



MOZGÁSJAVÍTÓ
EGYMI

A „MI” évünk – a tanulás egyetemes tervezése

**Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános
Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-
Oktatást Végző Iskola és Kollégium**

MUNKATERV

2026/27-es tanév

1145 Budapest, Mexikói út 59-60.

OM azonosító: 038425

Hatályos: 2026. szeptember 1.

Főigazgatói nyilatkozat - legitimációs záradék

Alulírott, Locsmándi Alajos, mint a Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium intézmény főigazgatója, ezúton nyilatkozom, hogy a Közép-Pesti Tankerületi Központ számára, 2026. szeptember 15-én megküldött Munkatervet

- az intézmény vezetője a nevelőtestület véleményének kikérésével készítette el,
- véleményezte az intézményi tanács,
- véleményezte az intézményben működő valamennyi szakmai munkaközösség,
- a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte a Diákönkormányzat.

Budapest, 2026. szeptember 15.




Locsmándi Alajos
főigazgató

A munkaterv legitimációja - 33/2026. (2026.08.31.) sz. határozat

A nevelőtestület 167 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással a Mozgásjavító EGYMI 2026/27-es tanévhez kapcsolódó munkatervét elfogadta.



Locsmándi Alajos
intézményvezető

A szülői szervezet a Mozgásjavító EGYMI 2026/27-es tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Haja Andrea
Szülői szervezet elnöke

A diákönkormányzat a Mozgásjavító EGYMI 2026/27-es tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Farkas Bernadett
DÖK támogató pedagógus

Az intézményi tanács a Mozgásjavító EGYMI 2026/27-es tanévhez kapcsolódó munkatervét megismerte, véleményezte.

Révész Rita
intézményi tanács
elnök

Tartalom

Tartalom	4
1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok.....	11
2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai	12
2.1 Az intézmény tevékenységi területei	12
2.2 Az intézmény általános céljai	12
2.3 Az év mottója – A „MI” évünk – a tanulás egyetemes tervezése!	12
2.4 Kiemelt stratégiai célok	15
2.5 Kiemelt intézményi célok	16
3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján	16
4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram	17
4.1 Intézményi menedzsment	18
4.2 Munkaközösségek	20
4.2.1 Horizontális munkaközösségek	20
4.2.2 Vertikális munkaközösségek.....	20
4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek.....	20
4.4 Kibővített vezetőség	20
5 Ellenőrzés, értékelés.....	21
5.1 Alapelvek	21
5.2 Területei	21
5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve	22
6 Tanfelügyelet és minősítés	24
7 Szakértői feladatokat ellátó, valamint érettségi vizsgáztató bizottságban résztvevő pedagógusok 25	
7.1 Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidőbeosztása	25
7.2 Középszintű- és emeltszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságaiban közreműködő pedagógusok munkaidőbeosztása	25
8 Főbb munkatervi idő- és eseménytár.....	26
8.1 A tanítási év	26
8.2 Nevelés- és tanítás nélküli munkanapok.....	26
8.3 Tanítási szünetek.....	26
8.4 Átcsoportosított munkanapok	27
8.5 Ügyeletet biztosító napok	27
8.6 Kiemelt ünnepek	27

8.7	Országos mérések.....	27
8.8	Kiemelt napok, témanapok, témahetek.....	27
8.9	Nevelőtestületi értekezletek	28
8.10	Szülői értekezletek, nyílt napok.....	28
8.11	Vezetőségi értekezletek	29
8.12	Intézményegységek értekezletei	29
8.13	Munkaközösségi értekezletek	29
8.14	Fogadó órák.....	30
8.15	Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények.....	30
8.15.1	Intézményi kiemelt ünnepek, események.....	30
8.15.2	Versenységek.....	31
8.15.3	Konferenciák, szakmai fórumok	31
8.15.4	Mozgásjavító Kupa	32
8.16	Tanulmányi kirándulások.....	32
8.17	Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai.....	33
8.18	Vezetőségi ügyelet	33
9	Főigazgatói és főigazgató-helyettesi tevékenységterv.....	34
	Kiemelt vezetői feladatok.....	34
10	Intézményegységek munkatervai.....	36
10.1	Módszertani intézményegység.....	36
10.1.1	A módszertani tevékenység kiemelt céljai	36
10.1.2	A módszertani tevékenység kiemelt feladatai	36
10.1.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	37
10.1.4	Szervezési tevékenységek	37
10.1.5	Szakmai tevékenységek.....	37
10.1.6	Kiemelt szakmai tevékenységek.....	38
10.1.7	Innovációs tevékenységek.....	38
10.1.8	Az év mottójához kapcsolódó tervek	38
10.1.9	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok	39
10.1.10	A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	39
10.1.11	Humán erőforrás	40
10.1.12	A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	
	42	
10.2	Óvodai intézményegység.....	43

10.2.1	Az óvodai tevékenység kiemelt céljai	43
10.2.2	Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai	43
10.2.3	Adminisztrációs tevékenység	43
10.2.4	Szervezési tevékenység	43
10.2.5	Szakmai tevékenység.....	43
10.2.6	Innovációs tevékenységek.....	43
10.2.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	43
10.2.8	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok	44
10.2.9	Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humán erőforrás	44
10.2.10	. Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	44
10.2.11	Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ...	45
10.3	Általános iskola intézményegység	47
10.3.1	Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai	47
10.3.2	Az általános iskola kiemelt feladatai	48
10.3.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	48
10.3.4	Szervezési tevékenységek	48
10.3.5	Szakmai tevékenységek.....	49
10.3.6	Innovációs tevékenységek.....	49
10.3.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	50
10.3.8	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek 51	
10.3.9	Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humán erőforrás.....	51
10.3.10	Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	53
10.3.11	Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények	54
10.3.12	Tanulmányi versenyek.....	55
10.3.13	Részvétel színházi és egyéb kulturális programokon, előadásokon, hangversenyeken, valamint őshonos állatok megismerése.....	55
10.4	Gimnáziumi intézményegység	57
10.4.1	A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja.....	57
10.4.2	A gimnázium kiemelt feladatai	57
10.4.3	Adminisztrációs tevékenységek.....	57
10.4.4	Szervezési tevékenységek	58
10.4.5	Szakmai tevékenységek.....	58
10.4.6	Innovációs tevékenységek.....	58

10.4.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	58
10.4.8	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	59
10.4.9	A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás	59
10.4.10	A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	59
10.4.11	A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	60
10.5	Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység	62
10.5.1	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai	62
10.5.2	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai	62
10.5.3	Adminisztrációs tevékenységek	62
10.5.4	Szervezési tevékenységek	62
10.5.5	Szakmai tevékenységek	62
10.5.6	Kiemelt szakmai tevékenységek	62
10.5.7	Innovációs tevékenységek	63
10.5.8	Az év mottójához kapcsolódó tervek	63
10.5.9	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	63
10.5.10	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége	63
10.5.11	Humánerőforrás	64
10.5.12	A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár	64
10.6	Kollégium intézményegység	66
10.6.1	A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai	66
10.6.2	A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai	66
10.6.3	Adminisztrációs tevékenységek	67
10.6.4	Szervezési tevékenységek	67
10.6.5	Szakmai tevékenységek	68
10.6.6	Innovációs tevékenységek	68
10.6.7	Az év mottójához kapcsolódó tervek	68
10.6.8	A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek	68
10.6.9	Humánerőforrás	69
10.6.10	A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége	69
10.6.11	kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár ..	70
11	Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei	73
11.1	Horizontális munkaközösségek	73

11.1.1	Reziliencia- és Mentálhigiénés munkaközösség.....	73
11.1.2	Digitális munkaközösség.....	76
11.1.3	Fenntarthatósági munkaközösség.....	81
11.1.4	AAK és Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség.....	88
11.1.5	Mérés- értékelési munkaközösség	92
11.2	Vertikális munkaközösségek.....	95
11.2.1	Gyógypedagógusi munkaközösség.....	95
11.2.2	Mozgásnevelői munkaközösség	102
11.2.3	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	110
11.2.4	Szaktanári munkaközösség.....	117
11.2.5	Apartmanpedagógusi munkaközösség.....	126
11.3	Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei.....	131
11.3.1	Gyermekevédelem munkaterve.....	131
11.3.2	Könyvtári tevékenység munkaterve	132
11.3.3	Iskolai kórustevékenység munkaterve	133
11.3.4	Iskolai sportköri tevékenység munkaterve.....	133
11.3.5	Diákönkormányzatot támogató munkacsoport munkaterve.....	134
11.3.6	Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkacsoport munkaterve.....	135
11.3.7	Osztályfőnöki munkacsoport munkaterve	135
11.3.8	Idegen nyelvi munkacsoport munkaterve.....	142
11.3.9	Pszichológusi munkacsoport munkaterve.....	144
11.3.10	Logopédusi munkacsoport munkaterve.....	147
11.3.11	Napközis munkacsoport munkaterve.....	153
11.3.12	Betegszobai munkacsoport munkaterve.....	154
11.3.13	NOKS munkacsoport munkaterve	155
11.3.14	Civil szervezeti munkacsoport munkaterve.....	156
11.3.15	Társadalmi felelősség vállalás munkacsoport munkaterve.....	157
11.3.16	„Mottó” munkacsoport munkaterve.....	158
12	Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata	160

Jegyzőkönyv

amely készült a Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium színháztermében 2026. augusztus 31-én.

Téma: a 2026/2027-es tanév munkatervének elfogadása

Jelen vannak:

- Locsmándi Alajos főigazgató vezetésével a nevelőtestület és NOKS-os dolgozók.
- Jelen van 167 fő (90 %)
- Távol van 23 fő (10 %)

Locsmándi Alajos főigazgató köszönti a jelenlévőket és a részvételi arányok alapján megállapítja, a határozatképességet.

Felkéri Horváthné Pálfi Juditot a jegyzőkönyv vezetésére

30/2026. (2026.08.31.) sz. határozat
A jelenlévők 167 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadták Horváthné Pálfi Juditot jegyzőkönyvvezetőnek.

Felkéri Révész Rita és Sárközi Judit főigazgató-helyetteseket a jegyzőkönyv hitelesítésére.

31/2026. (2026.08.31.) sz. határozat
A jelenlévők 167 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadták Révész Ritát és Sárközi Juditot a jegyzőkönyv hitelesítőinek.

A főigazgató javaslatot tesz a napirendi pontokra.

Napirendi pontok:

- A 2026/27-es tanév munkatervének bemutatása és elfogadása
- Egyebek, hozzászólás
- Szavazás

32/2026. (2026.08.31.) sz. határozat
A jelenlévők a napirendi pontokat 167 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadták.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett.

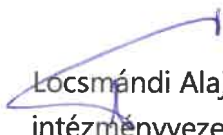
33/2026. (2026.08.31.) sz. határozat
A jelenlévők 167 igen (100 %-os szavazati aránnyal), 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadták a 2026/2027-es tanév munkatervét.

Budapest, 2026. augusztus 31.

k.m.f.


Horváthné Pálfi Judit
jegyzőkönyvvezető




Locsmándi Alajos
intézményvezető


Révész Rita
hitelesítő


Sárközi Judit
hitelesítő

1 A munkatervet meghatározó főbb törvények, rendeletek, dokumentumok

- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100190.TV&celpara=&searchUrl=/jogszabaly-kereso%3Fsorszam%3Dcxc%26para%3D%26tipus%3D%26evszam%3D2011> (letöltve: 2026.08.29.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200020.EMM&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2026.08.29.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2026.08.29.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv> (letöltve: 2026.08.29.)
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2300401.KOR&celpara=&dbnum=1> (letöltve: 2026.08.29.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2026.08.29.)
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok (letöltve: 2026.08.29.)

2 Az intézmény tevékenységterületei, céljai és feladatai

2.1 Az intézmény tevékenységi területei

A Mozgásjavító Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Kollégium alaptevékenysége az alábbi területeket öleli fel:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelési-oktatás
- fejlesztő nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás
- utazó gyógypedagógusi hálózat működtetése

2.2 Az intézmény általános céljai

- Elősegíteni és támogatni, hogy a mozgáskorlátozott tanulók a szűkebb és tágabb társadalmi közegben a lehetőségekhez képest önálló és önrendelkező személyekké váljanak.
- Segíteni őket, hogy a megszerzett tudásuk és képességeik birtokában harmonikus, tevékeny életet éljenek.
- Ösztönözni őket, hogy megfelelő belső motivációval rendelkezzenek a továbbfejlődésre, valamint a társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására.
- Felkészíteni őket, hogy a kulcskompetenciák fejlesztése által váljanak felkészültté az egész életen át történő tanulásra, valamint a sikeres munkaerő-piaci integrációra.
- Támogatni őket, hogy adottságaikhoz mértén felkészülten jelenjenek meg a munkaerő-piacon – annak nyitott vagy zárt (védett) rendszerében –, és ezáltal képesek legyenek saját maguk alakítani életminőségüket.
- Felkészülni a tanulói készség- és képességrendszer sokszínűségére, megteremteni valamennyi tanuló aktív részvételét minden tevékenységben.
- A tanulók egyéni igényeihez alkalmazkodni a differenciálás és az egyéniesített tanulás támogatásával, ezzel is elősegítve az inkluzív tanulási környezet kialakítását.

2.3 Az év mottója – A „MI” évünk – a tanulás egyetemes tervezése!

A 2026/2027-es tanév mottója tudatosan épít a „MI” kettős jelentésére.

MI – mint mesterséges intelligencia, amely egyre inkább jelen van mindennapjainkban, a tanulásban, a munkában és a kommunikációban, és amelynek lehetőségeit, korlátait, felelős és értékteremtő alkalmazását nekünk is meg kell ismernünk. És „mi” – mint közösség: gyerekek, tanulók, családok, pedagógusok, gyógypedagógusok, segítő szakemberek és valamennyi munkatárs, akik együtt alakítjuk a Mozgásjavítót. A két jelentést a tanév harmadik meghatározó gondolata, a **tanulás egyetemes tervezése** kapcsolja össze.

Olyan tanulási, nevelési és intézményi környezet kialakítására törekszünk, amely már a tervezés során számol az emberek különbözőségével, eltérő képességeivel, szükségleteivel, motivációjával és lehetőségeivel. Nem egyetlen utat szeretnénk kijelölni, hanem többféle lehetőséget teremteni a kapcsolódásra, a tanulásra, az információk megszerzésére, feldolgozására, valamint a tudás és a képességek megmutatására.

Ebben a folyamatban a mesterséges intelligenciára **nem célként, hanem lehetséges eszközként** tekintünk. Keressük azokat a helyzeteket, amelyekben az MI hozzájárulhat a hozzáférhetőséghez, az akadályok csökkentéséhez, a differenciáláshoz, a személyre szabott tanulási utak kialakításához, a

kommunikációhoz, az önállóság növeléséhez, valamint a pedagógusok és más szakemberek munkájának támogatásához.

Mindeközben fontosnak tartjuk az MI használatával kapcsolatos **kritikus gondolkodás, felelősség, etikai érzékenység és tudatosság** kialakítását is. A technológia nem helyettesítheti az emberi kapcsolatot, a pedagógiai döntést, az empátiát és a szakmai felelősséget.

A „MI” évünk ezért egyszerre szól **technológiáról és emberről, egyéni utakról és közösségről, lehetőségekről és felelősségről.**

Céljaink:

- Megismerni a tanulás egyetemes tervezése szemléletét, azt értelmezni és fokozatos beépíteni az intézmény pedagógiai kultúrájába.
- Megismerni a mesterséges intelligencia lehetőségeit, korlátait és kockázatait, kialakítani a tudatos és felelős MI-használatot intézményi kultúrában.
- feltárni a MI alkalmazási lehetőségeit a gyógypedagógiában, az oktatásban, a nevelésben, a rehabilitációban és az intézményi működésben.
- Biztosítani a többféle tanulási út, információszerzési, részvételi és önkifejezési lehetőséget.
- Erősíteni a pedagógusok, gyógypedagógusok, mozgásnevelők, segítő szakemberek és más munkatársak szakmaközi együttműködését
- Továbbfejleszteni a közös gondolkodás, az egymástól tanulás és a tudásmegosztás intézményi kultúráját.

Fókuszba helyezett, általános feladataink:

- A tanulás egyetemes tervezéséhez kapcsolódó belső szakmai műhelyek, bemutatók és közös tanulási alkalmak szervezése.
- Az egyetemes tervezés három meghatározó területének tudatos megjelenítése: **a bevonódás és motiváció, az információk többféle megjelenítése, valamint a cselekvés és önkifejezés többféle lehetőségének biztosítása.**
- A mesterséges intelligencia pedagógiai és gyógypedagógiai alkalmazási lehetőségeinek megismerése, kipróbálása és tapasztalatainak megosztása.
- Belső szakmai alkalmak szervezése az MI gyakorlati használatáról a különböző munkakörök és szakmai területek számára.
- Az MI használatához kapcsolódó etikai, adatvédelmi, szerzői jogi és szakmai kérdések közös feldolgozása.
- A tanulók életkorához és lehetőségeihez igazodó, kritikus és felelős MI-használat támogatása.
- Annak feltárása, hogy az MI miként segítheti a különleges támogatási igényű tanulók kommunikációját, tanulását, önállóságát és társadalmi részvételét.
- A munkaközösségek és munkacsoportok éves terveiben az egyetemes tervezéshez, illetve – ahol releváns – az MI alkalmazásához kapcsolódó konkrét vállalások megfogalmazása.
- A már meglévő jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása: **„Ezt már most is így csináljuk!”**
- Hospitálások, közös tervezések, szakmaközi együttműködések és egymástól való tanulási lehetőségek ösztönzése.
- A digitális és asszisztív technológiák tudatos alkalmazásának erősítése.
- A tanulói választási lehetőségek és a tanulói hang erősítése a tanulási folyamatokban.
- A tanulók, szülők és munkatársak tapasztalatainak, véleményének rendszeres becsatornázása.
- Az év során kialakuló jó gyakorlatok dokumentálása, megosztása és intézményi tudástárrá szervezése.
- A tanév tapasztalatainak összegzése, valamint a következő időszak fejlesztési irányainak közös meghatározása.

A tanév végére nem az a célunk, hogy mindannyian MI-szakértőkké váljunk, vagy hogy minden indokolt pedagógiai helyzetben mesterséges intelligenciát alkalmazzunk. Sokkal inkább azt szeretnénk elérni, hogy **tudatosabban tervezzünk, bátrabban próbáljunk ki új lehetőségeket, kritikusan gondolkodjunk**

a technológiáról, és közben még inkább figyeljünk egymásra. Az igazán fontos kérdés nem az, hogy mit tud helyettünk a mesterséges intelligencia, hanem az, hogy mit tudunk általa és egymással együtt jobban megvalósítani.

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
Módszertan	„MI” – mint közösség szinten az intézményegység célja megerősíteni a különböző területek és szereplők közötti együttműködéseket a bevonódás facilitálásával. Kiemelt figyelmet fordítani a különböző területek és szakemberek közötti tapasztalatmegosztásra, az egymástól tanulásra, egymás kölcsönös segítésére a tanulás egyetemes tervezésének megvalósítására törekedve. „MI” – mint mesterséges intelligencia értelmezésben célunk észrevenni, megkeresni, befogadni, elfogadni azokat a lehetőségeket, ahol a mesterséges intelligencia használata a módszertan egyes területein hatékony lehet a diákokra fókuszáló, valamint intézményi céljaink elérésében. Célunk kiemelt figyelmet fordítani a „MI” mint közösség tagjaira: diákokra, munkatársakra, szülőkre, továbbá az egyéni utakra és lehetőségekre a tudás és a képességek megmutatására.
Óvoda	Célunk tovább színesíteni az tanulás egyetemes tervezése területén évek óta folyamatosan épülő módszertani eszköztárunkat. Csoportjaink heterogén összetétele szükségessé teszi azon módszerek, eszközök használatát, melyek segítségével minden szereplő egyaránt aktív részese lehet mindennapi tevékenységeinknek. Az óvoda elkötelezett minden olyan megoldás használatában, mely épít a gyermeki érdeklődésre, a játékra, mint az óvodás korú gyerekek elsődleges tevékenységére. Célunk, hogy bővítsük azoknak az eseményeknek, programoknak a sorát, amelyekben közösen, az óvoda összes neveltje részt vehet.
Általános iskola	Az idei tanévben célunk az egyetemes tervezés szemléletének további erősítése a pedagógiai munkában. A tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek és tanulási sajátosságainak teljes körű figyelembevétele a tanórákon és a tanításon kívül. A mesterséges intelligencia tudatos alkalmazása a hozzáférhetőség, az adaptálás és a személyre szabott támogatás érdekében. Jó gyakorlatok és módszerek gyűjtése, rendszerezése és megosztása. A gyógypedagógusok és szaktanárok szakmai együttműködésének és tapasztalatcseréjének erősítése. A tanulói önállóság, aktív részvétel és sikerélmény növelése. Az egyéni szükségletek, motiváció és speciális eszközigények megjelenítése a pedagógiai tervezés dokumentumaiban.
Gimnázium	Az idei tanévben célunk olyan tanulási környezetet kialakítani, amelyben az „MI” támogatja a kreativitást, a problémamegoldást és az önálló tanulást, miközben megőrzi a személyes kapcsolatok és a pedagógiai jelenlét elsődleges szerepét. A digitális technológiák alkalmazásával törekszünk a különböző szükségletű tanulók tanulási útjainak differenciált támogatására, az egyéni haladás akadálymentesítésére és a tanulási folyamatok rugalmas szervezésére. Célunk feltárni a mesterséges intelligenciában rejlő pedagógiai lehetőségeket, megérteni korlátait és kockázatait, valamint tudatosítani használatának etikai és adatvédelmi vonatkozásait. A tanév során belső műhelymunkák és jó gyakorlatok megosztása révén kívánjuk az

Intézményegység	Kapcsolódó célkitűzés
	MI-alapú eszközöket és módszereket beépíteni a mindennapos oktató-nevelő munkánkba. Célunk tovább erősíteni a szaktanárok, mozgásnevelők és gyógypedagógusok szakmai együttműködését.
SHF	A „MI” évünkben célunk a mesterséges intelligencia kínálta lehetőségek tudatosabb megismerése és alkalmazási repertoárunk bővítése, különös tekintettel a súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók alternatív és augmentatív kommunikációjának támogatására. A „MI” a közösséget is jelenti számunkra. A tanév során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló–szülő–szakember egységének erősítésére: a szülőklub alkalmak folytatására, SHF tanulóink aktív részvételére az intézményi rendezvényeken, valamint munkatársi közösségünk csapatépítésére és iskolán kívüli közös programjaira. Mindezek alapját a közös szakmai irányvonal folytatása és megerősítése, az együtt gondolkodás, a tudásmegosztás, az egymástól való tanulás jelenti.
Kollégium	A „MI” évünk- a tanulás egyetemes tervezése jegyében célunk támogatni a diákok/ gyerekek önállóságának fejlődését a tanulás és a mindennapi tevékenységek során a diákok aktív bevonásával, felelős, önkéntes együttműködésével a kölcsönös kommunikáció fórumainak megteremtésével. Célunk támogatni a személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlődését építkezve a diákok aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére. Ehhez kapcsolódva bevonni a diákokat a kollégium hagyományos programjainak megvalósításába és estleges új hagyományok megteremtésébe, ötleteikre, döntéseikre építve a cselekvő együttműködés és egyenlő hozzáférés jegyében. Célunk a médiatudatosságra nevelés keretein belül megelőzni a bántalmazást, megteremteni a kollégiumi biztonságos társas és digitális környezetet a digitális kompetenciák fejlődésének támogatásával, a „MI” kritikus és etikus használatának tanításával. További célunk támogatni a középfokú tanulmányok megkezdését, a sikeres érettségire való felkészülést, - főleg, hogy ebben a tanévben sok az ebben érintett diák- a felzárkóztatás, tehetségfejlesztés mellett. A "MI" adta lehetőségek tudatos beépítésével kollégiumi nevelési-oktatási eszköztárunkat bővíteni a más intézményegységekben és saját kollégáinknál történő hospitálások alkalmával, egymás módszertani gyakorlatának megismerésével. Célunk fókuszba helyezni a tanulás egyetemes tervezésének alappilléreit a kollégiumi tervezési dokumentumokban.

2.4 Kiemelt stratégiai célok

Folytatni és ösztönözni az értékalapú, proaktív és innovatív intézményi megújulási és hálózatosodási folyamatot, amely a fenntartói és társadalmi elvárásokra, valamint a gyermekek, tanulók és családjaik változó szükségleteire reflektálva biztosít komplex nevelési-oktatási, fejlesztési és rehabilitációs tevékenységet a mozgáskorlátozott és halmozottan sérült mozgáskorlátozott gyermekek és tanulók számára.

Az intézményi megújulásban kiemelt szerepet kap a tanulás egyetemes tervezésének szemlélete, a digitális és asszisztív technológiák, valamint a mesterséges intelligencia lehetőségeinek tudatos, felelős

és értékteremtő alkalmazása, a hozzáférés, az egyéni tanulási utak, az önállóság és az aktív részvétel támogatása érdekében.

Stratégiai célunk továbbá erősíteni az intézményen belüli szakmaközi együttműködést, a tudásmegosztást és az egymástól való tanulást, valamint támogatni az intézmény kezdeményező és megvalósító szerepét a hazai gyógypedagógiai szakmai hálózatokban.

A fővárosi és vidéki egységes gyógypedagógiai módszertani intézményekkel és más szakmai partnerekkel együttműködve továbbra is célunk a helyi innovációkra és jó gyakorlatokra épülő tudásmegosztás, azok adaptációjának és implementációjának támogatása, valamint a gyógypedagógiai szakmai együttműködés és hálózatosodás erősítése.

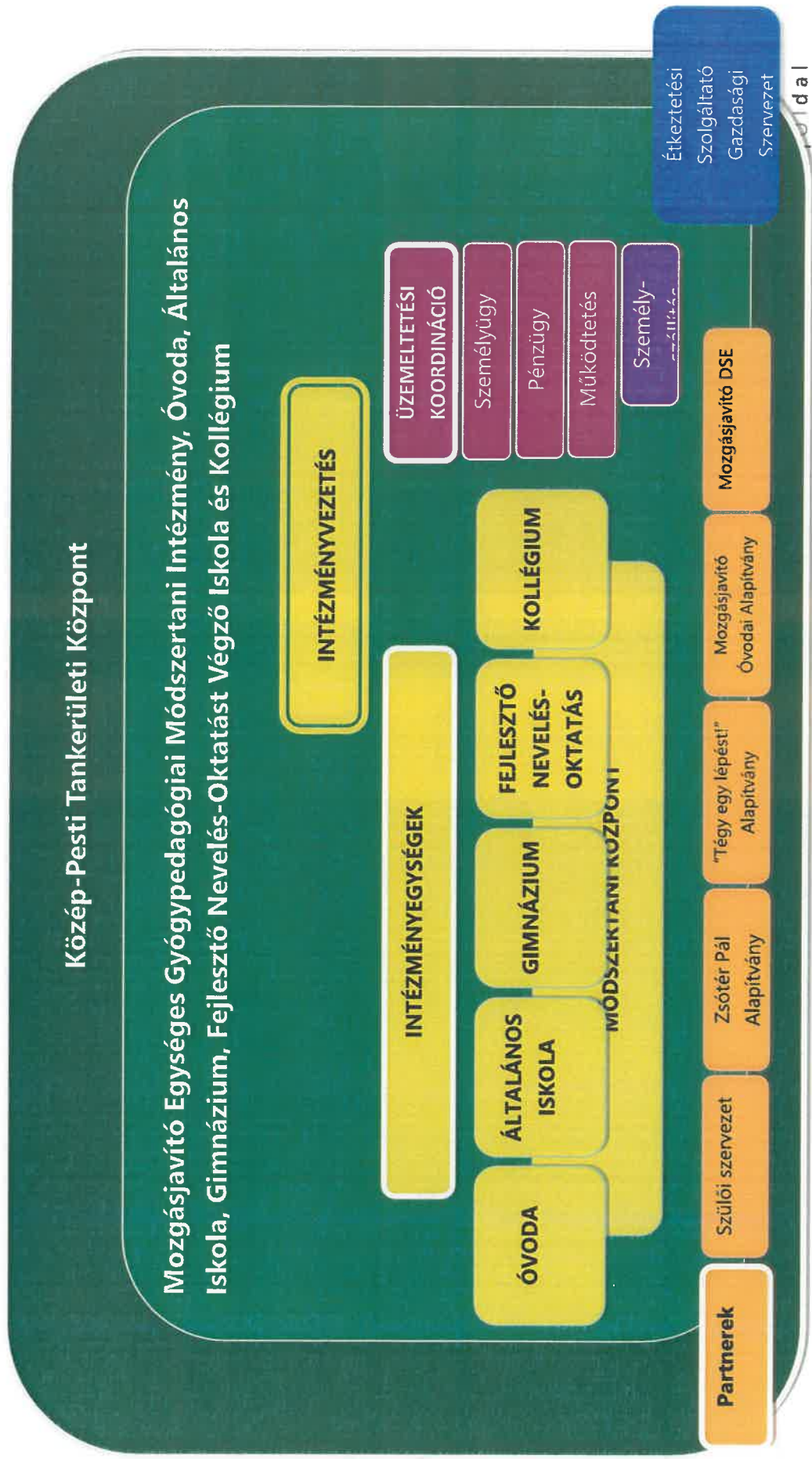
2.5 Kiemelt intézményi célok

- A tanulói sokszínűsége építve, a tanulás egyetemes tervezésének szemléletét alkalmazva elősegíteni valamennyi gyermek és tanuló hozzáférését, aktív részvételét, bevonódását és eredményes tanulását.
- A tanulás egyetemes tervezésének alapelveit és gyakorlatát fokozatosan beépíteni az intézményi tervezésbe, a pedagógiai folyamatokba és a tanulási környezet alakításába.
- A mesterséges intelligencia tudatos, kritikus, etikus és értékteremtő alkalmazásának intézményi kultúráját megalapozni, lehetőségeit feltárni a tanulás, a kommunikáció, az önállóság, a hozzáférés és a szakmai munka támogatásában.
- Továbbfejleszteni a digitális tanulói portfólió intézményi innovációját, és erősíteni annak szerepét a tanulói fejlődés, önreflexió és egyéni tanulási utak dokumentálásában.
- Támogatni és megerősíteni az intézményi szereplők közötti együttműködést, különös tekintettel a szakmaközi gondolkodásra, közös tervezésre és közös felelősségvállalásra.
- Megerősíteni az intézményegységek közötti együttműködést, valamint az intézményi szintű közös gondolkodást és identitást – a „MI” közösségének erősítését.
- Fókuszba helyezni a belső tudásmegosztást, az egymástól való tanulást, a hospitálást, valamint a meglévő és újonnan kialakuló jó gyakorlatok megismerését és terjesztését.
- Tudatosan bevonni a gyermekek és tanulók tapasztalatait, véleményét és választási lehetőségeit az őket érintő tanulási, nevelési és intézményi folyamatokba.
- Hatékonyabbá tenni a belső ellenőrzési és értékelési folyamatokat, az ellenőrzés mellett erősítve azok fejlesztő és támogató jellegét.
- Folytatni az intézményi alapdokumentumok, belső szabályzatok, fejlesztések és tudáscsomagok áttekintését, rendszerezését, aktualizálását és a kapcsolódó folyamatok szabályozását.
- Erősíteni az intézmény innovációs és tudásmegosztó szerepét, valamint a hazai gyógypedagógiai intézményekkel, EGYMI-kkel és más szakmai partnerekkel történő hálózati együttműködést.

