimnáziumi intézményegység

Vezetője: Petrás Péter

11.4.1 A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja

- Az éves mottóhoz kapcsolódóan a biztonságot nyújtó és támogató iskolai közösség kialakítása; a mentális egészség alapfogalmainak, jeleinek és szükség esetén a segítségkérés lehetőségének megismertetése a diákokkal
- Támogatni a tanulói eredményességet a reális én- és jövőkép kialakulása, valamint a reális rövid- és hosszútávú tanulói célkitűzések megvalósulása érdekében.
- Vizsgálni a tanulók folyamatos teljesítményét és ezek elemzése során keletkező tapasztalatokat tudatosabban felhasználni a tanulók tanórai fejlesztése érdekében.
- Megtalálni a tehetséges tanulókat és folytatni a már felfedezett tanulók tehetséggondozását.
- A hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő diákok hatékony megsegítése és támogatása.
- A nyelvi évfolyam kivezetése miatt a már megszerzett nyelvi kompetenciákat fenntartani, megerősíteni és elmélyíteni, továbbá ösztönözni diákjainkat az előrehozott nyelvi érettségi megszerzésére.
- A diákok aktív és felelős állampolgárrá nevelése, az együttműködési készség fejlesztése.
- A modern digitális technológiák tudatos és felelős használatának elsajátítása.
- Az önálló véleményalkotás, elemzés és érvelés képességének kialakítása.

11.4.2 A gimnázium kiemelt feladatai

- A középiskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás egyéniesített biztosítása.
- -Az érettségi vizsgákra való felkészítés folytatása a NAT2020-ra épülő, új érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően.
- A Pénziránytű program szélesítésének folytatása.
- Az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a nyelvvizsgára való felkészítés.
- Az intézményi kiemelt célok megvalósulásának támogatása.
- Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió feltöltésében és működtetésében.
- A kollégák részvételének támogatása a jogszabályoknak megfelelően a minősítési eljárásra való jelentkezésben.
- Az önálló életre nevelés, a tanulói sokszínűség fókuszba állítása a tanulókkal való nevelő munka, felzárkóztatás és tehetséggondozás, valamint a tanulókról folytatott esetmegbeszélések alkalmával az intézményi szereplők közötti együttműködés támogatása és megerősítése.
- A mérési eredmények elemzésével a hatékony tanulásszervezést fókuszba helyező belső tudásátadás és az egymástól való tanulás támogatása.

- Az idegen nyelvi munkacsoport működtetésével, az ütemezetten tervezett óralátogatásokkal, a belső ellenőrzési folyamatok hatékonyságának növelése.

11.4.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése;
- tanügyi és vizsgadokumentumok vezetése;
- KIFIR közép fokú felvételi információs rendszer és a Kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszerének működtetése;
- adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé;
- tanulói nyilvántartások vezetése az adatvédelmi előírások betartásával;
- a munkatársak munkavégzésével kapcsolatos adminisztrációs feladatainak ellátása;
- a TÉR felülvizsgálata és megvalósulásának nyomon követése;
- tanmenetek elkészítése és a haladás ütemének ellenőrzése.

11.4.4 Szervezési tevékenységek

- a továbbképzési terv és program támogatása;
- osztályozó-, évfolyam-, és érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása;
- beiskolázás-felvételi eljárás (nyílt nap, írásbeli és szóbeli felvételik stb.);
- pályázatokban vállalt kötelezettségek elvégzése, fenntartási feladatok biztosítása;
- gyermekvédelmi feladatok ellátása (kiemelten a fogyatékkal járó kedvezmények ismerete);
- DÖK tevékenységének támogatása;
- hagyományos intézményi ünnepek és rendezvények, kulturális programok szervezése, lebonyolítása;
- középiskolai rendezvények: gólyatábor, szalagavató, ballagás szervezése;
- tanulmányi kirándulások szervezése; NEP részvétel
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre (OKTV, helyi, kerületi, levelezős);
- intézményegység szintű kommunikáció biztosítása (megbeszélések, tájékoztatás stb.);
- ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések;
- egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése.

11.4.5 Szakmai tevékenységek

- A humán tanári munkaközösség, az idegennyelvi munkacsoport, a természettudományi munkaközösség és digitális munkaközösség munkájának támogatása, szakmai feladataik megvalósulásának ellenőrzése.
- Tanórak, foglalkozások látogatása a differenciálás, a módszertani sokszínűség, az érettségig megengedett segédeszközök tanórai használatának fókuszba helyezésével.

11.4.6 Innovációs tevékenységek

- Szakmai együttműködés erősítése a Módszertani - és az SHF intézményegységgel.
- A beiskoláztatás hatékonyságának növelése érdekében egy országos irodalmi verseny meghirdetése mozgáskorlátozott tanulóknak.
- Egy zuglói helytörténeti verseny meghirdetése a 7-12. évfolyam számára
- "Érett Arcok" - az érettségiző osztály bemutatása a leendő érettségi elnököknek (pár oldalas füzet)

11.4.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- "Érzések színháza": mentális egészség témában drámapedagógiai program a 11-12. évfolyamon
- Lelki egészség téma az osztályfőnöki órán 9-10. évfolyamon
- Diák(ok) témához kapcsolódó előadása a Science Day napon
- Közösségépítő, szabadidős programok szervezése az intézményegység munkatársainak

11.4.8 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
A gimnázium honlapjának frissítése	Együttműködés a honlap kezelőjével
A szakmai együttműködés erősítése más intézményegységekkel	Hospitálás, intézményegység-látogatás

11.4.9 A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Asszisztens
9/A	Suhajda Péter (magyar)	Révai Ilona
10/A	Sebestyén Zsófia (magyar)	Domány Réka
11/A	Horváth Anetta (angol nyelv)	Kis Károly
11/B	Schell Livia (matematika, fizika)	Szász Zsolt
12/A	Barsy Anna (matematika, fizika)	Szilágyi Edit

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
-----------------	---------------------

Barcsiné Zámboi Andrea	Tanár, angol nyelv
Csernus Éva	Tanár, biológia-kémia (félállású)
Farkas Bernadett	Tanár, biológia-kémia, DÖK támogató pedagógus
Gyulavári Judit	Tanár, angol–orosz nyelv
Hernádiné Győriványi Flóra	Tanár, földrajz, fenntarthatóság
Hermann Péter	Tanár, vizuális kultúra (félállású)
Hományi Péter	Tanár, könyvtáros
Haralyi Krisztina	Tanár, digitális kultúra (félállású)
Kővári Ágnes	Tanár, ének-zene (óraadó)
Lóránt Lujza	Tanár, matematika (félállású)
Péteri Annamária	Tanár, történelem
Stéger János	Tanár, digitális kultúra – gazdasági és pénzügyi kultúra
Szalay Kristóf	Tanár, német nyelv
Varga Károly	Tanár, matematika

11.4.10 A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.4.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Barcsiné Zámboi Andrea		x				x			
Barsy Anna		x				x			
Csernus Éva		x				x			
Farkas Bernadett		x				x			
Gyulavári Judit			x				x		
Hernádiné Győriványi Flóra			x				x		
Hermann Péter			x				x		

Haralyi Krisztina			x				x		
Horváth Anetta			x				x		
Lóránt Lujza			x				x		
Péteri Annamária				x				x	
Sebestyén Zsófia				x				x	
Schell Lívia				x				x	
Suhajda Péter					x				x
Stéger János					x				x
Szalay Kristóf					x				x

11.4.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Humán tanári munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Természettudományi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Digitális munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Idegennyelvi munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása		x		x			x		
Könyvtári feladatok megvalósulása	x				x				x
Beosztások, munkaidő			x			x			x
KRÉTA-adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11.4.11 **A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi
eseménynaptár**

Feladat	2025.					2026.					
	08	09.	10	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Intézményegységi értekezletek		09.		18.		13.		10.		12.	16.
Szülői értekezletek Felelős: osztályfőnökök		1.				30.					
Tanítás nélküli munkanapok		25.	18 .		13.	10.		13.		14.	
Felvételi eljárás kezdete Felelős: Petrás Péter			20 .								
Beiskolázási nyílt nap Felelős: Petrás Péter				06.							
Szalagavató Felelős: Barsy Anna					04.						
Osztályozó vizsgák Felelős: Petrás Péter						12- 16					1-5
Osztályozó értekezlet Felelős: Petrás Péter						27.			30.		19.
Középiskolai írásbeli felvételi Felelős: Petrás Péter						24.					
Középiskolai írásbeli pótfelvételi Felelős: Petrás Péter							03.				
Évfolyam és osztályozó vizsgák (12.évf+előrehozott é.) Felelős: Petrás Péter									22.		
Középiskolai ballagás Felelős: Schell Livia, Horváth Anett									30.		
Írásbeli érettségi Felelős: Petrás Péter										4- 22.	

Szóbeli érettségi Felelős: Petrás Péter											23- 24.
Science Day Felelős: Barsy Anna, Suhajda Péter							18.				

11.4.11.1 *Tanulmányi versenyek*

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint										
Területi, országos, OKTV versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan										
Angol nyelvi verseny Felelős: Barcsiné Zámberi Andrea	Versenykiírás szerint										

11.5 Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység

Vezetője: Tóth Orsolya

11.5.1 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai

A 2025/2026- os tanévben kiemelt célunk folytatni a minőségi szakmai munkát a mindennapokban, illetve bővíteni szakmai tudásunkat. Azt az irányvonalat, amit 3 éve kijelöltünk, szeretnénk tovább folytatni, és az új kollegáknak átadni az eddigi tapasztalatokat, mert a minőségi munkát a szakemberek együttes tudása, együtt gondolkodása biztosítja.

Intézményegységünk dinamikusan fejlődik mind tanulói, mind munkatársi létszámban is, ezért célunk erősíteni a közösséghez tartozás érzését.

Nagy hangsúlyt fektetünk a külső programokra, az intézményi mottóhoz kapcsolódva célunk láthatóvá tenni az SHF tanulók közösségét, ezáltal is támogatva mentális egészségüket, jóllétüket.

11.5.2 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai

- SHF AAK szótár bővítése, ezzel is támogatva a tanulók önkifejezését
- Bővülő tanulói- és szakember csapatunk beilleszkedésének maximális támogatása
- Folyamatos hospitálások intézményegységen belül
- Bemutató foglalkozások tartása más intézményegység munkatársai számára

11.5.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Pedagógiai munka, folyamatok ellenőrzése
- Egyéni fejlesztési tervek-, félévi-, évvégi szöveges értékelések elkészítése
- Szakértői felülvizsgálati kérelmek megírása
- Kréta adminisztráció naprakész vezetése, ellenőrzése
- Szabadságtervek készítése
- Jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése
- TÉR dokumentáció elkészítése

11.5.4 Szervezési tevékenységek

- MAGYE SHF szakosztály éves gyűlésének megszervezése, megvalósítása
- SHF Országos Szakmai Konferencia megszervezése, megvalósítása
- Szociális intézményekben való hospitálás megszervezése
- Részvétel az intézményi programokon
- Folytatni a szomatopedagógia- és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányú hallgatók gyakorlatának szervezését, -vezetését
- Segédeszköz ellátásban részvétel
- Kutyaaterápia megszervezése
- Szülőklub szervezése

11.5.5 Szakmai tevékenységek

- Folyamatos foglalkozáslátogatások intézményegységen belül
- Egységes szakmai szemléletmód átadása az új munkatársaknak
- Szakmai munkánkat folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, felülvizsgáljuk a kitűzött célokat, és az azok érdekében tett lépéseinket.
- Az elért eredményekről beszámoló team megbeszéléseken, intézményegységi értekezleteken
- Együttműködés a Pszichológus munkacsoporttal

11.5.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Bemutató foglalkozások tartása más intézményegység munkatársai számára
- Az intézményegységen belüli projektek folytatása, alaposabb kidolgozása
- SHF Országos Szakmai Konferenciára való felkészülés, előadás tartás

11.5.7 Innovációs tevékenységek

- Részvétel a Vivicitta Suhanj! futamán
- Kisképző diákjaival együttműködve egy érzékenyítő program megvalósítása
- SHF bemutató hét megvalósítása más intézményegység munkatársai számára

11.5.8 Az év mottójához kapcsolódó tervek

Az intézményi mottóhoz kapcsolódva tervünk, hogy láthatóvá tegyük az SHF tanulók közösségét, hiszen a pozitív szociális kapcsolatok fontosak a mentális egészség szempontjából. Hagyományt ápolva, az idei tanévben is részt veszünk SHF sportnapokon (Speciális Bowling Bajnokság, Magyar Speciális Olimpia Szövetség MATP), és további sportrendezvényeken is szeretnénk megjelenni (pl. Vivicitta Suhanj! futam). Folytatni szeretnénk az együttműködést a Kisképző diákjaival egy érzékenyítő-, szemléletformáló programsorozat keretein belül, amit már a tavalyi tanév végén elkezdtünk.

Továbbá szülőklubot tervezünk a pszichológus munkacsoporttal együttműködve, hogy a családok jóllétét helyezzük fókuszba.

11.5.9 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Együttműködés a Kisképző diákjaival.	Érzékenyítő foglalkozások, programok szervezése, megvalósítása.
Együttműködés a pszichológus munkacsoporttal.	Szülőklubok szervezése, megvalósítása az SHF tanulók szülei számára.
TÉR tapasztalatok, TÉR felülvizsgálata.	TÉR célcsoportokban való gondolkodás.

SHF tanulók reális jövőképe.	3 szociális intézmény hospitálása a tanév során.
Gyógytornász kollega alkalmazása az SHF- en.	Egyéni mozgásnevelés rendszerének kidolgozása.

11.5.10 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

11.5.10.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Alsóházi Réka Karolina			x				x		
Csuka Luca		x				x			
Farkas Adél			x				x		
Gosztonyi Csenge			x				x		
Mervay Klára Angéla		x				x			
Tapodi Viktória Réka		x				x			

11.5.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		20.								
Félévi értékelők elkészítése					21.					
Év végi értékelők elkészítése										16.
KTI munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					21.					16.

11.5.11 Humánerőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Alsóházi Réka Karolina	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Bernhardt Mónika	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Csorbáné Pencz Brigitta	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Csuka Luca	Csíkos csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Farkas Adél	Pepita csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Gáspár Alexandra	Kockás csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Gosztonyi Csenge	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Lengyel Enikő Báborka	Pepita csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Márton Tiborné	Kockás csoport
Gyógypedagógus	Mervay Klára Angéla	Tarka csoport

Gyógytornász	Nagy Bendegúz	SHF
Gyógypedagógiai asszisztens	Németh Karina Kata	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Nickl Zsófia Anna	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Papp Cintia	Tarka csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Rába-Jeney Éva	Csíkos csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Szebeni Erzsébet Anikó	Csíkos csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Tapodi Viktória Réka	Kockás csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Tasi-Vorák Mária	Pepita csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Thirjung Viktória Tímea	Tarka csoport

11.5.12A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szülői értekezlet F.: Tóth Orsolya	27.					22.					
Tökös Halloween F.: Gosztanyi Csenge				06.							
Adventi kézműveskedés F.: Farkas Adél				27.							
Karácsony a szülőkkel F.: Farkas Adél					18.						
Télűző-tavasváró Kisze báb égető farsang F.: Mervay Klára Angéla							13.				
SHF Országos Konferencia F.: Tóth Orsolya								12.			
Húsvéti móka F.: Tapodi Viktória Réka									01.		
Anyák napja F.: Alsóházi Réka Karolina										05.	
Kirándulás F.: Tóth Orsolya										21.	
Pünkösdi király, -királynő választás F.: Csuka Luca										28.	
Kisképző diákjaival szemléletformáló program F.: Tóth Orsolya											04.
SHF ballagás F.: Tóth Orsolya											19.

11.6 Kollégium intézményegység

Vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

11.6.1 A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai

- Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező és tanulást támogató tevékenységet.
- Megerősíteni és támogatni a diákok tanulását, sikeres előmenetelét.
- Hatékonyan segíteni és támogatni a hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő diákokat.
- Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével, valamint támogató kollégiumi közeg megteremtésével, a tanulmányi eredményesség érdekében.
- A közösségi programok átgondolásával a szabadidőt strukturálni, élményekkel tudatosan megtölteni kollégiumi és apartmanszinteken.
- Elősegíteni diákok a társadalomba való integrálódását különböző kollégiumi, szabadidős, kulturális, apartman programok szervezésével.
- Támogatni a diákok önrendelkezését, önállósodását. (pl. tréning lakás programban részvétel, mentorált apartmanélet).

11.6.2 A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai

- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja, és az éves munkaterv és a Pedagógiai Program alapján a pedagógiai munka elvégzése.
- A kollégiumi felmérőlapok / mérések eredményeinek beépítése napi életbe a diákok személyes, társas és tanulási motivációjának, kompetenciájának mentén a tanulási eredményesség növelése érdekében.
- A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.
- Fókuszált tantárgyi tanulás -segítés működtetése a tanulás eredményességének javítására, felzárkóztatás, korrepetálás kollégiumi pedagógus és KórházSuli támogatásával.
- Tantárgyi "tanulászoba" 7., 8., 11., 12. évfolyamon tanuló diákok számára a továbbtanulás támogatására, együttműködve az iskolai és gimnáziumi intézményegységekkel.
- Tanulásmódszertani gyűjtemény hasznosítása.
- A pályaorientáció támogatása különböző szakemberek együttműködésével.
- A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltésének támogatása a diákok bevonásával (projektek), a kollégiumi közösségi programok átkalibrálásával.
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
- Betegszobai ellátás biztosítása.
- Az intézményi célok megvalósulását szolgáló feladatokhoz csatlakozás:

- A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás támogatása.
- Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában.
- Részvétel a tanulói digitális portfólió működtetésében.
- Intézmény egységi tanfelügyeleten való részvétel.
- Részvétel a kollégiumi bázisintézményi programokon. (Deák kollégium, Váci Mihály kollégium)
- TÉR megvalósításában való szakmai részvétel.
- A tavaly elkészült "Apartmanpedagógus protokoll" kipróbálása.

11.6.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Adatszolgáltatás folyamatos biztosítása.
- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése.
- Kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, kollégiumi törzslap és apartmantörzslapok vezetése.
- Kollégiumi adatlapok, kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása.
- Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése.
- Havi munkaidő elszámolás készítése.
- Szabadságtervek elkészítése, aktualizálása.
- Pedagógiai munka, folyamatok ellenőrzése.
- Kollégiumi apartman nevelési tervek, felmérők, EFT-k elkészítése (kollégiumi felmérők), Éves foglalkozástervek elkészítése, Óratervek készítése és ellenőrzése.
- Pedagógiai értékelések folyamatos készítése.
- Team, értekezletek jegyzőkönyvvezetése.
- Kollégiumi esti és éjszakai jelentés aktualizálása, ellenőrzése.
- Leltár vezetése.
- Zsótér Pál Alapítvány kérelmek és beszámolók.
- TÉR dokumentáció elkészítése.
- A beszámolóban a tanulástámogatás terén elért eredmények dokumentálása-reflektálva az intézményegységi tanfelügyeletre.

11.6.4 Szervezési tevékenységek

- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése.
- Az apartman napirendek kialakításának szabályozása, betartatása, ellenőrzése.
- Betegszobai ellátás, működtetése - Biztonságos egészségügyi háttér biztosítása.
- Együttműködés a szomatopedagógiai komplex terápia működésében a mozgásnevelőkkel.
- Mentorált apartman-élet biztosítása a kisapartmanban.
- Kirándulások, közösségi eseményein megvalósítása.
- Tehetségfejlesztő versenyek szervezése: HEBE- Bendegúz
- Együttműködés az Útravaló programban (mentorálás)
- Sportversenyekben közreműködés.
- Szakkörök, közösségi klubok működtetése.

- Közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolítása, pénzügyi ismeretek (zsebpénz-lakástakarék).
- Ügyintézesek (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés) támogatása.
- Hospitálások, bemutató órák szervezése az egymástól való tanulás jegyében.
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása.
- Önkéntesek fogadása.
- A KórházSuli programban való együttműködés.
- Kollégiumi búcsúztató szervezése.
- Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása-esetmegbeszélések szervezése, kerekasztal beszélgetések.
- Az iskolai témahetek (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) megvalósításában való közreműködés.
- Gondozási feladatok ellátása.
- Éjszakai ügyelet biztosítása.
- Ügyelet biztosítása (pl. Ünnepeken, bennmaradós hétvégén a munkatervnek megfelelően.)
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálás. (pedagógus, asszisztens).
- TÉR hospitálások megszervezése

11.6.5 Szakmai tevékenységek

- A szülői elégedettség fokozására a szülők évenként kétszeri (félév, év vége) tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről.
- Szaktantárgyi megsegítés, "tantárgyfókuszú támogatás" működtetése a 2 -es szaktárgyi érdemjegyet elért, illetve az önállóan nehezen tanuló diákok számára.
- Tantárgyi "tanulószoba" 7., 8., 11., 12. évfolyamon tanuló diákok számára.
- Kimenőrendszer működtetése, közlekedéstréningek.
- Kollégium hagyományos és új közösségi programjainak szervezésébe és lebonyolításába a diákok aktív bevonása. (projektek)
- Együttműködés a Digitális, a Gyógypedagógiai munkaközösség, valamint az osztályfőnöki és tanulói portfólió, Fenntarthatósági munkaközösséggel.
- Mentorált apartman- élet működtetése.
- Tanórák, foglalkozások látogatása, a szakmai felkészültség támogatása különös tekintettel a differenciálásra, a tanulás támogatásra, az egyéni fejlődési utakra, a speciális oktatási segédeszközök adaptált alkalmazására, a pedagógus-asszisztens együttműködésre.
- Disszeminációs napon előadástartás.
- Együttműködés a témahetek megvalósításában az intézményegységekkel.
- TÉR vállalt célkitűzések megvalósítása.

11.6.6 Innovációs tevékenységek

A tanulási eredményesség megerősítése, a középfokú tanulmányok megkezdésének és a sikeres érettségire való felkészülés támogatása: 1. Érettségire való felkészülés támogatása 11., 12. osztályos diákok számára mentorpedagógussal, tantárgyfókusszal. 2. Továbbtanulás támogatása a 7., 8. osztályos diákokra fókuszálva - felvételi előkészítő mentor-pedagógussal. Kollégiumi közösségépítő programok megreformálása, átgondolása.

11.6.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- Évindító kerti-parti.
- "Egészség és sportnap" a kollégiumban.
- Márton napi vigasság.
- Költészet napja a kollégiumban.
- Klubok működtetése: Társasjáték klub, Boldogságóra foglalkozások, rajzkör, sportkör.
- Továbbtanulás támogatása 7, 8. osztályos diákok számára -pedagógus mentorálással, tantárgyfókusszal.

11.6.8 A 2024/25-ös tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Tanulósobai tanulástámogatás megvalósítása. (osztályfok szerint szerveződő)	Tantárgyfókuszú tanulás támogatás 7. és 8., valamint 11. és 12. osztályos diákok számára
Egészség és sportnap megszervezése a kollégiumban.	Egészség és sportnap megszervezése a GasztroMex helyett a diákok és a pedagógusok mentális egészségének és jóllétének támogatására.
Konfliktuskezelő és társas kompetenciák fejlesztése, tréningek folytatása.	Konfliktuskezelő és társas kompetenciák fejlesztése céljából korosztályos szinten foglalkozások szervezése.
Önismereti foglalkozások megvalósítása.	Önismereti foglalkozások megvalósítása apartmanok szintjén pszichológus és drámapedagógus bevonásával.
A pedagógus kollégák mentális egészségének és jóllétének támogatása pszichológusi támogatással.	A pedagógus kollégák számára pszichológusok bevonásával ismeretek nyújtása saját élményű gyakorlatok és elméleti háttér megismerésével évi 2 alkalommal.
TÉR tapasztalatok levonása, és beépítése.	Kapcsolódás az intézményi tércélcsoportokhoz, illetve ezek adaptálása a kollégiumi megvalósítási színtérhez.
Honlap aktualizálása.	A honlap tartalmának aktualizálása.

11.6.9 Humán erőforrás

Apartman megnevezése	Apartmanpedagógus	Gondozási vezető	Asszisztens
Mályva	Szász Attila <u>Dániel</u>	Andóczy Balog Rozália	Legeza -Kazai István
			Molnár Éva

Lila	Antal István	Bartsoné Gál Ágnes	Jordákiné Czinege Éva
			Szekeres Zsuzsanna (0,5
			Szamosi Csaba (0,5)
Narancs	Nagyné Fatalin Andrea	Arany - Tóth Edit	Takács Hedvig
			Németh Viktor
Citrom	Szily Krisztina	Tótok Rita	Budai Noémi
			Lajtárné Vörös Vivien
Kisapartman	Lukácsné Borsodi Gabriella		
Bézs	Sarkadi-Gróf Mária	Koncz Lászlóné Edina	Szabóné Csikota Zsuzsanna
			Jakus Margit
Barack	Nemes Kitti Heléna	Molnár Lili	Csillik Sára
			Rábavölgyi Lili Nóra
Betegszoba		Bencsikné Fülöp Ágnes	
		Hörnyékné Simák Andrea	
		Varga Gyöngyi	

11.6.10A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége

11.6.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Antal István		x			x		x		
Kormos Zsuzsanna			x					x	
Lukács György Sándorné		x		x			x		
Nagyné Fatalin Andrea		x			x			x	
Nemes Kitti Heléna			x			x			x
Sarkadi-Gróf Mária		x				x		x	
Szász Attila Dániel			x		x		x		
Szily Krisztina			x			x			x

11.6.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Apartmanpedagógusi munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása		x				x			x
Fenntarthatósági munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása			x					x	
Horizontális munkaközösségekben való részvétel		x				x		x	
Kollégiumi pedagógiai dokumentáció (éves nevelési terv, felmérések, értékelések, fejlesztési tervek)	x	x			x	x			x
Munkaidőbeosztások (betegszoba, pedagógiai asszisztensek)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Éjszakai és reggeli asszisztensi munka.	x		x		x		x		
Betegszállító ügyelet	x		x		x		x		x
TÉR teljesítménycélok időarányos megvalósulása			x			x		x	
Apartmanszintű TEAM megbeszélések megvalósulása.	x	x	x			x			x

11.6.11 kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: Intézményegységi ért. F.: Nagyné Kiszler Ottilia	22.	11.	16.	13.	04.	15.	12.	19.	23.	21.	04.
T.: Apartmanpedagógusi szakmai munkaközösség F.: Sarkadi-Gróf Mária		18.		20.		29.					04.

T.: Gondozásvezetői értekezlet F.: Nagyné Kiszler Ottilia		11.		13.			12.		23.		
T.: Munkatársi fogadóóra F.: Nagyné Kiszler Ottilia		18.		20.			19.			21.	
T.: Betegszobai megbeszélés F.: Nagyné Kiszler Ottilia	26.	10.		20.		29.		19.		21.	
T.: Szállító szolgáltatás - haza F.: Betegszoba		05. 12. 19. 26.	03. 10. 22.	07. 14. 21. 28.	05. 12. 29.	09. 16. 23. 30.	06. 13. 20. 27.	06. 13. 20. 27.	01. 17. 24. 30.	08. 15. 22. 29.	05. 12. 19.
T.: Szállító szolgáltatás - vissza F.: Betegszoba		01. 08. 15. 22. 29.	06. 13.	03. 10. 17. 24.	01. 08. 15.	05. 12. 19. 26.	02. 09. 16. 23.	02. 09. 16. 23. 30.	13. 20. 27.	04. 11. 18. 26.	01. 08. 15.
T.: Hétvégi kollégiumi ügyelet F.: Nagyné Kiszler Ottilia	-	-	17- 19.	-	-	-	-	-	-	-	-
T.: Bennmaradós hétvége F.: Nagyné Kiszler Ottilia	-	-	17- 19.	-	-	-	-	-	-	-	-
T.: "Pénz 7" F.: Nagyné Fatalin Andrea								02- 06.			
T.: Fenntarthatósági témahét F.: Nemes Kitti									20- 24.		
T.: Társasjáték-klub F.: Sarkadi-Gróf Mária			07.		02.		03.		28.		
T.: Évindító kerti-parti F.: Szily Kriszti, Nemes Kitti		23.									
T.: Halloween a kollégiumban F.: Szász Dániel			21.								

T.: Márton napi vigasság F.: Lukács György Sándorné				11.							
T.: Kollégiumi karácsony F.: Lukács György Sándorné					18.						
T.: Boldogság nap (hét) F.: Lukács György Sándorné, Antal I.								19.			
T.: Költészet napja a kollégiumban F.: Szász Attila Dániel								31.			
T.: "Fókuszban az egészség és a sport" Évzáró közösségi rendezvény F.: Szász Attila Dániel, Antal I.											11.
T.: Kollégiumi búcsúztató általános és középiskola F.: Nagyné Fatalin Andrea, Sarkadi-Gróf Mária											18.

12 Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei

12.1 Horizontális munkaközösségek

12.1.1 Osztályfőnöki és tanulói portfólió munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Csurgó Krisztina – 8.a
Munkaközösségi tagok:	• Selényi Judit 1/1.a • Hajas Eszter 1/1.b • Mészárosné Szentmiklósi Anita1/2.a • Kovács Petra 2.a • Fábiánné Szöllösi Ildikó 2.b • Besszer Rebeka 3.a • Ráti Orsolya – 4.a • Simon Beáta – 4.b • Váradi Mónika – 5.f • Barcsiné Zámboi Andrea – 5.a • Drabb Lilla – 5.b • Hományi Péter – 6.a • Kovács Henriett - 6.b • Hernádiné Győriványi Flóra – 7.a • Kálmán Dominika – 7.b • Kiss-Kovátsik Mónika – 8.b • Suhajda Péter – 9.A • Sebestyén Zsófia - 10. A • Schell Livia - 10.B • Horváth Anetta – 11. A • Barsy Anna – 12. A • Nagyné Fatalin Andrea – apartman pedagógus

A munkaközösség célja:	• osztályfőnöki tevékenységek összefogása, segítése, hatékony kommunikáció egymással, valamint az intézmény munkatársaival • felelős szülői attitűd erősítése, valamint szakmai támogatás nyújtása a pályaválasztás és továbbtanulás témakörben • a tanulók önálló és eredményes tanulásának megsegítése, megerősítése, támogatása • osztályközösségek megerősítése, aktivizálása • szakmai együttműködés erősítése a módszertani és a kollégiumi intézményegységgel digitális platformon keresztül
A munkaközösség általános feladatai:	• Iskolai programok szervezése, lebonyolítása. • Mérések lebonyolításának megsegítése. • Ünnepségek, szabadidős tevékenységek megszervezése. • Kapcsolattartás erősítése szülőkkel, jelzőrendszeri tagokkal. • aktív team munka szaktanárokkal, apartman pedagógussal, mozgásnevelőkkel, fejlesztő pedagógusokkal, pszichológusokkal • Adminisztrációs tevékenységek határidőre való elkészítése.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	• új osztályfőnökök munkájának megsegítése • részvétel a horizontális- és vertikális munkaközösségek munkájában • aktív részvétel a vállalt innovációs tevékenység elkészítésében • osztály tanulóinak hatékony összefogása, megsegítése, figyelemmel kísérése, önálló tanulási tevékenységük nyomon követése

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	Minden osztályfőnök munkaközösség folyamatosan	munkaközösség KRÉTA lekérdezések	folyamatosan	Kitöltött e-napló	KRÉTA lekérdezés	
Pedagógiai vélemények megírása	Minden osztályfőnök	Minden osztályfőnök	alkalmanként	Pedagógiai vélemény	megtekintés	Elektronikus, levél formátumban elküldés

						iktatószámmal való ellátás után
A szakértői bizottságok felé irányuló vizsgálati kérelmek megírása	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, szaktanár, egyéni fejlesztő pedagógus	alkalmanként	kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldése SZB.-nak mozgásnevelői/szaktanári véleménnyel, elektronikusan és papír alapú formában iktatószámmal ellátva
EFT, ETP elkészítése, koordinálása,	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, mozgásnevelők, egyéni fejlesztő pedagógusok, logopédusok, apartman pedagógusok,	időszakos	EFT, ETP, DTP	megtekintés	DTP feltöltés
Extrém hiányzás, igazolatlan órák jelzése	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Alkalmanként, félévi, év végi osztályozó értekezlet	e-kréta, jelzőrendszer felé történő jelzés	Hivatalos irat	
Félévi, év végi értesítők, bizonyítványok elkészítése	Minden osztályfőnök	Szülők, minden osztályfőnök	2026. 01. 30. 2025. 06.24.	Értesítő, bizonyítvány		Félévi értesítőt két példányban hazaküldeni a szülőknek, egy példányt aláírva eltárolni
Gyenge tanulmányi eredmény/bukás jelzése/ellenőrzése a szülőknek	Minden osztályfőnök	Szaktanár, osztályfőnök	Félévente min. 2 alkalommal (nov., dec., ápr., máj., hónapok első hetében)	e-kréta szöveges értesítés	megtekintés	

Ösztöndíj pályázatok figyelése, ajánlások, pályázatírás megsegítése	Minden osztályfőnök	Tanuló, szülő, osztályfőnök	Folyamatos/ alkalmanként	Pályázati anyag		Pl. Trambulin program, Útravaló ösztöndíj, Zsótér Pál ösztöndíj
Év végi jutalomkönyvek kiválasztása, oklevelek készítése	Minden osztályfőnök	Könyvtáros, oklevél készítő	június	jutalomkönyv	Átvételi dokumentum aláírása	
Szülők tájékoztatása az intézményi programokról, tudnivalókról	Minden osztályfőnök	szülők	folyamatosan	e-kréta, egyéb kommunikációs csatornák	megtekintés	
Osztály statisztikai adatainak figyelemmel kísérése, ismertetése	Farkas Julianna	Minden osztályfőnök, szaktanárok, gyermekvédelmi felelős, fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógus	folyamatos	KIR-START, egyéb statisztikai adatszolgáltatások	Dokumentumok alapján	
Apartman pedagógusok tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről	Minden osztályfőnök	Apartman pedagógus	folyamatos	feljegyzés	megtekintés	Digitális platform használata
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Munkaközösségi értekezletek	Csurgó Krisztina	Munkaközösségi tagjai	2025.08. 26. 2025.09.09. 2025.11.25. 2026.01.20. 2026.03.24. 2026.05.26.	Emlékeztető, megvalósított feladatok	Jelenléti ív, feladatok teljesülése, részvétel, megtekintés	
Gólyatábor	Suhajda Péter	Táborban résztvevő kollégák	2025.08. 30-31.	Program, levelezés, fotók, honlap hír	részvétel	

Tanévnyitó ünnepély megszervezése, lebonyolítása	Ái- Ráti Orsolya, Simon Beáta Gimn. - Petrás Péter	Középiskolai és általános iskolai tanulók, tanárok	2025. 09.01.	Forgatókönyv, fotók, honlap hír	részvétel	
Középiskolai szalagavató ünnepség	Barsy Anna	Érintett kollégák, ballagó középiskolás tanulók, szülők	2025.12.04.	Fotók, honlap hír	megtekintés	
Karácsonyi bazár	Váradi Mónika, Csurgó Krisztina	Minden osztályfőnök, tanulók	2025.12.16.	Plakát, fotók, honlap hír	megtekintés	DÖK bevonása
Farsang hete	Kiss-Kovátsik Mónika	Minden osztályfőnök, tanulók	2026.02.09-13. Jelmezbál: 2026.02.10.	Plakát, honlap hír, fotók, oklevél, ajándék	megtekintés	Szükséges esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől
Digitális témahéten való részvétel	Barsy Anna	Minden osztályfőnök, tanulók	2026.03.23-27.	fotók	részvétel	
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Kollár Katalin	Minden osztályfőnök, tanulók	2026.04.20-24.	fotók	részvétel	
Pályaorientációs mérés (POM)	Farkas Julianna, Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök	Tanév folyamán	Személyre szabott ajánlás	Kész kérdőív	
Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik részére	Farkas Julianna, Csurgó Krisztina	Érintett osztályfőnökök, szülők, tanulók	2025.10.10. - szülők részére Tanulók részére szept., okt. Közösségi nevelés órán	Megtartott tájékoztató, ppt	jelenléti ív, emlékeztető	
A 9. A osztály látogatása a nyolcadikosoknál („Osztály az osztálynál hospitál”), téma: az írásbeli és szóbeli felvételi.	Suhajda Péter, Csurgó Krisztina, Kiss-Kovátsik Mónika	8.a, 8.b, 9.A	2026. január első hete	fotó, honlaphír	részvétel	

Pályaválasztási börszék látogatása	Csurgó Krisztina	7.,8. osztály és osztályfőnökei, érintett pedagógusok	2025. 11.11-12.	Fotó, honlap hír	részvétel	Busz igénylés
Középiskolai ballagás	Barsy Anna, Horváth Anetta	Érintett osztályfőnökök, tanulók	2026. április 30.	Megtartott ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Középiskolai írásbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2026. május 4-től	Érettségi vizsgák	Javított vizsgalapok	
Középiskolai szóbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2026. 06.23.-24.	Érettségi vizsgák	Érettségi bizonyítvány	
Általános iskolai ballagás	Csurgó Krisztina, Kálmán Dominika, H.Győriványi Flóra	Érintett kollégák, 8. osztályos tanulók	2026.06.19.	Ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Tanévzáró ünnepség megszervezése, lebonyolítása	Csurgó Krisztina, Kaposvári Katalin,	Érintett kollégák, valamennyi osztályfőnök, tanulók	2026.06.19.	Fotók, honlap hír	részvétel	
Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása	Csurgó Krisztina	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése
Szabadidős programok	Csurgó Krisztina	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése
Tanulók aktív részvételének támogatása különböző intézményi és külső programokon	Valamennyi osztályfőnök	Osztályfőnökök, érintett pedagógusok, tanulók	folyamatos	Fotók, honlap hír	megtekintés	busz igénylése, esetleges költségek fedezésére pályázat beadása
Bázisintézményi tevékenységek	Sárközi Judit	Valamennyi munkatárs	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	

(hospitálások, látogatók fogadása)						
Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása	Minden osztályfőnök, szaktanárok, egyéni fejlesztők, mozgásnevelők	Érintett pedagógusok, szülők	Időszakos, előre egyeztetett ill. Intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezletek	Emlékeztető, jelenléti ív	
Bemeneti, kimeneti mérések megvalósításának megsegítése	Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök, érintett osztályok tanulói	Rendeletben meghatározott időpontokban	Elkészült feladatok	jegyzőkönyv	
Jelzőrendszeri tagokkal kapcsolattartás	Minden osztályfőnök	Gyermekevédelmi felelős, jelzőrendszeri tagok, Locsmándi Alajos	Folyamatos	Feljegyzések, iktatószámmal ellátott hivatalos jelzések	megtekintés	
Team megbeszélések	Minden osztályfőnök	Szaktanárok, egyéni fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógusok, betegszoba, pszichológusok	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
ETP, EFT szülő tájékoztatása	Minden osztályfőnök	szülők	Őszi szünetig	feljegyzés	megtekintés	
Barátkozó találkozón való részvétel	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Tavasszal, tanévkezdéskor intézményi időpontban	Feljegyzés, feladatlapok	megtekintés	
Szakmai együttműködés a mozgásnevelőkkel és az apartman pedagógusokkal	Csurgó Krisztina	érintett osztályfőnökök, mozgásnevelők, apartman pedagógusok	folyamatos	Digitális platform	megtekintés	
LEP, NEP programokon való részvétel	Sárközi Judit, Farkas Julianna, Petrás Péter	érintett osztályfőnökök, osztályok	folyamatos	honlaphír	megtekintés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
DTP Forms kérdőív alapján szakmai team az osztályról	Osztályfőnökök	osztályokkal foglalkozó pedagógusok	2025. szeptember	kitöltött Forms, kiértékelés, probléma esetén team megbeszélés jegyzőkönyve	megtekintés	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: Irányított relaxációs gyakorlatok beépítése az osztályfőnöki órákba, valamint alsó tagozaton egy-egy foglalkozás keretében.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Közösségi nevelés órán rövid relaxációs gyakorlatok elsajátíttatása	minden osztályfőnök (felső tagozaton, gimnáziumban)	egész évben folyamatosan	fél évente 4 tanórán	
Vezetett relaxációs foglalkozás tartása a tanulóknak	alsó tagozatos osztályfőnökök	egész évben folyamatosan	évente min. 1 alkalom	