3 Az intézmény főbb paraméterei az alapító okirat alapján

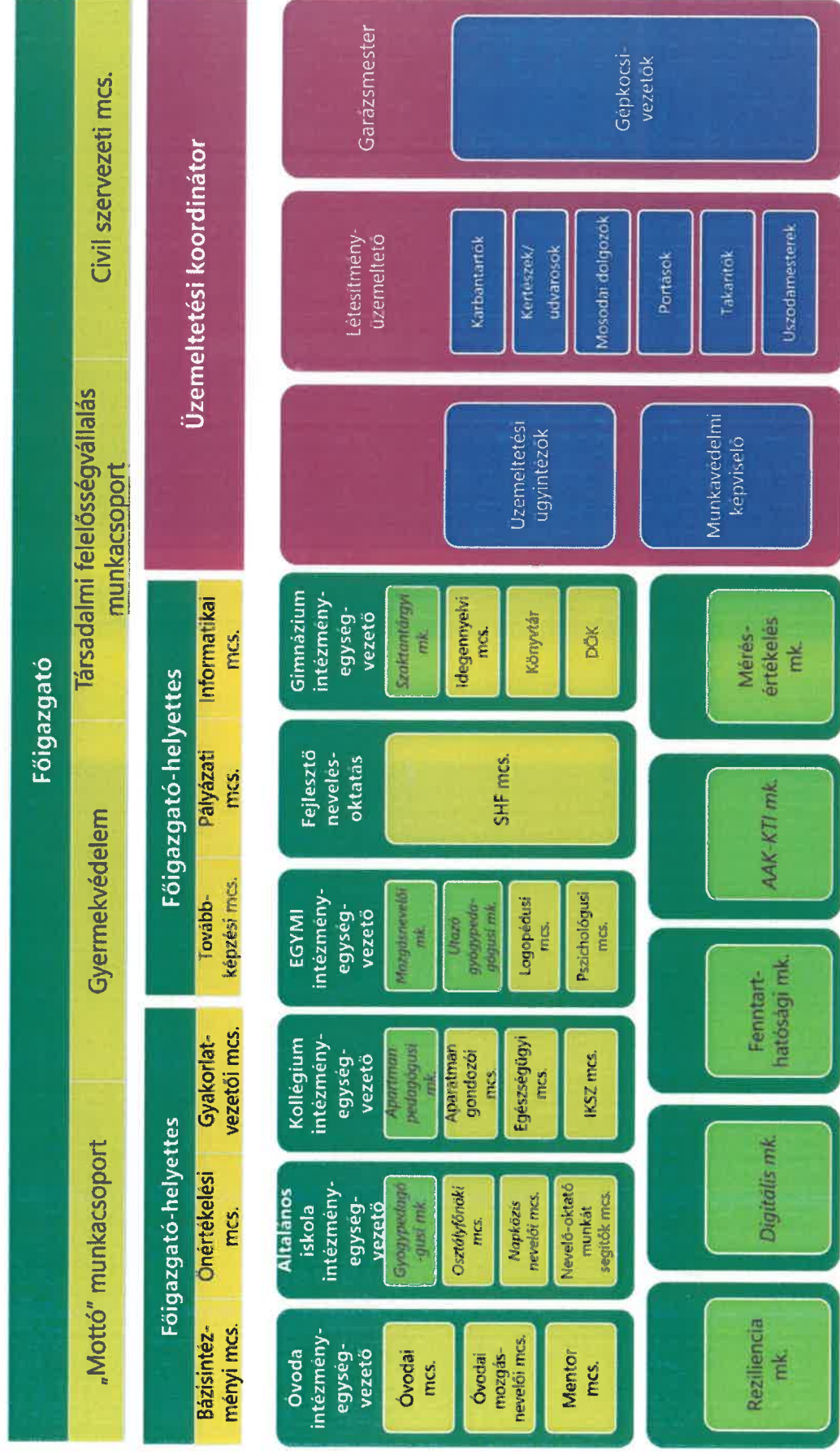
A feladatellátás helye:	1145 Budapest, Mexikói út 59-60.
Típusa:	többcélú intézmény
OM azonosító:	038425
Fenntartó-működtető:	Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21.

4 Az intézmény szakmai és szervezeti egységei - intézményi organogram



4.1 Intézményi menedzsment

- Főigazgató – Locsmándi Alajos
- Stratégiai főigazgató-helyettes – Révész Rita
- Operatív főigazgató-helyettes – Sárközi Judit
- Módszertani központ intézményegység-vezető – Gasparicsné Csillag Ágnes
- Óvodai intézményegység-vezető – Tapa Gergely
- Általános iskolai intézményegység-vezető – Farkas Julianna
- Gimnáziumi intézményegység-vezető – Petrás Péter
- Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető – Tóth Orsolya
- Kollégiumi intézményegység vezető – Nagyné Kiszler Ottilia
- Gazdasági koordinátor – Tóth Ildikó
- Létesítményüzemeltető – Kozma László



4.2 Munkaközösségek

4.2.1 Horizontális munkaközösségek

- Reziliencia- és Mentálhigiénés munkaközösség – Erdélyi-Balázs Szabina
- Digitális munkaközösség – Barsy Anna
- Fenntarthatósági munkaközösség – Kollár Katalin
- AAK - Komplex Támogatási Igény munkaközösség – Pintér Mariann
- Mérés-értékelési munkaközösség – Sárközi Judit

4.2.2 Vertikális munkaközösségek

- Gyógypedagógusi munkaközösség – Selényi Judit
- Mozgásnevelői munkaközösség – Fazekas Bianka
- Utazó gyógypedagógusi munkaközösség – Molnár Szabina
- Szaktanári munkaközösség – Suhajda Péter
- Apartmanpedagógusi munkaközösség – Sarkadi-Gróf Mária

4.3 Egyéb támogató egységek, csoportok, szervezetek

- Gyermekevédelemmel foglalkozó munkatárs – Csurgó Krisztina
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs – Farkas Bernadett
- Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkatárs – Sarkadi-Gróf Mária
- Osztályfőnöki munkacsoport - Hernádiné Győriványi Flóra
- Idegen nyelvi munkacsoport – Gyulavári Judit
- Pszichológusi munkacsoport – Erdélyi-Balázs Szabina
- Logopédusi munkacsoport – Berényi Éva
- Napközi munkacsoport – Szabó Kóczyán Fruzsina
- Betegszobai munkacsoport – Nagyné Kiszler Ottilia
- Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkacsoport - Krasznay Judit, Négyesi-Nagy Viktória
- Civil szervezeti munkacsoport – Locsmándi Alajos
- Társadalmi felelősségvállalás munkacsoport – Locsmándi Alajos
- Szülői szervezet elnöke – Haja Andrea
- MDSE vezetője – Dechterné Bartos Adél
- Zsótér Pál Alapítvány elnöke – Szily Krisztina
- Tégy egy lépést! Alapítvány elnöke – Forgács Gábor
- Mozgásjavító Óvodai Alapítvány elnöke – Földesi Anna
- Intézményi Tanács elnöke – Révész Rita
- Munkavédelmi képviselő – Várkonyi Éva

4.4 Kibővített vezetőség

- Intézményi menedzsment
- Munkaközösség-vezetők
- Diákönkormányzatot támogató munkatárs
- Gyermekevédelmi feladatokat ellátó munkatárs
- Gazdasági koordinátor
- Létesítményüzemeltető

5 Ellenőrzés, értékelés

5.1 Alapelvek

Az intézményi ellenőrzés és értékelés elsődleges célja támogatni a jogszerű, szakszerű, eredményes és hatékony működést, valamint elősegíteni a pedagógiai, gyógypedagógiai, rehabilitációs és egyéb szakmai tevékenységek folyamatos fejlesztését.

Az ellenőrzési és értékelési tevékenység:

- segítse elő az intézmény nevelési-oktatási, sérülésspecifikus, fejlesztési és rehabilitációs feladatainak magas szakmai színvonalú, eredményes működését;
- biztosítsa a jogszabályokban, intézményi alapidokumentumokban, munkatervekben és egyéb belső szabályozókban meghatározott feladatok teljesülésének nyomon követését;
- az ellenőrzés mellett helyezzen hangsúlyt a fejlesztő értékelésre, a szakmai visszacsatolásra és a támogatásra;
- segítse az eredmények, erősségek és jó gyakorlatok felismerését, megerősítését és intézményi szintű megosztását;
- időben tárja fel a működés során jelentkező nehézségeket, hiányosságokat, kockázatokat és szabálytalanságokat, és segítse azok korrekcióját, illetve megelőzését;
- támogassa a szakmai önreflexiót, az egymástól való tanulást és a folyamatos intézményi fejlődést;
- segítse a szakmai, humánerőforrás-gazdálkodási, gazdálkodási és működtetési feladatok célszerű, hatékony és szabályszerű ellátását;
- járuljon hozzá a felelős, együttműködésen és kölcsönös bizalmon alapuló munkakultúra fenntartásához;
- biztosítsa a vezetői döntésekhez szükséges, tényeken és tapasztalatokon alapuló információkat;
- az ellenőrzési tapasztalatokat ne kizárólag az egyéni teljesítmény értékelésére, hanem az intézményi folyamatok és működés fejlesztésére is használja fel.

Az ellenőrzés és értékelés során törekedni kell az átláthatóságra, kiszámíthatóságra, objektivitásra, arányosságra és fejlesztő szemléletre. Az érintettek számára – lehetőség szerint – legyenek előzetesen ismertek az ellenőrzés céljai, szempontjai és az értékelés módja.

5.2 Területei

Az intézményi ellenőrzés és értékelés kiemelt területei:

- a pedagógiai, gyógypedagógiai, fejlesztési, rehabilitációs és szervezési feladatok megvalósulása;
- a tanügy-igazgatási feladatok és folyamatok jogszerűségének és szabályszerűségének ellenőrzése;
- a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkatervében meghatározott feladatok és vállalások teljesülésének nyomon követése;
- a tanítási órák, foglalkozások és egyéb szakmai tevékenységek látogatása, értékelése;
- az elektronikus naplók és egyéb szakmai, tanügyi dokumentációk vezetésének ellenőrzése;
- a gyermek- és tanulói nyilvántartások, valamint a személyes iratanyagok meglétének és szabályos vezetésének ellenőrzése;
- az intézményi alapidokumentumokban, belső szabályzatokban és vezetői döntésekben meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követése;
- a tárgyi és személyi feltételek, valamint a biztonságos és hozzáférhető intézményi környezet feltételeinek vizsgálata;
- a munkaidő-beosztások, helyettesítések, ügyeleti és egyéb működési rendszerek ellenőrzése;

- a gazdálkodási, működtetési és üzemeltetési folyamatok szabályszerűségének és hatékonyságának ellenőrzése;
- időszakos, állandó, tematikus, kiemelt és szükség szerint speciális ellenőrzések végzése;
- az ellenőrzések során feltárt jó gyakorlatok, fejlesztendő területek és intézkedést igénylő feladatok nyomon követése.

Az ellenőrzés és értékelés szervezése

A főigazgató az intézményi belső ellenőrzési és értékelési feladatokat a főigazgató-helyettesek, az intézményegység-vezetők, a szakmai munkaközösségek vezetői, valamint – feladat- és hatáskörüknek megfelelően – más vezetők és szakemberek közreműködésével végzi.

A pedagógiai és szakmai ellenőrzés egyik fontos eszköze a tanítási órák, foglalkozások és egyéb szakmai tevékenységek látogatása. Ezek tervezése az éves ellenőrzési tervhez és a tanév rendjéhez igazodva, az érintett vezetőkkel és szakmai közreműködőkkel történő egyeztetés alapján történik.

Az ellenőrzésben és értékelésben közreműködő vezetők saját feladat- és felelősségi területükön:

- nyomon követik az éves munkatervben és ellenőrzési tervben meghatározott feladatok megvalósulását;
- óra- és foglalkozáslátogatásokat, felméréseket, vizsgálatokat és szükség szerint beszámoltatásokat végeznek;
- ellenőrzik a szakmai és adminisztrációs feladatok teljesítését;
- az ellenőrzések tapasztalatairól dokumentációt készítenek;
- az érintettek számára szakmai visszajelzést biztosítanak;
- szükség esetén fejlesztési, korrekciós vagy intézkedési javaslatot fogalmaznak meg;
- nyomon követik a szükséges intézkedések megvalósulását.

Az ellenőrzések tapasztalatait a vezetők rendszeresen megosztják az intézményvezetői megbeszéléseken, a kibővített vezetőségi értekezleteken és – az adott téma jellegétől függően – a munkatársi, szakmai vagy nevelőtestületi fórumokon.

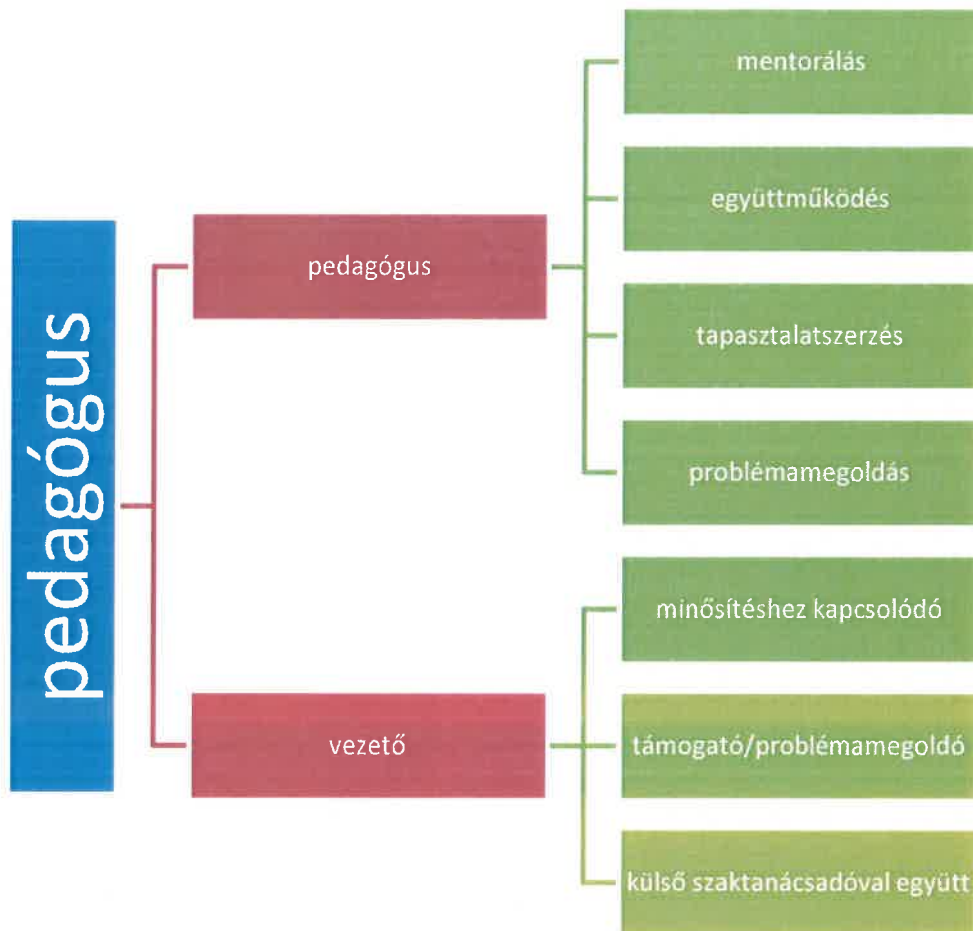
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése során kiemelt figyelmet kell fordítani nemcsak a hiányosságokra, hanem az eredményekre, a fejlődésre és az intézményi szinten is hasznosítható jó gyakorlatokra.

Az ellenőrzési tevékenységbe feladat- és hatáskörének megfelelően bekapcsolódik a működtetési vezető és a létesítmény-üzemeltetési vezető is.

5.3 Óra- és foglalkozáslátogatások szempontrendszere és terve

Kiemelt szerepet kap a munkatársak szakmai munkájának támogatása, amelynek egyik lehetséges színtere a foglalkozási és/vagy tanítási órák látogatása, azok megbeszélése és elemzése.

Az óra és foglalkozáslátogatások kiemelt szempontjai között az alábbi tényezők kerülnek a fókuszba:



Cél: támogatni a munkatársak szakmai munkáját (reflexió – önreflexió)

- Szempontok:
 - Célmeghatározás
 - Aktív részvétel támogatása
 - Együttműködés
 - Pedagógusok
 - Pedagógus – asszisztens
 - Tanulók és munkatársak (nevelés)
 - Nevelési feladatok
 - Differenciálás
 - Értékelés
 - A tanulók motiválása
 - Az egyéni megsegítés hatékonysága/személyre szabott tanulás
 - Eszközök a tanórán (tanulást támogató)
- Az önértékelés, értékelés során alkalmazható szintek
 - fejleszthető
 - haladó
 - profi

Az óra- és foglalkozáslátogatások szempontjai közé tartozik a mindenkor pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó elemző-értékelő rendszer is.

Az intézmény vezetője és helyettesei, az intézményegységek vezetőivel közösen határozzák meg a látogatások ütemezését. Az óra- és foglalkozáslátogatásokban aktív szerepet vállalnak a munkaközösségek vezetői.

Óra- vagy foglalkozáslátogatás lebonyolítására kerül sor az új, illetve a minősítés előtt álló munkatársak esetében, továbbá az intézményegységi munkatervek kiemelt feladataihoz kapcsolódóan további munkatársak kerülnek kiválasztásra.

6 Tanfelügyelet és minősítés

- Minősítő vizsga: a Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat
 - Minősítési eljárás: a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,
 - A Mesterpedagógus vagy a Kutatótanár fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat,
- 2026-ban, illetve 2027-ben tervezett minősítési eljárásokban érintett munkatársak, illetve

Név	Munkakör	Elérni kívánt fokozat
Erdélyi-Balázs Szabina (2026)	iskolapszichológus	Ped II.
Gosztonyi Csenge (2026)	gyógyypedagógus	Ped I.
Sárközi Judit Katalin (2026)	gyógyypedagógus	Mesterpedagógus
Alsóházi Réka Karolina (2027)	gyógyypedagógus	Ped II.
Csuka Luca (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Fazekas Izabella (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Hájos Réka Viktória (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Mervay Klára Angéla (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Nagyné Fatalin Andrea (2027)	kollégiumi nevelőtanár	Mesterpedagógus
Poczik Petra Krisztina (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Pusztai Anna (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Révész Rita (2027)	gyógyypedagógus	Mesterpedagógus
Tapodi Viktória Réka (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.
Tóth Orsolya (2027)	gyógyypedagógus	Ped II.
Varró Anna (2027)	gyógyypedagógus	Ped I.

Tanfelügyeletben érintett intézményegységek:

Általános iskola intézményegység (2026)	intézményi tanfelügyelet
Gimnázium intézményegység (2027)	intézményi tanfelügyelet
Kollégium intézményegység (2027)	intézményi tanfelügyelet
Óvoda intézményegység (2026)	intézményi tanfelügyelet
EGYMI intézményegység (2026)	intézményi tanfelügyelet

7 Szakértői feladatokat ellátó, valamint érettségi vizsgáztató bizottságban résztvevő pedagógusok

7.1 Pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben, illetve szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidőbeosztása

Az intézményben több olyan munkatárs is dolgozik, akik mesterpedagógusként az Oktatási Hivatal által kirendelt szakértők, minősítési folyamatokat, eljárásokat, tanfelügyeleti feladatot végeznek Szakértői feladatukat meghatározott napon teljesítik, melyet intézmény tanítás nélküli munkanapként biztosít számukra.

Szakértő neve	Szakértői napja
Farkas Julianna	csütörtök
Locsmándi Alajos	kedd
Nagyné Kiszler Ottilia	péntek
Petrás Péter	péntek
Szalay Kristóf	péntek

7.2 Középszintű- és emeltszintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságaiban közreműködő pedagógusok munkaidőbeosztása

	középszintű érettségi	emelt szintű érettségi
ősz írásbeli	2026.10.12. - 10.22.	2026.10.12. - 10.22.
ősz szóbeli	2026.11.16. - 11.20.	2026.11.05. - 11.09.
tavaszi írásbeli	2027.05.03. - 05.24.	2027.05.03. - 05.24.
tavaszi szóbeli	2027.06.14. - 06.30.	2027.06.02. - 06.09.

A tavaszi vizsgaidőszakban érettségi elnöki megbízást vállaló pedagógusok: Petrás Péter, Szalay Kristóf.

8 Főbb munkatervi idő- és eseménytár

8.1 A tanítási év

- 2026. szeptember 01. (kedd) A tanév első napja
- 2027. január 22. (péntek) A félév utolsó napja
- 2027. június 18. (péntek) A tanév utolsó napja
-

8.2 Nevelés- és tanítás nélküli munkanapok

Időpont	Óvoda	Általános iskola	Gimnázium	SHF	Kollégium	Módszertan
2026.09.24.		NeParázz! F.:Gné Csillag Ágnes				
2026.09.25.	Belső k. F.: Tapa G					
2026.12.12.	Disszemináció F.: Révész Rita					
2027.02.05.	Belső k. F.: Tapa G					
2027.03.12.	Mentálhigiéné és rekreáció F.: Locsmándi Alajos					
2027.04.08.				SHF konf. F.: T. Orsolya		
2027.04.27.		Ügyességi F.: Farkas Bernadett			Ügyességi	
2027.05.28.	A tanév mottója F.: Sárközi Judit					

8.3 Tanítási szünetek

- Nemzeti ünnep 2026. október 23. (péntek)
- Őszi szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)
- Mindenszentek 2026. november 1. (vasárnap)
- Téli szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2027. március 15. (hétfő)
- Tavaszi szünet
 - szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
 - szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)
- Nemzeti ünnep 2027. május 1. (szombat)
- Pünkösdhétfő 2027. május 17. (hétfő)

8.4 Átcsoportosított munkanapok

Eredeti munkanap

2026. december 24. (csütörtök) – állami

Átcsoportosított munkanap

2026. december 12. (szombat)

8.5 Ügyeletet biztosító napok¹

- | | |
|--|------------------------------------|
| – 2026. október 26., 27., 28., 29., 30., | ősz szünet |
| – 2026. december 12. | átcsoportosított munkanap (12.24.) |
| – 2026. december 21., 22., 23., 28-31. | téli szünet |
| – 2027. március 12. | tanítás nélküli munkanap |
| – 2027. március 25., 30., 31. | tavaszi szünet |
| – 2027. április 1., 2. | tavaszi szünet |
| – 2027. május 28. | tanítás nélküli munkanap |

Ügyeletet az intézmény 07:00-18:00 között biztosít.

8.6 Kiemelt ünnepek

- | | |
|---------------|--|
| – október 6. | megemlékezés az aradi vértanúkról |
| – október 23. | nemzeti ünnep |
| – február 25. | megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól |
| – március 15. | nemzeti ünnep |
| – április 16. | megemlékezés a holokauszt áldozatairól |
| – június 4. | Nemzeti Összetartozás Napja |

8.7 Országos mérések

Az országos kompetencia mérésekre digitális formában 2027. március 22. és 2026. május. 28. között kerül sor. (DOM)

A tanév során az országos kompetencia mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

Matematika	Szövegértés	Természettudomány	Idegen (angol) nyelv
4. 6. 8. és 10. évfolyam	4. 6. 8. és 10. évfolyam	6. 8.10. évfolyam	6. 8. 10. évfolyam

További mérések:

DIFER mérés

2026. október 22-ig adatszolgáltatás (1-2.évfolyam),
2026. december 7-ig zárjuk a vizsgálatokat.

Pályaorientációs vizsgálat:

2026. szeptember 16 - október 9. (8. évfolyam),

NETFIT-mérés:

2027. január 8. - május 5.

8.8 Kiemelt napok, témanapok, témahetek

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| 2026. szeptember 22. | Diákok hangja |
| 2026. szeptember 24. | NeParázz! |
| 2026. szeptember 26. | Magyar Diáksport Napja |
| 2026. szept. 28 – okt. 2. | Csend hete (1.) |
| 2026. szept. 28.-okt. 2. | Világ legnagyobb tanórája |
| 2026. október 15. | Általános iskolai tanfelügyelet |

¹ Az óvodai intézményegységekre külön megállapodás vonatkozik

2026. október 21.	Tárva Vár 2026._ konferencia
2026.nov. 2-6.	Csend hete (2.)
2026. november	Szakmázz!- kiállítás
2026. november	Iskolanyitogató
2026. dec. 3.	Fogyatékos emberek világnapja
2026. december 14.-19.	Karácsony hete
2026. december 15.	Intézményi születésnap
2027. január 11-15.	Osztályozóvizsgák hete
2027. jan 22.	I. félév utolsó tanítási napja
2027. január 29.	I. félévi bizonyítvány osztás
2027. február 1 – 5.	Farsang hete
2027. február 8-11.	KPTK _ Pedagógiai napok
2027. február 22.	Magyar Parasport Napja
2027. március 1.-5.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2027. március	Víz világnapja_ projektnap
2027. március 16-19.	Alsós témahét
2027. április 21.	MEX-Faktor
2027. április 5-9.	Digitális Témahét
2027. április 12-16.	Csend hete (3.)
2027. április 19-23.	Fenntarthatósági Témahét
2027. április	MA-SNI Budapesti Tanulmányi Verseny döntője
2027. április	Föld világnapja projektnap
2027 április 27.	Ügyességi verseny
2027. május	Határtalanul Program 2026.
2027. május 12.	Dimenziók
2027. május 31.- jún. 4	Osztályozóvizsgák hete
2027. június	MEX Művészeti Pályázat
2027. június 9.	Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása
2027. június 7. - 11.	Erdei iskola hete
2027. június	Tanévzáró és Ballagás

8.9 Nevelőtestületi értekezletek

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| – 2026. augusztus 24. (hétfő) | alakuló értekezlet |
| – 2026. augusztus 31. (hétfő) | tanévnyitó értekezlet |
| – 2026. november 10. (kedd) | évközi értekezlet |
| – 2027. február 2. (kedd) | félévi értékelő értekezlet |
| – 2027. április 20. (kedd) | évközi értekezlet |
| – 2027. június 28. (hétfő) | évértékelő értekezlet |

8.10 Szülői értekezletek, nyílt napok

- | | |
|---|---------------------------------------|
| – 2026. augusztus 31. 14,00 (hétfő) | tanév eleji |
| – 2026. szeptember 17. 13,00 (csütörtök) | óvodai/tanév eleji |
| – 2026. október 06. 17.00 (kedd) | utazó gyógypedagógusi |
| – 2026. október 14. (szerda) | beiskoláztatási nyílt nap (gimnázium) |
| – 2026. október 22. | nyílt nap |
| – 2027. január 29. 13,00 (péntek) | félévi értesítők átadása |
| – 2027. március 24. 08:00- 13:00 (szerda) | nyílt nap (ált. isk. és gimnázium) |
| – 2027. április 19-23. | óvoda nyílt napok |

8.11 Vezetőségi értekezletek

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szakmai vezetőségi értekeztet		07., 14., 21., 28.	05., 19.	02., 16., 30.	07., 14.	04., 18.	01., 15.	01., 22.	05., 19.	03., 10., 24., 31.	07., 14.
Üzemeltetési értekeztet	Havonta 2 alkalommal										
Kibővített vezetőségi	A tanév során 4 alkalommal										

8.12 Intézményegységek értekezletei

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Módszertani intézményegység	25. 27.	08. 22.	20.	17.	01.	19.		16.	06. 20.		22.
Óvodai intézményegység	Minden kedden										
Általános iskolai intézményegység		08.		10.		12.		9.		11.	
Gimnáziumi intézményegység		08.		10.		12.		9.		11.	
Fejlesztő intézményegység	25.	22.	20.	17.	08.	12.	09.	09.	06.	04.	01.
Kollégiumi intézményegység	25.	10.	15.	19.	10.	14.	11.	11.	29.		03.

8.13 Munkaközösségi értekezletek

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Mérés-értékelési		29.		24.			22.		26.		22.
Digitális munkaközösség		29.		24.				23.			08.
Fenntarthatósági munkaközösség		9.		10.			9.			4.	
AAK - Komplex Támogatási Igény munkaközösség				24.		19.		23.	27.		
Gyógypedagógusi munkaközösség	27.		06.	24.			02.	09.			01.
Mozgásnevelői munkaközösség	minden kedden										
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség	minden kedden										
Szaktanári munkaközösség			13.		01.		09.		06.		08.
Apartmanpedagógusi munkaközösség	26., 27.	10.		12.				18.			10.

Reziliencia- és Mentálhigiénés munkaközösség		22.		10.		12.		16.		4.	
--	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	----	--

8.14 Fogadó órák

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Locsmándi Alajos – Intézményvezető (15,30-16,30)		7.	5.	2.	7.	4.	1.	1.	5.	3.	7.
Révész Rita – Intézményvezető - helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Sárközi Judit – Intézményvezető-helyettes	egyéni megbeszélés alapján										
Tapa Gergely – Óvodai intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Farkas Julianna – Általános isk. intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Petrás Péter – Gimnáziumi intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Tóth Orsolya – Fejlesztő nevelés-okt. intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										
Nagyné Kiszler Ottilia – Kollégiumi intézményegység v.	egyéni megbeszélés alapján										
Gasparicsné Csillag Ágnes– Módszertani intézményegység vezető	egyéni megbeszélés alapján										

8.15 Főbb intézményi ünnepek, versenyek, sportesemények

8.15.1 Intézményi kiemelt ünnepek, események

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Aradi vértanúk napja (osztálykeretben)			06.								
1956-os forradalom és szabadságharc (intézményi keretben)			22.								
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (osztálykeretben)							25.				
Megemlékezés 1848. március 15-ről (intézményi keretben)								12.			
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (osztálykeretben)									16.		
Nemzeti Összetartozás Napja (osztálykeretben)											04.