12.1.2 Digitális munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Barsy Anna
Munkaközösségi tagok:	• Benczur Gábor • Sarkadi - Gróf Mária • Kormos Zsuzsanna • Kovács Petra • Gyulavári Judit • Zagyi Emese • Rudalics Lili Kamilla • Németh Zsuzsa • Suhajda Péter • Kecseti Noémi • Drabb Lilla • Murnyák Viktor • Horváth Hunor • Fatalin Andrea • Schell Livia • Sárközi Judit • Kovács Henriett • Kollár Kati • Veöreös Tünde • Farkas Bernadett • Besszer Rebeka • Haralyi Krisztina • Varga Károly • Péteri Annamária
A munkaközösség célja:	1. A digitális munkaközösség elkötelezett az önálló tanulási terek, a személyre szabott tanulási utak támogatásában. Ehhez a virtuális iskolánk nyújt teret. Kiemelt célunk ennek a munkának a támogatása. 2. A munkaközösség a digitális módszertanok alkalmazása terén épít a digitális osztályokban folyó jó gyakorlatokra, innovációkra. Célunk, hogy mind a 21.századi tanulásszervezést, a projekteket, az élményalapú

	tanulást, a felfedező ill. kutatás alapú módszereket, valamint az alkotó pedagógia módszertanát továbbfejlesztjük intézményünkbe, a REDMENTÁ-t a kutatási eredmények alapján felhasználjuk a mindennapokban, 3. A Robotika műhely, mint eszközbázis által nyújtott lehetőségek kiaknázása az alábbi területeken: - padlórobotok alkalmazása a tanórákon vagy szakkörökön (Bluebot, Edison) - microbitek a 10 éven felüli osztályokban - Lego Spike és EV3 órai vagy szakköri alkalmazása, probléma alapú feladatmegközelítéssel - Drónok használata az órákon - alkotópedagógiai projektórák 3D és lézervágó használatával - Lego Edutacation 4. Tudatos internethasználat terén a munkaközösség célja, hogy a tanulók tudatosan, biztonságosan és etikusan használják az internetet, felismerve annak lehetőségeit és veszélyeit.
A munkaközösség általános feladatai:	A céloknak megfelelően ezt teszi a tanárok készségfejlesztésével, a diákok készségfejlesztésével, tanári együttműködések megvalósításával. A munkaközösség az iskola digitális eszközeinek és infrastruktúrájának alakításáért és fenntartásáért is felelős, részt vesz az iskolai események lebonyolításában. Az infrastruktúra fenntartásában a digitális osztályok megszervezésével, módszertani támogatásával vesz részt, támogatja a jó gyakorlatok iskolán belüli és azon kívüli elterjedését.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	• Aktív részvétel az iskolai eseményekben • Tudásmegosztásban aktív részvétel (személyes segítségnyújtás, disszemináció, segítségkérés, eszközhasználat motiválása a kollegák körében) • Segítségnyújtás a TÉR vállalkozások megvalósításában

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Mk megbeszélések szervezése és dokumentálása	Barsy Anna	mk tagok	évi 4 alkalom	feljegyzések a Digi mk Teams oldalán	A dokumentumok nyilvánosak a csoporttagok számára	2025.09.23 2025.11.11 2026.03.03 2026.05.19

Virtuális osztálytermek aktualizálása	Barsy Anna Kecseti Noémi	osztályok, pedagógusok	2024.09.15	Virtuális osztálytermek aktuális névvel, tanárokkal és diákokkal	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Osztályfőnökökkel és az osztályhoz kapcsolódó személyekkel egyeztetés, ellenőrzés
Diák és tanár regisztráció a digitális infrastruktúrákba	Murnyák Viktor Kecseti Noémi	Összes diák és munkatárs	2024.09.15	Az eduroamos emailcímek létrehozása és megosztása a Robotika műhellyel	Megosztott fájl a Robotika felületén elérhető?	igen/nem, új diák és tanár regisztrációk
IKT eszközökhöz való hozzájutás szabályozása	Kecseti Noémi	Összes tanár	eszközigénylésben folyamatos	Eszközkezelő és teremfoglaló táblázat frissítése és év végén statisztika készítése	Online nyilvánosan elérhető, ellenőrizhető	
Kollégiumi kapcsolattartás	?	Kollégiumi nevelők	a tanév folyamán folyamatos, a feladatoknak, programoknak megfelelően			
Utazó pedagógiai kapcsolattartás	?	Utazótanári munkaközösség, integrációban tanuló diákok	Kapcsolatfelvétel az év elején és lehetséges együttműködés megbeszélése	Közös produktum, rendezvény	megvalósult? igen/nem	A felmerülő igények alapján
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

ProSuli program	Barsy Anna, Benczur Gábor(?)	egész iskola	folyamatos	szakmai képzések, router	képzéseken való részvétel igazolása van? igen/nem	Tanári nap 2025.08.22, Tudatos internethasználat tanári képzés (Benczur Gábor)
HighTech Suli program	Barsy Anna	Minden osztály	folyamatos	alkotópedagógiai órák, hírek a FB oldalon	megvalósult? igen/nem	HTS Konferencia 2025.10.16.
Digitális témahét	Barsy Anna, Kecseti Noémi + koli, gyogyeped	Minden osztály	2026.03.23.26			Beépülő program: tudatos internet és digitális eszközhazsnálat
Témaheteken való támogatás	Kecseti Noémi	a bevont osztályok	országos mt-hez igazodva	FB-post, beszámolók		Pénz7, Fenntarthatósági témahét
Erdei iskola támogatása	Kecseti Noémi	4.évfolyamosok				az igényeknek megfelelően
Robotika szakkör	Benczur Gábor	érdeklődő felsős diákok	októbertől			keresni kellene a versenyekhez való csatlakozásnak (WRO?)

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A Redmenta kompetencia alapú funkcióinak alkalmazása	Barsy Anna	legalább 3 kolléga a kiválasztott osztályokkal	októbertől	statisztikák		A lehetőség vizsgálata pilot formában
Alkotópedagógiai módszerek fejlesztése	Drabb Lilla Farkas Bernadett Kovács Henriett	a kiválasztott osztályok	folyamatos	keletkezett termékek és FB posztok		TÉR vállalkások keretében megjelenő innovációk
Új módszer digitális eszközökkel a gyengénlátók matematika	Varga Károly	gyengénlátó diákok	folyamatos	beszámoló		Egy külső pilot program kipróbálása

kompetenciáinak fejlesztésére						
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A TÉR vállalatok koordinálása	Barsy Anna	akik digitális témát vállaltak	TÉR határidők	értékelések	egyéni egyeztetés keretében	a TÉR vállalatok többsége egyben innováció is
Alkotópedagógia, STEAM és tanulástámogatás	Barsy Anna Kecseti Noémi	a TÉR vállalatok alapján	folyamatos	TÉR beszámolók	intézményi értékelés	

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: A tanév során kiemelt célunk, hogy a tanulók tudatosan és felelősen használják a digitális eszközöket és az online felületeket, ezzel is hozzájárulva mentális egészségük és jóllétük megőrzéséhez. Szeretnénk fejleszteni az önismeretet és a kritikus gondolkodást az online tartalmak értékelésekor, valamint rávilágítani a digitális egyensúly és pihenés fontosságára. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulók biztonságosan, egymás iránt tisztelettel kommunikáljanak az online térben, ezáltal is támogatva közösségük pozitív légkörét.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Tudatos internethasználat képzés	Beczur Gábor	ProSuli képzési programja szerint	tanári képzés elvégzése	
Tudatos digitális eszköz és internethasználat az iskolában és otthon diákoknak	Benczur Gábor	2026.03.23-27	a programon részt vevő diákok % -os aránya(célcsoport: 6-12. évfolyam)	interaktív program a DTH programjába beépítve

12.1.3 Fenntarthatósági munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Kollár Katalin – gyógypedagógiai tanár
Munkaközösségi tagok:	1. Barsy Anna – matematika-fizika szakos tanár 2. Biriszló-Karay Eszter-gyógypedagógus 3. Csurgó Krisztina - gyógypedagógus 4. Drabb Lilla - gyógypedagógus 5. Farkas Bernadett – biológia-kémia szakos tanár 6. Fazekas Janka - utazó gyógypedagógus 7. Gyulavári Judit -angol-orosz szakos tanár 8. Józsa Mónika- gyógypedagógus 9. Juhász Eszter - mozgásnevelő 10. Kiss-Kovatsik Mónika egészségtan tanár 11. Kormos Zsuzsanna - gyógypedagógus 12. Nemes Kitty - apartmanpedagógus 13. Major-Berecz Andrea - gyógypedagógus 14. 15. Molnár Szabina -pszichológus 16. Németh Lili - utazó gyógypedagógus 17. Péteri Annamária - történelem szakos tanár 18. Schell Lívia-matematika-fizika szakos tanár 19. Szépvölgyi-Rudalics Lili - utazó gyógypedagógus 20. Szily Krisztina - apartmanpedagógus 21. Ursu Zsuzsa-gyógypedagógus 22. Varga Károly - matematika szakos tanár 23. Váradi Móni -gyógypedagógus 24. Veöreös Tünde -gyógypedagógus 25. Zádori-Rudolf Edit - gyógypedagógus

A munkaközösség célja:	Célunk, hogy -a gyerekek és a felnőttek körében egyaránt- váljon természetessé az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudjanak tenni a felismert problémák megoldásáért.
A munkaközösség általános feladatai:	Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása a feladatokba, programokba. Minél több tanuló bevonása a programokba.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A tagok aktívan vegyenek részt munkatervben meghatározott feladatok szervezésében, lebonyolításában. Példamutató környezetbarát magatartás és szemléletátadás.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi megbeszélések szervezése, emlékeztetők készítése	Kollár K.	mindenki	a tanévben legalább négy alkalom + az évkezdő és az évzáró bejárás időszakban egy-egy alkalom	feljegyzések teamsben a Fenntarthatósági munkaközösség csoportban		
Pályázatok	Kollár K.	felkért tagok	alkalmanként	pályázati anyag		a témában folyamatosan jelennek meg pályázatok, ezek nyomonkövetése mindenkinek lehet feladata

Tapasztalataink alapján sok felhívás, pályázat a tanév folyamán jelenik meg, azokat ebben az időpontban nem tudjuk a tervbe bevenni. Így azonban előfordulhat, hogy a jelen munkatervbe bevett program helyett, mellett, mást valósítunk meg. Az egyes világnapokhoz kapcsolódva több szervezet is szokott programokat kínálni, ezekbe lehetőség szerint kapcsolódunk be. Általában megjelenő pályázatok:

Fenntarthatósági témahét

A Világ Legnagyobb Tanórája

A Föld Bajnokai

Rajzpályázatok

Zuglói Önkormányzat, Civil Zugló

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Iskolakert

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kert-terem rendbetétele	Nemes Kitty	általános iskola, kollégium	szeptember 30.	rendezett Kert-terem	megtekintés	
A komposztálás újrászervezése	Kiss-Kovatsik Mónika	egész intézmény	folyamatos			
Ágyások rendbetétele a Medgyes-udvaron	Nemes Kitty Kollár Katalin	általános iskola, kollégium	szeptember-november	rendezett ágyások	megtekintés, gyönyörködés	
Tavaszi hagymások ültetése	Nemes Kitty, Kiss-Kovatsik Mónika Kollár K.	általános iskola, kollégium	Szeptember-október	pompázó ágyások	megtekintés, gyönyörködés	anyáknapi ajándék lehet a virágokból
Másodvetés (borsó, bab, káposzta, saláta, sóska, spenót)	Nemes Kitty, Kiss-Kovatsik Mónika Kollár K.	általános iskola, kollégium	Szeptember-október			
Közösségi kert meglátogatása	Péteri Annamária Kollár Katalin	általános iskola	első alkalom: október 30.	hír a honlapra		Zuglói pályázat eleme

			második alkalom: április 30.			
Madáretetők kihelyezése	Zádori-Rudolf Edit		november 15.			
Csörömpölde	SHF tagozat	SHF tanulók	október 30.	hír a honlapra		
Karácsony a kertből	Kollár Katalin, Fazekas Janka	felsősök	december	díszek, dekorációk természetes anyagokból		
Karácsonyi erdő vagy utca vagy állatok	Kollár Katalin Ursu Zsuzsanna	általános iskola	december	„tárlat” a Zsibongóban		
Magvetés, palántázás, növénynevelés	Csurgó Krisztina, Nemes Kitti, Kiss- Kovatsik Mónika, Kollár Katalin		folyamatos január— június hónapban	zöldellő ágyások		
Versek a kertben verskereső pályázat a felső tagozatosoknak	Kollár Katalin	általános iskola	kert és irodalom összekapcsolása	versek a növények mellett		jutalmazás
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG Fenntarthatóság						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
MOHU palackgyűjtés	Kollár Katalin	mindenki	folyamatos, havi 1x elszállítás		Zsótér-számla	átszervezés totó másképp
PontVelem olaj-telefon-elemgyűjtés	Kollár Katalin	mindenki	folyamatos, elszállítás előzetes egyeztetés szerint	levél a szülőknek, kollégáknak	PontVelem honlap	

Fenntartható hagyományok Fenntartha-totó • Őszelő hava • Magvető hava • Enyészet hava • Álom hava • Fergeteg hava • Jégbontó hava • Kikelet hava • Szelek hava • Ígéret hava • Nyárelő hava	Schell Lívia Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	folyamatos, általában havonta	totó	totó sorsolás	
A digitális tudatosság hete szeptember 22-28.	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	szeptember 30.	paraván infók		
A Világ Legnagyobb Tanórája szeptember 29-október 03.	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium		hír a honlapra		
Állatok világnapja október 04.	Major-Berecz Andrea Zádori-Rudolf Edit	általános iskola		hír a honlapra		
A kenyér világnapja október 16.	Kollár Katalin Váradi Mónika Veöreös Tünde Drabb Lilla Csurgó Krisztina	általános iskola	október 30.	megsült kenyerek		
Sulizsák október 06-22.	Csurgó Krisztina, Veöreös Tünde, Biriszló-Karay	egész intézmény	elszállítás november 15-ig	hír a honlapra		

	Eszter, Kollár Katalin					
A talaj világnapja December 05.	Kollár Katalin Schell Livia	általános iskola, gimnázium	ált.isk: december 10. gimn: március	talajtérkép		
Fenntartható karácsony Családi karácsonyi kézművesdélután	Kollár Katalin Péteri Annamária	általános iskola, gimnázium		hír a honlapra		
Újrapapír napja Március 01.	Kiss-Kovatsik M. Kollár Katalin Csurgó Krisztina	általános iskola	március 15.	hír a honlapra		
Újrahasznosítás világnapja március 18.	Kollár Katalin Drabb Lilla	általános iskola gimnázium	március 25.	hír a honlapra		
A víz világnapja Március 22.	Kollár Katalin	általános iskola	március 25.	hír a honlapra		
Húsvéti kézműveskedés tojásfestés természetes színezőekkel	Kollár Katalin Drabb Lilla	általános iskola	április 05.	hír a honlapra		
Fenntarthatósági Témahét Április 20-24.	Kollár Katalin	általános iskola	április 25.	hír a honlapra		
Föld napja Április 22.	Kollár Katalin	általános iskola	április 25.	hír a honlapra		
Madarak és fák napja Május 10.	Kollár Katalin	általános iskola	május 15.	hír a honlapra		
Méhek napja	Kollár Katalin	általános iskola	május 25.	hír a honlapra		

Május 20.						
Óceánok világnapja Június 08.	Kollár Katalin	általános iskola	június 10.	hír a honlapra		
Ki a tanteremből! nap Június 10.	Kollár Katalin	általános iskola	június 10.	hír a honlapra		
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Talajtérkép Csatlakozunk a természettudományos munkaközösséghez, a téma gyakorlatiasabb, játékosabb megközelítésével	Kollár Katalin	egész intézmény	december 15-ig	talajtérkép		
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Látogatás közösségi kertekben	Péteri Annamária	általános iskola	1-1 alkalom októberben és márciusban			
Fenntartható karácsony	Kollár Katalin	általános iskola	december	hír a honlapra		

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok:

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Az iskola kertjének aktívabb kihasználása pihenés, feltöltődés célzattal • Csörömpölde (SHF) • Pihen-tető kialakítása • Mezőtlábas ösvény létrehozásának előkészítése (szakmai anyagok, anyagi-tárgyi feltételek, pályázati lehetőségek)	Kollár Katalin	november 30. szeptember 30. március 30.		A mezőtlábas ösvény kapcsán együttműködés az intézményi pályázati felelőssel, és a Zsótér Pál Alapítvánnyal

12.1.4 Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Pintér Mariann
Munkaközösségi tagok:	Gera Zsófia, Dancs Gabriella, Gerencsér Kamilla Klára, Kiss Kíra Laura, Pelbárt Zsanett, Gólya-Szakács Nóra, Nagy Júlia Anna, Berényi Éva, Kováts Tímea Eszter, Molnár Szabina, Schneider Kitti, Fazekas Bianka, Tajthy Katalin, Berkes Orsolya, Páva Anna, Nagy Gréta, Turi Sára, Csillag Ágnes, Barki Lilla, Oszlanczi-Hivatal Nóra, Suhajda Péter, Farkas Adél, Révész Rita, Borzán Tünde, Ráti Orsolya, Schäffer Orsolya, Tóth Orsolya, May Gabriella, Alsóházi Réka, Laczkó Lili, Pollák-Liling Judit, Földesi Anna, Besszer Rebeka, Schönföld Erika, Balázs Szabina, Tuza Dorottya, Kiss Krisztina, Keresztesi-Fleck Dalma Viktória, Sárközi Judit, Márton Tiborné, Hegedűs Krisztina,

A munkaközösség célja:	A munkacsoport célja az óvodás gyermekek és az iskolai tanulók egyre magasabb támogatási szükségletéhez szükséges módszertani eszközeinek megújítása, intézményi közös mappa létrehozása és bevezetésének a segítése.
A munkaközösség általános feladatai:	Szemléletformáló előadások tartása a komplex támogatási igény témakörében meghívott intézményi vagy azon kívüli előadók által, intézménylátogatás, vagy hospitálási lehetőségek biztosítása intézményen belül és kívül, és további szakmai közös gondolkodást elősegítő alkalmak biztosítása a témában.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazására, - akár nagyon speciális - kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe, összhangban az intézményi célkitűzésekkel. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek hálózati együttműködésének elősegítésére. Tudásmegosztó fórumok alkalmával segítse az innovációk megvalósulását.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	Szeptember 3.	Munkaterv	Dokumentum elemzés	
Teamsben korábbi fájlok rendszerezése	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Augusztus 29.	Új mappák	Dokumentum elemzés	
KTI tagság megújítása, új tagok meghívása és felvétele	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	Szeptember 30.	Megújult munkacsoport lista	Dokumentum elemzés	
Munkacsoport(ok) alakítása, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	Igény szerint a tanév során folyamatosan	Beszámoló	Dokumentum elemzés	
Jelenléti ívek vezetése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	

Negyed-, és féléves beszámolók elkészítése	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Január 30.	Beszámolók	Dokumentum elemzés	
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, előadókkal	Locsmándi Alajos, Révész Rita, Pintér Mariann	Főigazgató- helyettes, Munkaközösség vezető	Tanév elején, esetileg folyamatosan	Levelezések	Dokumentum- elemzés	
Rendszeres munkaközösségi megbeszélések szervezése, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	Tanév során 4 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum- elemzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Előadások	Pintér Mariann	Intézményből bárki	Tanév során min. 2 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum- elemzés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Intézményi közös mappa létrehozása tárgyképekkel, PCS képekkel, gesztusjelekkel.	Pintér Mariann	Munkacsoport	Tanév során több alkalommal	Képanyag	Dokumentum- elemzés	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

A létrehozott intézményi mappá anyagainak mindennapi használatának bevezetése	Pintér Mariann	Munkacsoport	2025-től folyamatosan	Fényképek	Dokumentum-elemzés	
---	----------------	--------------	-----------------------	-----------	--------------------	--

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: csapatépítés, szakmai összetartozás megerősítése

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Szakmai látogatás/kirándulás Vácra a Cházár András EGYMI-be.	Pintér Mariann	2025. év vége	Képek, beszámoló.	

12.2 Vertikális munkaközösségek

12.2.1 Gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Selényi Judit
Munkaközösségi tagok:	Barabás Anna, Besszer Rebeka, Biriszló- Karay Eszter, Csurgó Krisztina, Szanyi-Dancs Gabriella, Drabb Lilla, Fábiánné Szöllösi Ildikó, Farkas Julianna, Fazekas Izabella, Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina, Kollár Katalin, Kovács Henriett, Kovács Petra, Major-Berecz Andrea, Mészárosné Szentmiklósi Anita, Poczik Petra, Pusztai Anna, Ráti Orsolya , Sárközi Judit, Simon Beáta, Szabó-Kóczyán Fruzsina, Szendrei Virág, Ursu Zsuzsa, Váradi Mónika, Varga Gabriella, Varró Anna, Veöreös Tünde, Zádori-Rudolf Edit
A munkaközösség célja:	A gyógypedagógiai szemléletet és tudást hatékonyan képviselni, művelni és átadni az intézmény működésének egészére kihatóan. Felkészíteni a tanulókat az alsó tagozat végére a kerettantervi követelményeknek teljesítésére,

	valamint, hogy motiválttá és képessé váljanak a felső tagozaton szükséges, eredményes, a lehetőségeikhez mérten fokozatosan önállóvá váló, kitartó ismeretszerzésre, akár a digitális munkarendben történő tanulásszervezésre.
A munkaközösség általános feladatai:	- Mozgáskorlátozott, így sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése a többségi általános iskolai követelményeknek megfelelően, de a mindenkor egyéni mozgásállapot, képesség, terhelhetőség és a társuló fogyatékoságok maximális figyelembevételével. A mozgáskorlátozottságuk mellett társuló fogyatékosággal élő látás-, hallás-, beszéd fogyatékos, ill. intellektuális képességzavarral vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése. - A tanulók támogatása az optimális egyéni tanulási utak megtalálásában és alkalmazásában, különös tekintettel az ismeretszerzés differenciált ill. digitális lehetőségeinek a tanulási folyamatokba történő beépítésére. - Az intézmény, a pedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítők támogatása a hatékony hálózatalapú tanulás, a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési rendszerben való megfelelés érdekében. - Az előző években kidolgozott innovációink beépítése a mindennapokba, a megelőző tanév végén felmerült javaslatokra épülő tervek és tevékenységek kidolgozása és megvalósítása. - A következő munkaközösségekben történő aktív szerepvállalással járunk hozzá intézményünk szakmai eredményességéhez: osztályfőnöki munkaközösség, humán szaktanári munkaközösség, természettudományi munkaközösség, fenntarthatósági munkaközösség, digitális munkaközösség, reál munkaközösség, illetve a Módszertani és SHF intézményegység, valamint szakmai munkacsoportok munkájához is csatlakozunk.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazásával a tanulók képességei szerinti maximális differenciálására, az ehhez szükséges mérések, értékelések folyamatos és előre megtervezett elvégzésére. Legyen képes a korszerű - akár nagyon speciális - digitális kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésére. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek - továbbá kiemelten a pedagógiai munkát segítő munkatársak – hálózati együttműködésének elősegítésére.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	pedagógusok	munkaközösség	egész évben	Kitöltött e-napló	megtekintés	

Pedagógiai vélemények megírása	osztályfőnökök, gyógypedagógusok	alsós osztályfőnökök	időszakos	Pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldés SZB-nak mozgásnevelői véleménnyel
Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok elkészítése.	érintett osztályfőnökök, pedagógusok	alsó tagozat mozgásnevelők, logopédusok, pszichológusok, fejlesztő gyógypedagógusok	időszakos, félévente, .	Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program	megtekintés	EFT: szülővel, családdal történő konzultáció
Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja, felületek feltöltése.	Intézményegységvezető	Szabó-Kóczyán Fruzsina	időszakos	önértékelési és egyéb dokumentumok	megtekintés, önellenőrzés	
Sérült Gyermekek Napja az Állatkertben	Érintett osztályfőnökök, pedagógusok	általános iskola tanulói	2025.09.16.	fotók, honlaphír	megtekintés,	
MVM Élménynap	Veöreös Tünde, Váradi Mónika	általános iskola tanulói	még szervezés alatt	fotók, honlaphír	megtekintés	
Hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	érintett gyakorlatvezetők	hallgatók, gyakorlatvezetők	egész évben folyamatosan			

Beszámolók, emlékeztetők készítése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok	folyamatos	beszámolók, emlékeztetők	megtekintés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Farkas Julianna	valamennyi munkatárs	folyamatos	feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Bekapcsolódás „A világ legnagyobb tanórája” programba	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2025.09.29- 10.03.	honlaphír	részvétel	
DIFER-mérés és Goodenough-teszt	Hajas Eszter, Selényi Judit, Mészárosné Szentmiklósi Anita, Ursu Zsuzsanna	első évfolyam	2025. 10.10.	Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap. Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten.	beszámolás az intézményegység- vezetőnek	
Alsós szavaló verseny megszervezése, megrendezése. Téma: Állatkerti kedvenceink	Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita	alsós tanulók, osztályfőnökök	2025.11.13.	Alsós szavaló verseny résztevőinek névsora fotódokumentáció, hír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Karácsonyi kézműves kuckó	Besszer Rebeka, Ráti Orsi, Pusztai Anna,	alsó tagozat, apartman, módszertani kp. munkatársai	2025.12.09.	Karácsonyi kézműves termékek, fotók	részvétel	tankerületi jóváhagyás a költségekre

megszervezése, lebonyolítása	Selényi Judit, Hajas Eszter					
Részvétel a „Farsang hetén”	Kiss-Kovátsik Mónika, Veöreös Tünde, Major-Berecz Andrea, Szanyi-Dancs Gabriella, Poczik Petra	alsó tagozat	2026.02.09-13.	plakát, fotók, honlaphír	részvétel	
Alsós digitális témahét Téma: Állatok	Kovács Petra, Fábiánné Szöllösi Ildikó, Szabó-Kóczyán Fruzsina, Varga Gabriella, Biriszló-Karay Eszter, Major Berecz Andrea, Drabb Lilla, Zádori-Rudolf Edit	alsó tagozat	2026.03.23-27.	kiállítás, forgatókönyv, dokumentáció, hírek	részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Aranytoll helyesírási verseny megszervezése és lebonyolítása	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	felső tagozat	2026.04.22.	Helyesírási verseny plakát, oklevelek, hír	feladatlapok megtekintése	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Játékos matematikai logikai verseny 1-2. 3-4. évf. részére	Simon Beáta, Zádori. Rudolf Edit,	alsós tanulók	2026.03.25.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2026.04.20-24.	honlaphír	részvétel	
„Felmentő sereg”	Csurgó Krisztina, Selényi Judit, Fazekas Izabella, Szabó-Kóczyán	tanulásban akadályozott és felmentett tanulók	2026.03.11.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés, részvétel	

	Fruzsina, Besszer Rebeka					
Madarak és fák napja	Kovács Petra, Biriszló-Karay Eszter, Varró Anna, Zádori- Rudolf Edit, Szanyi- Dancs Gabriella, Barabás Anna, Drabb Lilla	alsó tagozat	2026.05.13.	forгатókönyv, fotók, oklevelek	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Erdei Iskola megszervezése, lebonyolítása	Simon Beáta, Ráti Orsolya	4. évfolyam tanulói és munkatársai	2026.06.08-12.	program, levelezés, fotók, napló	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
ELTE-BGGYK hallgatóinak gyakorlatvezetése	Sárközi Judit	alsó tagozatról felkért és vállalkozó kollégák	folyamatos	Szakmai gyakorlatok lebonyolítása, dokumentációja	gyakorlatvezetői megbeszélés	
Munkaközösségi értekezletek szervezése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok, meghívottak	2025.08.26. 2025.10.07. 2025.11.25. 2026.01.20. 2026.03.24. 2026.05.26	meghívó, emlékeztető	részvétel	
Átfogó team- megbeszélések azoknál a tanulóknál, akiknél szükséges	érintett osztályfőnök	érintett osztályfőnökök és munkatársak	folyamatos	feljegyzés a team- megbeszélésről	megtekintés	
Átmenetek segítése, együttműködés az óvodával, felső tagozattal	elsős és negyedikes osztályfőnökök	érintett munkatársak	2. félév	konzultációk, hospitálások emlékeztetői, feljegyzései	részvétel. megtekintés	

MA-SNI	Simon Beáta	érintett osztályfőnökök	időszakos	honlaphír	részvétel	
Hospitálások szervezése, azonosuló részvétel	Selényi Judit	általános iskola	fél évente 2 alkalom	feljegyzések	megtekintés	
Fogadó órák, szülői értekezletek	osztályfőnökök, egyéni fejlesztő pedagógusok	alsós munkaközösség	időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezlet	emlékeztető, jelenléti ív	
Belépő képzésen való aktív részvétel	Simon Beáta, Ursu Zsuzsanna, Csurgó Krisztina	érintett munkatársak	félévente 1-1 alkalom	megtartott előadás		
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A hallgatóknak összeállított szakmai anyagok tesztelése, a hallgatók által adott visszajelzések kiértékelése	Selényi Judit, Csurgó Krisztina	gyakorlatvezetők, hallgatók	tanév vége	Forms-kérdőív,	kiértékelés bemutatása tanév végén	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: Olyan egyéni innovációk bemutatása, amelyek egyaránt szolgálják a tanulók és a pedagógusok lelki egészségének megőrzését.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Szakmai Pedagógiai Napokon való részvétel- workshop, eszközbemutató	Kovács Petra	egész évben	eszközök bemutatása, fotó, honlaphír	

12.2.2 Mozgásnevelői munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Fazekas Bianka
Munkaközösségi tagok:	Nagy Virág Szilvia, Mohai Flóra, Lipták Noémi, Horosz-Takács Orsolya, Páva Anna, Pócz Emma, Fazekas Bianka, László Anita, Fodor-Nagy Gréta, Nagy Júlia, Csepregi Erika, May Gabriella, Weimann Antónia, Gyarmati Andrea, Kálmán Dominika, Handkiné Józsa Judit, Szabó-Zsámboki Enikő, Győri-Schönfeld Erika, Juhász Eszter, Gólya-Szakács Nóra, Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka, Nagy Bendegúz
A munkaközösség célja:	Az iskola sajátos, mindent átölelő egésznapos mozgásnevelési rendszerén keresztül hozzájárulni az intézmény komplex céljához: az önállóság támogatásához. Célunk a megfelelő szakmai ellátás biztosítása; sérülés-, és életkorspecifikus módszerekkel, eszközökkel, a fokozatosság elvére építve. Fontosnak tartjuk az új kollégák szakmai megtámogatását, a beválás elősegítését, az egységes szemlélet kialakítását a kollégák között. Ezen túl a munkaközösség célja a társadalmi integráció elősegítése városi és országos rendezvények szervezésén keresztül. “A mentális egészség és jóllét éve” mottóhoz kapcsolódva idén igyekszünk nagyobb hangsúlyt fektetni az egyéni megsegítésekre, támogatásokra. A diákok esetében esetmegbeszélő teameket szervezünk; míg a munkaközösség tagjai esetében felmérjük a jelenlegi mentális állapotot – és egyéni programokat alakítunk ki pszichológusi támogatással. A közösség felé is nyitunk, saját élményes fascia alapú tréninget szervezünk a kollégák számára, illetve bővítjük a méltán népszerű rekreációs napunk is. Állandó cél a kollégák tudásának bővítése, a bizonytalanságok csökkentése, a minőségi ellátás állandó biztosítása.

A munkaközösség általános feladatai:	A mozgásnevelés tanórák megszervezése – a helyettesítések, túlórák rugalmas rendszerének kialakítása és fenntartása – a segédeszközellátás megszervezése – az eszközkölcshőző üzemeltetése – becsatlakozni a gyakorlatvezetésbe, illetve a szakdolgozati témavezetésbe – munkaközösségen belül és kívül tudásmegosztások megszervezése – az egésznapos mozgásnevelés protokollhoz kapcsolódó tevékenységek elvégzése – folyamatos szakmai megújulás, komplex és nyitott szemlélet kialakítása, fenntartása – egységes szemlélet kialakítása – az iskolai sportélet megszervezése, megújítása – a mentorrendszer megszervezése a munkaközösségen belül – minősülések támogatása – az új kollégák integrálása – szakmai utánpótlás nevelése – együttműködés a társszakmákkal, társintézményekkel.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Támogassa az egységes szakmai hozzáállás megvalósulását, miközben azonosuljon az intézményi célkitűzésekkel . Tegye lehetővé a nyitott és előremutató kommunikációt , az információ megfelelő áramlását a kollégák között, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Járuljon hozzá a szakmai fejlődéshez tudásmegosztással, jó gyakorlatok bemutatásával, problémák felvetésével. Segítse elő az innovációk megvalósulását. Lendítse előre az intézmény ismertségét, imázsát a társszakmák körében is.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető intézményegységvezető, a munkaközösség minden tagja	Szeptember 3. munkaterv dokumentum elemzés	munkaterv	Dokumentum elemzés	
A Kréta működtetése	Fazekas Bianka, munkaközösség tagjai	Pedagógus mozgásnevelők, intézményegységvezetők	Folyamatos, zárás hetente	Kitöltött napló	Kréta ellenőrzés	
Jelenléti ívek vezetése	Szabó- Zsámboki Enikő, Fazekas Bianka	Munkaközösség minden tagja, intézményegységvezetők	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	

Negyed-, és féléves beszámoló elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető, Intézményegységvezető	Január 23.	Beszámoló	Dokumentum elemzés	
Statisztikai adatok összegyűjtése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Október 30.	Statisztikai táblák	Dokumentum elemzés	
Mérési adatok összegyűjtése, feltöltése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Június	Netfit eredmények feltöltve	Netfit rendszer	
TÉR egyéni teljesítménycélok meghatározása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, munkaközösség tagjai	A munkaközösség legalább Ped.I. fokozatú tagjai	Szeptember 30.	3 egyéni teljesítmény cél	TÉR	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
A tanulók aktuális állapotához, a személyi feltételekhez és törvényi előírásokhoz illeszkedő mozgásnevelési órarend összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	Vezetőség, a munkaközösség minden tagja	2025. augusztus 30.	mozgásnevelési órarend	Mozgásnevelési órarend felülvizsgálata	
Uszodai foglalkozások (szubakvális torna, úszóedzések, oktatások) órarendjének összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka	A munkaközösség minden tagja, az asszisztensi csapat	2025. szeptember 4.	uszodai órarend uszodai órarend felülvizsgálata	uszodai órarend felülvizsgálata uszodai órarend felülvizsgálata	
Szakkörök rendjének összeállítása, új szakköri lehetőségek biztosítása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, szakkörvezetők	minden kolléga	2025. szeptember 30.	iskolai szintű szakköri órarend	szakköri órarend felülvizsgálata	16 sportszakkör
Gyógyászati és rehabilitációs	Fazekas Bianka, Nagy Gréta,	mozgásnevelők, ortopéd orvosok, NEAK,	folyamatos	számítógépes dokumentáció,		

segédeszköz ellátás megszervezése, koordinálása, adminisztrálása	Pócz Emma, Lipták Noémi, Nagy Júlia, Horosz-Takács Orsolya, Juhász Eszter	segédeszköz gyártó-, és forgalmazó cégek		papír alapú rögzítés		
Az országos eszközkölcsönző üzemeltetése, adminisztrálása	Szabó-Zsámboki Enikő, Nagy Virág Szilvia	igénylők	folyamatos	kölcsönzési dokumentáció	kölcsönzési dokumentáció felülvizsgálata	Cél: új eszközök beszerzése
A szakmai mentorpárok megalkotása, koordinálása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	új mozgásnevelők, mentor mozgásnevelők	folyamatos	éves tervezet, hospitálási jegyzőkönyvek, dokumentáció	hospitálás, megbeszélés, dokumentum elemzés	Cél: szakmai mentorálás erősítése Gyarmati Andrea-Kálmán Dominika, Pócz Emma-Fazekas Bianka, Mohai Flóra-Szabó-Zsámboki Enikő
Az uszoda és tornatermek használati rendjének összeállítása	Locsmándi Alajos, Tóth Ildikó, Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	úszómester, mozgásnevelők, „külsős” bérlők, szülők, dolgozók	2025. Szeptember 30.	uszoda használati rend	uszoda használati rend felülvizsgálata	
Mozgásnevelői egyéni fejlesztési terv elkészítése	Fazekas Bianka, munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	2025. Október 30.	egyéni fejlesztési terv (EFT)	egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata	2022-től új EFT formátum
Mozgásnevelői szakvélemények elkészítése	Érintett mozgásnevelő	A munkaközösség minden tagja	alkalmi	szakvélemény	dokumentum elemzés	
Az ELTE BGGYK és SE ETK karjain tanuló hallgatók nappali,	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Osayma Szudki,	hallgatók, gyakorlatvezetők, tanulók	2024. Szeptember 15.- november 28.	óravázlatok, hallgatói értékelések,	hallgatók és gyakorlatvezetők értékelése	

levelezős és szakirányú továbbképzéses hallgatóinak szakmai gyakorlat biztosítása	Fazekas Bianka, László Anita			zárótanítási jegyzőkönyv		
Szakedolgozati témavezetés	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, Osayma Szudki	hallgatók, oktatók, gyakorlatvezetők	folyamatos	Megajánlott témák alapján	értékelés	Csak megajánlott témák mentén
Fascia tréning megszervezése, koordinálása	Fazekas Bianka, Zsótér Pál Alapítvány, Hutter Ádám	22 mozgásnevelő	2025. augusztus 25-26.	oklevél	pályázati dokumentáció	
Sport-rendezvények szervezése, koordinálása – részvétel itthoni, és nemzetközi sporteseményeken.	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói, mozgásnevelők, tanulók, segítők	Alkalmi, a legkorábbi szeptember 25.	beszámolók, honlap hírek, média megjelenés	beszámolók elemzése	
Saját versenyrendszerünk – a Mozgásjavító Kupa - működtetése	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói, mozgásnevelők, tanulók, segítők	Boccia: 2025.10.17. 2026.02.20. Úszás: 2025.11.20. 2026.01.29. 2026.03.05. 2026.04.23. Ügyességi: 2026.05.14.	jegyzőkönyvek, beszámolók	verseny jegyzőkönyvek, beszámolók elemzése	
Paraversenyek, paralimpiai események követése	Érdeklődő kollégák, Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	érdeklődő kollégák	folyamatos			