8.15.2 Versenyek

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Felsőszavalóverseny - Hományi Péter				18.							
Alsószavalóverseny - Ursu Zsuzsa, Mészárosné Szentmiklósi Anita				11.							
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2026. október										
„Felfutósereg” Csurgó K. Selényi J. Fazekas I. Besszer R.						28.					
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit								10.			
Aranytoll helyesírási verseny – Váradi Mónika Hegedűs Krisztina									19.		
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint										
Területi, országos, OKTV versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan										
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámboi Andrea és Kormos Zsuzsanna	Versenykiírás szerint Tavaszi nevezés 2027. március										

8.15.3 Konferenciák, szakmai fórumok

2026. október 21. – Tárva Vár – 2025.	„Élményből tudás – Parasport az inklúzióért”
	A Tárva Vár programsorozat olyan szakmai találkozási lehetőséget kínál a sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó szakemberek számára, amely a tudásmegosztás mellett inspirációt, élményt és szakmai megerősítést is nyújt. Az országos konferencia középpontjában a parasport pedagógiai és szemléletformáló ereje, valamint a jól működő gyakorlatok bemutatása áll. A program előadásokkal, paralimpikonok személyes történeteivel, kerekasztal-beszélgetésekkel, jó gyakorlatokkal és élményalapú workshopokkal mutatja be, hogyan válhat a parasport az önbizalom, a kitartás, az együttműködés és a közösséghez tartozás erősítésének eszközévé. A rendezvény egyszerre szakmai fórum és szemléletformáló találkozás, amely gyakorlati segítséget kínál az inkluzív nevelés mindennapi megvalósításához.

2026. november 5. ZÉÓ	„Hatékony és empátikus kommunikáció az óvodai nevelésben – asszertív eszközök a mindennapi helyzetekben”
	A program célja, hogy a zuglói óvodákban dolgozó pedagógusok kommunikációs kompetenciáinak fejlesztésével támogassa a gyermekekkel, szülőkkel és kollégákkal való hatékony, empátikus és együttműködésen alapuló kapcsolattartást.
2027. április 8. – SHF – 2027.	Semmit rólunk nélkülünk! - Magas támogatási szükségletű emberek társadalmi részvétele
	A II. SHF Országos Konferencia fókuszában a magas támogatási szükségletű emberek társadalmi részvétele áll. Mit jelent valóban jelen lenni egy közösségben – részt venni, kapcsolódni, alakítani és láthatóvá válni? A 2027-es SHF konferencia tervezett programja a támogatott lakhatástól a sport- és szabadidős lehetőségeken, az akadálymentes közösségi tereken és útvonalakon át egészen a közös alkotásig mutatnak példákat. A „semmit rólunk nélkülünk” elvet alapul véve különösen fontos, hogy ne csak róluk, hanem az érintett személyekkel, családjukkal együtt beszéljünk, kapcsolódjunk, közösen gondolkodjunk.
2027. május 12. – Dimenziók 2027.	Dimenziók 2027 – Motiválni vagy motiválódni? Új nézőpontok a tanulásról, fejlődésről és szakmai jóllétről
	Mi indít el bennünket? Mi tart lendületben? Hogyan teremthetünk olyan tanulási és szakmai környezetet, amelyben a motiváció nem külső elvárás, hanem belső erőforrássá válhat? A Dimenziók 2027 Országos Szakmai Konferencia a motiváció sokféle arcát állítja középpontba. A tanulói motiváció mellett foglalkozik a pedagógusok és segítő szakemberek elköteleződésével, a közösség megtartó erejével, valamint azokkal a pedagógiai és szervezeti feltételekkel, amelyek támogatják a kíváncsiságot, az aktivitást, a fejlődést és a szakmai jóllétet. A konferencia előadásokkal, szakmai párbeszédekkel, jó gyakorlatokkal és műhelyekkel keresi a választ arra, hogyan tudunk kevésbé „motiválni”, és inkább olyan feltételeket teremteni, amelyek között gyermek és felnőtt egyaránt motiválódhat.

8.15.4 Mozgásjavító Kupa

A mozgásjavító kupa tervezett időpontjai:

- 2026. október 13. Bocciaverseny 1.
- 2026. november 26. Úszóverseny 1.
- 2027. február 04. Úszóverseny 2.
- 2027. március 05. Bocciaverseny 2.
- 2027. március 18. Úszóverseny 3.
- 2027. április 27. Ügyességi verseny
- 2027. május 13. Úszóverseny 4.

8.16 Tanulmányi kirándulások

	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvoda			08. 15.	05. 19.					08. 15.		

									29.		
1/1/a										20.	
1/2.a		17.									
1 /2.b		17.									
2/a										06.	
3/a.		30.									
3 /b		30.									
4/a											7-11.
5/a										13.	
5/b										13.	
5/c										26.	
6/a										26.	
6/b									14.		
7/a		16.									
7/b		16.									
8/a			1.							6-10.	
8/b			1.							6-10.	
9/A										05.	
10/A											
11/A			14.						28.		
12/A		22.									
12/B			14.								
SHF											08.

8.17 Közép-Pesti Tankerületi Központ programjai

- 2027. február 11. Pedagógiai napok
- 2027. február 12. Munkaközösségek napja
- 2027. május 12-14. Kiválóságok napja

8.18 Vezetőségi ügyelet

	Délelőtt	Délután
Hétfő	Locsmándi Alajos	Nagyné Kiszler Ottilia
Kedd	Tóth Orsolya	Tapa Gergely
Szerda	Révész Rita	Petrás Péter
Csütörtök	Sárközi Judit	Gasparicsné Csillag Ágnes
Péntek	Farkas Julianna	változó

Az intézmény biztonságos és folyamatos működésének biztosítása érdekében a teljes nyitvatartási idő alatt szervezett ügyeleti rendszer működik.

A vezetői ügyelet reggel 7 órakor kezdődik, amelyben a főigazgató-helyettesek és az intézményegység-vezetők előzetes beosztás alapján vesznek részt. 18 órától 22 óráig az ügyeleti feladatokat beosztás szerint az apartmanpedagógusok látják el, ezt követően pedig a vezető éjszakai munkatárs biztosítja az éjszakai felügyeletet és a szükséges intézkedések megtételét.

Az intézmény portaszolgálata 0–24 órában biztosított.

Az apartmanokban, valamint a portaszolgálat során történt lényeges eseményeket, rendkívüli helyzeteket és szükséges intézkedéseket a munkatársak rendszeresen dokumentálják. Az ügyeleti feljegyzéseket, illetve összefoglalókat az intézményvezetés számára a kialakított rend szerint megküldik, biztosítva ezzel a folyamatos információáramlást és a szükséges vezetői intézkedések megtételét.

9 Főigazgatói és főigazgató-helyettesi tevékenységterv

A főigazgató és a főigazgató-helyettesek tevékenységének elsődleges célja az intézmény jogszerű, szakszerű, eredményes és biztonságos működésének biztosítása, az intézményi stratégiai célok megvalósításának irányítása, valamint a szakmai fejlődés és az innováció támogatása.

A vezetői munka meghatározó alapelve az **együttműködés, a feladat- és felelősségmegosztás, a kiszámítható működés, a nyílt kommunikáció és a támogató vezetői jelenlét**. A főigazgató és helyettesei folyamatos együttműködésben dolgoznak az intézményegység-vezetőkkel és más vezetőkkel, támogatva az egyes intézményegységek önálló szakmai működését, ugyanakkor erősítve az intézmény egészének egységes szemléletét és közös értékrendjét.

A vezetői tevékenység a napi működés biztosítása mellett kiemelten irányul az intézmény hosszabb távú fejlődésére, a változásokra történő felkészülésre, az intézményi erőforrások tudatos felhasználására, valamint a belső és külső szakmai együttműködések erősítésére.

Kiemelt vezetői feladatok

- az intézmény jogszerű, szakszerű és hatékony működésének biztosítása, a jogszabályi és fenntartói változások folyamatos nyomon követése;
- az éves munkatervben meghatározott stratégiai és intézményi célok megvalósításának koordinálása, nyomon követése és értékelése;
- az intézményegységek közötti együttműködés, információáramlás, közös tervezés és szakmai kapcsolódások erősítése;
- az intézményegység-vezetők és más vezetői feladatot ellátó munkatársak munkájának támogatása, a vezetői együttműködés és felelősségmegosztás továbbfejlesztése;
- a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó intézményi feladatok ellátása, a rendszer tapasztalatainak értékelése és a szükséges módosítások megvalósítása;
- az intézményi ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése, fejlesztő és támogató jellegének erősítése;
- az intézményi alapdokumentumok, belső szabályzatok és eljárásrendek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása és összehangolása;
- a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok biztosítása, valamint a mesterpedagógusi programok megvalósításának támogatása;
- a tanév mottójához, „A MI évünk – a tanulás egyetemes tervezése” témájához kapcsolódó intézményi folyamatok koordinálása, különös tekintettel az egyetemes tervezés szemléletének erősítésére, a mesterséges intelligencia tudatos és felelős alkalmazási lehetőségeinek megismerésére, valamint a közösségi együttműködés fejlesztésére;
- az intézményi innovációk ösztönzése, a már működő jó gyakorlatok feltárásának, dokumentálásának, továbbfejlesztésének és megosztásának támogatása;
- a belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás lehetőségeinek bővítése, belső képzések, szakmai műhelyek, hospitálások és továbbképzések támogatása;
- a munkatársak szakmai fejlődésének, kezdeményezéseinek és innovációs tevékenységének ösztönzése;
- a gyermekek, tanulók és családjaik véleményének, tapasztalatainak és szükségleteinek tudatosabb becsatornázása az intézményi döntésekbe és fejlesztésekbe;
- rendszeres együttműködés és kapcsolattartás a szülői szervezettel, a diákönkormányzattal és az intézmény más közösségeivel;
- a felsőoktatási intézményekkel való szakmai együttműködés erősítése, a hallgatók gyakorlati képzésének, valamint a gyakorlatvezető munkatársak tevékenységének koordinálása és támogatása;
- az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként vállalt feladatok koordinálása, különös tekintettel a jó gyakorlatok, módszertani tudás, innovációk és speciális eszközök alkalmazásának bemutatására;

- az intézmény hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatainak, hálózati együttműködéseinek fenntartása és fejlesztése;
- az intézmény szakmai eredményeinek, értékeinek és innovációinak képviselése és széles körű megismertetése;
- a fenntartóval, szakmai és társadalmi partnerekkel való folyamatos, konstruktív együttműködés biztosítása.

A főigazgatói és főigazgató-helyettesi tevékenység fontos része a **folyamatos vezetői reflexió és visszacsatolás**. A vezetés az intézményi működés tapasztalatait, az ellenőrzések és értékelések eredményeit, valamint a munkatársak, tanulók és családok visszajelzéseit felhasználva határozza meg a szükséges vezetői intézkedéseket és fejlesztési irányokat.

A vezetői tevékenység végső célja olyan szervezeti és szakmai környezet biztosítása, amelyben a **gyermek és tanulók fejlődése, a munkatársak szakmai kiteljesedése és az intézmény folyamatos megújulása egymást erősítő folyamatként valósulhat meg.**

10 Intézményegységek munkatervei

10.1 Módszertani intézményegység

Vezetője: Gasparicsné Csillag Ágnes

10.1.1 A módszertani tevékenység kiemelt céljai

- Átgondolni, összegezni, beazonosítani a tanulás egyetemes tervezése szemlélete szerinti eddig végzett tevékenységeinket, felismerni az esetleges hiányosságokat, fejleszthető területeket, ezek javítására törekedni.
- Megismerni a mesterséges intelligencia értelmes alkalmazási lehetőségeit az intézményegység egyes területeinek mindennapi munkájában.
- Feltárni a „MI” alkalmazási lehetőségeit az intézményegységek közötti hatékonyabb együttműködés, kommunikáció, problémamegoldás érdekében.
- A szemléletnek megfelelően biztosítani a diákok számára többféle információszerzési, részvételi és önkifejezési lehetőséget.
- Erősíteni a diákok, munkatársak, szülők együttműködését.
- Továbbfejleszteni a közös gondolkodás, az egymástól tanulás és a tudásmegosztás lehetőségeit.
- Tudatosítani az egyéni erősségeket, értékeket és ezek mentén cselekedtetni a tanulókat, munkatársakat.
- Az erősségek és értékek kiemelésével pozitív önértékelésre, egészséges önbizalom kialakítására serkenteni minden diákot és kollégát.
- Segíteni a kommunikáció és önkifejezés egyedi megvalósításait.
- Támogatni a szociális inklúzió sikerességéhez szükséges kompetenciák kibontakozását.
- Bővíteni a közös gondolkodás, az egymástól tanulás és a tudásmegosztás lehetőségeit munkaközösségeken belül, intézményegységen belül és intézményegységek között.
- Közös projektek, programok szervezésével tudatosítani az összetartozást, segíteni egymást, növelni a motivációs bázist.
- Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknek, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben, problémák, bizonytalanságok eloszlásában.

10.1.2 A módszertani tevékenység kiemelt feladatai

- Motiválással és a bevonódás serkentésével hatékonyabb együttműködés az intézményegységekkel, közös projektek szervezésében (Science Day, szavalóverseny, pályaaorientációs nap, rekreációs nap, projekthetek, sportversenyek, „Ne Parázz” program).
- A szülőkkel való kapcsolat elmélyítése, szülők bevonása a fejlesztési folyamatokba, elégedettségmérő kérdőívekkel aktuális véleményük feltérképezése.
- A tanórán kívüli sporttevékenység lehetőségeinek színesítése, feszültséglevezetés, stresszcsökkentés, tehetség-kibontakoztatás, egyéni erősségek bemutatása, a cselekvés és önkifejezés többféle lehetőségének biztosítása céljából.
- A mesterséges intelligencia rehabilitációban történő alkalmazási lehetőségeinek megismerése, kipróbálása és tapasztalatainak megosztása.
- Annak feltárása, hogy az MI miként segítheti a különleges támogatási igényű tanulók kommunikációját, tanulását, önállóságát és társadalmi részvételét.
- A tanulás egyetemes tervezésében már meglévő jó gyakorlatok összegyűjtése és bemutatása.
- Hospitálások, szakmaközi együttműködések és egymástól való tanulási lehetőségek ösztönzése.
- A tanulói bevonódás erősítése a tervezési folyamatokba.

- Az év során kialakuló jó gyakorlatok dokumentálása, megosztása és intézményi tudástárrá szervezése.

10.1.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Intézményi felkérések begyűjtése
- Együttműködési megállapodások létrehozása
- Jelenléti ívek, szabadságtáblák, teljesítés igazolások vezetése
- Tantárgyfelosztás elkészítése, ellenőrzése
- Éves munkaterv megírása
- Kréta könyvelés megvalósítása
- A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok elkészítése
- Beszámolók elkészítése
- Szakvélemények megfogalmazása
- Adatbekérések teljesítése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Statisztikai adatok összegyűjtése, megjelenítése
- Helyettesítési rend elkészítése
- A központi adminisztrációs és mérési rendszerek feltöltése, különös tekintettel a NETFIT-re
- Óralátogatási jegyzőkönyvek elkészítése (önértékelés, vezetői értékelés)

10.1.4 Szervezési tevékenységek

- Habilitációs/rehabilitációs órák szervezése.
- A mozgásnevelés egyéni és csoportos, tornatermi és uszodai rendszerének felállítása.
- Logopédiai fejlesztés szervezése (beszédproblémák korrekciója, a nem beszélő tanulók ellátásának, az augmentatív és alternatív kommunikációra való felkészítésének támogatása)
- Pszichológiai megsegítés szervezése (egyéni és csoportos pszichológiai foglalkozások, konzultációk szervezése szülőkkel, pedagógusokkal).
- EGYMI felkérések kezelése, az ellátás megszervezése, érzékenyítő attitűdformáló programok szervezése, közösségépítés tanórákon kívül (cool-túra alacool-túra szervezés, családi karácsony, családi tábor), jó gyakorlatok tapasztalatcseréje, tanácsadási-képzési (külső-belső) lehetőségek szervezése.
- Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás szervezése, koordinálása.
- Munkaközösségi, munkacsoport és intézményegység szintű megbeszélések szervezése.
- Intézményegységen belüli és intézményegységek közötti együttműködések, közös projektek, csapatok, esetmegbeszélések, belső tudásátadások szervezése.
- "Ne Parázz" Tanévnnyitó Sportnap megszervezése.
- Rekreációs nap szervezése.
- Mozgásjavító Kupa események szervezése.
- Magyar Diáksport Napjának szervezése.
- Magyar Parasport Napjának szervezése.
- Szemléletformáló programok szervezése.
- Nyílt napok, hospitálások, bemutató órák, családi napok, táborok, sportversenyek szervezése, sportszakkörök működtetése.
- Óralátogatások szervezése.

10.1.5 Szakmai tevékenységek

- Habilitációs, rehabilitációs tevékenység (mozgásnevelői, utazó gyógypedagógusi, logopédiai, pszichológiai) biztosítása intézményen belül és az együttnevelő intézményekben.
- Szemléletformáló programok megvalósítása, igény szerint.

- Az együttnevelő intézményekben tanuló mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok beilleszkedésének támogatása, az együttnevelő pedagógusok módszertani támogatása, esetmegbeszélő teamek vezetése a befogadó intézményekben, igény szerint hospitálási lehetőség biztosítása.
- Kiscsoportos esetmegbeszélések megvalósítása.
- Kölcsönös hospitálások megvalósítása
- Belső tudásátadások szervezése.
- Intézményegységek közötti együttműködések facilitálása.
- Mérések: alap és speciális tesztek, évenkénti visszatesztelések, NETFIT.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, digitális tanulói portfólió működtetése.
- Szakdolgozati és egyéb kutatások támogatása.
- Mentorrendszer működtetése, felkészítés a minősítési eljárásokra.
- Egységes szemléletű gyakorlatvezetés, egységes elvárás rendszer kidolgozása.
- Közreműködés disszeminációs programok megvalósításában.
- Tárvár program megvalósítása.
- Az intézmény népszerűsítése külső szakmai megjelenésekkel.

10.1.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- A mozgásfejlesztéssel foglalkozó szakemberek összefogása, kölcsönös hospitálások szervezése, esetmegbeszélések megvalósítása, egymástól tanulás lehetőségének kiaknázása, szakmai alapok felállítása 3 témakörben.
- V. „Ne parázz” sportnap megvalósítás.
- Minősítő eljárások segítése, mesterprogramok megvalósításának támogatása.
- A Mozgásjavító Diák Sport Egyesület működtetése: sportélet továbbfejlesztése, sportversenyeken való részvétel támogatása, kapcsolattartás sportegyesületekkel, sportszervezetekkel, új lehetőségek/kapcsolatok feltárása, Mozgásjavító Kupa versenyének szervezése, lebonyolítása, pályázati lehetőségek nyomonkövetése.
- Erasmus projektekben való aktív közreműködés.
- Szakorvosokkal történő szoros együttműködés megvalósítása.
- Folyamatos részvétel a jövő szakembereinek képzésében.
- Integráló intézményekkel való együttműködést támogató partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása.
- A szociális munkással kialakított kapcsolat fenntartása, az aktuális és releváns problémák sikeres megoldása érdekében.
- Eszközkölcsönző működtetése.
- Szakmai alapokra épülő óralátogatási megbeszélések, az önértékelés és vezetői értékelés összevetésével.

10.1.7 Innovációs tevékenységek

- Utazó gyógypedagógusok bevonása az iskolaválasztási folyamatba.
- Intézményi szintű tudásmegosztás: „Tapasztalatok a myopathiak és a kognitív funkciók kapcsolatáról”.
- Kölcsönös hospitálási lehetőségek szervezése az intézmény minden területének bevonásával.

10.1.8 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- Szakmai együttműködés kezdeményezése a Gimnáziumi intézményegységgel a „MI” és a sport összekapcsolásával.
- Gyerekek köré szervezett összehangolt szakmai teamek megvalósítása információ megosztással és hatékony kommunikációval a tanulás egyetemes tervezése érdekében.

- Összmozgásnevelői szakmai megbeszélések 3 téma köré építve, közös tapasztalatmegosztással és megoldáskereséssel.
- Szorosabb együttműködés, bevonódás kezdeményezése a kiemelt intézményi tevékenységekbe.
- A diákok gondolatainak kihangosítása céljaik megfogalmazásában.

10.1.9 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Hatékonyabb bevonódás a diákok köré szervezett team megbeszélésekbe	Az online tanári táblázat kibővítése a diákokkal foglalkozó minden szakember megjelenítésével a hatékony és pontos tájékoztatás érdekében
Utazó gyógypedagógusok bevonása az iskolaválasztási folyamatba	Az iskolaválasztással, továbbtanulással foglalkozó szülői tájékoztatón utazó gyógypedagógusi tapasztalatok megosztása az integráló középiskolákról
Intézményterületek közötti horizontális együttműködések facilitálása	Az óvoda, általános iskola, gimnázium, kollégium, SHF bevonása közös projektekbe
„Ne Parázz”! 5.0	„Ne Parázz” tanévnyitó sportnap megvalósítása

10.1.10 A módszertani intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.1.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
új kollégák		X						X	
minősülés előtt álló gyakornokok		X					X		
mentorok		X				X			
utazó gyógypedagógusok			X					X	
logopédusok				X			X		
óralátogatások			02-06.						17-21.

10.1.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
csoportbontások, felkérések, együttműködési megállapodások		X							
óraszervezések, órarendek	X				X				
kréta könyvelés		X		X		X		X	
helyettesítési rend	X				X				
EFT-k szakvélemények elkészítése, digitális tanulói portfólió feltöltése			X						

szakkörök	X				X				
statisztikai adatok					X				
NETFIT mérési adatok							X		
feladatok, felelősségi körök kiosztása, ellenőrzése	X								
szabadságolási terv elkészítése, a megvalósulás nyomon követése		X		X				X	X
mérések	X				X				X
záróvélemények									X

10.1.11 Humán erőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Logopédus munkacsoport		
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Hegedűs Krisztina	Ált. Isk. Gimnázium
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Berényi Éva	Ált. Isk.
Logopédiai fejlesztés Gyakorlatvezetés	Schneider Kitti	Ált. Isk. Gimnázium
Logopédiai fejlesztés	Gerencsér Kamilla Klára	Ált. Isk. Gimnázium
Pszichológus munkacsoport		
Pszichológiai tevékenység	Gera Zsófia	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Erdélyi-Balázs Szabina	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Hegedűs Judit	Minden intézményegység
Pszichológiai tevékenység	Ádám Anna Júlia	Minden intézményegység
Mozgásnevelői munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Szakköri tevékenység Gyakorlatvezetés	Fazekas Bianka	Ált. Is., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Csepregi Erika	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	May Gabriella	Ált. Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	László Anita Mária	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Smid Zsófia	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Miklós Tünde	Óvoda
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Handkiné Józsa Judit	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Gólya-Szakács Nóra	Óvoda

Mozgásnevelés Szakkörvezetés	Gyarmati Andrea	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Eszközkölcsönző működtetése Mentori tevékenység Szakkörvezetés	Szabó-Zsámboki Enikő	Ált.isk. gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Kerekesszék ügyintézés	Fodor-Nagy Gréta	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Eszközkölcsönző működtetése	Pőcz Emma	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység Eszközkölcsönző működtetése	Páva Anna	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Győri-Schönfeld Erika	Óvoda
Mozgásnevelés Segédeszköz ügyintézés	Horosz-Takács Orsolya	Ált.Isk., Gimnázium
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Kálmán Dominika	Ált.Isk., Gimnázium
NOKS/gyógytornászok		
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Szakköri tevékenység	Weimann Antónia	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Szántó Eszter	Ált.isk., Gimnázium
Mozgásnevelés	Nagy Bendegúz	SHF tagozat
Mozgásnevelés Szakköri tevékenység	Kovács Boglárka	Ált.isk., Gimnázium
NOKS/Úszóedzők		
Úszás oktatás Szakkör	Szűcs István	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Úszás oktatás Szakkör	Kovács-Kézdi Réka	Ált.isk., Gimnázium, MDSE
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség		
Mozgásnevelés Munkaközösségvezetés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Molnár Szabina	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Kajári Réka	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Hainzmann Zsófia	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Orosz Dominika	Budapesti integráló intézmények

Mozgásnevelés	Sőnfeld Júlia	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Németh Lili	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Fazekas Janka	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés	Pelbárt Zsanett	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Hájos Réka Viktória	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés	Bata Regina	Budapesti integráló intézmények
Mozgásnevelés Gyakorlatvezetés Mentori tevékenység	Bodócs Diána	Budapesti integráló intézmények

10.1.12 **A módszertani intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár**

Feladat Felelős	2025.					2026.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: NeParázz tanévnyitó sportnap F.: Csillag Ágnes		24.									
T.: Magyar Diáksport Napja F.: Fazekas Bianka		25.									
T.: MJK Boccia I. forduló F.: László Anita Mária			13.								
T.: MJK úszás I. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka				26.							
T.: MJK úszás II. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka							04.				
T.: MJK úszás III. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka								18.			
T.: MJK Boccia II. Forduló Magyar Parasport Napja F.: László Anita Mária								05.			
T.: MJK úszás IV. forduló F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka										13.	
T.: MJK ügyességi verseny F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka									27.		
T.: NETFIT mérés F.: Csillag Ágnes, Fazekas Bianka								01-04.			

10.2 Óvodai intézményegység

Vezetője: Tapa Gergely

10.2.1 Az óvodai tevékenység kiemelt céljai

- Tovább erősíteni a komplex gyógypedagógiai szemléletet egyrészt a foglalkozások egyéni szükségleteket szem előtt tartó tematizálásával, másrészt az egyetemes tervezés tudatos használatával. Építeni a team munkára, meríteni az óvodai szintű tudásmegosztásból.
- Kipróbálni, ellenőrizni, szükség esetén korrigálni a megújított óvodai napirendet.
- Összóvodai programok szervezésével tapasztalatot szerezni az egyetemes tervezés magasabb szintű megoldásaival kapcsolatban.
- Megélni a mindennapokat

10.2.2 Az óvodai tevékenység kiemelt feladatai

- Az óvoda tevékenységrendszerének és napirendjének optimalizálása.
- Az egyetemes tervezés módszertanának tovább erősítése.

10.2.3 Adminisztrációs tevékenység

- Óvodai dokumentumok naprakész vezetése.
- Egyéni fejlesztési tervek/tanulói portfólió vezetése.
- Pedagógiai vélemények, szakvélemények kiadása.
- Adatszolgáltatás, statisztika készítése.
- Igazolások kiadása.
- Szabadságtervek vezetése.
- Pedagógus értékelés lebonyolítása.

10.2.4 Szervezési tevékenység

- Kirándulásokhoz, szabadidős programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás külső partnerekkel.
- Team megbeszélések szervezése szakmai feladatok vagy esetmegbeszélés kapcsán.
- Pedagógus-minősítés támogatása.

10.2.5 Szakmai tevékenység

- Óvodai munkacsoport megbeszélés heti rendszerességgel.
- Óvodai mozgásnevelői munkacsoport megbeszélés kéthetente.
- Összóvodai munkatársi értekezlet havonta.
- FPSZ Székhelyintézményi Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás, szakértői vélemények elkészítése.
- Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel.
- Együttműködés az intézmény többi intézményegységével, munkaközösségeivel.
- Tanfolyamokon, konferenciákon való részvétel.
- Felmérések vizsgálatok végzése.
- Szemléletformáló alkalmak lebonyolítása.

10.2.6 Innovációs tevékenységek

- Közös óvodai napirend bevezetése
- Közös programok tárházának bővítése (világnapok)

10.2.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- Közös programok szervezése (magyar népmesék napja, víz világnapja, madarak és fák napja, föld világnapja), melyben komoly szerephez jut az egyetemes tervezés.

- Multiszenzoros, augmentatív és alternatív kommunikációval (AAK) támogatott mesefoglalkozás: Ez a komplex meseprogram kifejezetten az óvodánkba járó gyermekek igényeit veszi figyelembe, ahol a történeteket augmentatív és alternatív kommunikációs (AAK) képekkel, beöltözással, valamint fényekkel, hangokkal és fizikai testérzetekkel tesszük kézzelfoghatóvá hetente egy alkalommal az óvoda aktuális heti témájának megfelelően. A foglalkozás módszertana a tanulás egyetemes tervezése (TET) elvét követi, így a változatos ingerek révén minden gyermek – egyéni képességeitől függetlenül – egyenlő eséllyel fér hozzá a mesékhez. Mindamelllett a program legfőbb célkitűzése az élményalapú tanulás megvalósítása, amely növeli az önbizalmat, a motivációt és örömteli felfedezéssé alakítja a fejlesztő folyamatot.

10.2.8 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok

Javaslat	Tervezett tevékenység
Csoportbontás, napirend átszervezése	Új napirend

10.2.9 Az óvodai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Csoport megnevezése	Csoportvezető	Pedagógus	Asszisztens
Kék csoport	Laczkó Lili	Földesi Anna	Kovács Bálint
Piros csoport	Urbán Krsztina	Borzán Tünde	Zakariás Éva
Sárga csoport	Tajthy Katalin	Juhász Eszter	Demeter Zsófia
Zöld csoport	Turi Sára	Kiss Kíra LAura	Ferencz Kitti
Lila csoport	Kiss Krisztina	Tuza Dorottya	Lénártné Peti Melinda
Narancs csoport	Pollák-Liling Judit	Oszlanczi-Hivatal Nóra	Papp Roxána

Mozgásnevelő	Mártai Eszter
Logopédus	Pintér Mariann
Délutános pedagógus	Györkös Panna, Neuberger Jázmin

10.2.10. Az óvodai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.2.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Minősítés előtt álló munkatársak:		x							
• Kiss Kíra Laura									
Piros csoport							x		
Zöld csoport			x						
Kék csoport				x					
Sárga csoport					x				
Lila csoport						x			
Narancs csoport								x	

10.2.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
---------------------	--------	------	------	------	------	-------	-------	------	------

Nevelési terv elkészítése	30.								
Kirándulások szervezése	10.								
Egyéni fejlesztési tervek		30.			30. újonnan érkezők				
Plusz egy évet kérő óvodások szakértői véleménye		30.							
Iskolát kezdő gyerekek szakértői véleménye					31.				
Év végi óvodai vélemény									30.