Ne Parázz! Sportnap szervezése, lebonyolítása	Iskolai vezetőség, Fazekas Bianka, MDSE, külsős együttműködő szervek	Minden munkatárs	2025. Szeptember 25.	Beszámolók, honlap hír, média megjelenés		Együttműködve: Paraktív, MPB, Fodisz, Zsótér Pál Alapítvány,MDSE
Magyar Diáksport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja	2025.szeptember 26.	forgatókönyvek, fotók, videók, pályázat		Decathlonos pályázat
Magyar Parasport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja	2026.február 22.	forgatókönyvek, fotók, videók, pályázat		
Nyílt nap, fogadóórák, bemutató órák szervezése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja	Október Április	Beszámolók	Hospitálás	
Munkaközösségi csapatépítő programok szervezése	Fazekas Bianka, Nagy Virág	A munkaközösség minden tagja	2025. 09.05-07. folyamatos	Fotók, beszámolók		a szeptemberi a Zsótér Pál Alapítvány támogatásával valósul meg
Rekreációs nap megszervezése, koordinálása	Szűcs István, felkért szervezők	az intézmény minden dolgozója	2026. január 10.	Jelentkezési lapok, honlap hír, beszámolók	Jelentkezési lapok ellenőrzése	
MexBalaton szervezése, lebonyolítása	Csillag Ágnes, Szűcs István, Fazekas Bianka, illetve további érdeklődő kollégák	az intézmény minden dolgozója				
Év végi záróvélemények elkészítése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	2026. Június 10.	Év végi záróvélemények	Év végi záróvélemények felülvizsgálata	

A szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, kommunikációs csatornák erősítése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja, szülők, tanulók	folyamatos			
Óralátogatások, hospitálások	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	A munkaközösség minden tagja	szeptember, március	Hospitálási jegyzőkönyvek	Hospitálási jegyzőkönyvek felülvizsgálata	A TÉR rendszer szerves része
Részvétel különböző munkaközösségek és munkacsoportok munkájában	Fazekas Bianka, további munkaközösség vezetők	érdeklődők	folyamatos	Beszámolók, megbeszélések		KTI, Fenntarthatósági munkaközösségek
Munkaközösségi disszeminációk , továbbképzések megszervezése, megvalósítása	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja		Jelenléti ívek	Dokumentum elemzés	
Intézménylátogatások , jó gyakorlatok összegyűjtése	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Sárközi Judit	A munkaközösség minden tagja	2026. május	Jelenléti ívek, beszámolók	Dokumentum elemzés	
A digitális felületek karbantartása	Fazekas Bianka, Nagy Júlia	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	Elérhető anyagok		TEAMS, OneDrive
Félévi mérések (GMFM, RULM, HFMSE)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026. január - "Mérések" hete	Mérési eredmények	Dokumentum elemzés	
Év végi mérések (Netfit)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026. május	Netfit eredmények	Netfit statisztika	
Pedagógus minősülések megvalósulásának támogatása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, mentorok	A munkaközösség minősülés előtt álló tagjai	folyamatos	portfóliók	Dokumentum elemzés	Gyarmati Andrea, Pócz Emma, Kálmán Dominika, Fodor-Nagy Gréta

"Össz-mozgásnevelési" szakmai csoport koordinálása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes,	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó szakembere	Folyamatos (4 alkalom)	Megbeszélések jegyzőkönyvei	Előadások power point bemutatói	Óvodai mozgásnevelők, SHF mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Szakmai konferenciákon való megjelenés, részvétel	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	TárvaVár okt.15.	Előadások anyagai	Előadások anyagainak felülvizsgálata	Rehabilitációs, kutatási és parasport területek
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Apartman felelősök kijelölése , a rendszer kialakítása	Fazekas Bianka	A mozgásnevelői munkaközösség 13 tagja	folyamatos	Kitöltött apartmanos napló	Napló felülvizsgálata	Cél a kapcsolatépítés, a kommunikáció megsegítése
Összmozgásnevelői szakmai munkacsoport folytatása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó tagja	Folyamatos (évi 4 megbeszélés)	Megbeszélések előadásainak anyaga	Előadások anyagainak felülvizsgálata	Érintett: óvodai mozgásnevelők, SHF mozgásnevelők, utazó gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Öltözködés tréning újraindítása	Kovács-Kézdi Réka, Fazekas Bianka	apartmanos diákok	folyamatos	év végi beszámoló	beszámoló felülvizsgálata	kis csoportos formában, turnusokban
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Csillag Ágnes, Locsmándi Alajos, Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	2025.szept.30-ig	Feltöltött teljesítmény célok (3db)	Krétába feltöltött célok ellenőrzése	
Hospitálások	Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	Évente két hét, szeptemberben és márciusban	Hospitálási jegyzőkönyv	Hospitálási jegyzőkönyv felülvizsgálata	
Alapellátáson felül végzett egyéb tevékenységek összegyűjtése	Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	folyamatos	Tevékenységek táblázatba gyűjtve	Tevékenység gyűjtemény felülvizsgálata	Szakkör vezetés, tréning vezetés, mentorálás, gyakorlatvezetés, SE ellátás koordinálása, eszközökölcsönző üzemeltetése, publikáció, konferenciákon való részvétel, intézményi programokon belüli szerepvállalások
Tércélcsoportok megalkotása	Fazekas Bianka	A TÉR-ben érintett mozgásnevelők	2025. szeptember 8.	táblázatba gyűjtve	Táblázat felülvizsgálata	

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok:

- a diákok mentális egészségét támogatni egyéni megsegítés mentén (segédeszköz menedzsment, jelző rendszer, családi igények realizálása, esetmegbeszélések)
- Kipróbálni a megtanult fasciális technikákat, a tapasztalatokat összegezni, megbeszélni
- Fascia alapú nyújtást szervezni az érdeklődő kollégáknak
- A munkaközösség tagjainak a mentális egészségi állapotát felmérni, ezekhez egyénre szabott programokat, támogatásokat ajánlani
- Az intézményen belüli együttműködések erősíteni

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Fascia munkacsoport létrehozása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	folyamatos		Három szintén kipróbálni az új technikákat, esetmegbeszéléseket-tapasztalatcseréket szervezni, dokumentálni – majd bemutatni
Esetmegbeszélések szervezése	Fazekas Bianka	folyamatos		Segédeszköz menedzsment, a családok segítése, bizonytalanságok eliminálása minden szinten, az elvárások realisabbá tétele
Csapatépítő programok	Nagy Virág Szilvia	2025. szeptember 5-7. folyamatos		A Zsótér Pál Alapítvány támogatásával valósul meg a szeptemberi.
Fascia alapú nyújtás az érdeklődőknek	Fazekas Bianka	2026. január 10.		Az új megközelítés bemutatása – a fizikális jóllét támogatása
Mentális Egészség Állapotának felmérése	Fazekas Bianka	2025. szeptember 30-ig		A munkaközösség tagjainak Mentális egészségi állapotának tesztelés felmérése, majd kiértékelése – pszichológusi segítséggel

12.2.3 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Molnár Szabina
Munkaközösségi tagok:	Bodócs Diána Fazekas Janka Hájos Réka Hainzmann Zsófia Kováts Tímea Németh Lili Orosz Dominika Pelbárt Zsanett Sőnfeld Júlia Szépvölgyi-Rudalics Lili Kamilla
A munkaközösség célja:	Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben, komplex szomatopedagógiai fejlesztés megvalósítása Budapesten.
A munkaközösség általános feladatai:	A befogadó intézményekben nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok rehabilitációját, rehabilitációját, komplex szomatopedagógiai fejlesztését ellátni, inklúziótámogatás, szemléletformálás.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Legyen képes az utazótanári szolgáltatás működtetésére az együttnevelést vállaló intézményekben. Legyen képes az inklúziótámogatási tevékenység ellátására. Tudjon segítséget nyújtani, szakmai tanácsot adni a befogadó intézmények vezetőinek, pedagógusainak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben. Legyen képes az együttnevelésben részt vevő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek, szülők támogatására, szemléletformálására, módszertani és eszközös megsegítésére. Kezdeményezze és támogassa a tanulóval/gyermekkel foglalkozó szakemberekkel és szülőkkel való team munkát. Legyen képes feltérképezni a pályaválasztás lehetőségeit, tanácsot adni intézmény- és pályaválasztással kapcsolatban. Legyen képes szakmai fórumok, párbeszédok szervezésére, lebonyolítására. Támogassa a tanulót/gyermeket a neki megfelelő sporttevékenység kiválasztásában, a szabadidő minőségi eltöltésében.

	Biztosítson komplex szomatopedagógiai ellátást. Törekedjen arra, hogy az együttnevelésben részt vevő diákok legszélesebb körben megtapasztalják a kortárs kapcsolódást rekreációs tevékenységekben. Törekedjen arra, hogy a munkaközösség tagjai részt vegyenek az intézmény szintű programokban. Ellátja a pedagógiai munkához szükséges adminisztrációs feladatokat.
--	--

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, hosszú távú együttműködési szerződések megkötése	Csillag Ágnes Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai Tanév elején, esetileg folyamatosan	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Tanév elején, esetileg folyamatosan	Együttműködési szerződések	Dokumentum-elemzés	
Dokumentációk vezetése: KRÉTA, eszközkölcsonzó lap, EFT, konzultációs jegyzőkönyv, team jegyzőkönyv, jelenléti ív, évvégi értékelés	Csillag Ágnes, Molnár Szabina Szépvölgyi-Rudalics Lili Kamilla	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Dokumentumok	Dokumentum-elemzés	
Ellátási táblázat vezetése, együttműködési szerződés a szülőkkel, fotó engedélyek	Molnár Szabina, Pelbárt Zsanett	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Naprakész ellátási táblázat, hatályos dokumentumok	Dokumentum-elemzés	

Órarend kialakítása, rugalmas órarend kereteinek lefektetése, körzetesítés	Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Szeptember, esetileg	Órarend	Dokumentum-elemzés	
Úszodai foglalkozások rendjének kialakítása, egyeztetés az úszóedzőkkel, mozgásnevelőkkel	Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Szeptember, esetileg	Órarend, sávbeosztás	Dokumentum-elemzés	
Heti rendszerességű munkaközösségi megbeszélések az integrációs ellátás érdekében	Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Minden kedden 13:00-14:30	Team előzetesek- emlékeztetők	Szóbeli	
Teljesítményértékelési rendszer szervezése, megvalósítása, dokumentálása	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai (Pedagógus 1-2. fokozat)	Folyamatosan	Teljesítménycélokat megfogalmazó dokumentumok, értékelőlapok	Utazó gyógypedagógusi munkakör dokumentumai	
Megvalósult programokról beszámoló írása	Programok felelősei	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Beszámolók, képek	Dokumentum-elemzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						

A tanulók mozgásállapotának felmérése, helyzetelemzés, folyamatdiagnosztika, egyéni fejlesztési tervek készítése	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2025.10.22.-ig	Egyéni fejlesztési tervek	Dokumentum-elemzés	
Értékelés készítése a gyermekek, fiatalok teljesítményéről	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2025.06.19. Igény szerint első félévben is	Szomatopedagógusi vélemény	Dokumentum-elemzés	
Szakértői vélemények nyomkövetése, szomatopedagógiai szakvélemény megírása	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai		Folyamatosan, szakértői vélemények lejárta előtt	Szomatopedagógiai vélemény	Dokumentum-elemzés	
Szomatopedagógus hallgatók gyakorlati képzésében való részvétel	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Gyakorlatvezetők, hallgatók	Egyeztetés alapján	Gyakorlat dokumentációja: Záró vélemény, értékelés, digitális tananyagok	Dokumentum-elemzés	
Kölcsönös hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása egymás támogatásának céljából, innovációs tevékenységhez kapcsolódva	Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Óratervek	Esetmegbeszélések	
Módszertani megbeszélés biztosítása budapesti befogadó intézmények, szülők, kollégák részére	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatos, igény szerint	Jegyzőkönyv	Dokumentum-elemzés	
Cool-túra: kamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Szépvölgyi-Rudalics Lili Németh Lili	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Október 22, április 30	Programok	Pályázat, beszámolók	

Alacool-túra: kiskamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Pelbárt Zsanett Bodócs Diána	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	November 8 Május	Programok	Pályázat, beszámolók	
Családi nap	Hainzmann Zsófia Fazekas Janka	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	December 16 adventi kézműves Május 9 családi piknik	Programok	Pályázat, beszámolók	
Szakmai együttműködés az intézményegységek szakembereivel	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Hospitálási napló, jegyzőkönyv	beszámoló	
Bekapcsolódás az intézmény horizontális munkaközösségeinek, munkacsoportjainak munkájába	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Digitális Szépvölgyi-Rudalics Lili Orosz Dominika Komplex Támogatási igény Pelbárt Zsanett Molnár Szabina Kováts Tímea Fenntarthatósági Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka	Folyamatosan	Feladatvállalás a munkaközösség tevékenységeiben: programok megvalósítása, segítése	Beszámoló	
Szemléletformáló programok biztosítása, megszervezése az együttnevelés érdekében	Haizmann Zsófia, Fazekas Janka, Molnár Szabina, Pelbárt	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan, igény szerint	Programok, jegyzőkönyvek	Dokumentum-elemzés	

	Zsanett, Bodócs Diána, Németh Lili, Szépvölgyi- Rudalics Lili, Kováts Tímea					
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken; továbbtanulás	Szépvölgyi- Rudalics Lili, Hainzmann Zsófia, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Augusztus 25-26 fascia képzés Október 1. Hegkezelés, folyamatosan	Képzésit dokumentum igazoló	Szóbeli	
Pedagógus minősülés előkészítése	Gyakornokok : Orosz Dominika, Bodócs Diána, Sőnfeld Júlia, Németh Lili, Hájos Réka	Mentorok: Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka, Pelbárt Zsanett, Szépvölgyi-Rudalics Lili, Molnár Szabina	Folyamatosan	Gyakornoki dokumentumok, portfólió	hospitálások, megbeszélések , dokumentumok vezetése	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Napkorong Játéktár és Játékkölcsönző keretein belül társasjáték délutánok szervezése	Szépvölgyi- Rudalics Lili, Fazekas Janka	Intézmény dolgozói	Félévente 1 alkalom	Program		
Mindfulness és relaxációs gyakorlatgyűjtemény összeállítása	Orosz Dominika, Németh Lili, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi	Tanév első féléve	Gyakorlatgyűjtemény	Szóbeli	

		munkaközösség tagjai				
Fotózási engedélyek digitalizálása	Molnár Szabina, Pelbárt Zsanett	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2025.09.30	Forms		
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka, Molnár Szabina, Szépvölgyi-Rudalics Lili, Pelbárt Zsanett, Kováts Tímea	Szeptember 30-ig	Megfogalmazott célok	szóbeli	
Beszélgetések, hospitálások az értékelésben résztvevő kollégákkal/kollégáknál	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka, Molnár Szabina, Szépvölgyi-Rudalics Lili, Pelbárt	Folyamatosan		szóbeli	

		Zsanett, Kováts Tímea				
Teljesítménycélok értékelése	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka, Molnár Szabina, Szépvölgyi- Rudalics Lili, Pelbárt Zsanett, Kováts Tímea	2025/26 tanév vége	Értékelési a szempontsor alapján	szóbeli	

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok:

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Csapatépítő hétvége	Molnár Szabina, Sőnfeld Júlia	2025. ősz	Beszámoló, képek	
Az összeállított mindfulness és relaxációs gyakorlatok bevezetése a tanórákba	Molnár Szabina	Folyamatosan	Tapasztalatmegosztás	
Pszichológusok meghívása team megbeszélésre	Kováts Tímea, Molnár Szabina	Előre egyeztetett team időpontban.	Dokumentáció	

12.2.4 Humán szaktanári munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Suhajda Péter – magyar nyelv és irodalom
Munkaközösségi tagok:	– Barcsiné Zámboi Andrea – angol nyelv – Gyulavári Judit – angol nyelv – Hományi Péter – könyvtáros, magyar nyelv és irodalom – Horváth Anetta – angol nyelv – Kaposvári Katalin – magyar nyelv és irodalom – Krasznai Szilárd – történelem – Marót Orsolya – angol nyelv – Péteri Annamária – történelem – Sebestyén Zsófia – magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus – Szalay Kristóf – német nyelv – Tófalvi-Balassa Szilvia – ének-zene
A munkaközösség célja:	– A diákok és a kollégák mentális egészségének és jóllétének támogatása – Az önálló tanulás igényének és módszereinek kialakítása vagy fejlesztése, működtetése – A gyermekek fenntartható motivációjának elősegítése – A művészeti területek iránti fogékonyság felélesztése – A különböző nyelvek és kultúrák megkedveltetése – A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása
A munkaközösség általános feladatai:	– Szövegértési, -alkotási kompetenciák fejlesztése – Felzárkóztatás – Tehetséggondozás – Kulturális programok szervezése – Kulturális színterek, események meglátogatása (múzeumok, könyvtárak, színházak stb.) – Kulturális eseményeken való részvétel (énekkar, szavalók)
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– Hatékonyság (kiemelten az önálló tanulásra irányuló intézményi céloknak megfelelően) – Szakmai kommunikáció a munkaközösségi tagok között – Együttműködés a munkaközösség által tervezett programok szervezésében, lebonyolításában – Aktív részvétel a munkaközösségek, intézményegységek közötti munkában – Innovatív látásmód

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi értekezletek	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2025. okt. 14., december 2., 2026. febr. 10., április 28., jún. 9.	A megvalósult értekezlet	Névsor, beszámolók (központi adminisztráció részeként)	Témák: TÉR, adminisztratív teendők, éves mottó megvalósítása: városi séta (csapatépítés)
Az egyes programok megszervezésére irányuló egyeztetések, megbeszélések (az aktuális feladatnak megfelelően)	A programot szervező kolléga	A munkaközösség tagjai	A tanévben folyamatosan	A létrejött egyeztetés, megbeszélés	A megvalósult program, honlaphír, beszámoló	
A munkaterv megalkotása	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2025. augusztus 28.	Munkaterv	Központi dokumentáció része	
A féléves beszámoló elkészítése	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2026. január	Beszámoló	Központi dokumentáció része	A megadott határidő szerint
A tanév végi beszámoló elkészítése	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2026. június	Beszámoló	Központi dokumentáció része	A megadott határidő szerint
Munkaközösségi névsorok vezetése az értekezleteken	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	Folyamatosan a tanév során	Névsor	Munkaközösségi dokumentáció része (munkaközösség-vezetőnél)	

Az egyes programokról szóló beszámolók megírása, fotós dokumentációja, honlapon való közzététele (felsorolásukat lásd a szakmai programok között)	A programért felelős kolléga	A munkaközösség tagjai	Folyamatosan a tanév során	Beszámoló, fotós dokumentáció – megjelenés a honlapon	Honlaphír (beszámoló)	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése	Péteri Annamária	Felső tagozat, gimnázium	2025. október 22.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Digitális szabadulószoza, együttműködés a Digitális munkaközösséggel
AISB-együttműködés	Barcsiné Zámboi Andrea, Marót Orsolya	7. évfolyam	A tanévben folyamatosan, több alkalommal	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
Felsőszavalóverseny	Hományi Péter	Felső tagozat	2025. november 27.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
Filmgála	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	2025. december 3.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló), online felületeken való közzététel	10 éves a Mozgásjavító filmes műhelye (évfordulós ünnep)
Az énekkarosok és versmondók fellépése a Bischitz Johanna Integrált	Tófalvi-Balassa Szilvia, Kaposvári Katalin	Énekkarosok, szavalók	2025. december	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Végleges időpont: későbbi egyeztetés alapján

Humán Idősek Otthonában						
Ünnepi éneklés a zsibongóban és a karácsonyfánál	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	2025. december 16.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
„Christmas Caroling”	Barcsiné Zámboi Andrea, Marót Orsolya	Teljes intézmény	2025. december 19.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
A 9. A osztály látogatása a nyolcadikosoknál („Osztály az osztálynál hospitál”)	Suhajda Péter (Kiss-Kovácsik Mónika, Csurgó Krisztina osztályfőnökök)	8. évfolyam, 9. A osztály	2026. január első hete (az írásbeli felvételi előtt)	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Közösségi nevelés tanórák keretében (végleges időpont későbbi egyeztetés szerint, az órarend ismeretében); téma: az írásbeli és a szóbeli felvételi
Országos művészeti pályázat	Hományi Péter	Mozgáskorlátozott diákok az ország minden pontjáról	2026. január 31.	A megvalósult pályázat, program	Honlaphír (beszámoló)	Együttműködés a Zsótér Pál Alapítvánnyal
„Science Day”	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium	2026. február 18.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Együttműködés a Zsótér Pál Alapítvánnyal
Tudományos diákköri tevékenység koordinálása, a Science Day szervezése	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium, érintett kollégák (szervezők, mentorok)	A tanévben folyamatosan 2026. február 18-ig	A megvalósult folyamat és program	Honlaphír (beszámoló)	
„II. Mex-Faktor” tehetségkutató verseny	Hományi Péter	Teljes intézmény	2026. március 25.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
Fóti kalandjáték	Péteri Annamária	Felső tagozat (hetedik évfolyam)	2026. április	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Végleges időpont: a külsős szervezőkkel egyeztetve
Angol nyelv versenyek (HEBE stb.)	Barcsiné Zámboi Andrea, Horváth Anetta	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben folyamatosan	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	

„Időutazó” – HEBE: levelező történelemverseny	Péteri Annamária	Felső tagozat	2025 októberétől folyamatosan	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	
Műfordító műhely	Marót Orsolya	Felső tagozat, gimnázium	Heti rendszerességgel	A megvalósult alkalmak	Központi beszámoló részeként	
Múzeumlátogatások	Sebestyén Zsófia	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben több alkalommal	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
Nyelvtani, nyelvhelyességi tanulmányi verseny	Kaposvári Katalin	5-6. évfolyam	A tanévben folyamatosan	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	Négy fordulóval, írásbeli feladatlapokkal
Szavalóversenyeken való részvételek	Kaposvári Katalin	Szavalók	A tanévben több alkalommal, felhívás szerint	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
Filmes műhely	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	A tanévben folyamatosan	Az elkészült produkciók	Honlaphír (beszámoló), online felületeken való közzététel	
Együttműködés a Fenntarthatósági munkaközösséggel	Gyulavári Judit	Teljes intézmény, a munkaközösségek tagjai	A tanévben folyamatosan	A megvalósult programok	Honlaphírek (beszámolók)	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
„Egy témakör, egy nap, egy osztály: több műveltségterület”	Suhajda Péter	11. osztályosok	2025. november	A megvalósult program	Honlapon	Tantárgyi kapcsolatok megvalósítása egy tanítási nap alatt, egy osztállyal, több szaktanár és munkaközösség

						együttműködésével (próbaverzió)
Helytörténeti „műhely” és verseny (komplex műveltségi verseny)	Péteri Annamária, Krasznai Szilárd	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben folyamatosan, május 31-ig	A megvalósult programok	Honlapi hírek, beszámolók	Kapcsolódva az új tanév Science Day programjához – Zuglót helyezve a középpontba, külső közreműködők bevonásával
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A kollégák TÉR-vállalásai az egyes munkaközösségi programok létrehozásában	Suhajda Péter	Munkaközösség, más területekről érkező kollégák	A tanév folyamán, annak végéig	A megvalósult programok, események, vállalások	Beszámolók (munkaközösségi vagy intézményi szinteken), honlaphírek	A munkatársak koordinációs tevékenysége vagy részvétele a programok létrejöttében
TÉR-beszámolók tartása a munkaközösségi értekezleteken	Suhajda Péter	Munkaközösség	A tanév folyamán, annak végéig, munkaközösségi értekezletek	Értekezleti megbeszélések, „jó gyakorlatok” átadása	Beszámolók	
Munkaközösség-vezetői hospitálások	Suhajda Péter	Munkaközösség	A tanév folyamán, annak végéig	Tanórák, megbeszélések	TÉR- értékelésben való részvétel	A vezetőség tagjaival közös

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: a diákok, illetve a kollégák mentális egészségének és jóllétének támogatása olyan produkciók megvalósítása által, amelyek nem csupán a közönségnek (gyermekek, más munkatársak stb.) okoznak örömet, hanem az alkotóknak is (közös próbák, ötletelés stb.). Csapatépítő karakterű program(ok) szervezése a munkaközösség tagjai (és az érdeklődő kollégák) számára – a kapcsolódás és (szellemi) feltöltődés (vagyis az éves mottó) jegyében.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Rövid előadás, kisfilm készítése a témában - dráma tanórákon	Sebestyén Zsófia, Suhajda Péter	2026. május 31.	2 előadás, 3 bevont osztály (11-12. évfolyam)	Szórakoztató és tanító alkalom a mottó jegyében
Népmesei előadás a kollégák közreműködésével	Hományi Péter	2025. október 10.	1 előadás (alsósok, 5. osztály), 10 közreműködő	A magyar népmese napja alkalmából
Történet, jelenet előadása gyermekszereplőkkel	Hományi Péter	2025. december 19.	2 előadás (alsósok, felsősök), 15 közreműködő	Karácsonyi színdarab
„Örömeleklés”	Tófalvi-Balassa Szilvia	2026. június 19.	5 produkció (karácsonyi ének „bent” és „kint”, szalagavató, 2 ballagás), 10 diák, 10 kolléga	Az önként jelentkező gyermek és felnőtt énekesek „örömeleke”, amely egyben mások szórakoztatására is szolgál
Városi séta	Suhajda Péter	2026 október 14.	1 közös alkalom, 12 munkatárs, 1 művészettörténész szakértő	Csapatépítő program – művelődéstörténeti séta – Budapest területén az éves mottó jegyében

12.2.5 Természettudományi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Schell Livia - matematika, fizika
Munkaközösségi tagok:	Barsy Anna - matematika, fizika, informatika Benczúr Gábor – digitális kultúra Csernus Éva - kémia, biológia Csurgó Krisztina - gyógypedagógus Farkas Bernadett – kémia, biológia Gressainé Lóránt Lujza-matematika Haralyi Krisztina – digitális kultúra Hernádiné Győriványi Flóra – földrajz, magyar

	Kollár Katalin - gyógypedagógus Stéger János – digitális kultúra Varga Károly – matematika
A munkaközösség célja:	- A természettudományos tananyag alapismereteinek megszerzésében, ill. azon túl a diákok önálló tanulásához való motivációt kialakítani, támogatni - Kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezettudatos és takarékos életvitelt - Következtesen felépíteni és fejleszteni a rendszerszemléletű és projektalapú gondolkodást
A munkaközösség általános feladatai:	- a tanulási motiváció erősítése a természettudományos tárgyak terén - a középiskolai felvételi, az érettségi és a különböző méréseken való eredményes megfelelés - a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése - környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása - a tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval - felzárkóztatás, tehetséggondozás - a digitális pedagógiai tudatos használata a természettudományi órákon - a mentális egészség és jóllét támogatása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- a céloknak és a feladatoknak megfelelően összefogja és koordinálja a munkaközösség munkáját - aktívan részt vesz a témahetek munkájában - megszervezi a ScienceDay programját a humán munkaközösséggel együttműködve - szem előtt tartja a diákok és kollégák mentális egészségét és jóllétét

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	szaktanárok	szaktanárok	folyamatos	Kréta	elektronikus lekérdezés	

Mk megbeszélések	Schell Livia	Mk. tagjai	4 alkalom	feljegyzés jelenléti ív		időpontok egyeztetve
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Rekreációs csapatépítő program	Schell Livia	mk. tagjai	2025. 10. 07	beszámoló		
Órarendkészítés	Stéger János	intézményi	2025. szeptember	órarend		
Multimédia a fizika tanításában és tanulásában konferencia	Barsy Anna		2025. 09. 4-6,	Középiskolai fizika órák mozgáskorlátozott diákoknak		
Huniverzum	Hernádiné Győriványi Flóra	9.évfolyam	2025. október	beszámoló		
Matematika, fizika, kémia tananyagainak digitális támogatása látássérült diákok számára – új program tesztelése	Varga Károly	felső tagozat/középiskola	folyamatos	beszámoló		
Fizikatanári ankét	Barsy Anna		2025. október 26- 29. okt. 17-19.	tudásmegosztás		
Tananyagfejlesztés InkScape	Stéger János	9. évfolyam	2025. november	Pdf		
Tananyagfejlesztés Excel	Haralyi Krisztina	9. évfolyam	2025. november	Pdf		

Wordpress sajtófotó kiállítás	Hernádiné Győriványi Flóra	középiskola	2025. október	beszámoló		
OKTV	Farkas Bernadett	11-12. évfolyam	2025. szeptember	versenyeredmény		
e-Hód informatikai verseny	Stéger János Haralyi Krisztina	középiskola	2025. november	versenyeredmények, oklevelek		
ScienceDay szervezése	Barsy Anna Farkas Bernadett Győriványi Flóra Schell Livia	a mk tagjai a humán- és digitális mk. tagjaival kiegészülve	2026. 02. 18.	egy tanítás nélküli nap programja	részvétel	
Tudóskör	Barsy Anna	középiskola felső tagozat	hetente	foglalkozások		kortárs segítők bevonásával
Robotika szakkör	Bemczúr Gábor	felső tagozat	hetente	foglalkozások		
A Medve Matek csapatverseny tesztelése	Csurgó Krisztina	mk. tagjai	2026. tavasz	beszámoló		
Zöld Föld Kupa	Győriványi Flóra	11. évfolyam	2026. május	versenyeredmények		
Külsős tanulmányi verseny	Schell Livia	középiskola	2025. ősz-2026.tavasz	versenyeredmények		
Együttműködés, párhuzamos programok, feladatok a Fenntarthatósági-, Digitális-és	Schell Livia Kollár Katalin	mk. tagjai	folyamatos	szakmailag összekapcsolódó együttműködések		

Humán tanári munkaközösséggel						
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
„Művelj meg!” program	Schell Livia Csernus Éva Farkas Bernadett Győriványi Flóra	felső tagozat/középiskola	folyamatos	Az iskolai talaj biodiverzitásának vizsgálati anyaga		
Talajszelvény feltárása	Varga Károly Benczúr Gábor	felső tagozat/középiskola	2025 őszi	Vizsgálati anyagok		
Csatlakozás a Magyar Talajtani Társaság eseményeihez	Győriványi Flóra Schell Livia	felső tagozat/középiskola	2025. december	Programokon való részvétel		
Kvalitatív és kvantitatív talajvizsgálat	Csernus Éva Farkas Bernadett	felső tagozat/középiskola	folyamatos	Az iskolai talaj biodiverzitásának vizsgálati anyaga		
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi megbeszélések	Schell Livia	a munkaközösség tagjai	2025. okt. 7. 2025. dec. 2. 2026. febr. 3. 2026. ápr. 28. 2026. jún. 9.	beszámoló	jelenléti ív	TÉR-rel kapcsolatos megbeszélések, egymás segítése

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok:

Célunk, hogy a tanulók felismerjék a táplálkozás és a mentális egészség szoros összefüggését. Ennek érdekében olyan gyakorlati készségeket és kritikus gondolkodást fejlesztünk, amellyel tudatosan és felelősen dönthetnek az étkezési szokásaikról, és így aktívan támogathatják saját testi és lelki jóllétüket.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
A mentális egészség és a táplálkozás kapcsolata	Csernus Éva Farkas Brnadett Stéger János Haralyi Krisztina	folyamatos	osztályonként 2 kiselőadás, ppt bemutató	
Magyar konyha	Győriványi Flóra	2026 tavasz	2 osztály részvétele	
Élelmiszerek energiatartalma	Barsy Anna		2 osztály részvétele	
Élelmiszerek összetétele	Schell Livia	folyamatos	havonta egy alkalom	

12.2.6 Apartmanpedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Sarkadi-Gróf Mária
Munkaközösségi tagok:	Antal István László, Kormos Zsuzsanna, Lukácsné Borsodi Gabriella, Nagyné Fatalin Andrea, Nemes Kitti Heléna, Szily Krisztina, Szász Attila Dániel, Nagyné Kiszler Ottilia
A munkaközösség célja:	• Megerősíteni és támogatni a kollégiumi diákok önálló és eredményes tanulását. • Kialakítani az egyénre szabott tanulási módszereket a kollégium diákjai számára. • Fókuszba helyezni a diákok önrendelkezésének, önellátási képességeinek támogatását. • Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát.

	• Differenciáltan fejleszteni a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott kulcskompetenciákat. • Hatékony kommunikáció és együttműködés az intézmény munkaközösségeivel • Támogatni a kollégiumi programok, projektek szervezését, megvalósítását.
A munkaközösség általános feladatai:	• Tanulásmódszertani ismeretek gyűjtése és megosztása az apartmanpedagógusok és a diákok számára. • Diákok önszerveződésnek, önrendelkezésének támogatása, projektmunkák szervezése • A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása. • Tantárgyi fókuszú tanulás támogatás nyújtása • Kimenőrendszer működtetése • A diákok tehetséggondozása • A kollégiumi hagyományos programok projekt szemléletű megvalósítása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	• Szakmai tudás átadása, egymástól tanulás. • Hatékonyság, aktivitás • Együttműködés az intézmény más szakmai munkaközösségeivel. • Hospitálásokon való aktív részvétel. • Kollégiumi foglalkozások rendszeres megtartása. • Kollégiumi projektek professzionális megvalósítása.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi értekezletek	Sarkadi-Gróf Mária	apartmanpedagógusok	09.18. 11.20. 01.29. 06.04.	Emlékeztetők a Drive felületen		

Kréta napló naprakész vezetése	Nagyné Kiszler Ottilia	apartmanpedagógusok	naponta	kitöltött napló	heti Kréta ellenőrzés	
Kollégiumi törzslapok naprakész vezetése, aktualizálása	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	09.30	apartmanok törzslapja	drive felület, dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia	
Kollégiumi ügyelet rögzítése	ügyeletes apartmanpedagógus	apartmanpedagógusok	naponta	esti kollégiumi jelentés	email, dokumentum ellenőrzés	
Kollégiumi kimenőengedélyek nyilvántartása	Kormos Zsuzsanna	kimenővel rendelkező diákok	folyamatos	kimenő kártya	dokumentum ellenőrzés	
Kollégiumi éves nevelési terv elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	09.30.	éves nevelési terv apartmanonként	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia, drive felület	
Egyéni felmérések elkészítése (mozgásállapot, társas, szociális kompetencia, tanulási stílus)	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	09.30	egyéni felmérő lap	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia, drive felület	
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	10.15.	egyéni szabott fejlesztési terv, EFT	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia, drive felület	
Kollégiumi pedagógiai vélemények elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	félévkor és a tanév végén	pedagógiai vélemény	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia	

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Kollégiumi foglalkozások megtartása a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint	apartmanpedagógusok	érintett kollégisták	hetente	foglalkozás terv, önreflexió	foglalkozás látogatás, hospitálási jegyzőkönyv	
Szaktantárgyi megsegítés a kollégiumi diákok számára	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartman pedagógusok-kollégisták, KórházSuli önkéntesek	10.01.	tanulócsoporthok, tanuló párok beosztás, jelenléti ív	helyszíni ellenőrzés	
Közlekedés tréning megszervezése	Kormos Zsuzsanna	kollégisták	folyamatos	kimenő engedély	beszámoló	
A kollégium hagyományos és aktuális programjainak projektalapú megvalósítása	apartmanpedagógusok	kollégisták	Lásd a kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptárban	projektek, programok	beszámoló, közösségi média felület	
Mentorált apartman működtetése	Lukácsné Borsodi Gabriella	kijelölt kollégisták	folyamatos	együttműködési szerződés	helyszíni ellenőrzés, beszámoló, hospitálás	
Tehetséggondozás a kollégiumban-levelező versenyek	Kormos Zsuzsanna	apartmanpedagógusok, kollégista diákok	folyamatos	versenyeredmények	beszámoló	
Együttműködés más munkaközösségekkel	apartmanpedagógusok	érintett munkaközösségek	folyamatos	közös projektek, emlékeztetők	beszámoló	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Rajz szakkör	Kormos Zsuzsanna	kollégisták	hetente	kiállítás	beszámoló, jelenléti ív	
Társasjáték Klub	Sarkadi-Gróf Mária	kollégisták	4 alkalommal	megszervezett klub foglalkozás	beszámoló, jelenléti ív	
Felvételi felkészítő a 7. és 8. évfolyamos diákoknak	apartmanpedagógusok	7. és 8. évfolyam kollégistái	hetente	sikeres felvételi	hospitálás, jelenléti ív	
Érettségire való felkészítés a 11. és 12. évfolyamos diákoknak	apartmanpedagógusok	11. és 12. évfolyamos kollégisták	hetente	sikeres érettségi	hospitálás, jelenléti ív	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Célcsoportokhoz való csatlakozás, egyéni teljesítménycélok meghatározása	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	09.30.	egyéni teljesítménycélok	Kréta felület	
Foglalkozás látogatások	Nagyné Kiszler Ottilia	apartmanpedagógusok	folyamatos	foglalkozási terv	jegyzőkönyv	

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok: A kollégiumi nevelés főbb feladatai közé tartozik a testi és lelki egészségre nevelés. Célunk ösztönözni a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Felkészíteni a diákokat arra, hogy legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Egészség és sportnap megszervezése a diákok és a pedagógusok mentális egészségének és jóllétének támogatására.	Szász Attila Dániel, Antal István	06.11	Testi és lelki egészségre nevelés jegyében megrendezésre kerülő projektprogram.	Facebook bejegyzés, beszámoló
Közösségfejlesztő kollégiumi programok megújítása a mentális egészség jegyében	apartmanpedagógusok	Lásd a kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptárban	Testi és lelki egészségre nevelés jegyében megrendezésre kerülő közösségfejlesztő projektprogram.	Facebook bejegyzés, beszámoló

12.3 Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei

12.3.1 Logopédusi munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője:	Schneider Kitti
Munkacsoport tagok:	Berényi Éva Gerencsér Kamilla Klára Hegedűs Krisztina Schneider Kitti
A munkacsoport célja:	- Mindig eseti elbírálással, a gyermek képességeinek részletes feltérképezése - Egyéni fejlesztés sérülés-specifikusan, a meglévő funkciókra építve - Folyamatos konzultáció a terápia folyamatában

	- Az óvodás és iskoláskorú (általános iskolás és középiskolás) gyermek anyanyelvi és egyéb részképességeinek fejlesztése - Az iskoláskorú gyermek tanulásának megsegítése - Tantervi követelményeknek való megfelelés
A munkacsoport általános feladatai:	- Logopédiai vizsgálat, folyamatdiagnózis - EFT elkészítése - Sérülésspecifikus logopédiai terápia - Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése - Dokumentációk készítése - Szakmai együttműködés a munkatársakkal, munkaközösségekkel - Szülőkkel való kapcsolattartás
A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- Logopédiai ellátás a Szakértői Bizottság véleménye alapján - Használható tárgyi és digitális eszközök - A folyamatos egyéni fejlesztési tervnek és a tantervi követelményeknek való megfelelés - A kapcsolattartás hatékonyságának fenntartása, folyamatos esetmegbeszélések és hospitálások - Használható tudás és segédanyagok megosztása - Innováció - Az év mottójához kapcsolódó feladatok

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkafolyamatok adminisztrációja: - vizsgálati lapok - EFT - E-napló - szakvélemény - év végi értékelés	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Előírásoknak megfelelően	Elektronikus és papír alapú dokumentumok	Intézményegység-vezetők által	Egyéni

- TÉR- dokumentációk						
Az órarend összeállítása	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Szeptember 3. hete	Órarend	Intézmény-egység- vezetők által	Egyéni
Munkatervek és beszámolók elkészítése	Logopédusok	Logopédusok, vezetőség	Év elején, félévkor, évvégén	Beszámolók	Intézmény-egység- vezetők által	Egyéni
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése nyomtatás, laminálás, feladatlapok, logopédiai füzet/mappa vezetése	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Rendszeres	Eszközök, feladatlapok, füzetek, mappák	Intézmény- egység-vezetők által	Egyéni, workshop formában bemutatva munkacsoporton belül
Digitális tananyagok összeállítása	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Rendszeres	Digitális tananyag	Intézmény- egység-vezetők által	Egyénre szabott
Digitális tananyagok rendszerezése, bővítése	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Rendszeres	Digitális gyűjtemény	Intézmény- egység-vezetők által	Office 365 felületén elérhető
„Ne parázz!” sportverseny	Intézményszint ű	tanulók, kollégák, meghívottak	2025.09.25.	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	A hagyományoknak megfelelően