10.2.11 Az óvodai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

10.2.11.1 A nevelési év

- 2026. szeptember 1. első nevelési nap
- 2027. augusztus 31. utolsó nevelési nap
- 2027. július 6. - augusztus 14. nyári zárás

10.2.11.2 Események, rendezvények

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Óvodai szülői értekezlet F: Tapa Gergely		17.									09.
Nevelésmentes napok F: Tapa Gergely		25.	.		12.		05.	12.		28.	
Kirándulás F: Földesi Anna			08. 15.	05. 19.					08. 15. 29.		
Magyar népmesék napja F: Tajthy Katalin		30.									
Őszi piknik F: Kiss Krisztina			22.								
Márton nap F: Györkös Panna				11.							
Mikulás F: Urbán Krsztina					04.						
Családi adventi kézműves F: Kiss Krisztina					11.						
Karácsony piknik F: Turi Sára					17.						
Farsang F: Győri-Schönfeld Erika							09.				
Víz világnapja F: Mártai Eszter							19.				
Húsvéti piknik								24.			

F: Pollák-Liling Judit											
Föld világnapja F: Urbán Krisztina									22.		
Madarak és fák napja F: Laczkó Lili										11.	
Gyereknapi családi nap F: Pintér Mariann, Gólya-Szakács Nóra										27.	
Évzáró, Ballagás F: Turi Sára, Tajthy Katalin											11.

10.3 Általános iskola intézményegység

Vezetője: Farkas Julianna

10.3.1 Az általános iskolai tevékenység kiemelt céljai

Az egyéni szükségletekre épülő, inkluzív nevelés-oktatás megvalósítása

Kiemelt célunk, hogy a sokszínű, eltérő sérültséggel és egyéni szükségletekkel rendelkező tanulók számára olyan biztonságos, támogató és hozzáférhető nevelési-oktatási környezetet biztosítsunk, amelyben az általános iskolai nevelés-oktatás, a mozgásfejlesztés, a sérülésspecifikus ellátás és az egyéniesített megsegítés egymással összhangban valósul meg. Ennek érdekében tudatosan alkalmazzuk és adaptáljuk a megfelelő pedagógiai módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és speciális eszközöket.

Az önálló tanulás és a tanulói kompetenciák fejlesztése

Célunk, hogy a tanulók egyéni képességeire és szükségleteire építve támogassuk az önálló tanulás kialakulását és megerősödését. A rendszeres mérés és értékelés eredményeire alapozva olyan fejlesztéseket és tanulási technikákat alkalmazunk, amelyek elősegítik a hatékonyabb tanulást, az önállóság növekedését, a tanulási motiváció fenntartását és a sikerebb iskolai előrehaladást.

Az egyetemes tervezés szemléletének beépítése a pedagógiai gyakorlatba. Kiemelt célunk az egyetemes tervezés szemléletének tudatos alkalmazása, amelynek keretében a tanulási környezetet már a tervezés kezdetétől a gyermekek sokféleségét figyelembe véve alakítjuk ki. Olyan rugalmas pedagógiai környezet megteremtésére törekszünk, amelyben a különböző képességű, tanulási sajátosságú és támogatási szükségletű tanulók egyaránt aktívan és eredményesen vehetnek részt a tanulási folyamatban.

A gyógypedagógusok és szaktanárok szakmai együttműködésének erősítése

Kiemelt célunk a gyógypedagógusok és szaktanárok közötti folyamatos szakmai együttműködés, közös gondolkodás és tapasztalatmegosztás erősítése. A különböző szakmai tudások összehangolásával olyan komplex támogatási formák kialakítására törekszünk, amelyek hatékonyabban szolgálják a tanulók egyéni fejlődését és előrehaladását.

Az adaptáció és a személyre szabott támogatás rendszerszintű megvalósítása

Célunk, hogy a tanulási módszerek és stílusok, a motivációs sajátosságok, az egyéni fejlesztési szükségletek, valamint a speciális eszközigények következetesen megjelenjenek a pedagógiai tervezésben, a fejlesztési folyamatokban és a tanulói portfóliókban. Az egyéni szükségletekhez igazodó adaptációval törekszünk arra, hogy minden tanuló számára több lehetőséget, nagyobb önállóságot és több sikerélményt biztosítsunk.

Innovatív és jövőorientált pedagógiai kultúra kialakítása

Hosszú távú célunk egy olyan nyitott, innovatív és együttműködésre épülő pedagógiai kultúra kialakítása, amelyben természetes a megújulás, az új módszerek kipróbálása és a bevált gyakorlatok megosztása. A technológiai és pedagógiai innovációkat – köztük a mesterséges intelligencia lehetőségeit – a tanulók fejlődésének szolgálatába állítva arra törekszünk, hogy minden gyermek számára megtaláljuk a saját fejlődési útjához leginkább illeszkedő támogatási formát.

10.3.2 Az általános iskola kiemelt feladatai

Az egyéni szükségletekre épülő nevelés-oktatás érdekében feladatunk a tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követése, a mérési-értékelési eredmények beépítése a napi pedagógiai gyakorlatba, valamint az egyéni fejlesztések, sérülésspecifikus ellátások, módszerek és eszközök tudatos adaptálása.

Az önálló tanulás támogatása érdekében egyéni haladási útvonalakat és fejlesztési lehetőségeket alakítunk ki, alkalmazzuk a tanulási technikákat és motivációs stratégiákat, valamint az esetmegbeszélések, kompetenciafejlesztés és tehetséggondozás során együttműködünk a többi intézményegységgel.

Az egyetemes tervezés szemléletét beépítjük a pedagógiai tervezésbe, figyelembe véve a tanulók eltérő tanulási sajátosságait, motivációját és speciális eszközigényét. Aktívan részt veszünk a digitális portfólió továbbfejlesztésében, feltöltésében és működtetésében, valamint a mesterséges intelligencia pedagógiai célú, felelős alkalmazásának lehetőségeit is keressük.

A szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése érdekében támogatjuk a belső tudásmegosztást, az egymástól való tanulást, az óra- és foglalkozástogatásokat, valamint az intézményi célok megvalósítását szolgáló közös feladatokban való aktív részvételt.

Feladatunk az intézményegységi tanfelügyeleti intézkedési terv megvalósításának és koordinálásának támogatása, valamint a NAT 2020 felmenő rendszerű bevezetésében való közreműködés.

10.3.3 Adminisztrációs tevékenységek

A napi biztonságos és szabályszerű működéshez szükséges dokumentumok elkészítésének támogatása, koordinálása és ellenőrzése, az egyetemes tervezés szemléletének fokozatos megjelenítésével. A pedagógiai és fejlesztési dokumentációkban törekszünk a tanulók egyéni szükségleteinek, tanulási sajátosságainak, motivációjának, valamint a szükséges adaptációknak és speciális eszközöknek a következetes rögzítésére.

A KRÉTA napló, a központi adminisztrációs és mérési rendszerek naprakész és pontos vezetésének támogatása, havi ellenőrzése, valamint a fenntartó által előírt adatszolgáltatások határidőre történő teljesítése. A mérési-értékelési eredmények adminisztratív nyomon követése és tapasztalatainak a pedagógiai tervezésbe történő visszacsatolása.

A „MI évünk – Egyetemes tervezés” programhoz kapcsolódó szakmai és adminisztratív folyamatok támogatása, az MI pedagógiai célú alkalmazásával kapcsolatos jó gyakorlatok, tapasztalatok és fejlesztések dokumentálása, valamint ezek megjelenítése a digitális portfólióban. Az aktív, alkotó részvétel támogatása a digitális portfólió továbbfejlesztésében, feltöltésében és működtetésében.

Az intézményi és intézményegységi célok megvalósulásának adminisztratív követése. A tanmenetek, fejlesztési dokumentumok és egyéb pedagógiai dokumentációk elkészítésének koordinálása és ellenőrzése, az egyetemes tervezés és a személyre szabott támogatás szempontjainak figyelembevételével. Az intézményi működéshez kapcsolódó egyéb adminisztratív feladatok határidőre történő ellátása és koordinálása.

10.3.4 Szervezési tevékenységek

A tanév gördülékeny és biztonságos működésének támogatása, a szükséges szervezési folyamatok koordinálása, az egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása és folyamatos nyomon követése. Az órarend elkészítésének támogatása a meghatározott szabályok és elvek, a felekezeti hittanórák, valamint a tantárgyi csoportbontások figyelembevételével. A tanórai helyettesítések napi szintű szervezésének és megvalósításának támogatása.

A közösségépítést és az intézményi együttműködést erősítő programok szervezése és lebonyolítása, különösen a tanév eleji Barátkozó találkozó, ünnepek, hagyományok, kulturális és sportprogramok, valamint a tanulmányi és komplex versenyek megvalósításának támogatása. A tankerületi és országos versenyeken való részvétel koordinálása, továbbá tanulmányi kirándulások, erdei iskola, nyílt napok és pályaaorientációs programok szervezése.

A tanulók egyéni szükségleteit és érdeklődését figyelembe vevő programok, valamint a „MI évünk – Egyetemes tervezés” szemléletéhez kapcsolódó innovatív és digitális kezdeményezések szervezésének

támogatása. Az alsós-, fenntartási-, digitális témahetek és a PÉNZ7 program megvalósításának koordinálása, a tanulók minél szélesebb körű és aktív bevonásának támogatása.

Az általános iskolai tanulók 16 óráig történő napközi foglalkozásainak megszervezése és működésének támogatása, a munkacsoportokkal való együttműködésben. Az egyéni munkarendben tanuló diákok felkészítésének koordinálása, valamint a félévi és év végi osztályozó vizsgák szervezésének, lebonyolításának és dokumentálásának nyomon követése.

A főiskolai és terepgyakorlatok szervezésének támogatása, a hallgatók fogadásához és szakmai gyakorlati tapasztalatszerzéséhez szükséges feltételek koordinálása. A pedagógusok szakmai fejlődését és együttműködését támogató folyamatok, feladatok koordinálása és nyomon követése.

10.3.5 Szakmai tevékenységek

Az egyetemes tervezés szemléletének tudatos alkalmazása a pedagógiai tervezésben és a mindennapi nevelő-oktató munkában, a tanulók egyéni szükségleteinek, képességeinek és eltérő tanulási sajátosságainak figyelembevételével. A differenciált, személyre szabott tanulási utak és az önálló tanulást támogató módszerek folyamatos fejlesztése és alkalmazása.

A gyógypedagógusok és szaktanárok együttműködésének erősítése közös tervezéssel, esetmegbeszélésekkel, óra- és foglalkozáslátogatásokkal, valamint belső tudásmegosztással. A jó gyakorlatok megosztása és az egymástól való tanulás támogatása a tanulók eredményesebb fejlesztése érdekében.

A mérési-értékelési eredmények rendszeres elemzése és pedagógiai gyakorlatba történő visszacsatolása. Az eredmények alapján a fejlesztési célok, módszerek és tanulásszervezési eljárások szükség szerinti módosítása, valamint az egyéni haladási útvonalak folyamatos nyomon követése.

A „MI évünk – Egyetemes tervezés” program keretében a mesterséges intelligencia pedagógiai célú, felelős és tudatos alkalmazási lehetőségeinek megismerése, kipróbálása és adaptálása. Az MI alkalmazásának felhasználása a differenciálás, a személyre szabott feladatadás, az egyéni fejlesztés, a hozzáférhetőség és az önálló tanulás támogatására.

A digitális pedagógiai kultúra fejlesztése, a digitális portfólió aktív és alkotó használata, valamint a szakmai tapasztalatok, adaptációk és jó gyakorlatok dokumentálása és megosztása. A korszerű digitális eszközök és módszerek alkalmazásának ösztönzése a pedagógiai folyamatok hatékonyabbá és hozzáférhetőbbé tétele érdekében.

10.3.6 Innovációs tevékenységek

A „MI évünk – Egyetemes tervezés” szemléletének intézményi szintű erősítése, a mesterséges intelligencia és a korszerű digitális eszközök pedagógiai célú, felelős alkalmazási lehetőségeinek feltárása és a mindennapi gyakorlatba történő fokozatos beépítése. Az MI alkalmazásának támogatása a differenciálás, az egyéni fejlesztés, a személyre szabott tanulási utak és az önálló tanulás segítségével. Az egyetemes tervezés elveinek kiterjesztése a pedagógiai tervezésre és a tanulási környezetek kialakítására. Olyan innovatív módszerek, tanulásszervezési eljárások és adaptációk kipróbálása, amelyek a különböző képességű és szükségletű tanulók számára egyaránt biztosítják az aktív részvételt, a hozzáférhetőséget, az önállóságot és a sikerélményt.

A digitális portfólió folyamatos fejlesztése és tudatos használata, az innovatív pedagógiai gyakorlatok, adaptációk, jó gyakorlatok és tanulói eredmények dokumentálása és megosztása. A digitális eszközök és online lehetőségek alkalmazásával a szakmai együttműködés, a tudásmegosztás és az egymástól való tanulás támogatása.

A mérési-értékelési eredményekre épülő pedagógiai innovációk ösztönzése, az eredmények elemzése és a tapasztalatok alapján új módszerek, fejlesztési formák és egyéni támogatási lehetőségek bevezetése. A tanulói szükségletekhez igazodó, rugalmas és személyre szabott megoldások folyamatos keresése és kipróbálása.

A pedagógusok közötti szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás innovatív formáinak támogatása. Óra- és foglalkozáslátogatások, műhelymunkák, esetmegbeszélések és jógyakorlat-megosztások segítségével a tapasztalatok rendszerezése és intézményi szintű hasznosítása.

Az intézményi programok és rendezvények megújítása, a tanulók aktív részvételét és kompetenciafejlődését támogató korszerű programok, projektek és témahetek szervezése. A digitális, pénzügyi, pályaorientációs, kulturális és sportprogramok során az élményalapú és együttműködésre épülő tanulási lehetőségek bővítése.

Az innovációk eredményeinek folyamatos értékelése, a bevált gyakorlatok fenntarthatóvá tétele és megosztása. Olyan nyitott, fejlődésorientált intézményi kultúra erősítése, amelyben az új pedagógiai utak keresése, a kísérletezés, az együttműködés és a szakmai megújulás a mindennapi működés természetes része.

10.3.7 **Az év mottójához kapcsolódó tervek**

MI – Egyetemes tervezés program megvalósítása

Az egyetemes tervezés szemléletének intézményi szintű beépítése a pedagógiai tervezésbe és a mindennapi nevelő-oktató munkába. A mesterséges intelligencia és a korszerű digitális eszközök pedagógiai célú, felelős alkalmazásának megismertetése és kipróbálása a hozzáférhetőség, a differenciálás, az egyéni szükségletek figyelembevétele és a személyre szabott támogatás erősítése érdekében.

Közös gondolkodás és szakmai együttműködés erősítése

A gyógypedagógusok és szaktanárok együttműködésének tudatos fejlesztése, a közös tervezés, az esetmegbeszélések, az óra- és foglalkozáslátogatások, valamint a belső tudásmegosztás rendszerének erősítése. A szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztásával olyan közös megoldások kialakítása, amelyek minél több tanuló fejlődését és sikeres iskolai részvételét támogatják.

Adaptáció és személyre szabott tanulási utak fejlesztése

Az egyetemes tervezés elveire építve olyan pedagógiai módszerek, tanulásszervezési eljárások és eszközök alkalmazása, amelyek lehetővé teszik a tanulók eltérő képességeihez és szükségleteihez való rugalmas alkalmazkodást. Az egyéni haladási utak, a tanulási módszerek, a motiváció és a speciális eszközigények tudatos megjelenítése a pedagógiai tervezésben és a tanulói portfólióban.

Tanulói portfólió és tudásmegosztás fejlesztése

A tanulói portfólió tudatos és aktív használatának erősítése, az egyéni fejlesztések, adaptációk, innovatív módszerek és jó gyakorlatok dokumentálása és megosztása. A digitális felület alkalmazása a szakmai együttműködés, a tapasztalatcseré és az intézményi tudásmegosztás támogatására.

Innovatív pedagógiai kultúra kialakítása

Olyan nyitott és fejlődésorientált intézményi kultúra erősítése, amelyben az új pedagógiai módszerek, digitális megoldások és mesterségesintelligencia-alapú eszközök kipróbálása és adaptálása a szakmai fejlődés természetes része. A cél olyan tanulási környezet kialakítása, amely minden gyermek számára több lehetőséget, nagyobb önállóságot és több sikerélményt biztosít.

Együtt a jövőért – esélyteremtő intézményi működés

Az intézményi szakmai folyamatok és fejlesztések összehangolása annak érdekében, hogy a különböző szükségletű tanulók számára egyaránt hozzáférhető, támogató és sikerorientált tanulási környezet jöjjön létre. A pedagógiai és technológiai innovációkat a tanulók fejlődésének szolgálatába állítva folyamatosan keressük azokat az új utakat, amelyek minden gyermekben rejlő lehetőségek kibontakozását segítik.

10.3.8 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tervezett tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Kimeneti szintfelmérés bevezetése a 4. és 7. évfolyamon	A tanulók tudásszintjének és fejlődésének pontosabb nyomon követése érdekében kimeneti szintfelmérést vezetünk be magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból a 4. és 7. évfolyamon. A mérési eredmények nemcsak a megszerzett tudás feltérképezését szolgálják, hanem segítséget nyújtanak a fejlesztési szükségletek meghatározásához, az egyéni haladási utak kijelöléséhez és a következő tanulási szakaszra való tudatos felkészítéshez.
Iskolanyitogató program bővítése a leendő első osztályosok és családjaik számára	Az iskolakezdés és az iskolaválasztás megkönnyítése érdekében az eddigi Iskolanyitogató programunkat felülvizsgáljuk, játékos szintfelmérést adaptáljuk a leendő első osztályos gyermekek számára, célzott ismeretszerzés érdekében. A programba bevonjuk a leendő első osztályfőnököket, valamint az intézmény szakembereit – többek között a mozgásfejlesztő szakembert, pszichológust és logopédust –, akik játékos, élményalapú formában mutatják be az iskola mindennapjait, a fejlesztési lehetőségeket és az iskolakezdést támogató szolgáltatásokat. A program célja a gyermekek biztonságérzetének megalapozása, a szülők hiteles tájékoztatása és az iskola–család kapcsolatának már az iskolakezdés előtt történő kialakítása.
A folyósóügyelet hatékony és biztonságos megszervezése	A tanulók biztonságos, nyugodt és támogató iskolai környezetének biztosítása érdekében a folyósóügyelet rendszerének felülvizsgálata, megszervezése és folyamatos nyomon követése. A feladatellátás során törekszünk az egyenletes terhelésre, az egyértelmű felelősségi körök kialakítására és a tanulói szükségletekhez igazodó, preventív jelenlétre.
Az intézményi honlap folyamatos frissítése és fejlesztése	Célunk az intézményi honlap naprakész, informatív és szülőbarát működtetése, amely hatékonyan támogatja a szülők és az érdeklődők tájékoztatását az iskolai életéről, programokról, fontos eseményekről, intézményi dokumentumokról és aktuális tudnivalókról. Kiemelt figyelmet fordítunk az átlátható, könnyen hozzáférhető és korszerű tartalmak kialakítására.

10.3.9 Az általános iskolai feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály	Osztályfőnök	Napközi vezető	Asszisztens
1/1 a.	Simon Bea	Varró Anna	Krasznay Judit, Csere Renáta 0.5
1/2 a.	Hajas Eszter	Szendrei Virág 0,5 állás	Szilágyi Edit 0,5. Daragó Napsugár 0,75.
1/2 b	Selényi Judit	Veöreös Tünde	Veres Klára Giday-K. Fanni 0,5
2.a.	Pusztai Anna	Ursu Zsuzsanna	L.Lipcsei Ildikó,
3.a.	Kovács Petra	M. Berecz Andrea,	Marosi Anita 0.75. Csere Renáta 0.5 _ forgó
3.b	F. Szöllősi Ildikó	Zádori-Rudolf Edit	Kalocsainé Sz. Andrea

4.a.	Besszer Rebeka	Kiss-K. Mónika	T.-Gaszt Zsuzsanna, Tóth S. Erika 0.75.
5.a	Csurgó Krisztina	Barabás Anna	Krasznai Péter
5.b.	Kovács Henriett	Fazekas Izabella	Szentesiné Fizl Tünde
5.c	Váradí Mónika	Váradí Mónika	Bertalan Beáta
6.a.	Barcsiné Z. Andi		Dobos Réka
6.b.	Drabb Lilla	Sz.-Kóczyán Fruzsina	Ribáné Sánta Kornélia
7.a.	Hományi Péter	Krasznai Szilárd	Surmanné B. Marianna
7.b.	Kiss-K. Mónika	Krasznai Szilárd	Somlai Dorka
8.a.	H. Győrványi Flóra	Póczik Petra	Paár Erika
8.b.	KálmánDominika	Póczik Petra	Porumb Judit
	Uszoda		Sztaraszta Nóra
			Fodor Flóra
			Józsa Dániel
			Nagy Tamás_ forgó

Egyéb tanár munkatársak	Tantárgy
Locsmándi Alajos főigazgató	etika
Barsy Anna	fizika
Birizsló - Karay Eszter	egyéni fejlesztés
Csernus Éva	biológia, kémia
Csillag Ágnes módszertani int.egy.vez.	mozgásnevelés
Farkas Bernadett	kémia, biológia
Fazekas Izabella	matematika
Haralyi Krisztina	digitális kultúra
Hernádiné Győrványi Flóra	földrajz
Hermann Péter	vizuális kultúra
Kaposvári Katalin	magyar nyelv és irodalom
Kollár Katalin	magyar nyelv és irodalom, természettudomány
Kővári Ágnes	éneke-zene
Marót Orsolya	angol nyelv
Nagyné Fatalin Andrea	pénzügyi és vállalkozási ismeretek
Péteri Annamária	történelem
Pusztai Anna	egyéni fejlesztés
Schell Livia	matematika
Sebestyén Zsófia	magyar nyelv és irodalom
Suhajda Péter	magyar nyelv és irodalom, etika hit és erkölcsstan
Tófalvi-Balassa Szilvia	éneke-zene
Szanyi-Dancs Gabriella	egyéni fejlesztés
Varga Gabriella	egyéni fejlesztés
Vágásiné Szemők Katalin	matematika

10.3.10 Az általános iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.3.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Simon Beáta	x		x		x		x		x
Varró Anna		x		x		x		x	
Poczik Petra		x					x		
Veöreös Tünde			x			x			
Vágásiné Szemők katalin	x		x		x		x		x
Pusztai Anna	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Marót Orsolya	x			x			x		
Kovács Henriett	x		x			x			
Sz. Kóczyán Fruzsina	x		x			x			x
Zádori- Rudolf Edit		x			x			x	
Vágásiné Szemők Katalin		x		x		x		x	
Ursu Zsuzsa	x		x		x	x		x	

10.3.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	Jún.
Asszisztensek munkabeosztása, munkaterhelésének ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA napló adminisztrációja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A neveléssel-oktatással le nem kötött idő könyvelésének ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tanügyi adminisztrációs feladatok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gyógypedagógusi munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Osztályfőnöki munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Napközi munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Munkaidő, helyettesítések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

10.3.11 **Az általános iskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár, rendezvények**

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08	09.	10.	11	11	01	02.	03	04	05	06
Tanévnyitó ünnepély Besszer Rebeka		1.									
Sérült Gyermekek Napja _ Fővárosi Állatkert (oszt.fő)		22.									
Gyermekek és diákok hangja _ projektnap		22.									
A Világ legnagyobb tanórája programhoz csatlakozás - Kollár Katalin		28-	-2.								
Pályaválasztási Börze Farkas Julianna			9.								
Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum – Csurgó Krisztina, Farkas Julianna		25.									
Iskolanyitogató leendő 1. osztályos tanulóink számára				18							
Félévi osztályozó és értekezlet						16.					
Központi írásbeli felvételig jelentkezés H. Győriványi Flóra Kálmán Dominika					01.						
Központi írásbeli felvételi vizsga 8. oszt.						23.					
Adventi mesenaptár_ Csurgó Krisztina					1- 18.						
Karácsonyi kézműves szülőikkel, Kollár Katalin					2, 9.						
Karácsonyi bazár, Várad Mónika					15.						
Farsang hete – Kiss- Kovács Mónika							1-5.				
„Felmentőserg” Csurgó Krisztina, Fazekas Iza, Sz.- K. Fruzsina.						28.					
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét								1- 5.			
Fenntarthatósági témahét Kollár Katalin									1923		

Alsós témahét Kovács P. F. Szöllösi I. Sz.-K. Fruzsina, Varga G. B.-K. Eszter, Fazekas Iza, Ursu Zs. Drabb L. Pusztai A.								16 19			
Madarak és fák napja - Egész intézmény										11.	
Tanulmányi versenyek győzteseinek kirándulása - Farkas Bernadett											9.
Erdei Iskola – Besszer Rebeka (4. oszt.)											7- 11.
Ballagás, tanérváró 7.8. osztályfőnökök											18.

10.3.12 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Játékos matematikai logikai verseny – Simon Beáta, Zádori Rudolf Edit								10.			
Alsós szavalóverseny - Ursu Zsuzsa,				11							
Felsősz szavalóverseny - Hományi Péter				18.							
Angol nyelvi verseny - Barcsiné Zámbori Andrea	Versenykiírás szerint Őszi nevezés 2026. október Tavaszi nevezés 2027. március										
“Felmentőserég” Csurgó Krisztina						28.					
Aranytoll helyesírási verseny – Váradi Mónika Hegedűs Krisztina								19.			
MASNI Simon Beáta,								X			
Szépíró Verseny Fábiánné Sz. Ildikó										05.	
Szintfelmérők magyar nyelv és irodalom; matematika tantárgyakból). 4.osztály	2027. április 13. 15										
Szintfelmérők magyar nyelv és irodalom; matematika tantárgyakból). 4.osztály	2027. április 13. 15										

10.3.13 Részvétel színházi és egyéb kulturális programokon, előadásokon, hangversenyeken, valamint őshonos állatok megismerése

Intézményünk különös figyelmet fordít az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatására az alábbi alkalmakon:

- **ÉFOÉSZ** _Sérült Gyermekek Napja _ Fővárosi Állatkert
- tanulmányi kirándulások
- Lázár Ervin Programok
- Komolyzenei hangverseny
- színházlátogatások,
- mozi,
- stb.

Különösen a külső programok szervezésekor a mozgáskorlátozott tanulók számára biztosítani kell és a helyszínekre történő eljutást - elsősorban akadálymentesített járművekkel -, valamint a részvételhez szükséges akadálymentes környezetet is.

10.4 Gimnáziumi intézményegység

Vezetője: Petrás Péter

10.4.1 A gimnáziumi tevékenység kiemelt célja

- Az éves mottóhoz kapcsolódóan megismerni az MI-alapú eszközök lehetőségeit, korlátait és etikus alkalmazásának szabályait.
- Elősegíteni a MI és a digitális technológiákkal a különböző szükségletű tanulók tanulási útjainak differenciált támogatását.
- A tanulókat képessé tenni az információk elemzésére, értékelésére és kreatív felhasználására.
- Tudatosan és hatékonyan beépíteni az MI nyújtotta lehetőségeket az oktató-nevelő munkába.
- Támogatni a tanulói eredményességet a reális én- és jövőkép kialakulása, valamint a reális rövid- és hosszútávú tanulói célkitűzések megvalósulása érdekében.
- Vizsgálni a tanulók folyamatos teljesítményét és ezek elemzése során keletkező tapasztalatokat tudatosabban felhasználni a tanulók tanórai fejlesztése érdekében.
- Megtalálni a tehetséges tanulókat és folytatni a már felfedezett tanulók tehetséggondozását.
- A hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő diákok hatékony megsegítése és támogatása.
- A nyelvi évfolyam kivezetése miatt a már megszerzett nyelvi kompetenciákat fenntartani, megerősíteni és elmélyíteni, továbbá ösztönözni diákjainkat az előrehozott nyelvi érettségi megszerzésére.
- A diákok aktív és felelős állampolgárrá nevelése, az együttműködési készség fejlesztése.

10.4.2 A gimnázium kiemelt feladatai

- A középiskolai nevelés-oktatás, mozgásfejlesztés, sérülésspecifikus ellátás egyéniesített biztosítása.
- Az érettségi vizsgákra való felkészítés folytatása a NAT2020-ra épülő, új érettségi vizsgakövetelményeknek megfelelően.
- A Pénziránytű program szélesítésének folytatása.
- Az idegen nyelvi képzés tanulói fejlesztési tervbe illesztése, megvalósítása, a nyelvvizsgára való felkészítés.
- Az intézményi kiemelt célok megvalósulásának támogatása.
- Aktív, alkotó részvétel a digitális tanulói portfólió feltöltésében és működtetésében.
- A kollégák részvételének támogatása a jogszabályoknak megfelelően a minősítési eljárásra való jelentkezésben.
- Az önálló életre nevelés, a tanulói sokszínűség fókuszba állítása a tanulókkal való nevelő munka, felzárkóztatás és tehetséggondozás, valamint a tanulókról folytatott esetmegbeszélések alkalmával az intézményi szereplők közötti együttműködés támogatása és megerősítése.
- A mérési eredmények elemzésével a hatékony tanulásszervezést fókuszba helyező belső tudásátadás és az egymástól való tanulás támogatása.
- Az idegen nyelvi munkacsoport működtetésével, az ütemezetten tervezett óralátogatásokkal, a belső ellenőrzési folyamatok hatékonyságának növelése.

10.4.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése;
- tanügyi és vizsgadokumentumok vezetése;

- KIFIR középfokú felvételi információs rendszer és a Kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszerének működtetése;
- adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé;
- tanulói nyilvántartások vezetése az adatvédelmi előírások betartásával;
- a munkatársak munkavégzésével kapcsolatos adminisztrációs feladatainak ellátása;
- a TÉR felülvizsgálata és megvalósulásának nyomon követése;
- tanmenetek elkészítése és a haladás ütemének ellenőrzése.