Mozgásjavító Kupa_úszóverseny	Intézményszintű	versenyzők, kollégák	2025-26-os tanév során 4 fordulóban	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Szervezők által (Hegedűs Krisztina stílusbíró)	A hagyományoknak megfelelően
Ügyességi verseny	Intézményszintű	tanulók, kollégák, meghívottak	2026. 05. 14.	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	A hagyományoknak megfelelően
„Aranytoll” anyanyelvi helyesírási verseny	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	Felső tagozat	2026.04.22.	Feladatsor	Általános iskolai intézményegység-vezető által	Érdeklődés szerint, egyéni jelentkezéssel
Munkaközösségi értekezletek	Logopédusok	Komplex Támogatási Igény mk., Logopédiai munkacsoport, Gyógypedagógusi mk.	Folyamatos	Beszámoló a munkaközösség vezetői által	Intézményegység-vezetőnk által	Munkaközösségi értekezletek, igény szerint kapcsolattartás és adminisztratív tevékenységek
Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	Logopédusok	A továbbképzések résztvevői	Eseti	Jegyzetek, záródolgozatok	A továbbképzések előadói által	Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
Gyakorlatvezetés	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Folyamatos dokumentáció, záróértékelés	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
Szakdolgozatok készítésének támogatása	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Szakdolgozatok intézményi archívumba kerülése	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

A tanulás egyéni megsegítése	Logopédusok	Logopédusok, általános iskolások és gimnazisták	Folyamatos	Módszerek, adaptált eszközök, tanulásmódszertani stratégiák kialakítása, az önálló tanulás eredményességének növelése, belső motiváció erősítése	Logopédusok, általános iskolások és gimnazisták visszajelzései	Kapcsolattartás a kollégákkal, konzultációk, reflexiók
Tananyag adaptálása	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Adaptált tananyag	Intézményegység-vezetőnk által	Egyéni tanulói igények szerint, esetenként, szaktanár bevonásával
Digitális tananyagok készítése, adaptálása, rendszerezése	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Digitális tananyaggyűjtemény	Intézményegység-vezetőnk által	Egyéni tanulói igények szerint, folyamatosan
Új digitális portfólió, EFT tesztelése	Logopédusok	Intézmény	Folyamatos	EFT, új digitális portfólió	Intézményegység-vezetőnk által	Szükség szerint
Belső hospitálások (intézményi és munkacsoporton belüli)	Logopédusok, gyógypedagógusok	Logopédusok, gyógypedagógusok	Eseti	Jegyzet	Intézményegység-vezetőnk, logopédusok, gyógypedagógusok által	Szakmai konzultáció
Mentorálás	Hegedűs Krisztina	Gerencsér Kamilla Klára	2025-26-os tanév	Adminisztráció, dokumentáció, portfólió	Intézményegység-vezető	Szakmai konzultáció
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
TÉR-célok kitűzése és megvalósítása	Logopédusok	Berényi Éva Hegedűs Krisztina Schneider Kitti	2025-26-os tanév	TÉR-adminisztráció	Vezetőség által	Egyeztetés, konzultáció

--	--	--	--	--	--	--

„Mentális egészség és jóllét éve!”

Célok:

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Relaxációs foglalkozás	Schneider Kitti	2025-26-os tanév	A TÉR-vállalásnak megfelelően	Általános iskola
Rekreációs nap: jóga	Schneider Kitti	2026 január	A TÉR-vállalásnak megfelelően	Jelentkezés alapján
Kulturális Örökség Napok	Berényi Éva	2025 szeptember	A TÉR-vállalásnak megfelelően	Jelentkezés alapján
Rekreációs nap: iskolatörténeti séta	Berényi Éva	2026 január	A TÉR-vállalásnak megfelelően	Jelentkezés alapján
Rekreációs nap: úszóverseny	Hegedűs Krisztina	2026 január	A TÉR-vállalásnak megfelelően	Jelentkezés alapján
Rekreációs nap: sakk	Gerencsér Kamilla Klára	2026 január	A portfólió részeként	Jelentkezés alapján

12.3.2 Pszichológusi munkacsoport munkaterve

A munkaközösség vezetője:	(Módszertani intézményegység-vezető)
Munkaközösségi tagok:	Ádám Anna Júlia

	Erdélyi-Balázs Szabina Gera Zsófia Hegedüs Judit
A munkaközösség célja:	Pszichológiai támogatást nyújtani a tanulók részére az érzelmi, kapcsolati és teljesítménybeli nehézségek kezelésében, fejleszteni az önismeretüket és a társas készségeiket
A munkaközösség általános feladatai:	Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és vezetése, Szülő konzultáció biztosítása, Apartman konzultáció biztosítása, Pedagógus konzultáció biztosítása, Megfigyelés, Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása, Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása, Pályaorientáció támogatása, Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megtartása, Kríziskezelés támogatása
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	legyen képes támogatni az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munkát váljon hatékonná a komplex egyéni fejlesztési folyamatokban való részvételben tudjon támogatást nyújtani a szülőknek, pedagógusoknak, apartman gondozóknak oktatási-nevelési kérdésekben legyen képes a pszichoeducáció körébe tartozó ismeretek átadására a szülők és a kollégák számára

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaterv elkészítése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	2025.09.03.	Munkaterv	Intézményegység vezető	
Esetvezetési dokumentáció vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Esetvezetési napló	Munkacsoport tagjai	
Jelenléti ív vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Jelenléti ív	Intézményegység vezető	
Kréta rendszer vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Napló	Intézményegység vezető	

Munkacsoport megbeszélések	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Hetente	Feljegyzés	Munkacsoport tagjai	
Megbeszélés gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai, iskolai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős	Megbeszélés / igény szerint	Feljegyzés		
Munkacsoport megbeszélés az intézményegységvezetővel közösen	Munkacsoport tagjai, intézményegység vezető	Munkacsoport tagjai	Havonta	Feljegyzés	Intézményegység vezető	
Félévi és év végi értékelő összegzés elkészítése és leadása	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	2026. január, 206. június		Intézményvezető, intézményegység vezető	
SAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni fejlesztési tervek megírása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2026. szeptember, illetve az esetvezetés indulásakor	Pszichológiai szempontú egyéni fejlesztési terv	Szakmai protokoll alapján	Munkacsoport tagjai
Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és megtartása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulói	folyamatos; fejlesztési igényhez igazodó gyakoriság	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Szülőkonzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulóinak gondviselői	folyamatos; ill. eseti	Feljegyzés	Kréta napló	

Apartman konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	kollégium pedagógusai és pedagógiai munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	Feljegyzés	Kréta napló	
Pedagógus konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	óvoda, iskola pedagógusai és ped.munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Megfigyelés	munkacsoport tagjai	osztályok, apartmanok, óvodai csoportok	folyamatos – külön egyeztetés alapján	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai általános iskolai és középiskolai osztályok	általános iskolai és középiskolai osztályok	igény/jelzés alapján	csoportterv	Kréta napló	
Sulinyugi foglalkozások	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolás tanulók	megbeszélés alapján	csoportterv	Kréta napló	
Gyerekdráma csoport	munkacsoport tagjai, Kormos Zsuzsanna	általános iskolás tanulók	folyamatos	csoportterv	Kréta napló	
Ismeretátadás, pszichoedukáció	Munkacsoport tagjai	Munkatársaknak, szülőknek, diákoknak	folyamatos	plakátok, pszichoedukációs anyagok	Kréta napló	
Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai általános iskola és középiskola diákjai	általános iskola és középiskola diákjai	szakmai szempontrendszer alapján	csoportterv	Kréta napló	

Pályaorientáció támogatása	munkacsoport tagjai, iskolai szociális segítő	általános iskolai és középiskolai osztályok, szülők	igény/jelzés alapján	programterv	Kréta napló	
Gyásztréning és konzultáció biztosítása kollégák számára	munkacsoport tagjai munkatársak	munkatársak	igény/jelzés alapján	programterv	Kréta napló	
Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	új belépő munkatársak	az új dolgozók belépő képzésének ütemezéséhez igazodva	programterv	Kréta napló	
Óvodai esetmegbeszélőn és konzultáción való részvétel	munkacsoport tagjai	óvodai munkaközösség tagjai	igény/jelzés alapján	feljegyzés	Kréta napló	
“Mentális egészség és jóllét éve!” INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
UNICEF Lelki egészségóra foglalkozások	Munkacsoport tagjai	9., 10. évfolyamos diákok	Megbeszélés alapján	programterv	Kréta napló	Osztályfőnökökkel egyeztetve
Önismereti műhely serdülőknek	Munkacsoport tagjai	Felső és gimnazista diákok	A tanév során min. 2 alkalommal	programterv	Kréta napló	Nyitott alkalom
Edukációs fórum létrehozása a Zsibongóban	Munkacsoport tagjai	Tanulók, szülők és munkatársak	folyamatos	Plakátok, tájékoztató segédanyagok	Kréta napló	Pszichoedukációs faliújság gondozása

SHF szülőklub	Munkacsoport tagjai	SHF tanulók szülei	A tanév során 2 alkalommal	Programterv	Kréta napló	
TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
SHF						

12.3.3 Idegennyelvi munkacsoport

Készítette: Gyulavári Judit munkacsoportvezető

A nyelvi munkaközösség tagjai:

- Barcsiné Zámberi Andrea – angol
- Gyulavári Judit – angol, orosz, munkacsoport vez.
- Horváth Anetta – angol
- Klabacsek Rita – orosz – szülési szabadságon
- Marót Orsolya – angol
- Szalay Kristóf – német

A munkacsoport idei feladata is első sorban a színvonalas nyelvoktatás biztosítása azzal a nehezítéssel, hogy megszűnt a csoportbontás. Ez minden csoportban komoly nehézséget jelent, vagy a nagy létszám miatt, vagy az eddigi tanulmányok alatt – a képességek sokszínűsége és belső motiváció vagy annak hiánya miatt - kialakult különbségek miatt.

A fent említett nehézségből adódóan a rendszeres szakmai megbeszélések, továbbképzések erős hangsúlyt kapnak, mely az idei év mottójához kapcsolódva a mentális jóllét megtartását célozza meg.

A nyelvi előkészítő évfolyam kivezetése zajlik, az ebből eredő feladatok folytatódnak, de a feladat, ha lehet, még nehezebb a fent említett ok miatt is. Idén azt is ki kell találni, hogy a lecsökkent óraszámából eredő lemaradásokat még a csoportbontás megszűnésével nehezített körülményeit mivel tudjuk kompenzálni.

A tavaly is említett generációs jellegzetesség, lehetőség a nyelvhasználatra, eredményezi azt, hogy a leggyengébb és a legjobb diák közötti különbség növekszik, szétnyílik. Ugye az érdeklődő diákok sokkal könnyebben jutnak anyanyelvi, vagy anyanyelvihez közeli szituációkhoz, így az egyébként is gyors elsajátítási képesség még további előnyöket biztosít. Akiket nem fogott meg a nyelvtanulás lehetősége, egyre jobban lemaradnak. Ezek miatt érezzük különösen nagy érvágásnak a csoportbontás megszüntetését.

Klabacsek Rita ideiglenes kiesése miatt nem helyettes tanár érkezett, hanem átszervezésre, összevonásra kerültek csoportok: Gyulavári Judit viszi az összes orosz csoportot, így az angolosként 6 évvel ezelőtt csatlakozó kollégának most nagyrészt oroszórái vannak, illetve magyar mint idegennyelv tanulmányokat kezdett a Károli Református Egyetemen.

A következő elképzelések, tervek vannak a nyelvhasználat csökkenésének megállítására, a tendenciák állította kihívások megválaszolására:

- Marót Orsolya – igény és lehetőség szerint - vinné tovább a tavalyi műfordító szakkört.
- Horváth Anett TÉR vállalása a 11. évfolyamon 3 diák emelt szintű érettségire való felkészítése.
- Barcsiné Zámboi Andrea és Marót Orsolya az idén is tervezi az AISB-vel (American International School of Budapest) az együttműködést. Előző tanév végén ők is kifejezték ezirányú érdeklődésüket, bár az idén még nem vettük fel a kapcsolatot.
- A téli szünet előtti utolsó péntekre „Christmas carol”, azaz karácsonyi dalok éneklése már hagyomány, az egész munkacsoport rész vesz.
- Szalay Kristófnak interaktív német nyelvű játékokai vannak, amit fel tud ajánlani (Legyen ön is milliomos és hasonló quizjátékok) Ha a diákok igénylik, rendszeresen délutánonként akár önállóan is tudnának egymással versenyezni. Illetve van egy rajzfilm, amit levetítené német hanggal és német felirattal.
- Kormos Zsuzsával együttműködünk a nyelvi versenyek (pl HEBE) meghirdetésében, szervezésében, ez az idén is folytatódik.
- Gyulavári Judit – Révész Ritával való egyeztetés alapján (elsősorban a 9.a. osztály meghirdetve, igény szerint más osztályokból is csatlakozva) – a Mesterprogramjához kapcsolódva TED előadásokat dolgozna fel diákokkal.
- Tervben volt egy 12.a-s csoport C1-es, azaz felsőfokú nyelvvizsgára előkészítő képzése, ahova az EuroExam vizsgahelytől vendégelőadó tudna jönni. A fejlesztő óraszám heti 1 lett, az eredetileg tervezett heti 2 helyett, így jelentősen csökkent a realitása a vizsgának.

A tanév mottójához kapcsolódva a Madame Tussaud's Panoptikumába készülünk menni. Egyrészt a létszámhiány, másrészt az intézmény más közösségeihez kapcsolódva, a logopédusokkal tervezzük a programot.

Az erősen csökkenő tendencia, amit a nyelvtanítás támogatásában tűnik fel az utóbbi években, egyre nehezebb helyzetbe hozza a munkacsoportot, egyre több fejfájást okoz. A kollégákon kívül igen súlyos problémának érezzük, hogy ezek a diákok, akiknek a nyelv és az informatika jelentenék az alapból nehezített helyzetükből való menekülést, egyre kevesebb támogatást kapnak ehhez a munkához. Mindezek miatt szeretnénk támogatást, tanácsot kérni, hogy hogyan lehetne ezt a folyamatot megfordítani, mind a diákok, mind a tanárok érdekében.

12.3.4 Napközis munkacsoport

Készítette: Krasznai Szilárd munkacsoportvezető

A munkacsoport létrejöttének okai, általános céljai

A napközis munkacsoport felállítása lehetővé teszi, hogy az iskola a délutáni időszámban is **komplex fejlesztő környezetet** biztosítson tanulóinak. A munkacsoport célzottan támogatja a diákok **tanulmányi előrehaladását, szociális készségeik kibontakozását, érzelmi stabilitásukat, valamint személyiségük fejlődését.**

A napközis munkacsoport létrehozása biztosítja, hogy az alsó és felső tagozatos pedagógusok **összehangoltan, egységes szemlélettel,** mégis **differentiált módszerekkel,** az **életkori sajátosságokhoz igazodva** támogassák a tanulók fejlődését. A közös programok és a rendszeres szakmai együttműködés révén az intézmény napközis élete gazdagodik, a tanulók iskolai közérzete javul, a pedagógusok munkája pedig hatékonyabb és motiválóbb lesz.

A napközis munkacsoport vezetője:

- Krasznai Szilárd

A napközis munkacsoport tagjai:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| • Barabás Anna | • Nagyné Fatalin Andrea |
| • Benczur Sándor Gábor | • Poczik Petra |
| • Drabb Lilla | • Pusztai Anna |
| • Farkas Izabella | • Szabó – Kóczyán Fruzsina |
| • Kiss – Kovács Mónika | • Szendrei Virág |
| • Kovács Henrietta | • Váradi Mónika |
| • Krasznai Szilárd | • Varró Anna |
| • Major – Berecz Andrea | • Veöreös Tünde |
| • Mészárosné Szentmiklósi Anita | • Zádori – Rudolf Edit |

Adminisztrációs és szervezési tevékenységek:

- **Munkacsoport által összehívott értekezletek tervezett időpontjai:**
 - 2025. 09. 18. 14:00

- 2025. 10. 07. Gyógypedagógusi munkaközösség értekezletét követően
- 2025. 11. 25. Gyógypedagógusi munkaközösség értekezletét követően
- 2026. 01. 20. Gyógypedagógusi munkaközösség értekezletét követően
- 2026. 03. 24. Gyógypedagógusi munkaközösség értekezletét követően
- 2026. 05. 26. Gyógypedagógusi munkaközösség értekezletét követően

- **Foglalkozás tervek elkészítése**
- **E-napló vezetése**
- **Beszámolók, emlékeztetők készítése**
- **Statisztikák, igényfelmérések készítése az optimális munkaszervezés érdekében**

A napközis munkacsoport által tervezett programok

Az iskola idei mottójához kapcsolódva tervezzük programjainkat. Minden évfolyam számára szervezünk az életkorhoz illeszkedő, de a mottóhoz kapcsolódó élményt, amelyek mind hozzájárulnak a diákok:

- mentális egészségének (relaxáció, stresszoldás),
- szociális készségeinek (együttműködés, empátia) és
- érzelmi kifejezőképességük fejlődéséhez (önbizalom, önreflexió),
- valamint tanulmányi fejlődésük előrehaladásához (koncentráció, figyelem fejlesztése)
- **Tervezett programok, szabadidős tevékenységek:**
 - Game – kapocs: 1 – 2. évfolyam számára szervezett társasjáték délután
 - Felelősök: Major – Berecz Andrea, Zádori – Rudolf Edit
 - 1 alkalom / félév
 - Évben járó táncház és kézműves foglalkozás: 3 – 4. évfolyam számára szervezett program
 - Felelős: Drabb Lilla
 - 2 - 3 alkalom / év
 - Boldogság óra: a felső évfolyam számára szervezett foglalkozás
 - Felelősök: Veöreös Tünde, Kovács Henrietta
 - Segítők: Kiss – Kovácsik Tünde, Szabó – Kóczyán Fruzsina, további jelentkezések folyamatban
 - Havi rendszerességgű program (összesen 9 alkalom)
 - Egyéb foglalkozások:

- Sószoza használatlal összekötött relaxációs tevékenység szervezése

Tudásmegosztó adatbázis összeállítása a mentális egészség elérése és megőrzése, az önismeret fejlesztésének érdekében

- Felelős: Benczur Sándor Gábor
- Segítők: Poczik Petra, Szabó – Kóczyán Fruzsina

12.3.5 Betegszobai munkacsoport

Cél:

- Biztosítani a Mozgásjavító EGYMI intézményegységei számára a szakmailag megfelelő és biztonságos egészségügyi háttérrel, ellátást, együttműködve az intézmény gyermekorvosával, védőnőjével és a szakorvosokkal.
- Biztosítani az SHF tagozat számára a biztonságos egészségügyi háttérrel a tagozat sajátosságainak kiemelt figyelembevételével.
- Támogatni a pedagógusok, a gyógypedagógiai asszisztensek, orvosok munkáját.

Feladatok:

- Folyamatos tájékoztatás a diákok egészségügyi állapotáról a titoktartási és etikai előírások betartásával.
- A pedagógusok és asszisztensek gyermekekre/diákokra irányuló egészségügyi ismeretinek bővítése, az egészségügyi ellátás tevőleges segítése.
- Egészségügyi ügyeletek ellátása az intézményi munkaterv programjainak megfelelően.
- A diákok egészségügyi dokumentációjának naprakészen tartása, folyamatos aktualizálása.
- Diákok hiányzásigazolásainak gyűjtése és továbbítása az érintettek számára.
- Betegszobai ápolói munkával kapcsolatos szakmai dokumentáció naprakész vezetése: ambuláns napló vezetése, napra, órára készen; fontosabb közlendők az átadó füzetbe, műszakonként napra készen.
- A pedagógusokkal, orvosokkal, védőnővel, pedagógiai asszisztensekkel való kapcsolattartás.
- Kapcsolattartás a diákok / tanulók törvényes képviselőivel.
- Kampányoltásokban való részvétel, támogatás.