10.4.4 Szervezési tevékenységek

- a továbbképzési terv és program támogatása;
- osztályozó-, évfolyam-, és érettségi vizsgák szervezése és lebonyolítása;
- beiskolázás-felvételi eljárás (nyílt nap, írásbeli és szóbeli felvételik stb.);
- pályázatokban vállalt kötelezettségek elvégzése, fenntartási feladatok biztosítása;
- gyermekvédelmi feladatok ellátása (kiemelten a fogyatékkal járó kedvezmények ismerete);
- DÖK tevékenységének támogatása;
- hagyományos intézményi ünnepek és rendezvények, kulturális programok szervezése, lebonyolítása;
- középiskolai rendezvények: gólyatábor, szalagavató, ballagás szervezése;
- tanulmányi kirándulások szervezése; NEP részvétel
- tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre (OKTV, helyi, kerületi, levelezős);
- intézményegység szintű kommunikáció biztosítása (megbeszélések, tájékoztatás stb.);
- ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések;
- egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése

10.4.5 Szakmai tevékenységek

- Az idei tanévben megalakuló szaktanári munkaközösség, továbbá a már korábban is működő digitális munkaközösség és idegennyelvi munkacsoport munkájának támogatása, szakmai feladataik megvalósulásának ellenőrzése.
- Tanórák, foglalkozások látogatása a differenciálás, a módszertani sokszínűség, az érettségig megengedett segédeszközök tanórai használatának fókuszba helyezésével.

10.4.6 Innovációs tevékenységek

- Szakmai együttműködés erősítése a Módszertani intézményegységgel (Tavaszi sportnap kapcsán).
- Az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításán való egész napos részvétel.

10.4.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- “MI” alapú pályaorientáció és az Educatio
- Az “MI” a kreativitás és a sport szolgálatában
- Science Day: “MI” az iskola szolgálatában
- Belső tudásmegosztás: a jó gyakorlatok megosztása egymással
- Tantárgyakon átívelő “MI” projektek

10.4.8 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
A lemorzsolódási mutatók javítása.	Tanulósobai felzárkóztatás biztosítása, a tanulói motiváció növelése.
A 11–12. évfolyamos tanulók szervezett részvétele Magyarország legnagyobb oktatási kiállításán (Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás)	Az Education való részvétel megszervezése a kollégiumi intézményegységgel együttműködve. Előkészületként egy tanulói önismereti profil készítése a mesterséges intelligencia segítségével.
1 témakör, 1 nap, 1 osztály – több műveltségterület, a tantárgyi kapcsolatok erősítése céljából	Tavaly első alkalommal a 11. évfolyamos magyar és történelem fakultáción valósult meg. Az idén szeretnénk kiterjeszteni egy egész osztályra.

10.4.9 A gimnáziumi feladatok megvalósításához rendelt humánerőforrás

Osztály megnevezése	Osztályfőnök	Asszisztens
9/A	Barsy Anna (matematika, fizika)	Kiss Éva
10/A	Suhajda Péter (magyar)	Négyesi Viktória
11/A	Sebestyén Zsófia (magyar)	Domány Réka
12/A	Horváth Anetta (angol nyelv)	Kis Károly
12/B	Schell Livia (matematika, fizika)	Szász Zsolt

Egyéb munkatárs	Beosztása, feladata
Barcsiné Zámbari Andrea	Tanár, angol nyelv
Csernus Éva	Tanár, biológia-kémia (félállású)
Farkas Bernadett	Tanár, biológia-kémia, DÖK támogató pedagógus
Gyulavári Judit	Tanár, angol–orosz nyelv
Hernádiné Győriványi Flóra	Tanár, földrajz, fenntarthatóság
Hermann Péter	Tanár, vizuális kultúra (félállású)
Hományi Péter	Tanár, könyvtáros
Haralyi Krisztina	Tanár, digitális kultúra (háromnegyed állás)
Kővári Ágnes	Tanár, ének-zene (óraadó)
Lóránt Lujza	Tanár, matematika (félállású)
Péteri Annamária	Tanár, történelem
Stéger János	Tanár, digitális kultúra – gazdasági és pénzügyi kultúra (félállású)
Szalay Kristóf	Tanár, német nyelv

10.4.10 A gimnáziumi intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.4.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Barcsiné Zámbari Andrea		x				x			
Barsy Ann		x				x			
Csernus Éva		x				x			

Farkas Bernadett		x				x			
Gyulavári Judit			x				x		
Hernádiné Győriványi Flóra			x				x		
Hermann Péter			x				x		
Haralyi Krisztina			x				x		
Horváth Anetta			x				x		
Lóránt Lujza			x				x		
Péteri Annamária				x				x	
Sebestyén Zsófia				x				x	
Schell Livia				x				x	
Suhajda Péter					x				x
Stéger János					x				x
Szalay Kristóf					x				x

10.4.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Szaktanári munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Digitális munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					x				x
Idegennyelvi munkacsoport munkatervi feladatainak megvalósulása		x		x			x		
Könyvtári feladatok megvalósulása	x				x				x
Beosztások, munkaidő			x			x			x
KRÉTA-adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x

10.4.11 A középiskolai intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Intézményegységi értekezletek	25.	08.		10.		12.		9.		11.	
Szülői értekezletek Felelős: osztályfőnökök	31.					29.					

Tanítás nélküli munkanapok		24.			12.			12.	27.	28.	
Felvételi eljárás kezdete Felelős: Petrás Péter			20.								
Beiskolázási nyílt nap Felelős: Petrás Péter				04.							
Szalagavató Felelős: Sebestyén Zsófia, Petrás Péter					10.						
Osztályozó vizsgák Felelős: Petrás Péter						11-15				31.	1-4
Osztályozó értekezlet Felelős: Petrás Péter						26.			30.		18.
Középiskolai írásbeli felvételi Felelős: Petrás Péter						23.					
Középiskolai írásbeli pótfelvételi Felelős: Petrás Péter							02.				
Középiskolai felvételi beszélgetés Felelős: Petrás Péter								10-11.			
Gimnáziumi nyílt nap Felelős: Petrás Péter								24.			
Évfolyam és osztályozó vizsgák (12.évf+előrehozott é.) Felelős: Petrás Péter									22.		
Középiskolai ballagás Felelős: Sebestyén Zsófia									30.		
Írásbeli érettségi Felelős: Petrás Péter										3-21.	
Szóbeli érettségi Felelős: Petrás Péter											22-24.
Science Day Felelős: Barsy Anna, Suhajda Péter							17				

10.4.11.1 Tanulmányi versenyek

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Pénziránytű Alapítvány kiírt versenyei Felelős: Stéger János	Versenykiírás szerint										
Területi, országos, OKTV, levelezős versenyek Felelős: szaktanárok	Versenykiírás szerint folyamatosan										

10.5 Fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység

Vezetője: Tóth Orsolya

10.5.1 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt céljai

A 2026/27- es tanévben legfőbb célunk megtervezni, megszervezni, megvalósítani a II. SHF Országos Konferenciát. Az I. SHF Országos Konferencia tapasztalatai alapján nagy érdeklődés és igény van az ilyen témájú esemény iránt.

A Mozgásjavító ismét elnyerte a bázisintézmény címet, így az SHF tagozatnak az elkövetkező 3 évben célja olyan szakmai eseményeket – jógyakorlatok, bemutató órák, nyílt napok, konferenciák- kínálni, amelyek segítik a gyógypedagógus közösség szakmai fejlődését, illetve tudásunk szintetizálását. Intézményegységünk dinamikus fejlődik mind tanulói, mind munkatársi létszámban is, ezért kiemelt célunk erősíteni a közösséghez tartozás érzését.

10.5.2 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység kiemelt feladatai

- Bővülő tanulói- és szakember csapatunk beilleszkedésének maximális támogatása
- Közös szakmai alapok megerősítése, szakmai tudásunk bővítése
- Folyamatos hospitálások intézményegységen belül
- Hospitálások más intézményegységekben
- Bemutató foglalkozások tartása

10.5.3 Adminisztrációs tevékenységek

- Egyéni fejlesztési tervek-, félévi-, évvégi szöveges értékelések készítése
- Szakértői felülvizsgálati kérelmek megírása
- Kréta adminisztráció naprakész vezetése, ellenőrzése
- Szabadságtervek készítése
- Jelenléti ívek vezetése, ellenőrzése

10.5.4 Szervezési tevékenységek

- II. SHF Országos Szakmai Konferencia megszervezése, megvalósítása
- Szociális intézményekben való hospitálás megszervezése
- Részvétel az intézményi közös programokon
- Folytatni a szomatopedagógia- és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányú hallgatók gyakorlatának szervezését, -vezetését
- Segédeszköz ellátásban részvétel
- Kutyaaterápia megszervezése
- Szülőklub szervezése

10.5.5 Szakmai tevékenységek

- Folyamatos foglalkozáslátogatások intézményegységen belül
- Egységes szakmai szemléletmód átadása az új munkatársaknak
- Szakmai munkánkat folyamatosan értékeljük, ellenőrizzük, felülvizsgáljuk a kitűzött célokat, és az azok érdekében tett lépéseinket.
- Az elért eredményekről beszámoló team megbeszéléseken, intézményegységi értekezleteken
- Szoros együttműködés az AAK-Komplex Támogatási Igény munkaközösséggel, illetve a Reziliencia- és Mentálhigiénés munkaközösséggel

10.5.6 Kiemelt szakmai tevékenységek

- Az intézményegységen belüli projekthetek folytatása, alaposabb kidolgozása
- Bemutató foglalkozások tartása más intézményegység munkatársai számára

- Szakmai tudásmegosztó alkalmak más fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményekkel
- II. SHF Országos Konferenciára való felkészülés, előadás tartás
- Bázisintézmény programjainak kidolgozása
- MAGYE- n előadás tartás

10.5.7 Innovációs tevékenységek

- Részvétel tömegsport rendezvényeken
- Kisképző diákjaival együttműködve egy fotókiállítás megszervezése, megvalósítása

10.5.8 Az év mottójához kapcsolódó tervek

Az „MI-t” és az egyetemes tervezést fókuszba helyezve közös gondolkodásunk középpontjában a hozzáférhetőség áll. Annak érdekében, hogy súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulóink számára is valódi lehetőséget teremtsünk arra, hogy megéljék a közösséghez tartozás- és aktív részvétel élményét, tervünk továbbfejleszteni digitális kompetenciánkat, bővíteni ismereteinket az AAK és a mesterséges intelligencia alkalmazási lehetőségeiről, és olyan eszközöket, módszereket megismerni, amelyek támogatják tanulóink kommunikációját, önkifejezését és minél teljesebb részvételét.

10.5.9 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Továbbiakban is együttműködni a Kisképző diákjaival.	Szemléletformáló foglalkozások, programok szervezése, megvalósítása.
SHF tanulók és családjaik reális jövőképe.	3 szociális intézmény hospitálása a tanév során.
Egyéni mozgásnevelés rendszerének kidolgozása.	A gyógytornász és konduktor kolléga bevonása.
Hagyományteremtő SHF konferencia.	II. SHF Országos Konferencia megtervezése, megszervezése, megvalósítása.

10.5.10 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegység-vezető ellenőrzési tevékenysége

10.5.10.1 Óra-foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Alsóházi Réka Karolina		x			x			x	
Csuka Luca		x		x			x		
Gosztonyi Csenge	x					x			x
Mervay Klára Angéla		x				x		x	
Nickl Zsófia Anna		x			x				x
Tapodi Viktória Réka		x		x			x		
Tóth Réka	x				x			x	
Tóth Richárd	x				x				x

10.5.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése		20.								
Félévi értékelők elkészítése					18.					

Év végi értékelők elkészítése										16.
AAK-KTI munkaközösség munkatervi feladatainak megvalósulása					20.					16.

10.5.11 Humánerőforrás

Tevékenység	Munkatárs	Helyszín
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Alsóházi Réka Karolina	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Bobák Enikő	Tarka csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Brecz Tünde	Kockás csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Csorbáné Pencz Brigitta	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Csuka Luca	Csíkos csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Gáspár Alexandra	Kockás csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Gosztonyi Csenge	Cikk-cakk csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Laborczy Edit Szilvia	Pöttyös csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Mervay Klára Angéla	Tarka csoport
Gyógytornász	Nagy Bendegúz	SHF
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Nickl Zsófia Anna	Csillagos csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Nyilas Beatrix	Tarka csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Papp Cintia	Tarka csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Rábavölgyi Lili Nóra	Csíkos csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Szabó Izabella	Pöttyös csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Szebeni Erzsébet Anikó	Csillagos csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Tapodi Viktória Réka	Kockás csoport
Gyógypedagógiai asszisztens	Tasi-Vorák Mária	Pepita csoport
Gyógypedagógus, osztályfőnök	Tóth Réka	Pepita csoport
Konduktor	Tóth Richárd Dániel	SHF
Gyógypedagógiai asszisztens	Thirjung Viktória Tímea	Cikk-cakk csoport

10.5.12 A fejlesztő nevelés-oktatást végző intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
Szülői értekezlet F.: Tóth Orsolya		01.				20.					10.
Tökös Halloween F.: Mervay Klára Angéla				05.							
Adventi kézműveskedés: Tóth Richárd Dániel				24.							
Karácsony a szülőkkel F.: Nickl Zsófia Anna					16.						
Télúzó-tavaszcvaró Kisze báb égető farsang							04.				

F.: Alsóházi Réka Karolina											
Kisképző diákjaival szemléletformáló program F.: Tóth Orsolya								17.			
Húsvéti móka F.: Csuka Luca								24.			
SHF Országos Konferencia F.: Tóth Orsolya									08.		
Anyák napja F.: Gosztonyi Csenge										04.	
Pütkösdí király, -királynő választás F.: Tóth Réka										18.	
Kirándulás F.: Tóth Orsolya											08.

10.6 Kollégium intézményegység

Vezetője: Nagyné Kiszler Ottilia

10.6.1 A kollégiumi tevékenység kiemelt céljai

- A tanulás egyetemes tervezése alappilléreinek figyelembevételével támogatni a személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlődését, elősegítve a diákok társadalomba való integrálódását
- Építkezni a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére,
- Építkezni tanulóközösségekre a mindennapi életükkel kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében
- A tanulói választási lehetőségek és a tanulói hang erősítése a tanulási folyamatokban
- A tanulás egyetemes tervezésének alapelveit fokozatosan beépíteni és megjeleníteni a kollégiumi pedagógiai tervezésben, nevelési tervekben.
- A tanulás egyetemes tervezésének alapelveit beépíteni pedagógiai folyamatokba egyén, apartman és közösségi nevelési-oktatási színtereken.
- Az éves mottóhoz kapcsolódóan kialakítani az MI használatával kapcsolatos kritikus gondolkodást, felelősséget, etikai érzékenységet és tudatosságot.
- Megerősíteni és támogatni az intézményegységek közötti tudatos szakmai együttműködést hospitálások, esetmegbeszélések, team megbeszélések szervezésével.
- Megerősíteni és támogatni a diákok tanulását, sikeres előmenetelét.

10.6.2 A kollégiumi tevékenység kiemelt feladatai

- A tanulók életkorához és lehetőségeihez igazodó, kritikus és felelős MI-használat támogatása.
- A médiatudatosságra nevelés fókuszba helyezésével, a digitális kompetenciák fejlesztése.
- Foglalkozások tartása a Bántalmazásmegelőzés fókuszával, a ZCSK intézményi szociális segítő munkatárs bevonásával.
- A felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés támogatása.
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése.
- A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.
- Tantárgyi tanulás - segítség működtetése a tanulás eredményességének javítására, felzárkóztatás, korrepetálás megvalósítása az apartmanpedagógus és KórházSuli támogatásával.
- A pályaorientáció támogatása különböző szakemberek és a gimnáziumi intézményegység együttműködésével.
- A minőségi, hasznos és tevékeny szabadidő eltöltése, mindennapos tevékenységek támogatása, kulturális, apartman, kollégiumi közösségi programok szervezése a projekt alapú tervezés megvalósításával, a diákok felelős bevonódásával.
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása, megvalósítása.
- Betegszobai ellátás biztosítása.
- Részvétel a bázisintézményi munkaterv megvalósításában.
- Részvétel a tanulói digitális portfólió működtetésében.
- Részvétel a kollégiumi bázisintézményi programokon. (Deák kollégium, Váci Mihály kollégium)
- "Apartmanpedagógus protokoll" használata.
- Tanulásmódszertani gyűjtemény hasznosítása.

10.6.3 Adminisztrációs tevékenységek

- KRÉTA napló feltöltése, kitöltésének havonkénti ellenőrzése.
- Kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, kollégiumi törzslap és apartmantörzslapok vezetése.
- Kollégiumi adatlapok, kimenőengedélyek vezetése, nyilvántartása.
- Adatszolgáltatás: fenntartó, iskolavezetés, intézményegységek, személy- és munkaügy, külső partnerek felé;
- Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése.
- Havi munkaidő elszámolás készítése.
- Szabadságtervek elkészítése, aktualizálása.
- Pedagógiai munka, folyamatok ellenőrzése.
- Kollégiumi apartman nevelési tervek, felmérők, EFT-k elkészítése (kollégiumi felmérők), Éves foglalkozás/nevelési tervek elkészítése, Óratervek készítése és ellenőrzése.
- Pedagógiai értékelések folyamatos készítése.
- Team, értekezletek jegyzőkönyvvezetése.
- Kollégiumi esti és éjszakai jelentés aktualizálása, ellenőrzése.
- Leltár vezetése.
- Zsótér Pál Alapítvány kérelmek és beszámolók.
- A beszámolóban a tanulástámogatás terén elért eredmények dokumentálása- reflektálva az intézményegységi tanfelügyeletre.
- A tanórán túli tevékenységek, projektek elégedettségmérése.

10.6.4 Szervezési tevékenységek

- Intézményegység szintű és intézményegységek közötti kommunikáció biztosítása, megszervezése (Team rendszer folyamatos működtetése, az együttműködés biztosítása- esetmegbeszélések szervezése, kerekasztal beszélgetések tájékoztatás.)
- Ellenőrzési tevékenység ellátása: időszakos, állandó, kiemelt, operatív és speciális ellenőrzések;
- Egyenletes munkaerő-terhelés kialakítása, megvalósítása, nyomon követése
- Az apartman heti és napirendek kialakításának szabályozása, betartatása, ellenőrzése.
- Betegszobai ellátás, működtetése - Biztonságos egészségügyi háttér biztosítása.
- Együttműködés a szomatopedagógiai komplex terápia működésében a mozgásnevelőkkel.
- Mentorált apartmanélet biztosítása a kisapartmanban.
- Kirándulások, közösségi eseményeink megvalósítása.
- Tehetségfejlesztő versenyek szervezése: HEBE- Bendegúz
- Együttműködés az Útravaló programban (mentorálás)
- Sportversenyekben közreműködés.
- Szakkörök, közösségi klubok működtetése.
- Közlekedési tréningek, bevásárlások lebonyolítása, pénzügyi ismeretek (zsebpénz- lakástakarék).
- Ügyintézkések (bank, okmányiroda, iskolalátogatás, hivatali ügyintézés) támogatása.
- Hospitálások, bemutató órák szervezése az egymástól való tanulás jegyében.
- Iskolai közösségi szolgálat koordinálása.
- Önkéntesek fogadása.
- A KórházSuli programban való együttműködés.
- Kollégiumi búcsúztató szervezése.
- Az iskolai témahetek (fenntarthatósági, pénzügyi, digitális) megvalósításában való közreműködés.
- Gondozási feladatok ellátásának megszervezése.

- Éjszakai ügyelet biztosítása.
- Ügyelet biztosítása (pl. Ünnepeken, vasárnap, pénteken)
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálás. (pedagógus, asszisztens).

10.6.5 Szakmai tevékenységek

- A belső tudásmegosztások, együttműködések, egymástól való tanulás támogatása, hospitálások.
- A tervezési dokumentumokban az UDL megjelenítése. (éves nevelési terv)
- Kollégiumi foglalkozások látogatása a differenciálás, a módszertani sokszínűség, az egyéniesség megjelenésére fókuszálva - segéd/eszközök, környezet alakítása.
- Szakmai tapasztalatcsere a Vakok EGYMI kollégiumával és a Hallássérültek Kollégiumával a jövőre való készültség jegyében.

10.6.6 Innovációs tevékenységek

- Az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon való egész napos részvétel, együttműködés a Gimnáziumi intézményegységgel.
- A tervezési dokumentumok UDL szempontú átgondolása.
- Bántalmazásmegelőzés az MI világában.
- Az UDL kiterjesztése a diákok kollégiumi életben való részvételére

10.6.7 Az év mottójához kapcsolódó tervek

- A mindennapos tevékenységek támogatása, kulturális, apartman, kollégiumi közösségi programok szervezése a projekt szemlélet szerinti tervezés megvalósításával.
- Elégedettségmérés a kollégium diákjai körében projektekhez kapcsolatosan.
- Az MI etikus, kritikus használata, ennek megjelenése a kollégiumi foglalkozásokban.

10.6.8 A 2025/26-os tanév értékelése során felmerült javaslatok és tevékenységek

Javaslat	Tervezett tevékenység
Tanulósobai tanulástámogatás megvalósítása. (osztályfok szerint szerveződő)	Apartmanszinten a megfelelő tanulási környezet, és segítség megadásával. A KórházSuli bevonása.
Konfliktuskezelő és társas kompetenciák fejlesztése, tréningek folytatása.	Konfliktuskezelő és társas kompetenciák fejlesztése céljából korosztályos szinten foglalkozások szervezése a pszichológus munkatársak bevonásával apartmanszinten, esetenként korosztályosan
Önismereti foglalkozások megvalósítása.	Önismereti foglalkozások megvalósítása apartmanok szintjén pszichológus és drámapedagógus bevonásával.
A pedagógus kollégák mentális egészségének és jóllétének támogatása pszichológusi támogatással.	A pedagógus kollégák számára pszichológusok bevonásával saját élményű gyakorlatokkal.
A „MI” megjelenítése, színtere a kollégiumban	A tervezés és kollégiumi alapprogram szerinti foglalkozások során.
A „MI” veszélyei, bántalmazás megelőzés, biztonság, kritikus és etikus használat.	- Az online tér veszélyei – interaktív foglalkozások a ZCSK bevonásával. - A diákok/ gyerekek mobilhasználatának, közösségi felület, játékhasználatának

	rendezése, keretek kijelölése és betartatása, ellenőrzése kollégium és apartmanszinten.
Honlap aktualizálása.	A honlap tartalmának aktualizálása.
Szakmai kapcsolat építése a Vakok EGYMI kollégiumával és a Hallássérültek Kollégiumával	Szakmai látogatás, tapasztalatcsere a két intézmény kollégiumában.

10.6.9 Humánerőforrás

Apartman megnevezése	Apartmanpedagógus	Gondozási vezető	Asszisztens
Zöld	Szász Attila <u>Dániel</u>	Andócz- Balog Rozália	Tisza Hajnalka
			Pásztor Viktória
Barna	Antal István	Bartosné Gál Ágnes	Jordákiné Czinege Éva
			Szekeres Zsuzsanna (0,5
			Csillik Sára Anna (szept.30.)
Narancs	Nagyné Fatalin Andrea	Arany - Tóth Edit	Németh Viktor
			Kiss Virág Anna
Citrom	Szily Krisztina	Tótok Rita	Budai Noémi
			Erdős Vivien Annamária
			Makai Viktória (0,5 d.u.)
Kisapartman	Lukácsné B. Gabriella		
Lila	Sarkadi-Gróf Mária és Nemes Kitti Heléna	Koncz Lászlóné Edina	Szabóné Csikota Zsuzsanna
			Jakus Margit
			Molnár Lili
Mályva			
Betegszoba		Bencsikné Fülöp Ágnes	
		Hörnyékné Simák Andrea	
		Varga Gyöngyi	
		Lipótvári Beáta	
		Gömbös Erzsébet (0,5)	

10.6.10A kollégiumi intézményegység vezető ellenőrzési tevékenysége

10.6.10.1 Óra- foglalkozáslátogatási terv

Érintett munkatárs	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Antal István		x					x		
Kormos Zsuzsanna			x						x

Lukács György Sándorné		x					x		
Nagyné Fatalin Andrea		x			x				
Nemes Kitti Heléna			x					x	
Sarkadi-Gróf Mária		x					x		
Szász Attila Dániel			x					x	
Szily Krisztina			x			x			

10.6.10.2 Ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	szept	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.
Apartmanpedagógusi munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása		x				x			x
Fenntarthatósági munkaközösség munkatervei feladatainak megvalósulása			x					x	
Horizontális munkaközösségekben való részvétel		x				x		x	
Kollégiumi pedagógiai dokumentáció (éves nevelési terv, felmérések, értékelések, fejlesztési tervek)	x	x			x	x			x
Munkaidőbeosztások (betegszoba, pedagógiai asszisztensek)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
KRÉTA adminisztráció	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Éjszakai és reggeli asszisztensi munka.	x		x		x		x		
Betegszállítós ügyelet	x		x		x		x		x
Apartmanszintű TEAM megbeszélések megvalósulása.	x	x	x			x			x

10.6.11 kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó sajátos munkatervi eseménynaptár

Feladat Felelős	2026.					2027.					
	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
T.: Intézményegységi ért.	25.	10.	15.	19.	10.	14	11.	11.	29.		03.

F.: Nagyné Kiszler Ottilia											
T.: Apartmanpedagógusi szakmai munkaközösség F.: Sarkadi-Gróf Mária	26., 27.	10.		12.				18.			10.
T.: Gondozásvezetői értekezlet F.: Nagyné Kiszler Ottilia		10.		19.			11.		29.		
T.: Munkatársi fogadóóra F.: Nagyné Kiszler Ottilia		17.		19.			18.			20.	
T.: Betegszobai megbeszélés F.: Nagyné Kiszler Ottilia	24.	09.		19.		20.		17.		19.	
T.: Szállító szolgáltatás - haza F.: Betegszoba		04. 11. 18. 25.	02. 09. 16. 22.	06. 13. 20. 27.	04. 11. 18.	08. 15. 22. 29.	05. 12. 19. 26.	05. 11. 19. 24.	09. 16. 23. 30.	07. 14. 21. 27.	04. 11. 18.
T.: Szállító szolgáltatás - vissza F.: Betegszoba	31.	01. 07. 14. 21. 28.	05. 12. 18.	02. 09. 16. 23. 30.	07. 14.	04. 11. 18. 25.	01. 06. 15. 22.	01. 08. 16. 22.	05. 12. 19. 26.	03. 10. 18. 24. 31.	07. 14.
T.: Hétvégi kollégiumi ügyelet F.: Nagyné Kiszler Ottilia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T.: Bennmaradós hétvége F.: Nagyné Kiszler Ottilia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T.: "Pénz 7" F.: Nagyné Fatalin Andrea								03-05.			
T.: Fenntarthatósági témahét F.: Nemes Kitti									19-23.		
T.: Mohács 500 - interaktív projekt F.: Szász Dániel		17.									
T.: Diákok hangja F.: Sarkadi-Gróf Mária		22.				26.				25.	

T.: Diákok hangja- Évnyitó és karaoke party Nemes Kitti		22.									
T.: Halloween a kollégiumban F.: Szász Dániel			20.								
T.: Márton napi vigasság F.: Lukács György Sándorné				11.							
T.: Kollégiumi karácsony F.: Lukács György Sándorné, Antal István					17.						
T.: Boldogság nap (hét) F.: Lukács György Sándorné							18.				
T.: Költészet napja a kollégiumban F.: Szász Dániel, Lukács György Sándorné								08.			
T.: "Fókuszban az egészség és a sport" Évzáró közösségi rendezvény F.: Szász Attila Dániel, Antal I.										10.	
T.: Kollégiumi búcsúztató általános és középiskola F.: Nagyné Fatalin Andrea, Sarkadi-Gróf Mária										17.	

11 Munkaközösségek és egyéb munkacsoportok munkatervei

11.1 Horizontális munkaközösségek

11.1.1 Reziliencia- és Mentálhigiénés munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Erdélyi-Balázs Szabina		
Munkaközösségi tagok:	Kormos Zsuzsanna, Pintér Mariann, Kis-Kovátsik Mónika, Gera Zsófia, Ádám Anna, Hegedűs Judit, Szűcs István, Váradi Mónika, Veöreös Tünde, Kálmán Dominika, Poczik Petra, Berényi Éva, Schneider Kitti, Nemes Kitti, Sónfeld Júlia, Hájos Réka, Orosz Dominika, Lukács Györgyné Borsodi Gabriella, Ursu Zsuzsanna, Pusztai Anna, Bodócs Diána, Szabó-Kóczyán Fruzsina		
A munkaközösség célja:	– Az intézményben dolgozó gyermekek és munkatársak lelki egészségének, jóllétének támogatása – A tanulók rezilienciájának (lelki ellenálló képességének) erősítése – Támogató, elfogadó és biztonságos iskolai légkör kialakítása		
A munkaközösség általános feladatai:	– Mentálhigiénés és rezilienciafejlesztő programok, tevékenységek tervezése és koordinálása – A tanulók szociális, érzelmi és megküzdési készségeinek fejlesztésének támogatása – A pedagógusok mentális jóllétének, szakmai és érzelmi támogatásának elősegítése – Konfliktusmegelőző és konfliktuskezelő módszerek népszerűsítése, alkalmazásának támogatása – A veszélyeztető vagy problémás helyzetek észlelése és szükség esetén a megfelelő szakemberhez való irányítás – Együttműködés az intézmény szakembereivel, pedagógusaival és a szülőkkel		
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– Támogató, elfogadó és együttműködő szemlélet – Az egyéni szükségletek és az EGYMI sajátosságainak figyelembevétele – Gyakorlatias, a mindennapi pedagógiai munkában alkalmazható módszerek és programok alkalmazása – A megelőzés, a korai felismerés és a szükség szerinti szakmai segítségnyújtás támogatása		

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék
Ellenőrzés formája				
Megjegyzés				

Munkaterv elkészítése	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tagjai	2026.09.04.	Kitöltött munkatervi sablon	Dokumentum ellenőrzése	
Munkaközösségi értekezletekhez kapcsolódó dokumentumok vezetése	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tagjai	Folyamatos, havonta egy alkalom	Jelenléti ív, feljegyzés	Dokumentum ellenőrzése	
Félévi és év végi értékelő összegzés	Munkaközösség vezető	Munkaközösség tagjai	2027. január és június	Értékelő beszámoló	Dokumentum ellenőrzése	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Pedagógusok szakmai támogatása, módszertani ötletek, jó gyakorlatok összegyűjtése	Munkaközösség tagjai	Intézményi pedagógusok	Folyamatos	Módszertani segédanyagok	Dokumentum ellenőrzése	
Esetmegbeszélések, témacentrikus alkalmak a pedagógusok számára	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	Havonta egy alkalom	Feljegyzés	Dokumentum ellenőrzése	
Munkatársi mentálhigiéné támogatása	Munkaközösség tagjai	Intézmény dolgozói	Kéthavonta egy alkalom	Programterv	Dokumentum ellenőrzése	
Szülők támogatása mentálhigiénés és nevelési témákban	Munkaközösség tagjai	Szülők	Félévente egy alkalom	Programterv	Dokumentum ellenőrzése	
Iskolai foglalkozások a reziliencia fejlesztésére	Munkaközösség tagjai	Intézmény diákjai	Kéthavonta egy alkalom	Programterv	Dokumentum ellenőrzése	
Belső tudásmegosztás	Munkaközösség tagjai	Munkaközösség tagjai	Havonta egy alkalom	Programterv	Dokumentum ellenőrzése	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Pályaorientációs szakmai tevékenységek megvalósítása	Munkaközösség tagjai, kiemelten Kis-Kovácsik Mónika, Kormos Zsuzsanna, pszichológusok	5-8. osztályos tanulók	Megbeszélés szerint	Foglalkozástervek	Dokumentum ellenőrzése	
Munkatársi mentálhigiéné támogatása	Munkaközösség tagjai	Intézmény dolgozói	Kéthavonta egy alkalom	Programtervek	Dokumentum ellenőrzése	

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- A tanulók önismeretének, pályaválasztási tudatosságának és jövőtervezési képességének fejlesztése, az egyéni szükségletekhez igazodó és élményalapú pályaorientációs lehetőségek biztosításával
 - A munkatársak lelki jóllétének, rezilienciájának és együttműködésének támogatása, a stressz és a kiégés megelőzését segítő lehetőségek biztosítása
- Elvárások:
- A tanulók aktív bevonása, egyéni szükségleteik figyelembevétele, gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása, valamint a családokkal és külső partnerekkel való együttműködés erősítése
 - Rendszeres és gyakorlatias mentálhigiénés lehetőségek biztosítása, amelyek támogatják a feltöltődést, az egymás közötti támogatást, az önreflexiót és a támogató munkahelyi légkör kialakítását

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Pályaorientációs szakmai tevékenységek megvalósítása	Munkaközösség tagjai, kiemelten Kis-Kovácsik Mónika, Kormos Zsuzsanna, pszichológusok	2027. június	önállóság támogatása	
Munkatársi mentálhigiéné támogatása	Munkaközösség tagjai	2027. június	együttműködés	

11.1.2 Digitális munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Barsy Anna
Munkaközösségi tagok:	- Kovács Petra - Gyulavári Judit - Suhajda Péter - Kecseti Noémi - Drabb Lilla - Fatalin Andrea - Schell Livia - Sárközi Judit - Kovács Henriett - Vágásiné Szemők Katalin - Kollár Kati - Veöreös Tünde - Besszer Rebeka - Haralyi Krisztina - Fazekas Janka - Kajári Réka - Kaposvári Katalin - Sarkadi-Gróf Mária - Rendszergazdai támogatás: - Murnyák Viktor - Horváth Hunor
A munkaközösség célja:	Személyre szabott tanulás és virtuális tanulási terek: Elkötelezettek vagyunk az önálló tanulási terek és személyre szabott tanulási utak támogatása mellett. Ennek elsődleges szakmai és technológiai keretét a virtuális iskolai felületünk (virtuális iskolánk) biztosítja, melynek aktív használatát és folyamatos fejlesztését kiemelt célként kezeljük. Digitális módszertan, élményalapú és alkotó pedagógia: Szándékunkban áll a digitális osztályokban már jól működő jó gyakorlatok és innovációk elterjesztése. Célunk a 21. századi tanulás-szervezési eljárások — különösen a projektoktatás, az élményalapú, a felfedező és kutatásalapú tanítás, valamint az alkotó pedagógia — továbbfejlesztése intézményünkben. A Redmenta intelligens feladatkészítő platformot a

	legújabb kutatási és módszertani tapasztalatok alapján tudatosan integráljuk a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. – A Robotika Műhely eszközbázisának komplexebb kiaknázása: A rendelkezésre álló eszközpark gyakorlati alkalmazásának mélyítése és szélesítése az alábbi területeken: – Algoritmusgondolkodás alapozása: Padlórobotok (Blue-Bot, Edison) célzott tanórai és szakköri alkalmazása az alsóbb évfolyamokon. – Mikrokontrollerek és mérések: Micro:bit eszközök módszertani beépítése a 10 év feletti korosztály oktatásába. – Problémaalapú robotika: LEGO Spike és MINDSTORMS EV3 készletek használata a tanórákon és szakkörökön, valós problémamegoldásra épülő feladatokkal. – Korszerű technológiák és alkotópedagógia: Drónok tanórai integrációja, valamint alkotópedagógiai projektórák megvalósítása 3D nyomtatás és lézervágás alkalmazásával. – Tudatos és biztonságos internet- és eszközhasználat: Kiemelt feladatunknak tekintjük a tanulók digitális állampolgárságra nevelését: célunk, hogy a diákok képesek legyenek az internetet tudatosan, etikusan és biztonságosan használni, felismerve a digitális térben rejlő lehetőségeket és kockázatokat egyaránt. – A mesterséges intelligencia (MI) pedagógiai és intézményi integrációja: Célunk a mesterséges intelligenciában rejlő oktatási és támogatási lehetőségek felterképezése, felelősségteljes alkalmazása, valamint a szükséges intézményi/tantárgyi keretek és etikai szabályozás kidolgozása.
A munkaközösség általános feladatai:	A kitűzött célok megvalósítása érdekében a Digitális munkaközösség az alábbi kulcsterületeken lát el feladatokat: – Készségfejlesztés és tanári együttműködés: Támogatja a pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztését, valamint ösztönzi és koordinálja a tantestületen belüli szakmai együttműködések. – Infrastruktúra és eszközpark: Aktív szerepet vállal az iskola digitális eszközeinek és infrastruktúrájának fejlesztésében, karbantartásában és fenntartásában. – Digitális osztályok és módszertan: Szakmai és módszertani háttérrel biztosítja a digitális osztályok működéséhez, emellett elősegíti a bevált jó gyakorlatok iskolán belüli és intézményközi (iskolán kívüli) elterjesztését, disszeminációját. – Rendezvények támogatása: Közreműködik az iskolai események, programok és mérések technikai és lebonyolítási feladataiban.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– Aktív részvétel az iskola szakmai és közösségi életében. – Tudatos tudásmegosztás és kollegiális támogatás: segítségnyújtás, a jó gyakorlatok disszeminációja, a korszerű eszközhasználat ösztönzése, valamint a szakmai segítségkérés nyitottsága. – A mesterséges intelligencia pedagógiai integrációja: az MI-ben rejlő lehetőségek aktív feltárása és tudatos beépítése a tanórai, illetve tanórán kívüli tanulás-szervezésbe.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Mk megbeszélések szervezése és dokumentálása	Barsy Anna	mk tagok	évi 4 alkalom 2026.09.29 2026.11.24 2027.03.23 2027.06.08	feljegyzések a Digi mk Teams oldalán	A dokumentumok nyilvánosak a csoporttagok számára	A megbeszélések dokumentálásánál MI használatra
Virtuális osztálytermek aktualizálása	Barsy Anna Kecseti Noémi	osztályok, pedagógusok	2026.09.15	Virtuális osztálytermek aktuális névvel, tanárokkal és diákokkal	Digitális kultúra órán és más tanórákon használatba vehető	Osztályfőnökökkel és az osztályhoz kapcsolódó személyekkel egyeztetés, ellenőrzés
Diák és tanár regisztráció a digitális infrastruktúrákba	Murnyák Viktor Kecseti Noémi	Összes diák és munkatárs	2026.09.15	Az eduroamos emailcímek létrehozása és megosztása a Robotika műhellyel	Megosztott fájl a Robotika felületén elérhető?	igen/nem, új diák és tanár regisztrációk
IKT eszközökhöz való hozzáférés szabályozása	Kecseti Noémi	Összes tanár	eszközigényl ésben folyamatos	Eszközkezelő és teremfoglaló táblázat frissítése és év végén statisztika készítése	Online nyilvánosan elérhető, ellenőrizhető	
Kollégiumi kapcsolattartás	Fatalin Andrea	Kollégiumi nevelők	a tanév folyamán			

				folyamatos, a feladatoknak, programoknak megfelelően		Közös produktum, rendezvény	megvalósult? igen/nem	A felmerülő igények alapján
Utazó pedagógiai kapcsolattartás	Fazekas Janka Kajári Réka	Utazótanári munkaközösség, integrációban tanuló diákok		Kapcsolatfelvétel az év elején és lehetséges együttműködés megbeszélése				
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG								
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés		
ProSuli program	Barsy Anna	Kovács Henrietta Vágásiné Sződi Katalin Drabb Lilla Kecseti Noémi Barsy Anna	évi 1 alkalom	szakmai tudásmegosztás, router	képzéseken való részvétel igazolása van? igen/nem	Tanári nap 2026.08.28, MI az oktatásban		
Digitális témahét	Barsy Anna, Kecseti Noémi + koli, gyógyped	Minden osztály	2026.04.05-09			Tervezett téma: A jövő iskolája		
Témaheteken való támogatás	Kecseti Noémi	a bevonott osztályok	országos mthoz igazodva	FB-post, beszámolók		Pénz7, Fenntarthatósági témahét		
Erdei iskola támogatása	Kecseti Noémi	4.évfolyamosok				az igényeknek megfelelően		
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG								

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A Redmenta MI alapú feladatainak kipróbálása	Barsy Anna	legalább 1 osztály	októbertől	statistikák		A lehetőség vizsgálata pilot formában
Alkotópedagógiai módszerek fejlesztése	Drabb Lilla Kovács Henriett	a kiválasztott osztályok	folyamatos	keletkezett produktumok és FB posztok		
App-gyűjtemény	Barsy Anna	kollégák	folyamatos	Online tanári felületén megosztott gyűjtemény		Aktualizált gyűjtemény

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- **A mesterséges intelligencia pedagógiai integrációja:** A „MI” évünk keretében célunk az intelligens technológiák és támogatási lehetőségek feltérképezése, valamint felelősségteljes beépítése a tanórai és tanórán kívüli tanulás szervezésbe.
- **A tanulás egyetemes tervezése (UDL):** Elköteleztük magunkat olyan digitális tananyagok, feladatok és tanulási utak kialakítása mellett, amelyek a sokszínű tanulói igényekhez igazodva minden diák számára biztosítják a hozzáférhetőséget és a személyre szabott haladást.
- **Módszertani és technológiai akadálymentesítés:** Célunk, hogy a virtuális tanulási terek, az alkotópedagógiai és robotikai eszközpark révén a modern tanulás szervezést méltányossá, élményalapúvá és az iskola teljes közössége számára nyitottá tegyük.

Elvárások:

- **Módszertani nyitottság és az MI-kompetenciák fejlesztése:** A munkaközösség tagjaitól elvárt a mesterséges intelligencián alapuló pedagógiai eszközök és alkalmazások folyamatos kipróbálása, a megszerzett tapasztalatok megosztása, valamint a tanulók etikuss és kritikus MI-használatra való nevelése.
- **A tanulás egyetemes tervezése (UDL) a gyakorlatban:** Alapvető elvárás a digitális tananyagok, feladatgyűjtemények és online kurzusok többszempontú, akadálymentes kialakítása, amelyek rugalmasan alkalmazkodnak a különféle képességstruktúrájú és tanulási stílusú diákok igényeihez (differenciálás, egyéni tanulási utak támogatása).

- **Inkluzív és akadálymentes tanulási terek működtetése:** Elvárás, hogy a virtuális iskolai felület, az alkotópedagógiai eszközök és a robotikai infrastruktúra minden tanuló számára hozzáférhetővé váljon, támogatva a saját ritmusú haladást és a cselekvő, élményalapú bevonásolódást.
- **Tudatos kollégialis támogatás és tudásmegosztás:** A munkaközösség tagjai aktív segítséget nyújtanak a tantestület többi tagjának az UDL-elveknek megfelelő digitális tananyagfejlesztésben és az MI-eszközök mindennapi tanórai használatában.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
MI-alapú pedagógiai eszközök (pl. feladatgenerálás, ábra- és szövegalkotás)	Drabb Lilla, Barsy Anna	folyamatos	Elkészült MI-támogatott tananyagok száma: feladatsor, vizuális segédanyag vagy tananyag modul feltöltése az Online tanárba	
Akadálymentesítés: A meglévő digitális segédanyagok felülvizsgálata és átalakítása az egyetemes tervezés elvei szerint (pl. vizuális támogatás, akadálymentes dokumentumstruktúra).	Barsy Anna	folyamatos	Elkészült és alkalmazott akadálymentesítési szempontsor (check-list) a digitális tananyagok készítéséhez.	

11.1.3 Fenntarthatósági munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Kollár Katalin
Munkaközösségi tagok:	Barsy Anna Bíriszló-Karay Eszter Csurgó Krisztina Drabb Lilla Farkas Bernadett

	Fazekas Janka Kiss-Kovácsik Mónika Nemes Kitti Major-Berecz Andrea Molnár Szabina Németh Lili Péteri Annamária Schell Livia Szépvölgyi-Rudalics Lili Szili Krisztina Ursu Zsuzsanna Váradi Mónika Veöreös Tünde Zádori-Rudolf Edit
A munkaközösség célja:	Célunk, hogy -a gyerekek és a felnőttek körében egyaránt- váljon természetessé az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudjanak tenni a felismert problémák megoldásáért.
A munkaközösség általános feladatai:	Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása a feladatokba, programokba. Minél több tanuló bevonása a programokba.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A tagok aktívan vegyenek részt munkatervben meghatározott feladatok szervezésében, lebonyolításában. Példamutató környezetbarát magatartás és szemléletátadás

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi megbeszélések szervezése, emlékeztetők készítése	Kollár Katalin	munkaközösségi tagok	09. 08. 11.10. 02.09. 05.04.	megvalósult értekezlet	jelenléti névsor	

Pályázatok	Kollár Katalin	felkért tagok	alkalmanként	pályázati anyagok	a témában folyamatosan jelennek meg pályázatok, ezek nyomkövetése mindenkinél lehet feladata	
Tapasztalataink alapján sok felhívás, pályázat a tanév folyamán jelenik meg, azokat ebben az időpontban nem tudjuk a tervbe bevenni. Így azonban előfordulhat, hogy a jelen munkatervbe bevett program helyett, mellett, mást valósítunk meg. Az egyes világnapokhoz kapcsolódva is több szervezet is szokott programokat kínálni, ezeket lehetőség szerint kapcsolódunk be. Általában megjelenő pályázatok: Fenntarthatósági témahét, A Világ Legnagyobb Tanórája, A Föld Bajnokai, Rajzpályázatok, Zuglói Önkormányzat, Civil Zugló						
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG Iskolakert						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kert-terem rendbetétele	Kollár Katalin Nemes Kitti	általános iskola, kollégium	szeptember-október	Iskolakert	megtekintés	
Ágyások rendbetétele a Medgyes-udvaron	Kollár Katalin Nemes Kitti	általános iskola	szeptember-október	rendezett ágyások	megtekintés	
Tavaszi hagymások ültetése	Nemes Kitti Kiss-Kovátsík Mónika Kollár Katalin Ursu Zsuzsanna	általános iskola, kollégium	szeptember-október	pompázó ágyások	megtekintés, gyönyörködés	anyáknapi ajándék lehet a virágokból
Másodvetés (borsó, bab, káposzta, saláta, sóska, spenót)	Nemes Kitti Kiss-Kovátsík Mónika	általános iskola, kollégium	szeptember-október	az elvetett zöldségek	megtekintés	

	Kollár Katalin	mindenki					
Fogadj örökbe egy ágyást! osztályoknak -családoknak	Kollár Katalin		második félév	gondozott ágyások			
Közösségi kert meglátogatása	Péteri Annamária Kollár Katalin	általános iskola	két alkalom (ősszel és tavasszal)	hír a honlapra			
Madáretetők kihelyezése	Zádori-Rudolf Edit	általános iskola	november 15.	madáretetők az udvaron			
Karácsony a kertből	Kollár Katalin, Fazekas Janka	felsősök	december	díszek, dekorációk természetes anyagokból			
Karácsonyi angyalok	Kollár Katalin Ursu Zsuzsanna	általános iskola	december	„tárlat” a Zsibongóban			
Magvetés, palántázás, növénynevelés	Csurgó Krisztina, Nemes Kitti, Kiss-Kovatsik Mónika, Kollár Katalin, Ursu Zsuzsanna	általános iskola	folyamatos január— június hónapban	zöldellő ágyások	magvetés, palántázás, növénynevelés	tanteremben, folyosón	
Versek a kertben - verskereső játék	Kollár Katalin	általános iskola	a Költészet Napja alkalmából	versek a növények mellett, növényekről PIM (Petőfi Irodalmi Múzeum) támogatásá- val		együttműködés a Szaktanári munka- közösséggel, kirándulás a Széphalomra, Kazinczy Ferenc szülőházába	
Ki a tanteremből! nap Tanulás a természetben	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	június				

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG
Fenntarthatóság

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
MOHU palackgyűjtés	Kollár Katalin Farkas Bernadett	mindenki	folyamatos, havi 1x elszállítás	figyelem- felhívás a szülőknak, kollégáknak	Zsótér-számla	
Elemgyűjtés	Kollár Katalin	mindenki	folyamatos, elszállítás előzetes egyeztetés szerint	figyelem- felhívás a szülőknak, kollégáknak		
Zöld Követ Egyesület Fenntarthatóság a mindennapokban	Kollár Katalin	felső tagozat	szeptember 08.	interaktív tanóra	hír a honlapra	
Anthropolis – Ecoality A klímaváltozás nem fair	Kollár Katalin	gimnázium	szeptember 15.	interaktív tanóra	hír a honlapra	
A digitális tudatosság hete Gácsszünet	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	szeptember 22-28.	paraván, infók		
Magyar a nyerő! országos program	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	szeptember 01-október 12.	a programban előírtak	hír a honlapra	
A Világ Legnagyobb Tanórája	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	szeptember 28-október 02.	hír a honlapra		
Állatok világnapja ÉN ÉS A KEDVENCEM fotópályázat Gácsszünet	Major-Berecz Andrea Zádori-Rudolf Edit	általános iskola	október 04- 10.	fotós paraván	hír a honlapra	

A kenyér világnapja október 16.	Kollár Katalin Váradi Mónika Veöreös Tünde Drabb Lilla	általános iskola	október 30.	megsült kenyerek	hír	
Sulizsák pólófonal – szövéss divatbemutató a szerzett kincsekől	Kollár Katalin	egész intézmény	elszállítás november 15- ig	divatbemutató	hír a honlapra	
Fenntartható karácsony Családi karácsonyi kézművesdélután	Kollár Katalin Péteri Annamária	általános iskola, gimnázium	december	hír a honlapra		
Újrapapír napja Március 01.	Kiss-Kovatsik Mónika Kollár Katalin Csurgó Krisztina	általános iskola	március 15.		hír a honlapra	
Újrahasznosítás világnapja március 18.	Kollár Katalin	általános iskola gimnázium	március 25.		hír a honlapra	
A víz világnapja március 22. Gásszünet	Kollár Katalin	általános iskola	március 25.		hír a honlapra	
Húsvéti kézműveskedés tojásfestés természetes színezővel	Kollár Katalin Drabb Lilla	általános iskola	április 05.		hír a honlapra	
Fenntarthatósági Témahét Április 19-23.	Kollár Katalin	általános iskola	április 25.		hír a honlapra	
Föld napja Április 22. Gásszünet		általános iskola	április 25.		hír a honlapra	
Madarak és fák napja Május 10. Gásszünet		általános iskola	május 15.		hír a honlapra	
Méhek napja Méhecskék az iskolába!	Kollár Katalin					

Látogatás a Kelenvölgyi Általános Iskolába, a Tündérbertbe		általános iskola 6 tanulója	május 25.		hír a honlapra	
Óceánok világnapja Június 08. Gásszünet		általános iskola	június 10.		hír a honlapra	
Ki a tanteremből! nap Június 10.		általános iskola	június 10.		hír a honlapra	
Egyél jól, legyél jól! egészséges nassolnivalók készítése	Kollár Katalin	általános iskolások szülői, kollégák	második félév		hír a honlapra	
Mezítlábas ösvény PÁLYÁZATFIGYELÉS ZSÓTÉR-BÁL	felelősök		folyamatos			
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Mex-Magazin különszám az intézményi fenntarthatóságról	Kollár Katalin Hományi Péter	általános iskola gimnázium	április		a kiadvány	

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- Tudatosítani, hogy mi a mesterséges intelligencia haszna és ára.
- Megfogalmazni és tudatosítani a mesterséges intelligencia használatának erkölcsi vonatkozásait.

Elvárások:

- A tanulók legyenek képesek a mesterséges intelligencia eredményes és etikus használatára.
- Jöjjenek létre a technikai eszközök alkalmazása által értékes produktumok a tanórákon kívül is.
- Minél többen vegyenek részt a programokon, nemcsak a diákok, hanem a dolgozói közösség és a szülők is.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Szemléletformáló jogyakorlat példák a munkaközösségi értekezleteken	Kollár Katalin	munkaközösségi értekezletek időpontjai	4 alkalom legalább 10 munkaközösségi tag részvétele	

11.1.1.4 AAK és Komplex Támogatási Igény (KTI) munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Pintér Mariann			
Munkaközösségi tagok:	– Alsóházi Réka, Balázs Szabina, Besszer Rebeka, Berényi Éva, Borzán Tünde, Csillag Ágnes, Dancs Gabriella, Drabb Lilla, Földesi Anna, Gerencsér Kamilla, Gólya-Szakács Nóra, Hegedűs Krisztina, Juhász Eszter Zsófia, Kiss Kíra Laura, Kiss Krisztina, Laczkó Lili, Mártai Eszter, Miklós Tünde, Oszlanczi-Hivatal Nóra, Pollák-Liling Judit, Révész Rita, Sárközi Judit, Schneider Kitti, Schönfeld Erika, Sebestyén Zsófia, Szász Attila Dániel, Tajthy Katalin, Tóth Orsolya, Turi Sára, Tuza Dorottya			
A munkaközösség célja:	– A munkacsoport célja az óvodás gyermekek és az iskolai tanulók egyre magasabb támogatási szükségletéhez szükséges módszertani eszközeinek megújítása, intézményi közös mappa bővítése a tanulás egyetemes tervezése – UDL módszertan alapján és a „Legyen élmény a tanulás” javaslatcsomag szempontjait figyelembe véve. Az év során azt vizsgálják meg, hogy melyek azok a környezeti, kommunikációs, kognitív, mozgásos, vagy szervezési akadályok, amelyek a komplex támogatási igényű tanulók részvételét nehezítik, és ezek közül melyeket tudjuk már a tervezés során megszüntetni, vagy csökkenteni.			
A munkaközösség általános feladatai:	– Szemléletformáló előadások tartása a AAK-KTI témakörében meghívott intézményi vagy azon kívüli előadók által és további szakmai közös gondolkodást elősegítő alkalmak biztosítása a témában. További feladat az intézmény AAK-s akadálymentesítése az AAK-irányelveknek megfelelően.			
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	– A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazására, - akár nagyon speciális - kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe, összehangban az intézményi célkitűzésekkel. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek hálózati együttműködésének elősegítésére. Tudásmegosztó fórumok alkalmazásával segítse az innovációk megvalósulását.			

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	2026. Szeptember 4.	Munkaterv	Dokumentum elemzés	
AAK-KTI mappa dokumentációjának rendszerezése, új 2026-27-es mappák létrehozása	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	2026. augusztus 31.	Új mappák	Dokumentum elemzés	
AAK-KTI tagság megújítása, új tagok meghívása és felvétele	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	2026. Szeptember 30.	Megújult munkacsoport lista	Dokumentum elemzés	
Munkacsoport(ok) alakítása, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség tagjai	Igény szerint a tanév során folyamatosan	Beszámoló	Dokumentum elemzés	
Jelenléti ívek vezetése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	
Féléves beszámolók elkészítése	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Január 30.	Beszámolók	Dokumentum elemzés	
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, előadókkal	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	Tanév elején, esetileg folyamatosan	Levelezések	Dokumentum-elemzés	
Rendszerez munkaközösségi megbeszélések szervezése, koordinálása	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	Tanév során 4 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum-elemzés	

AAK-KTI csoport MsTeams kommunikációs felületének kezelése	Pintér Mariann	Munkaközösség minden tagja	folyamatos	Hírek, események az oldalon	Dokumentum elemzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felélő	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Előadások AAK-KTI témakörökben	Pintér Mariann	Intézményből bárki	Tanév során min. 2 alkalommal	Jelenléti ív, fényképpel alátámasztva	Dokumentum-elemzés	
Disszeminációs napon szemléletformáló előadások szervezése AAK-KTI témakörökben	Pintér Mariann	Munkaközösség vezető	2027. tavasza	Levelezések	Dokumentum-elemzés	
Meglévő intézményi közös mappa bővítése PCS képekkel, gesztusjelekkel	Pintér Mariann	Munkacsoport	Tanév során több alkalommal	Képanyag	Dokumentum-elemzés	
Óvodába kihelyezett AAK-s képek (fotók, PCS tárgyképek, gesztusjelek) felülvizsgálata, indokolt esetben képek kicserélése, hiányok esetén pótlása	Pintér Mariann	Munkacsoport	Tanév során több alkalommal	Képanyag	Dokumentum-elemzés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felélő	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Iskolai AAK-s akadálymentesítés Drabb Lillával együttműködésben. Kommunikációs táblák	Pintér Mariann	Munkacsoport	Tanév során több alkalommal	Képanyag	Dokumentum-elemzés	

neheztik, és ezek közül melyeket tudjuk már a tervezés megszüntetni, vagy csökkenteni.				
AAK-KTI ellátást igénylő tanulók számának feltérképezése az intézményben.	Pintér Mariann	2027. június	Kérdőív, beszámoló	

11.1.5 Mérés-értékelési munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Sárközi Judit
Munkaközösségi tagok:	minden intézményegységből legalább 1 fő
A munkaközösség célja:	A gyerekek/tanulók egyéni fejlődésének objektív nyomon követése, a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata, valamint a mérési eredmények felhasználása a fejlesztési folyamatok támogatására.
A munkaközösség általános feladatai:	- Diagnosztikus, fejlesztő és szummatív mérések intézményi rendszerének felülvizsgálata, megújítása. - A gyerekek/tanulók fejlődésének folyamatos nyomon követésének támogatása. - Az egyéni fejlesztési tervek támogatása. - Az országos és intézményi mérések koordinálása. - Az eredmények elemzése és visszacsatolása. - A pedagógusok mérés-értékelési kompetenciáinak fejlesztése.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- A mérés-értékelés intézményi rendszerének működtetése és folyamatos fejlesztése. - A gyerekek/tanulók képességeihez illeszkedő mérőeszközök alkalmazása. - A tanulói fejlődés objektív és rendszeres nyomon követése. - Az egyéni fejlesztési tervek megvalósításának támogatása mérési eredményekkel. - A pedagógiai diagnózis és a fejlesztő értékelés gyakorlatának erősítése. - Az országos és intézményi mérések szakszerű lebonyolítása. - Megbízható adatok álljanak rendelkezésre a tanulók fejlődéséről.

	- Javuljon az egyéni fejlesztések hatékonysága. - Erősödjön az adataalapú pedagógiai tervezés. - Fejlődjön az intézmény értékelési kultúrája.
--	---

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaterv készítése	munkaközösség-vezető	munkaközösség tagjai	2026. 09.04.	munkaterv	egyeztetés	
Országos mérések adatszolgáltatása	munkaközösség-vezető	érintett munkatársak	2027. 03.15.	Lezárt adatszolgáltatás	lezárt állapot megtekintés	
Országos mérések koordinálása	munkaközösség-vezető	érintett munkatársak	2027. március-június	Lezárt adatkezelő rendszer	lezárt állapot megtekintés	
Beszámolók készítése	munkaközösség-vezető	munkaközösség tagjai	2027. január, június	beszámoló	egyeztetés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Diagnosztikus mérések áttekintése, felülvizsgálata	munkaközösség tagjai	intézményegységek	október 22.	mérések listája	megtekintés	
Formatív (támogató) értékelés jogyakorlatainak feltérképezése	munkaközösség tagjai	intézményegységek	december 1.	jogyakorlatok disszeminációja	bemutató írásbeli összefoglaló	

Szummatív (minősítő) értékelés gyakorlatának felülvizsgálata	munkaközösség tagjai	általános iskola, gimnázium	folyamatos	felülvizsgált és módosított értékelési gyakorlat bevezetése	kipróbálást követő értékelő megbeszélés	
Munkaközösségi értekezlet/workshop	munkaközösség-vezető	érintettek	kéthavonta	feljegyzés	megtekintés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Órai megfigyelési alkalmak tudatos kialakítása – tanuló megfigyelési szempontsor alkalmazásával	munkaközösség tagjai	pedagógusok	félévente legalább 1 alkalommal minden pedagógus valamennyi tanulóját megfigyeli nem a saját tanóráján/foglalkozásán	megfigyelési jegyzőkönyv	megtekintés	
A kompetenciamérés, egyéb mérések (pl. felvételi ill. egyéb diagnosztikus mérések) és a megfigyelések eredményeinek értékelési gyakorlatának kialakítása	munkaközösség tagjai	pedagógusok	tanév vége	eljárásrend, joggyakorlat írásbeli összegzése	megtekintés	

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- Az MI-eszközök alkalmazása mérőeszközök készítésében.

- A diagnosztikus és fejlesztő feladatlapok gyorsabb összeállítása MI segítségével.
- Az eredmények feldolgozásának és elemzésének támogatása a mesterséges intelligencia segítségével.