- Rendszeres gyógyszerelés megvalósítása.
- A betegség, láz tüneteit mutató gyerekek szakszerű elkülönítése, ellátása.
- Hirtelen fennálló egészségváltozásnál segítségnyújtás és szakszerű kíséret megvalósítása a kórházba szállítás, illetve megfelelő egészségügyi intézménybe való eljutás során.
- Időszakos vizsgálatok, szűrések megvalósításában való közreműködés.
- Segédeszközök feliratásában való közreműködés.
- A diákok iskolába, illetve hazaszállításának megvalósítása és dokumentációjának pontos vezetése, és ennek megfelelő tárolása.
- Jelenléti ívek naprakész vezetése.

A munkacsoport vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

12.3.6 Könyvtár

Készítette: **Hományi Péter János** – könyvtáros tanár

EGÉSZ ÉVBEN

- Új könyvek rögzítése
- Kölcsönzés bonyolítása
- Tanárok segítése

ŐSZI FÉLÉV

- **Találkozás az első osztályos diákokkal**, mesélés
- A korábbi sikeresen működő **klubbok, szakkörök** újraindítása: olvasó, író
- Az **iskolaújság** folytatása, legalább 2 szám megjelentetése az idei évben
- A tankönyvraktár **rendbetétele**, rendszerezése
- **Népmese napjának** megünneplése (09.30.) egy **színdarabbal**
- **Karácsonyi színdarab megírása**, megrendezése és lebonyolítása
- **Kiállítás Bende Lia** (7.a) munkáiból
- **Kiállítás a karácsonyi képeslap** pályázatra érkező művekből

- **Új könyvek rendelése** (minden félévben legalább 1x)
- **Könyvtári foglalkozások** alsósok, felsősöknek és gimiseknek (legalább évi 6 alkalom)
- **MEX Művészeti pályázat** – idén irodalom témakörben

TAVASZI FÉLÉV

- **Valentin-napi levelesláda** hagyományának folytatása
- A **MEX-faktor** c. tehetségkutató megszervezése és lebonyolítása
- A **Tanár is ... olvas c. podcast** felvételei és publikálása
- **Kiállítás Fige Florentina** (9.a) munkáiból
- Kiállítás **Papp Szebeni Liza** (8.a) munkáiból
- **Könyvesboltlátogatás** megszervezése valamelyik Pagony könyvesboltba

12.3.7 Kórus

Az iskolai kórus működtetésének célja:

Támogatni azokat a diákokat, akik szívesen vesznek részt kórusban és nyitottak az ott tanult dalok bemutatására és előadására.

Tervezett feladatok:

- kórusművekkel való megismerkedés,
- hazai előadók dalaival való megismerkedés, azok megtanulása,
- örömeleklés biztosítása,
- a zenei repertoár bővítése,
- iskolai rendezvényeken való fellépés, szereplés biztosítása,
- egyéb felkérések (öreges otthona, mozgáskorlátozottak szervezete, civil szervezetek) elfogadása, dalokkal, kórusművekkel való megjelenés.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható.

Az iskolai kórus időpontja: szerda 14.50-16.10

12.3.8 Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör szakmai programja, melyet az intézmény az intézményhez kapcsolódó Mozgásjavító Diáksport Egyesülettel közösen szervez:

- Lehetőség biztosítása szabadidős sportok megismerésére annak érdekében, hogy a rendszeres mozgás igénye belsővé váljon. Ehhez szeretnénk segítséget, támogatást nyújtani azzal, hogy minél több sportággal ismertetjük meg tanulóinkat, hogy mindenki kiválaszthassa azt a sportformát, melyet hosszú távon, az intézmény falain kívül is szívesen folytat majd.
- Egészséges életmódra nevelés, az egész életen át tartó testedzés, mozgás fontosságának tudatosítása.
- Diagnózis ismeretének erősítése egy adott sportágon keresztül, felhívni a tanulók és szülők figyelmét a kontraindikációkra.
- A rekreáció, a mozgás, mint örömforrás átélésének biztosítása.
- Különböző sportok szabályrendszereinek megismerése.
- A parasport történetének megismerése.
- Inkluzív sportesemények szervezése.
- Támogatni a tehetséges tanulókat a versenysportolásban. Aktív kapcsolattartás más sportklubokkal.
- Versenyek szervezése, illetve részvétel mások által szervezett versenyeken.
- A sportoláshoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünkben a sportszakkörök minden tanévben igény szerint szerveződnek, az alábbi sportágak közül: úszás, kajak, boccia, kerekesszékes kosárlabda, atlétika, teremhoki, bicikli, fúvós darts, tánc, ping-pong.

12.3.9 Diákönkormányzat programja

Diákönkormányzat munkaterve

A 2025/26-os tanév során tervezett DÖK-gyűlések időpontjai és témái:

- 09.10. Elnökválasztás
- 11.06. karácsonyi programok szervezése (tombola árusítás, karácsonyi vásár)
- 01.08. farsangi programok szervezése (DÖK disco – 02.10.)
- 03.26. DÖK nap szervezése (DÖK nap – 05.14.)

Az idei évben, a „Mentális egészség és jóllét évében” a Diákönkormányzat tagjainak csapatépítő programot szeretnénk szervezni, hogy az egymás közötti kommunikáció fejlődjön. Tovább szeretnénk erősíteni a hagyományos programokra való készülés folyamatának átlátását, a részfolyamatok terhének

leosztását. Folytatjuk a külsős megkeresésekkel (Tankerületi DÖK, Diáksparlament) a kapcsolattartást, az üléseiken való részvételi szándék jelzését. Határozott cél, hogy a diákok – önmaguk számára – szervezzenek olyan programokat, melyeken jól érzik magukat.

13 Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata

HEF	HEFŐ	KÖSD	SEKES	CARTONOS	PÉTER	SEMMAT	VAMMUP
32	8. 6.	8. 6.	8. 6.	8. 7.	8. 8.	8. 9.	8. 10.
33	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.	8. 16.	8. 17.
34	8. 18.	8. 19.	8. 20.	szünet nap	8. 21.	szünet nap	8. 22.
35	8. 23.	8. 24.	8. 25.	szünet nap	8. 26.	szünet nap	8. 27.
36	8. 28.	8. 29.	8. 30.	8. 31.	9. 1.	9. 2.	9. 3.
37	9. 4.	9. 5.	9. 6.	9. 7.	9. 8.	9. 9.	9. 10.
38	9. 11.	9. 12.	9. 13.	9. 14.	9. 15.	9. 16.	9. 17.
39	9. 18.	9. 19.	9. 20.	9. 21.	9. 22.	9. 23.	9. 24.
40	9. 25.	9. 26.	9. 27.	9. 28.	9. 29.	9. 30.	9. 31.
41	10. 1.	10. 2.	10. 3.	10. 4.	10. 5.	10. 6.	10. 7.
42	10. 8.	10. 9.	10. 10.	10. 11.	10. 12.	10. 13.	10. 14.
43	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.	10. 19.	10. 20.	10. 21.
44	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.	10. 26.	10. 27.	10. 28.
45	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 1.	11. 2.	11. 3.	11. 4.
46	11. 5.	11. 6.	11. 7.	11. 8.	11. 9.	11. 10.	11. 11.
47	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.	11. 16.	11. 17.	11. 18.
48	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.	11. 23.	11. 24.	11. 25.
49	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.	11. 30.	11. 31.	12. 1.
50	12. 2.	12. 3.	12. 4.	12. 5.	12. 6.	12. 7.	12. 8.
51	12. 9.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.	12. 14.	12. 15.
52	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.	12. 21.	12. 22.
53	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.	12. 28.	12. 29.
54	12. 30.	12. 31.	1. 1.	1. 2.	1. 3.	1. 4.	1. 5.
55	1. 6.	1. 7.	1. 8.	1. 9.	1. 10.	1. 11.	1. 12.
56	1. 13.	1. 14.	1. 15.	1. 16.	1. 17.	1. 18.	1. 19.
57	1. 20.	1. 21.	1. 22.	1. 23.	1. 24.	1. 25.	1. 26.
58	1. 27.	1. 28.	1. 29.	1. 30.	1. 31.	2. 1.	2. 2.
59	2. 3.	2. 4.	2. 5.	2. 6.	2. 7.	2. 8.	2. 9.
60	2. 10.	2. 11.	2. 12.	2. 13.	2. 14.	2. 15.	2. 16.
61	2. 17.	2. 18.	2. 19.	2. 20.	2. 21.	2. 22.	2. 23.
62	2. 24.	2. 25.	2. 26.	2. 27.	2. 28.	2. 29.	2. 30.
63	2. 31.	3. 1.	3. 2.	3. 3.	3. 4.	3. 5.	3. 6.
64	3. 7.	3. 8.	3. 9.	3. 10.	3. 11.	3. 12.	3. 13.
65	3. 14.	3. 15.	3. 16.	3. 17.	3. 18.	3. 19.	3. 20.
66	3. 21.	3. 22.	3. 23.	3. 24.	3. 25.	3. 26.	3. 27.
67	3. 28.	3. 29.	3. 30.	3. 31.	4. 1.	4. 2.	4. 3.
68	4. 4.	4. 5.	4. 6.	4. 7.	4. 8.	4. 9.	4. 10.
69	4. 11.	4. 12.	4. 13.	4. 14.	4. 15.	4. 16.	4. 17.
70	4. 18.	4. 19.	4. 20.	4. 21.	4. 22.	4. 23.	4. 24.
71	4. 25.	4. 26.	4. 27.	4. 28.	4. 29.	4. 30.	4. 31.
72	5. 1.	5. 2.	5. 3.	5. 4.	5. 5.	5. 6.	5. 7.
73	5. 8.	5. 9.	5. 10.	5. 11.	5. 12.	5. 13.	5. 14.
74	5. 15.	5. 16.	5. 17.	5. 18.	5. 19.	5. 20.	5. 21.
75	5. 22.	5. 23.	5. 24.	5. 25.	5. 26.	5. 27.	5. 28.
76	5. 29.	5. 30.	5. 31.	6. 1.	6. 2.	6. 3.	6. 4.
77	6. 5.	6. 6.	6. 7.	6. 8.	6. 9.	6. 10.	6. 11.
78	6. 12.	6. 13.	6. 14.	6. 15.	6. 16.	6. 17.	6. 18.
79	6. 19.	6. 20.	6. 21.	6. 22.	6. 23.	6. 24.	6. 25.
80	6. 26.	6. 27.	6. 28.	6. 29.	6. 30.	6. 31.	7. 1.
81	7. 2.	7. 3.	7. 4.	7. 5.	7. 6.	7. 7.	7. 8.
82	7. 9.	7. 10.	7. 11.	7. 12.	7. 13.	7. 14.	7. 15.
83	7. 16.	7. 17.	7. 18.	7. 19.	7. 20.	7. 21.	7. 22.
84	7. 23.	7. 24.	7. 25.	7. 26.	7. 27.	7. 28.	7. 29.
85	7. 30.	7. 31.	8. 1.	8. 2.	8. 3.	8. 4.	8. 5.
86	8. 6.	8. 7.	8. 8.	8. 9.	8. 10.	8. 11.	8. 12.
87	8. 13.	8. 14.	8. 15.	8. 16.	8. 17.	8. 18.	8. 19.
88	8. 20.	8. 21.	8. 22.	8. 23.	8. 24.	8. 25.	8. 26.
89	8. 27.	8. 28.	8. 29.	8. 30.	8. 31.	9. 1.	9. 2.
90	9. 3.	9. 4.	9. 5.	9. 6.	9. 7.	9. 8.	9. 9.
91	9. 10.	9. 11.	9. 12.	9. 13.	9. 14.	9. 15.	9. 16.
92	9. 17.	9. 18.	9. 19.	9. 20.	9. 21.	9. 22.	9. 23.
93	9. 24.	9. 25.	9. 26.	9. 27.	9. 28.	9. 29.	9. 30.
94	9. 31.	10. 1.	10. 2.	10. 3.	10. 4.	10. 5.	10. 6.
95	10. 7.	10. 8.	10. 9.	10. 10.	10. 11.	10. 12.	10. 13.
96	10. 14.	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.	10. 19.	10. 20.
97	10. 21.	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.	10. 26.	10. 27.
98	10. 28.	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 1.	11. 2.	11. 3.
99	11. 4.	11. 5.	11. 6.	11. 7.	11. 8.	11. 9.	11. 10.
100	11. 11.	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.	11. 16.	11. 17.
101	11. 18.	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.	11. 23.	11. 24.
102	11. 25.	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.	11. 30.	11. 31.
103	12. 1.	12. 2.	12. 3.	12. 4.	12. 5.	12. 6.	12. 7.
104	12. 8.	12. 9.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.	12. 14.
105	12. 15.	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.	12. 21.
106	12. 22.	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.	12. 28.
107	12. 29.	12. 30.	12. 31.	1. 1.	1. 2.	1. 3.	1. 4.
108	1. 5.	1. 6.	1. 7.	1. 8.	1. 9.	1. 10.	1. 11.
109	1. 12.	1. 13.	1. 14.	1. 15.	1. 16.	1. 17.	1. 18.
110	1. 19.	1. 20.	1. 21.	1. 22.	1. 23.	1. 24.	1. 25.
111	1. 26.	1. 27.	1. 28.	1. 29.	1. 30.	1. 31.	2. 1.
112	2. 2.	2. 3.	2. 4.	2. 5.	2. 6.	2. 7.	2. 8.
113	2. 9.	2. 10.	2. 11.	2. 12.	2. 13.	2. 14.	2. 15.
114	2. 16.	2. 17.	2. 18.	2. 19.	2. 20.	2. 21.	2. 22.
115	2. 23.	2. 24.	2. 25.	2. 26.	2. 27.	2. 28.	2. 29.
116	2. 30.	2. 31.	3. 1.	3. 2.	3. 3.	3. 4.	3. 5.
117	3. 6.	3. 7.	3. 8.	3. 9.	3. 10.	3. 11.	3. 12.
118	3. 13.	3. 14.	3. 15.	3. 16.	3. 17.	3. 18.	3. 19.
119	3. 20.	3. 21.	3. 22.	3. 23.	3. 24.	3. 25.	3. 26.
120	3. 27.	3. 28.	3. 29.	3. 30.	3. 31.	4. 1.	4. 2.
121	4. 3.	4. 4.	4. 5.	4. 6.	4. 7.	4. 8.	4. 9.
122	4. 10.	4. 11.	4. 12.	4. 13.	4. 14.	4. 15.	4. 16.
123	4. 17.	4. 18.	4. 19.	4. 20.	4. 21.	4. 22.	4. 23.
124	4. 24.	4. 25.	4. 26.	4. 27.	4. 28.	4. 29.	4. 30.
125	4. 31.	5. 1.	5. 2.	5. 3.	5. 4.	5. 5.	5. 6.
126	5. 7.	5. 8.	5. 9.	5. 10.	5. 11.	5. 12.	5. 13.
127	5. 14.	5. 15.	5. 16.	5. 17.	5. 18.	5. 19.	5. 20.
128	5. 21.	5. 22.	5. 23.	5. 24.	5. 25.	5. 26.	5. 27.
129	5. 28.	5. 29.	5. 30.	5. 31.	6. 1.	6. 2.	6. 3.
130	6. 4.	6. 5.	6. 6.	6. 7.	6. 8.	6. 9.	6. 10.
131	6. 11.	6. 12.	6. 13.	6. 14.	6. 15.	6. 16.	6. 17.
132	6. 18.	6. 19.	6. 20.	6. 21.	6. 22.	6. 23.	6. 24.
133	6. 25.	6. 26.	6. 27.	6. 28.	6. 29.	6. 30.	6. 31.
134	7. 1.	7. 2.	7. 3.	7. 4.	7. 5.	7. 6.	7. 7.
135	7. 8.	7. 9.	7. 10.	7. 11.	7. 12.	7. 13.	7. 14.
136	7. 15.	7. 16.	7. 17.	7. 18.	7. 19.	7. 20.	7. 21.
137	7. 22.	7. 23.	7. 24.	7. 25.	7. 26.	7. 27.	7. 28.
138	7. 29.	7. 30.	7. 31.	8. 1.	8. 2.	8. 3.	8. 4.
139	8. 5.	8. 6.	8. 7.	8. 8.	8. 9.	8. 10.	8. 11.
140	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.	8. 16.	8. 17.	8. 18.
141	8. 19.	8. 20.	8. 21.	8. 22.	8. 23.	8. 24.	8. 25.
142	8. 26.	8. 27.	8. 28.	8. 29.	8. 30.	8. 31.	9. 1.
143	9. 2.	9. 3.	9. 4.	9. 5.	9. 6.	9. 7.	9. 8.
144	9. 9.	9. 10.	9. 11.	9. 12.	9. 13.	9. 14.	9. 15.
145	9. 16.	9. 17.	9. 18.	9. 19.	9. 20.	9. 21.	9. 22.
146	9. 23.	9. 24.	9. 25.	9. 26.	9. 27.	9. 28.	9. 29.
147	9. 30.	9. 31.	10. 1.	10. 2.	10. 3.	10. 4.	10. 5.
148	10. 6.	10. 7.	10. 8.	10. 9.	10. 10.	10. 11.	10. 12.
149	10. 13.	10. 14.	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.	10. 19.
150	10. 20.	10. 21.	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.	10. 26.
151	10. 27.	10. 28.	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 1.	11. 2.
152	11. 3.	11. 4.	11. 5.	11. 6.	11. 7.	11. 8.	11. 9.
153	11. 10.	11. 11.	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.	11. 16.
154	11. 17.	11. 18.	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.	11. 23.
155	11. 24.	11. 25.	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.	11. 30.
156	11. 31.	12. 1.	12. 2.	12. 3.	12. 4.	12. 5.	12. 6.
157	12. 7.	12. 8.	12. 9.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.
158	12. 14.	12. 15.	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.
159	12. 21.	12. 22.	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.
160	12. 28.	12. 29.	12. 30.	12. 31.	1. 1.	1. 2.	1. 3.
161	1. 4.	1. 5.	1. 6.	1. 7.	1. 8.	1. 9.	1. 10.
162	1. 11.	1. 12.	1. 13.	1. 14.	1. 15.	1. 16.	1. 17.
163	1. 18.	1. 19.	1. 20.	1. 21.	1. 22.	1. 23.	1. 24.
164	1. 25.	1. 26.	1. 27.	1. 28.	1. 29.	1. 30.	1. 31.
165	2. 1.	2. 2.	2. 3.	2. 4.	2. 5.	2. 6.	2. 7.
166	2. 8.	2. 9.	2. 10.	2. 11.	2. 12.	2. 13.	2. 14.
167	2. 15.	2. 16.	2. 17.	2. 18.	2. 19.	2. 20.	2. 21.
168	2. 22.	2. 23.	2. 24.	2. 25.	2. 26.	2. 27.	2. 28.
169	2. 29.	2. 30.	2. 31.	3. 1.	3. 2.	3. 3.	3. 4.
170	3. 5.	3. 6.	3. 7.	3. 8.	3. 9.	3. 10.	3. 11.
171	3. 12.	3. 13.	3. 14.	3. 15.	3. 16.	3. 17.	3. 18.
172	3. 19.	3. 20.	3. 21.	3. 22.	3. 23.	3. 24.	3. 25.
173	3. 26.	3. 27.	3. 28.	3. 29.	3. 30.	3. 31.	4. 1.
174	4. 2.	4. 3.	4. 4.	4. 5.	4. 6.	4. 7.	4. 8.
175	4. 9.	4. 10.	4. 11.	4. 12.	4. 13.	4. 14.	4. 15.
176	4. 16.	4. 17.	4. 18.	4. 19.	4. 20.	4. 21.	4. 22.
177	4. 23.	4. 24.	4. 25.	4. 26.	4. 27.	4. 28.	4. 29.
178	4. 30.	4. 31.	5. 1.	5. 2.	5. 3.	5. 4.	5. 5.
179	5. 6.	5. 7.	5. 8.	5. 9.	5. 10.	5. 11.	5. 12.
180	5. 13.	5. 14.	5. 15.</				