Elvárások:

- Növekedjék az adatalapú fejlesztési döntések száma és minősége.
- Legalább egy MI-vel támogatott mérési vagy elemzési jó gyakorlat kerül bemutatásra a tanév során.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
A korábbi diagnosztikus értékű adatok értékelése, feldolgozása (OKM) MI segítségével.	munkaközösségvezető	első félév vége	Feldolgozott információk értékelésre kerülnek.	
MI-vel támogatott mérési joggyakorlat kialakítása	munkaközösség	év vége	Bemutatásra kerül a joggyakorlat	

11.2 Vertikális munkaközösségek

11.2.1 Gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Selényi Judit
Munkaközösségi tagok:	Barabás Anna, Besszer Rebeka, Biriszló- Karay Eszter, Csurgó Krisztina, Szanyi-Dancs Gabriella, Drabb Lilla, Fábiánné Szöllösi Ildikó, Farkas Julianna, Fazekas Izabella, Hajas Eszter, Hegedűs Krisztina, Kálmán Dominika, Kollár Katalin, Kovács Henriett, Kovács Petra, Major-Berecz Andrea, Poczik Petra, Pusztai Anna, Sárközi Judit, Simon Beáta, Szabó-Kóczián Fruzsina, Szendrei Virág, Ursu Zsuzsa, Váradi Mónika, Varga Gabriella, Varró Anna, Veöreös Tünde, Zádor-Rudolf Edit
A munkaközösség célja:	A gyógypedagógiai szemléletet és tudást hatékonyan képviselni, művelni és átadni az intézmény működésének egészére kihatóan. Felkészíteni a tanulókat az alsó tagozat végére a kerettantervi követelményeknek teljesítésére, valamint, hogy motiválttá és képessé váljanak a felső tagozaton szükséges, eredményes, a lehetőségeikhez mérten fokozatosan önállóvá váló, kitartó ismeretszerzésre, akár a digitális munkarendben történő tanulásszervezésre.

A munkaközösség általános feladatai:	- Mozgáskorlátozott, így sajátos nevelési igényű tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése a többségi általános iskolai követelményeknek megfelelően, de a mindenkori egyéni mozgásállapot, képesség, terhelhetőség és a társuló fogyatékoságok maximális figyelembevételével. A mozgáskorlátozottságuk mellett társuló fogyatékosággal élő látás-, hallás-, beszédfigyatekos, ill. intellektuális képességzavarral vagy autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóink nevelése, oktatása, fejlesztése. - A tanulókat támogatása az optimális egyéni tanulási utak megtalálásában és alkalmazásában, különös tekintettel az ismeretszerzés differenciált ill. digitális lehetőségeinek a tanulási folyamatokba történő beépítésére. - Az intézmény, a pedagógusok, valamint a pedagógiai munkát segítőket támogatása a hatékony hálózatalapú tanulás, a tanfelügyeleti és pedagógusminősítési rendszerben való megfelelés érdekében. - Az előző években kidolgozott innovációink beépítése a mindennapokba, a megelőző tanév végén felmerült javaslatokra épülő tervek és tevékenységek kidolgozása és megvalósítása. - A következő munkaközösségekben történő aktív szerepvállalással járulunk hozzá intézményünk szakmai eredményességéhez; szaktantárgyi munkaközösség, fenntarthatósági munkaközösség, digitális munkaközösség, KTI munkaközösség, mozgásnevelői munkaközösség, reziliencia munkaközösség valamint szakmai munkacsoportok munkájához is csatlakozunk.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkaközösség legyen képes a rendelkezésre álló korszerű módszerek, munkaformák, eszközök alkalmazásával a tanulók képességei szerinti maximális differenciálására, az ehhez szükséges mérések, értékelések folyamatos és előre megtervezett elvégzésére. Legyen képes a korszerű - akár nagyon speciális - digitális kommunikációs és ismeretszerzési eszközök, lehetőségek megismerésére, ezek használatának elsajátítására, a tanulási folyamatokba történő beépítésébe. Legyen képes a különböző részterületek szakembereinek - továbbá kiemelten a pedagógiai munkát segítő munkatársak – hálózati együttműködésének elősegítésére.

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
E-napló vezetése	pedagógusok	munkaközösség	egész évben	Kitöltött e-napló	megtekintés	
Pedagógiai vélemények megírása	osztályfőnökök, gyógypedagógusok	alsós osztályfőnökök	időszakos	Pedagógiai vélemény, kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldés SZB-nak mozgásnevelői véleménynel

Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni tanulási programok elkészítése.	érintett főnökök, pedagógusok	alsó mozgásnevelők, logopédusok, pszichológusok, fejlesztők, gyógypedagógusok	tagozat ,	2026. 10.19.	Egyéni fejlesztési tervek, Egyéni Tanulási Program	megtekintés	EFT: szülővel, családdal történő konzultáció
Pedagógus minősítéssel kapcsolatos tevékenységek adminisztrációja, felületek feltöltése.	Intézményegységvezető	Pusztai Anna, Fazekas Izabella, Poczik Petra, Varró Anna		időszakos	önértékelési és egyéb dokumentumok	megtekintés, önellenzés	
Sérült Gyermekek Napja az Állatkertben (6. Iskolán kívüli tanulási helyszínek használata)	Érintett osztályfőnökök, pedagógusok	általános iskola tanulói		2026.09.22.	fotók, honlaphír	megtekintés	
Hallgatókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok	érintett gyakorlatvezetők	hallgatók, gyakorlatvezetők		egész évben folyamatosan	adminisztrációs papírok elkészítése	megtekintés, önellenzés	
Beszámoló, emlékeztetők készítése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok		folyamatos	beszámoló, emlékeztetők	megtekintés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG							
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés	
Tanévnyitó ünnepség	Besszer Rebeka	általános iskola	2026. 09.01.	ünnepség	részvétel		
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Farkas Julianna	valamennyi munkatárs	folyamatos	feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés		

DIFER-mérés és Goodenough-teszt	Simon Beáta, Biriszló-Karay Eszter	első évfolyam	első félév	Kiértékelt felmérőlapok, összegző lap. Rövid beszámoló a munkaközösségi értekezleten, és a szülői értekezleten.	beszámolás az intézményegység-vezetőknek	
Digitális tudatosság hete	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	2026. 09.22-28.	hír	részvétel	
A Világ Legnagyobb Tanórája	Kollár Katalin	általános iskola, gimnázium	2026. 09.28-10.02.	tanórák hír	részvétel	
Alsós szavaló verseny megszervezése, megrendezése. Téma: Időutazás (10. A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele)	Ursu Zsuzsa, Pusztai Anna	alsós osztályfőnökök tanulóik,	2026.11.11.	Alsós szavaló verseny résztvevőinek névsora fotódokumentáció , hír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás a költségekre
Karácsonyi bazár	Váradai Mónika	általános iskola és középiskola, kollégium	2026.12.15.	Karácsonyi kézműves termékek, plakát, fotók, honlaphír	részvétel	Karácsonyi bazár
„Felmentő sereg” (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Csurgó Krisztina, Fazekas Izabella, Szabó-Kóczyán Fruzsina	tanulásban akadémizált és felmentett tanulók	2027.01.28.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés, részvétel	
Részvétel a „Farsang hetén”	Kiss-Kovács Mónika, Veőreós Tünde, Major-Berecz Andrea, Szanyi-	alsó tagozat	2027.02.01-02.05.	plakát, fotók, honlaphír	részvétel	

(5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Dancs Gabriella, Poczik Petra						
Alsós témahét Téma: Ősör (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Ursu Zsuzsa, Pusztai Anna, Kovács Henriett, Varga Gabriella, Hajas Eszter, Szabó-Kóczyán Fruzsina, Drabb Lilla	alsó tagozat	2027.03.16-03.19.	kiállítás, forgatókönyv, dokumentáció, hírek	részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre	
Aranytoll Anyanyelvi- és helyesírási verseny megszervezése és lebonyolítása (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	általános iskola	2027.04.19.	Helyesírási verseny plakát, oklevelek, hír	feladatlapok megtekintése	tankerületi jóváhagyás a költségekre	
Játékos matematikai logikai verseny 1-2. 3-4. évf. részére (11. Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás)	Simon Beáta, Zádori-Rudolf Edit	alsós tanulók	2027.03.10.	feladatlapok, plakát, oklevelek, hír	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre	
Fenntarthatósági témahétén való részvétel (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Kollár Katalin	csatlakozó munkatársak	2027.04.19-23.	honlaphír	részvétel		
Szépíró verseny (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Szöllösi Ildikó	alsó tagozat	2027.05.05.	plakát, honlaphír, fotók	részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre	

Madarak és fák napja (5. komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok)	Kovács Petra, Birizs- Karay Eszter, Varró Anna, Zádori-Rudolf Edit, Szanyi-Dancs Gabriella, Barabás Anna, Drabb Lilla	alsó tagozat	2027.05.11.	forgatókönyv, fotók, oklevelek	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
Erdei Iskola megszervezése, lebonyolítása (6. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata)	Besszer Rebeka	4. évfolyam tanulói és munkatársai	2027.06.07- 11.	program, levelezés, fotók, napló	megtekintés, részvétel	tankerületi jóváhagyás, Zsótér pályázat a költségekre
ELTE-BGGYK hallgatóinak gyakorlatvezetése	Sárközi Judit	alsó tagozatról felkért és vállalkozó kollégák	folyamatos	Szakmai gyakorlatok lebonyolítása, dokumentációja	gyakorlatvezetői megbeszélés	
Munkaközösségi értekezletek szervezése	Selényi Judit	munkaközösségi tagok, meghívottak	2026.08.27. 2026.10.6. 2026.11.24. 2027.01.26. 2027.03.09. 2027.06.01.	meghívó, emlékeztető	részvétel	
Átfogó team- megbeszélések azoknál a tanulóknál, akiknél szükséges	érintett osztályfőnök	érintett osztályfőnökök és munkatársak	folyamatos	feljegyzés a team- megbeszéléseiről	megtekintés	
Átmenetek segítése, együttműködés az óvodával, felső tagozattal	első és negyedik osztályfőnökök	érintett munkatársak	2. félév	konzultációk, hospitálások emlékeztetői, feljegyzései	részvétel. megtekintés	
MA-SNI	Simon Beáta	érintett osztályfőnökök	időszakos	honlaphír	részvétel	

Fogadó órák, szülői értekezletek	osztályfőnökök, egyéni fejlesztő pedagógusok	alsós munkaközösség	időszakos, előre egyeztetett ill. intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, értekezlet	emlékeztető, jelenléti ív	
Belépő képzésen való aktív részvétel	Simon Beáta, Ursu Zsuzsanna, Csurgó Krisztina	érintett munkatársak	félévente 3-3	megtartott előadás	részvétel	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Adventi mesenaptár (13. Mindennapos mese, felolvasás és történethallgatás)	Csurgó Krisztina, Veöreös Tünde	alsó tagozat	adventi időszak	adventi naptár	részvétel	

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok: Ötletgyűjtemény elkészítése a „MI” bevonásával a szabadidő hasznos eltöltésére, illetve a tananyag kiegészítésére és egyéni szükségletek szerinti adaptálására.

Elvárások: Gyűjtemény elkészítése és megosztása a Teams felületén minden munkaközösségi tag bevonásával.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés

ötletgyűjtemény (12. A délutáni időszáv gyermekközpontú újragondolása)	gyp. munkaközösség	egész évben	gyűjtemény megosztása a TEAMS-en
---	--------------------	-------------	-------------------------------------

11.2.2 Mozgásnevelői munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Fazekas Bianka		
Munkaközösségi tagok:	Fodor-Nagy Gréta, László Anita, May Gabi, Csepregi Erika, Kálmán Dominika, Szántó Eszter, Kovács Boglárka, Weimann Antónia, Gyarmati Andrea, Páva Anna, Fazekas Bianka, Pócz Emma, Smid Zsófia, Horosz-Takács Orsolya, Handkiné Józsa Judit, Szabó-Zsámboki Enikő, Győri-Schönfeld Erika, Gólya-Szakács Nóra, Miklós Tünde		
A munkaközösség célja:	Az iskola sajátos, mindent átölelő egéssznapos mozgásnevelési rendszerén keresztül hozzájárulni az intézmény komplex céljához: az önállóság támogatásához. Célunk a megfelelő szakmai ellátás biztosítása; sérülés-, és életkorszpecifikus módszerekkel, eszközökkel, a fokozatosság elvére építve. Fontosnak tartjuk az új kollégák szakmai meg támogatását, a beválás elősegítését, az egységes szemlélet kialakítását a kollégák között. Ezen túl a munkaközösség célja a társadalmi integráció elősegítése városi és országos rendezvények szervezésén keresztül. “A”MI” évünk” mottóhoz kapcsolódva idén igyekeztünk nagyobb hangsúlyt fektetni a szakmai TEAM-ek megalkotására, támogatásokra – teret adni a szakmai beszélgetéseknek. Célunk, hogy minden mozgásfejlesztéssel foglalkozó szakember egy nyelvet beszéljen: elvárásaink és céljaink ugyanazok legyenek. A hálózatépítés érdekében az intézményegységen belül és azon kívül is együttműködünk más munkaközösségekkel, proaktívan erősítve a szakmai és emberi együttműködések. A diákokat is szeretnénk bevonni a fejlesztési terv megalkotásába; ennek érdekében fejlődési kérdőíveket készítünk, melyekben elmondhatják, leírhatják, hogy milyen mozgások céljaik vannak, mit szeretnének megvalósítani. Ebből statisztikát készítve felmérjük, hogy milyen irányú célokat állítanak fel tanulóink, milyen irányba érdemes a hangsúlyt tolnunk. Állandó cél a kollégák tudásának bővítése, a bizonytalanságok csökkentése, a minőségi ellátás állandó biztosítása.		
A munkaközösség általános feladatai:	A mozgásnevelés tanórák megszervezése – a helyettesítések, túlórák rugalmas rendszerének kialakítása és fenntartása – a segédeszközellátás megszervezése – az eszközkölcshűző üzemeltetése – becsatlakozni a gyakorlatvezetésbe, illetve a szakdolgozati témavezetésbe – munkaközösségen belül és kívül tudásmegosztások megszervezése – az egéssznapos mozgásnevelés protokollhoz kapcsolódó tevékenységek elvégzése – folyamatos szakmai megújulás, komplex és nyitott szemlélet kialakítása, fenntartása – egységes szemlélet kialakítása – az iskolai sportélet megszervezése, megújítása – a mentorrendszer megszervezése a munkaközösségen belül – minősülések		

	támogatása – az új kollégák integrálása – szakmai utánpótlás nevelése – együttműködés a társszakmákkal, társintézményekkel.
A munkaközösség kapcsolatos tevékenységével elvárások:	Támogassa az egységes szakmai hozzáállás megvalósulását, miközben azonosuljon az intézményi célkitűzésekkel. Tegye lehetővé a nyitott és előremutató kommunikációt, az információ megfelelő áramlását a kollégák között, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. Járuljon hozzá a szakmai fejlődéshez tudásmegosztással, jó gyakorlatok bemutatásával, problémák felvetésével. Segítse elő az innovációk megvalósulását. Lendítse előre az intézmény ismertségét, imázsát a társszakmák körében is.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Éves munkaterv elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető intézményegységvezető, a munkaközösség minden tagja	Szeptember 3. munkaterv dokumentum elemzés	munkaterv	Dokumentum elemzés	
A Kréta működtetése	Fazekas Bianka, munkaközösség tagjai	Pedagógus mozgásnevelők, intézményegységvezetők	Folyamatos, zárás hetente	Kitöltött napló	Kréta ellenőrzés	
Jelenléti ívek vezetése	Szabó-Zsámboki Enikő, Fazekas Bianka	Munkaközösség minden tagja, intézményegységvezetők	folyamatos	Kitöltött, aláírt dokumentum	Dokumentum elemzés	
Negyed-, és féléves beszámolók elkészítése	Fazekas Bianka	Intézményvezető, Intézményegységvezető	Január 23.	Beszámolók	Dokumentum elemzés	
Statistikai adatok összegyűjtése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Október 30.	Statistikai táblák	Dokumentum elemzés	
Mérési adatok összegyűjtése, feltöltése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	Június	Netfit eredmények feltöltve	Netfit rendszer	

SAKMAI TEVKENYSÉG

Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A tanulók aktuális állapotához, a személyi feltételekhez és törvényi előírásokhoz illeszkedő mozgásnevelési órarend összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Biana	Vezetőség, a munkaközösség minden tagja	2026. szeptember 4.	mozgásnevelési órarend	Mozgásnevelési órarend felülvizsgálata	
Uszodai foglalkozások (szubakvális torna, úszóedzések, oktatások) órarendjének összeállítása	Csillag Ágnes, Fazekas Biana, Szűcs István, Kovács-Kézdi Réka	A munkaközösség minden tagja, az asszisztensi csapat	2026. szeptember 4.	uszodai órarend uszodai órarend felülvizsgálata	uszodai órarend felülvizsgálata uszodai órarend felülvizsgálata	
Szakkörök rendjének összeállítása, új szakköri lehetőségek biztosítása	Csillag Ágnes, Fazekas Biana, szakkörvezetők	minden kolléga	2026. szeptember 30.	iskolai szintű szakköri órarend	szakköri órarend felülvizsgálata	
Gyógyászati és rehabilitációs segédeszköz ellátás megszervezése, koordinálása, adminisztrálása	Fazekas Biana, Fodor-Nagy Gréta, Pócz Emma, Kovács Boglárka, Kálmán Dominika, Handkiné Józsa Judit, Horosztakács Orsolya	mozgásnevelők, ortopéd orvosok, NEAK, segédeszköz gyártó-, és forgalmazó cégek	folyamatos	számítógépes dokumentáció, papír alapú rögzítés		

Az országos eszközkoalíció üzemeltetése, adminisztráció	Szabó-Zsámboki Enikő, Páva Anna, Gyarmati Andrea	igénylők	folyamatos	koalíciós dokumentáció	koalíciós dokumentáció felülvizsgálata	Cél: új eszközök beszerzése
A szakmai mentorpárok megalkotása, koordinálása	Csillag Ágnes, Fazekas Biana	új mozgásnevelők, mentor mozgásnevelők	folyamatos	éves tervezet, hospitálási jegyzőkönyvek, dokumentáció	hospitálás, megbeszélés, dokumentum elemzés	Smid Zsófia-Páva Anna
Az uszoda és tornatermek használati rendjének összeállítása	Locsmándi Alajos, Tóth Ildikó, Csillag Ágnes, Fazekas Biana	úszómester, mozgásnevelők, „külsős” bérleti, szülői, dolgozók	2026. szeptember 30.	uszoda használati rend	uszoda használati rend felülvizsgálata	
Mozgásnevelői egyéni fejlesztési terv elkészítése	Fazekas Biana, munkaközösség tagjai	A munkaközösség tagjai	2026. október 30.	egyéni fejlesztési terv (EFT)	egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata	2022-től új EFT formátum
Mozgásnevelői szakvélemények elkészítése	Érintett mozgásnevelő	A munkaközösség minden tagja	alkalmi	szakvélemény	dokumentum elemzés	
Az ELTE BGGYK és SE ETK karjain tanuló hallgatók nappali, levelezős és szakirányú továbbképzéses hallgatóinak szakmai gyakorlat biztosítása	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Osayma Szudki, Fazekas Biana, László Anita	hallgatók, gyakorlatvezetők, tanulók	2026. Szeptember 14.- november 27.	óravázlatok, hallgatói értékelések, zárótanítási jegyzőkönyv	hallgatók és gyakorlatvezetők értékelése	
Szakdolgozati témavezetés	Csillag Ágnes, Fazekas Biana, Osayma Szudki	hallgatók, oktatók, gyakorlatvezetők	folyamatos	Megajánlott témák alapján	értékelés	Csak megajánlott témák mentén
Sport-rendezvények szervezése, koordinálása –	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói,	Alkalmi, a legkorábbi	beszámoló, honlap hírek, média megjelenés	beszámoló elemzése	

részvétel itthoni, és nemzetközi sporteseményeken.		mozgásnevelők, tanulók, segítők	szeptember 24.		
Saját versenyszerűnk – a Mozgásjavító Kupa - működtetése	Iskolai vezetőség, MDSE elnökség	MDSE elnöksége és tagjai, MDSE sportolói, mozgásnevelők, tanulók, segítők	Boccia: 2026.10.13. 2027.03.05. Úszás: 2026.11.26. 2027.02.04. 2027.03.18. 2027.05.13. Ügyességi: 2027.04.27.	jegyzőkönyvek, beszámolók	verseny jegyzőkönyvek, beszámolók elemzése
Paraversenyek, paralimpiai események követése	Érdeklődő kollégák, Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	érdeklődő kollégák	folyamatos		
Ne Parázz! Sportnap szervezése, lebonyolítása	Iskolai vezetőség, Fazekas Bianka, MDSE, külsős együttműködő szervek	Minden munkatárs	2026. Szeptember 24.	Beszámolók, honlap hír, média megjelenés	Együttműködve: Paraktív, MPB, Fodisz, Zsótér Pál Alapítvány, MDSE
Magyar Diáksport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja	2026. szeptember 25.	forгатókönyvek, fotók, videó, pályázat	
Magyar Parasport Napja – iskolai megvalósítás	Fazekas Bianka	a munkaközösség minden tagja	2027. február 22.	forгатókönyvek, fotók, videó, pályázat	
Nyílt nap, fogadóórák, bemutató órák szervezése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja	2026. október 2027. április	Beszámolók	Hospitálás

Munkaközösségi csapatépítő programok szervezése	Fazekas Bianka, Horosz-Takács Orsolya	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	Fotók, beszámolók	
Rekreációs nap megszervezése, koordinálása	Szűcs István, Csillag Ágnes, felkért szervezők	az intézmény minden dolgozója		Jelentkezési lapok, honlap hír, beszámolók	Jelentkezési lapok ellenőrzése
Év végi záróvélemények elkészítése	Fazekas Bianka	A munkaközösség tagjai	2027. június 11.	Év végi záróvélemények	Év végi záróvélemények felülvizsgálata
A szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció, csatornák erősítése	A munkaközösség minden tagja	A munkaközösség minden tagja, szülők, tanulók	folyamatos		
Óralátogatások, hospitálások	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes	A munkaközösség minden tagja	Hospitálások: 2026.11.09-13. 2027.05.18-21	Hospitálási jegyzőkönyvek	Hospitálási jegyzőkönyvek felülvizsgálata
Részvétel különböző munkaközösségek és munkacsoportok munkájában	Fazekas Bianka, további munkaközösség vezetők	érdeklődők	folyamatos	Beszámolók, megbeszélések	KTI, Fenntarthatósági munkaközösségek, Reziliencia és mentálhigiénés munkaközösség
Munkaközösségi disszeminációk, továbbképzések megszervezése, megvalósítása	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja		Jelenléti ívek	Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztások, összmegosztások megbeszélések
A digitális felületek karbantartása	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	folyamatos	Elérhető anyagok	TEAMS, OneDrive
Félévi mérések (GMFM, RULM, HFMSE)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2027. január	Mérési eredmények	Dokumentum elemzés

Év végi mérések (Netfit)	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2027. március	Netfit eredmények	Netfit statisztika	
Pedagógus minősülések megvalósulásának támogatása	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka, mentorok	A munkaközösség minősülés előtt álló tagjai	folyamatos	portfóliók	Dokumentum elemzés	
"Össz-mozgásnevelési" szakmai csoport koordinálása	Fazekas Bianka, Csillag Ágnes, Molnár Szabina, Győri-Schönfeld Erika	Az intézmény minden mozgásneveléssel foglalkozó szakembere	Folyamatos (4 alkalom)	Megbeszélések jegyzőkönyvei	Előadások power point bemutatói	Óvodai-, SHF mozgásnevelők gyógypedagógusok, mozgásnevelők
Szakmai konferenciákon való megjelenés, részvétel	Csillag Ágnes, Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026.10.9-10. Rehab Vándorgyűlés 2026.10.21. Tárvavár	Előadások anyagai	Előadások anyagainak felülvizsgálata	Rehabilitációs, kutatási és parasport területek
Szakmai Team megbeszélések szervezése	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026. november 2027. március	esetbemutatók anyagai	PPT-k felülvizsgálata	igény szerinti szervezés
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Videós feladatgyűjtemény létrehozása	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026.11.09-13.	TEAMS-en elérhető szakmai anyagok	TEAMS mappa felülvizsgálata	Tematikusan
Esetmegbeszélési délutánok szervezése	Fazekas Bianka	A munkaközösség minden tagja	2026. október-2027. április	Esetbemutató előadások	Esetbemutató anyagok felülvizsgálata	Igény szerint

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- Az intézményegységhez tartozó munkacsoportok és munkaközösségek közötti kapcsolat szorosabbá tétele
 - Teret adni a multidiszciplináris szakmai beszélgetéseknek
 - Egységesítsük a szakmai irányelveinket, elvárás rendszereinket
 - Könnyítsük meg a kommunikációt
 - Működjünk együtt más intézményegységek tagjaival is – jelen esetben a szaktanári munkaközösséggel
- Elvárások:
- Legyen személyesebb a TEAM jellegű együttműködés a módszertani intézményegységhez tartozó munkaközösségek, csoportok között
 - Tudjuk milyen szakemberek foglalkoznak a diákokkal
 - Ismerjük meg már munkaközösségek egészségügyi kapcsolati hálózatát
 - Sajátítsunk el konstruktív kommunikációs technikákat
 - Színesebb környezetet teremtsünk
 - Támogassuk a diákok bevonódását a saját fejlesztési tervükbe

Tevékenység, feladat	Felölös	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Lépcsőmatricák létrehozása, felragasztása	Intézmény vezetőse, Fazekas Bianka	2027. júniusig	- Anyagi háttér megtalálása - Árjánylat kérések - Feliratok megalkotása, kitalálása - Helyszín kiválasztása - Megrendelés - Felragasztás	Ez csupán tervezet mindaddig, míg ennek az anyagi háttérét meg nem teremtiük.
Összmozgásnevelői munkacsoport újraindítása	Csillag Ágnes, Molnár Szabina, Fazekas Bianka, Győri-Schönfeld Erika	2026. októbertől folyamatosan	- Témák kijelölése - Előadó csoportok összeállítása - Időpontok kijelölése	Témáink: Egészségügyi szakember hálózatok egyeztetése (orvos, pszichiáter, ortopéd műszerész)

				- Segédesszközös tapasztalatok - Gyakorlatvezetési elvárások egységesítése
„Fejlődési kérdőív”	Fazekas Bianka	2027. szeptember 14.	• Kérdések megírása • Papíralapon eljuttatni a diákokhoz • Eredményeket összegyűjteni • Célokból statisztikát készíteni	Cél: a diákok bevonódásának fokozása, közös fejlesztési célok kialakítása Felső tagozattól
„MI” a sportban és a gimnáziumban	Petrás Péter, Csillag Ágnes, Suhajda Péter, Fazekas Bianka	2027. április	• Osztályfőnök-mozgásnevelő csoportok kialakítása • sportágak kiválasztása • diákok készítsék el az animációkat • Animációk ellenőrzése • Animációk levetítése az Ügyességi versenyen	Cél: A Mesterséges Intelligenciával a diákok készítsenek sportos animációkat – ennek koordinálása hozzá közelebb egymáshoz a szaktanári és a mozgásnevelői munkaközösség tagjait

11.2.3 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Molnár Szabina
Munkaközösségi tagok:	Bata Regina Bodócs Diána Fazekas Janka Hájós Réka Hainzmann Zsófia Kajári Réka Eszter Németh Lili Orosz Dominika

	Sőnfeld Júlia
A munkaközösség célja:	Segíteni az együttnevelést, tanácsot adni szülőknak, pedagógusoknak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben, komplex szomatopedagógiai fejlesztés megvalósítása Budapesten.
A munkaközösség általános feladatai:	A befogadó intézményekben nevelkedő mozgáskorlátozott gyermekek, fiatalok rehabilitációját, rehabilitációját, komplex szomatopedagógiai fejlesztését ellátni, inklúziótámogatás, szemléletformálás.
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	Legyen képes az utazótanári szolgáltatás működtetésére az együttnevelést vállaló intézményekben. Biztosítson komplex szomatopedagógiai ellátást. Tudjon segítséget nyújtani, szakmai tanácsot adni a befogadó intézmények vezetőinek, pedagógusainak a mozgáskorlátozottsággal kapcsolatban felmerülő kérdésekben. Legyen képes az együttnevelésben részt vevő pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, gyermekek, szülők támogatására, szemléletformálásra, módszertani és eszközös megsegítésére. Kezdeményezze és támogassa a tanulóval/gyermekkel foglalkozó szakemberekkel és szülőkkel való team munkát. Legyen képes feltérképezni a pályaválasztás lehetőségeit, tanácsot adni intézmény- és pályaválasztással kapcsolatban. Legyen képes szakmai fórumok, párbeszéd szervezésére, lebonyolítására. Támogassa a tanulót/gyermeket a neki megfelelő sporttevékenység kiválasztásában, a szabadidő minőségi eltöltésében. Törekedjen arra, hogy az együttnevelésben részt vevő diákok legszélesebb körben meg tapasztalják a kortárs kapcsolódást rekreációs tevékenységekben. Törekedjen arra, hogy a munkaközösség tagjai részt vegyenek az intézmény szintű programokban. Lássa el a pedagógiai munkához szükséges adminisztrációs feladatokat.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, hosszú távú együttműködési szerződések megkötése	Csillag Ágnes Utazó gyógypedagógus munkaközösség tagjai	Utazó gyógypedagógus munkaközösség tagjai	Tanév elején, esetleg folyamatosan	Együttműködési szerződések	Dokumentum-elemzés	

	Tanév elején, esetileg folyamatosan					
Dokumentációk vezetése: KRÉTA, eszközkölcsonzó lap, EFT, konzultációs jegyzőkönyv, team jegyzőkönyv , jelenléti ív, évvégi értékelés	Csillag Ágnes, Molnár Szabina, Németh Lili	Utazó gyógyipedagóg usi munkaközössé g tagjai	Folyamatosan	Dokumentumok	Dokumentum- elemzés	
Ellátási táblázat vezetése, együttműködési szerződés szülőikkel, fotó engedélyek	Molnár Szabina, Bodócs Diána	Utazó gyógyipedagóg usi munkaközössé tagjai	Folyamatosan	Naprakész ellátási táblázat, hatályos dokumentumok	Dokumentum- elemzés	
Órarend kialakítása, rugalmas órarend kereteinek lefedtetése, körzetesítés	Molnár Szabina	Utazó gyógyipedagóg usi munkaközössé tagjai	Szeptember, esetileg	Órarend	Dokumentum- elemzés	
Uzodai foglalkozások rendjének kialakítása, egyeztetés az úszóedzőkkel, mozgásnevelőkkel	Molnár Szabina	Utazó gyógyipedagóg usi munkaközössé tagjai	Szeptember, esetileg	Órarend, sávbeosztás	Dokumentum- elemzés	
Heti rendszerességű munkaközösségi megbeszélések az integrációs ellátás érdekében	Molnár Szabina	Utazó gyógyipedagóg usi munkaközössé g tagjai	Minden kedden 13:00-14:30	Team előzetesek- emlékeztetők	Szóbeli	

Megvalósult programokról beszámoló írása	Programok felelősei	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Beszámoló, képek	Dokumentum-elemzés	
Zsótér Alapítvány Pályázataival kapcsolatos adminisztráció vezetése	Programok felelősei	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Beszámoló, képek	Dokumentum-elemzés	
Szülei értekezlet	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Október 6.	Szülei együttműködési nyilatkozat, fotózási engedély	Dokumentum-elemzés	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Komplex szomatopedagógiai fejlesztés	Csillag Ágnes Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Tanév során folyamatosan	EFT, szomatopedagógiai vélemény, esetismertetés	Dokumentum-elemzés	
A tanulók mozgásállapotána felmérése, helyzetelemzés, folyamatdiagnosztika, egyéni fejlesztési tervek készítése	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2026.október 22.	Egyéni fejlesztési tervek	Dokumentum-elemzés	

Értékelés készítése a gyermekek, fiatalok teljesítményéről	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	2027.06.18. Igény szerint első félévben is	Szomatopedagógusi vélemény	Dokumentum-elemzés	
Szakértői vélemények nyomkövetése, szomatopedagógiai szakvélemény megírása	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai		Folyamatosan, szakértői vélemények lejártá előtt	Szomatopedagógiai vélemény	Dokumentum-elemzés	
Szomatopedagógus hallgatók gyakorlati képzésében való részvétel	Sárközi Judit, Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Gyakorlatvezetők, hallgatók	Egyeztetés alapján	Gyakorlat dokumentációja: Záró vélemény, értékelés, digitális tananyagok	Dokumentum-elemzés	
Kölcsönös hospitálások és szakmai megbeszélések lebonyolítása egymás támogatásának céljából	Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan	Óratervek	Esetmegbeszélések	
Módszertani megbeszélés biztosítása budapesti befogadó intézmények, szülők, kollégák részére	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Folyamatosan, igény szerint	Legyzőkönyv	Dokumentum-elemzés	
Cool-túra: kamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Sónfeld Júlia, Németh Lili	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	November 13. Május 7.	Programok	Pályázat, beszámolók	
Alacool-túra: kiskamasz csoport szervezése, lebonyolítása	Molnár Szabina, Orosz Dominika	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	November 14. Május 8.	Programok	Pályázat, beszámolók	

Családi nap	Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka	munkaközösség tagjai	December 11. Május 8.	Programok	Pályázat, beszámolók	
Szakmai együttműködés az intézményegységek szakembereivel	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Január 12.-ovis Összmozgásnevelői: október, december 1., február Ált.iskolai 7-8.osztály ofókkal egyénileg egyeztetve	Hospitálási jegyzőkönyv napló,	beszámoló	
- Óvodai mozgásnevelőkkel megbeszélés						
- Középiskolai intézményválasztási						
- összmozgásnevelői						
Bekapcsolódás az intézmény horizontális munkaközösségeinek, munkacsoportjainak munkájába	Csillag Ágnes, Molnár Szabina	Digitális - Fazekas Janka - Kajári Réka Fenntarthatósági - Hainzmann Zsófia Reziliencia - Hájos Réka - Orosz Dominika - Bodócs Diána	Folyamatosan	Feladatvállalás munkaközösség tevékenységeiben: programok megvalósítása, segítése	Beszámoló	

Szemléletformáló programok biztosítása, megszervezése az együttnevelés érdekében	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	- Sónfeld Júlia	Folyamatosan, igény szerint	Programok, jegyzőkönyvek	Dokumentum-elemzés	
Részvétel konferenciákon, továbbképzéseken; továbbtanulás	Orosz Dominika, Sónfeld Júlia, Hájos Réka, Fazekas Janka	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	November 5-6-7 (Fazekas Janka) Folyamatosan	Képzést igazoló dokumentum	Szóbeli	
Pedagógus minősülés előkészítése	Gyakornokok: Kajári Réka, Hájos Réka, Bata Regina, Orosz Dominika, Sónfeld Júlia	Mentorok: Németh Lili, Hainzmann Zsófia, Fazekas Janka, Bodócs Diána, Molnár Szabina	Folyamatosan	Gyakornoki dokumentumok, portfólió	hospitálások, megbeszélések, dokumentumok vezetése	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Iskolaválasztással kapcsolatos tanácsadás a Mozgásjavító munkatársainak	Molnár Szabina	Intézmény dolgozói	Egyeztetés alapján (javaslat: január 12)	Budapesti intézménygyűjtemény	Dokumentumelemzés	
Cool-túra, Alacool-túra program és Családi nap digitális és fizikai emlékkönyv	Bata Regina	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai és az	Évente 6 (összel, tavasszal 2-2-2 alkalom)	Digitális és fizikai emlékkönyv	Dokumentumelemzés	

		általunk ellátott diákok, családjaik			
--	--	--	--	--	--

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

–

Elvárások:

–

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Az egyéni fejlesztési tervek átszerkesztése olyan módon, hogy lehetőség nyíljon a diákok saját céljainak befogalmazására	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	EFT megírásának határideje (ősz-tavaszi félév)	Módosított EFT sablon	
Tájékoztató kisokos létrehozása a többségi intézmények és szülők számára	Molnár Szabina	Tanév vége	Elkészült kisokos tájékoztatói	
Fordított hét/Kívánság hete megszervezése	Utazó gyógypedagógusi munkaközösség tagjai	Egyeztetés alatt, egyik tanítási szünet előtti időszak	Beszámoló, képek, tapasztalatmegosztás a munkaközösség tagjaival	

11.2.4 Szaktanári munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Suhajda Péter – magyar nyelv és irodalom
Munkaközösségi tagok:	- Barcsiné Zámboi Andrea – angol nyelv, gyógypedagógus - Barsy Anna – matematika, fizika, digitális kultúra

	- Csernus Éva – kémia, biológia - Drabb Lilla – gyógypedagógus - Gyulavári Judit – angol és orosz nyelv - Haralyi Krisztina – digitális kultúra - Hernádiné Győriványi Flóra – földrajz, magyar - Hományi Péter – könyvtáros, magyar nyelv és irodalom - Horváth Anetta – angol nyelv - Kaposvári Katalin – magyar nyelv és irodalom - Kollár Katalin – gyógypedagógus - Krasznai Szilárd – történelem - Lóránt Lujza – matematika, rajz - Lukács Györgyné Borsodi Gabriella – apartmanpedagógus, magyar nyelv és irodalom - Marót Orsolya – angol nyelv - Péteri Annamária – történelem - Schell Lívia – matematika, fizika - Sebestyén Zsófia – magyar nyelv és irodalom, gyógypedagógus - Stéger János – digitális kultúra - Szabó-Kóczyán Fruzsina – gyógypedagógus - Szalay Kristóf – német nyelv - Tófalvi-Balassa Szilvia – ének-zene - Vágásiné Szemők Katalin – matematika
A munkaközösség célja:	- Tudatosítani és gyakoroltatni a mesterséges intelligencia észszerű, hatékony és etikus használatát - Továbbra is támogatni a diákok és a kollégák mentális egészségét és jólétét - Kialakítani, fejleszteni, valamint működtetni az önálló tanulás igényét és módszereit - Elősegíteni a gyermekek fenntartható motivációját - Kialakítani a személyes felelősségen alapuló környezettudatos és takarékos életvitel iránti igényt - Felépíteni és fejleszteni a rendszerszemléletű és projektalapú gondolkodást - Fejleszteni a művészeti területek iránti fogékonyságot - Megkedveltetni a különböző nyelveket és kultúrákat - Megvalósítani az egyes tantárgyak közötti koncentrációt
A munkaközösség általános feladatai:	- Szövegértési, -alkotási kompetenciák fejlesztése - A logikus gondolkodás fejlesztése - A középiskolai felvételin, az érettségien és a különböző méréseken való eredményes megfelelés

	- A tanulók természettudományos és művészi gondolkodásmódjának kialakítása - Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása - A digitális pedagógiai eszközök tudatos használata a tanórákon - Belső és külső rendezésű versenyeken való részvétel, szervezési feladatok - Felzárkóztatás - Tehetséggondozás - Kulturális programok szervezése - Kulturális színterek, események meglátogatása (múzeumok, könyvtárak, színházak stb.) - Kulturális eseményeken való részvétel (énekkar, szavalók)
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- Hatékonyság (kiemelten az önálló tanulásra irányuló intézményi céloknak megfelelően) - Szakmai kommunikáció a munkaközösségi tagok között - Együttműködés a munkaközösség által tervezett programok szervezésében, lebonyolításában - Aktív részvétel a munkaközösségek, intézményegységek közötti munkában - Innovatív látásmód

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi értekezletek	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2026. október 13., december 1., 2027. február 9., április 6., június 8.	A megvalósult értekezlet	Névsor, beszámolók (központi adminisztráció részeként)	Témák: a tanév mottójának megfelelően (előadások, jogyakorlatok, beszámolók)
Az egyes programok megszervezésére irányuló egyeztetések, megbeszélések (az aktuális feladatoknak megfelelően)	A programot szervező kolléga	A munkaközösség tagjai	A tanévben folyamatosan	A létrejött egyeztetés, megbeszélés	A megvalósult program, honlap, hír, beszámoló	

A munkaterv megalkotása	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2026. szeptember 4.	Munkaterv	Központi dokumentáció része	
A féléves beszámoló elkészítése	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2027. január	Beszámoló	Központi dokumentáció része	A megadott határidő szerint
A tanév végi beszámoló elkészítése	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	2027. június	Beszámoló	Központi dokumentáció része	A megadott határidő szerint
Munkaközösségi névsorok vezetése az értekezleteken	Suhajda Péter	A munkaközösség tagjai	Folyamatosan a tanév során	Névsor	Munkaközösségi dokumentáció része (munkaközösség-vezetőnél)	
Az egyes programokról szóló beszámolók megírása, fotós dokumentációja, honlapon való közzététele (felsorolásukat lásd a szakmai programok között)	A programért felelős kolléga	A munkaközösség tagjai	Folyamatosan a tanév során	Beszámoló, fotós dokumentáció – megjelenés a honlapon	Honlaphír (beszámoló)	
Órarend készítése	Stéger János	Teljes intézmény	2026. szeptember	Elkészült (végleges) órarend	Központi dokumentáció része	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Zöld Követ Egyesület tanórája	Kollár Katalin, Győriványi Flóra	Felső tagozat	2026. szeptember 8.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Fenntarthatóság a mindennapokban témakör (a víz)
Anthropolis – Ecoality	Kollár Katalin, Győriványi Flóra	Gimnázium	2026. szeptember 16.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Fenntarthatóság témaköre
Fizikatanári ankét: tudásmegosztás	Barsy Anna	Külsős szakértők	2026. szeptember 18-20.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Tavaszi időpont később várható
Az 1956-os forradalom és szabadságharc megünneplése	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium	2026. október 20.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Meghívott előadó, szakértő
Huniverzum	Győriványi Flóra, Barsy Anna	9. évfolyam	2026. október	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
AISB-együttműködés	Barcsiné Zámboi Andrea, Marót Orsolya	7. évfolyam	A tanévben folyamatosan, több alkalommal	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
SzakMÁzz!	Győriványi Flóra	7-8. évfolyam	2026. november	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
e-Hód	Haralyi Krisztina	Felső tagozat, gimnázium	2026. november	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	
Felsőszavalóverseny	Hományi Péter	Felső tagozat	2026. november 18.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
Ünnepi éneklés a zibongóban és a karácsonyfánál	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	2026. december 15.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
„Christmas Caroling”	Barcsiné Zámboi Andrea, Marót Orsolya	Teljes intézmény	2026. december 18.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	
A 9. A osztály látogatása a nyolcadikosoknál	Barsy Anna, Győriványi Flóra	8. évfolyam, 9. A osztály	2027. január első hete (az írásbeli felvételi előtt)	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Közösségi nevelés tanórák keretében (végleges időpont későbbi egyeztetés szerint, az órarend

(„Osztály az osztálynál hospitál”)							ismeretében); téma: az írásbeli és a szóbeli felvételi
Educatio kiállítás	Horváth Anett	11-12. évfolyam	2027. január 14.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		
„Science Day”	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium	2027. február 17.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		Együttműködés a Zsótér Pál Alapítvánnyal
Az 1848-as forradalom és szabadságharc megünneplése	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium	2027. március	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		Külső előadóval; végleges időpont egyeztetést követően
Tudományos diákköri tevékenység koordinálása, a Science Day szervezése	Suhajda Péter	Felső tagozat, gimnázium, érintett kollégák (szervezők, mentorok)	A tanévben folyamatosan 2027. február 17-ig	A megvalósult folyamat és program	Honlaphír (beszámoló)		
„III. Mex-Faktor” tehetségkutató verseny	Hományi Péter	Teljes intézmény	2027. április 21.	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		
Rendhagyó irodalomóra a magyar költészet napja alkalmából	Lóránt Lujza	Felső tagozat, gimnázium	2027. áprilisban	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		
Kertvers a magyar költészet napja alkalmából	Kollár Katalin	Teljes intézmény	2027. április	A megvalósult program és kiállítás	Honlaphír (beszámoló)		Jutalom: kirándulás Széphalmon
Fóti kalandjáték	Péteri Annamária	Felső tagozat (hetedik évfolyam)	2027. április	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)		
Országos művészeti pályázat	Hományi Péter	Mozgáskorlátozott diákok az ország minden pontjáról	2027. május	A megvalósult pályázat, program	Honlaphír (beszámoló)		Együttműködés a Zsótér Pál Alapítvánnyal

„Egy témakör, egy nap, egy osztály: több műveltségterület”	Suhajda Péter	Gimnázium	2027. május	A megvalósult program	Honlaphír (beszámoló)	Tantárgyi kapcsolatok megvalósítása egy tanítási nap alatt, egy osztállyal, több szaktanár és munkaközösség együttműködésével (a program fejlesztése)
Helytörténeti „műhely”	Péteri Annamária, Krasznai Szilárd	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben folyamatosan	A megvalósult programok	Honlaphírek (beszámoló részei)	
Angol nyelv versenyek (HEBE stb.)	Barcsiné Zámboi Andrea, Horváth Anetta	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben folyamatosan	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	
„Időutazó” – HEBE: levelező történelemverseny	Péteri Annamária	Felső tagozat	2026 októbertől folyamatosan	A megvalósult verseny	Honlaphír (beszámoló)	
Múzeumlátogatások	Sebestyén Zsófia	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben több alkalommal	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
Tudóskör	Barsy Anna	Felső tagozat, gimnázium	A tanévben folyamatosan	A megvalósult események	Munkaközösségi beszámoló	
A matematikai szakkörhöz tartozó programok szervezése	Lóránt Lujza	Gimnázium	A tanévben több alkalommal	A megvalósult események	Honlaphír (beszámoló)	
„Örömeneklés” – az énekkar fellépései különböző belső és külső eseményeken	Tófalvi-Balassa Szilvia	Teljes intézmény	A tanévben több alkalommal	A megvalósult események	Honlaphírek részeként (beszámoló)	Esetenként kiegészülve a kollégákkal (szalagavató, ballagás stb.)
Szalagavatóversenyeken való részvételek	Kaposvári Katalin	Szavalók	A tanévben több alkalommal, felhívás szerint	A megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	
Filmes műhely	Szalay Kristóf	Teljes intézmény	A tanévben folyamatosan	Az elkészült produkciók	Honlaphír (beszámoló),	

Kiállítási felület dekorálása az intézményegység-vezetői iroda előtt	Gimnáziumi osztályfőnökök, osztályok	Gimnázium	A tanévben folyamatosan, 2-3 havi váltásokkal	Az elkészült produktumok	online felületeken való közzététel	
Újonnan érkezett kolléga munkaközösségi mentorálása	Schell Livia	Vágásiné Szemők Katalin	A tanévben folyamatosan	Sikeres beilleszkedés közösségünk életébe	Beszámoló részeként	
Városi séták	Suhajda Péter	Teljes intézmény, szülőik, más érdeklődők	A tanévben akár több alkalommal	Megvalósult programok	Honlaphír (beszámoló)	Amennyiben lesz további érdeklődő
Együttműködés más intézményi csoportokkal	Suhajda Péter	Teljes intézmény	A tanévben folyamatosan	Sikeresen megvalósított közös programok	Honlaphírek (beszámoló)	
Együttműködés a kollégiummal	Borsodi Gabriella	Felső tagozat, gimnázium, kollégium	A tanévben folyamatosan	Sikeresen megvalósított együttműködés, eredmények	Beszámoló részeként	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Emelt szintű érettségi előkészítőre (fakultációra) járó diákok részvétele a Science Day konferenciáján	Suhajda Péter; az érintett fakultációt tartó, mentor kolléga	Gimnázium (11-12. évfolyam)	A tanévben folyamatosan a konferenciáig (2027. febr. 17.)	Az elkészült előadások, prezentációk	Honlaphír, beszámoló részeként	AI-tematikájú előadás(ok)

Emelt szintű érettségi előkészítőre (fakultációra) járó diákok rendhagyó tanórája valamely alsóbb évfolyamon (felső tagozat vagy gimnázium)	Suhajda Péter; az érintett fakultációt tartó, mentor kolléga	Gimnázium (11- 12. évfolyam)	A tanévben folyamatosan	A megvalósult tanórák	Beszámoló részeként	
Gyógypedagógus és szaktanár kollégák kölcsonös mentorálása	Győriványi Flóra	A munkaközösség tagjai; Győriványi Flóra és Drabb Lilla, Szabó-Kóczyán Fruzsina; Schell Livia és Kollár Katalin	A tanévben folyamatosan	Megvalósult együttműködések, programok, hospitálások	Munkaközösségi beszámolók részeként	

A „MI” évünk – a tanulás egyetemes tervezése

Célok:

- Feltárni a mesterséges intelligencia hasznát és veszélyeit.
- Beépíteni az elért eredményeket a tanórák anyagába, legyen szó bármely területről.
- Egymást segítve, kölcsönösen vezetni be a mesterséges intelligencia „rejtélyes világába” diákok és kollégát egyaránt, munkaközösségben és azon kívül, az intézményben.
- Megfogalmazni és tudatosítani a mesterséges intelligencia használatának erkölcsi vonatkozásait.

Elvárások:

- Tanulóink képesek legyenek a mesterséges intelligencia eredményes és etikus használatára.
- Jöjjenek létre a technikai eszközök alkalmazása által értékes produktumok a tanórákon vagy azokon kívül.

Tevékenység, feladat	Felelős	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
----------------------	---------	----------	-----------	------------

AI-tematikájú előadások, beszámolók a munkaközösségi értekezleteken	Suhajda Péter	Munkaközösségi időpontok (lásd feljebb)	4 alkalom, 4 beszámoló (jógyakorlat)	
Külső előadó, szakértő meghívása a témakörben	Barsy Anna	2027. április 30.	1 esemény, 1 előadó, 1 kiemelt témakör	Diákoknak szóló előadás, esetlegesen a Science Day alkalmával
AI-tematikájú előadás a Science Day konferenciáján	Stéger János	2027. február 17.	1 előadó, 1 mentor, 1 kiemelt témakör, 50 hallgató	

11.2.5 Apartmanpedagógusi munkaközösség

A munkaközösség vezetője:	Sarkadi-Gróf Mária
Munkaközösségi tagok:	– Antal István László – Kormos Zsuzsanna – Lukácsné Borsodi Gabriella – Nagyné Fatalin Andrea – Nagyné Kiszler Ottilia – Nemes Kitti Heléna – Szily Krisztina – Szász Attila Dániel
A munkaközösség célja:	– Megerősíteni és támogatni a kollégiumi diákok önálló és eredményes tanulását. – Kialakítani az egyénre szabott tanulási módszereket a kollégium diákjai számára. – Fókuszba helyezni a diákok önrendelkezésének, önellátási képességeinek támogatását. – Támogatni és megerősíteni a kollégiumi pedagógusi tervező munkát. – Differenciáltan fejleszteni a kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott kulcskompetenciákat. – Hatékony kommunikáció és együttműködés az intézmény munkaközösségeivel – Támogatni a kollégiumi programok, projektek szervezését, megvalósítását.
A munkaközösség általános feladatai:	– Tanulásmódszertani ismeretek gyűjtése és megosztása az apartmanpedagógusok és a diákok számára. – Diákok önszerveződésnek, önrendelkezésének támogatása, projektmunkák szervezése – A kollégiumi nevelés és oktatás során a tanulás, egyéni, differenciált tanulási utak támogatása.

	- Tantárgyfókuszú tanulás támogatás nyújtása - Kimenőrendszer működtetése - A diákok tehetségondozása - A kollégiumi hagyományos programok projekt szemléletű megvalósítása - Szakmai tudás átadása, egymástól tanulás. - Hatékonyság, aktivitás - Együttműködés az intézmény más szakmai munkaközösségeivel. - Hospitálásokon való aktív részvétel. - Kollégiumi foglalkozások rendszeres megtartása. - Kollégiumi projektek professzionális megvalósítása
A munkaközösség kapcsolatos tevékenységével elvárások:	

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkaközösségi értekezletek	Sarkadi-Gróf Mária	apartmanpedagógusok	2026.08.26. 2026.09.10. 2026.11.12. 2026.03.18. 2026.06.03.	Emlékeztetők a Drive felületen		
Kréta napló naprakész vezetése	Nagyné Kiszler Ottilia	apartmanpedagógusok	naponta	kitöltött napló	heti Kréta ellenőrzés	
Kollégiumi törzslapok naprakész vezetése, aktualizálása	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	2026.09.27.	apartmanok törzslapja	drive felület, dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottilia	
Kollégiumi ügyelet rögzítése	ügyeletos apartmanpedagógus	apartmanpedagógusok	naponta	esti kollégiumi jelentés	email, dokumentum ellenőrzés	

Kollégiumi kimenőengedélyek nyilvántartása	Kormos Zsuzsanna	kimenővel rendelkező diákok	folyamatos	kimenő kártya	dokumentum ellenőrzés	
Kollégiumi éves nevelési terv elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	2026.09.27.	éves nevelési terv apartmanonként	drive felület, dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottília	
Egyéni felmérések elkészítése (mozgásállapot, társas, szociális kompetencia, tanulási stílus)	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	2026.10.11.	egyéni felmérő lap	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottília, drive felület	
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	2026.10.11.	egyéni szabott fejlesztési terv, EFT	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottília, drive felület	
Kollégiumi pedagógiai vélemények elkészítése	apartmanpedagógusok	apartmanpedagógusok	félév és tanév vége	pedagógiai vélemények	dokumentum ellenőrzés Nagyné Kiszler Ottília	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kollégiumi foglalkozások megtartása a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja szerint	apartmanpedagógusok	érintett kollégisták	hetente	foglalkozás terv, önreflexió	foglalkozás látogatás, hospitálási jegyzőkönyv	

Szaktantárgyi megsegítés a kollégiumi diákok számára	Nagyné Kiszler Ottilia	Apartman pedagógusok-kollégisták, KórházSuli önkéntesek	folyamatos	tanulócsoportok, tanuló párok beosztás, jelenléti ív	helyszíni ellenőrzés	
Közlekedés tréning megszervezése	Kormos Zsuzsanna	kollégisták	folyamatos	kimenő engedély	beszámoló	
A kollégium hagyományos és aktuális programjainak projektalapú megvalósítása	apartmanpedagógusok	kollégisták	Lásd a kollégiumi intézményegységhez kapcsolódó saját munkatervi eseménynaptárban	projektek, programok	beszámoló, online felületek	
Mentorált apartman működtetése	Lukácsné Borsodi Gabriella	érintett kollégisták	folyamatos	együttműködési szerződés	helyszíni ellenőrzés, beszámoló, hospitálás	
Tehetség gondozás a kollégiumban- levelező versenyek	Kormos Zsuzsanna	apartmanpedagógusok, kollégista diákok	folyamatos	versenyeredmények	beszámoló	
Együttműködés más munkaközösségekkel	apartmanpedagógusok	érintett munkaközösségek	folyamatos	közös projektek, emlékeztetők	beszámoló	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Kollégiumi Közgyűlés létrehozása	Sarkadi-Gróf Mária	minden kollégista	2026.09.22 2027.01.26. 2027.05.25.	jegyzőkönyv	jegyzőkönyv áttekintése	

A „MI” évünk – tanulás egyetemes tervezése!

Célok:

- Az egyetemes tervezés elveinek alkalmazása a kollégiumban kiemelten fontos, mivel a kollégium nemcsak az oktatás, hanem a lakhatás, a szocializáció és az önálló életvitel színtere is.
 - Olyan befogadó lakó- és tanulási környezet biztosítása, amely az egyéni szükségletekhez rugalmasan alkalmazkodik.
 - Az érdeklődő kollégista diákok bevonása a kollégiumi programok tervezésébe, szervezésébe.
 - A kollégista diákok érdekérvényesítő képessége, döntéshozó képessége, valamint kommunikációs- konfliktuskezelési technikai fejlesztése
- Elvárások:
- A kollégiumi rendezvények tervezésénél alternatív részvételi formákat biztosítani (pl. passzív és aktív szerepek).
 - Többféle tanulói idő biztosítása a tanulástámogatás során. Csendes tanulószobák kialakítása az egyéni elmélyüléshez, és külön projektszobák a csoportos felkészüléshez.
 - A kollégiumi apartmanpedagógusok írásos útmutatókkal, videós segédanyagokkal és személyes konzultációval is támogatják a kollégistákat.
 - Diákszervezők kollégiumi programokhoz csatlakoztatása önkéntes alapon, érdeklődési körnek megfelelően

Tevékenység, feladat	Felelő	Határidő	Indikátor	Megjegyzés
Formák kérdőív készítése a kollégiumi közgyűlések előtt, előzetes felmérés az ötletekről, véleményekről, a kollégiumi életéről, programokról	Sarkadi-Gróf Mária	a tanév során három alkalommal 2026.09.22. 2027.01.26. 2027.05.25. előtt egy héttel	három	
Diákszervezők kollégiumi programokhoz csatlakoztatása önkéntes alapon, érdeklődési körnek megfelelően	Sarkadi-Gróf Mária	a kollégiumi munkatervben meghatározott programok előtt egy hónappal		

Foglalkozások tartása a bántalmazásmegelőzés fókuszával, a biztonságos iskolai környezet biztosítása érdekében a ZCSK intézményi szociális segítő munkatárs bevonásával.	Sarkadi-Gróf Mária	A tanév során alkalommal	négy	
--	--------------------	--------------------------	------	--

11.3 Egyéb csoportok/munkacsoportok munkatervei

11.3.1 Gyermekvédelem munkaterve

Készítette: Csurgó Krisztina – megbízott gyermekvédelmi felelős

A tevékenység célja:

A gyermekvédelmi tevékenység célja a gyermekek és tanulók biztonságának, testi-lelki jóllétének és jogainak védelme, a veszélyeztetettség megelőzése, korai felismerése és a szükséges segítség időben történő megszervezése. Kiemelt cél a prevenció erősítése, valamint annak biztosítása, hogy a tanulók egyéni élethelyzetükből, eltérő támogatási szükségleteikből vagy szociális helyzetükből adódó nehézségeik esetén megfelelő támogatáshoz jussanak.

A gyermekvédelmi munka középpontjában a gyermek mindenek felett álló érdeke, az egyéni szükségletek figyelembevétele és a biztonságos, támogató intézményi környezet áll.

A tevékenység feladata:

A tanulók gyermekvédelmi helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a veszélyeztető tényezők és a támogatást igénylő élethelyzetek mielőbbi felismerése. Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzések fogadása, a szükséges intézményi lépések koordinálása és dokumentálása. Indokolt esetben kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi jelzőrendszer illetékes tagjaival, valamint a szükséges jelzés megtétele és az együttműködés fenntartása.

A prevenciók szemlélet erősítése a mindennapi pedagógiai munkában, különös tekintettel a mentális jóllétre, a bántalmazás és elhanyagolás megelőzésére, az online veszélyekre, a kortárs kapcsolatokra, valamint a segítségkérés és önérvényesítés támogatására.

A szülők tájékoztatása és bevonása, szükség esetén támogatási lehetőségek, szolgáltatások közvetítése. Folyamatos szakmai együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal és központokkal, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és a tanuló ellátásában részt vevő más szakemberekkel.

A gyermekvédelmet érintő jogszabályi és szakmai változások nyomon követése, a munkatársak tájékoztatása, valamint a gyermekvédelmi tevékenység tapasztalatainak rendszeres értékelése.

A tevékenység kapcsolódása az intézményi munkához:

A gyermekvédelem valamennyi intézményegység közös feladata. Az óvoda, az általános iskola, a gimnázium, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskola és a kollégium a gyermekvédelmi feladatokat szoros együttműködésben végzi. A gyermekvédelmi tevékenység kapcsolódik az osztályfőnöki/aparmanpedagógusi/csoportvezetői munkához, a szakmai teamekhez, az egyéni fejlesztési és támogatási folyamatokhoz, valamint a szülőkkel történő együttműködéshez.

Az egyetemes tervezés szemlélete a gyermekvédelmi munkában is megjelenik: a segítségkéréshez, a gyermekvédelmi információkhoz és a támogatásokhoz való hozzáférést a tanulók eltérő kommunikációs, mozgásos, értelmi és egyéb szükségleteihez igazodva szükséges biztosítani.

Az „MI – legyen élmény a tanulás” intézményi mottóhoz a gyermekvédelmi tevékenység a tanulói biztonság, a jóllét és a támogató kapcsolatok oldaláról kapcsolódik. A tanulás akkor válhat valódi élménnyé, ha a gyermek az intézményben biztonságban érzi magát, segítséget tud kérni, és megtapasztalja, hogy egyéni szükségleteit figyelembe veszik.

11.3.2 Könyvtári tevékenység munkaterve

Készítette: Hományi Péter János – könyvtáros tanár

Tevékenység célja:	Tevékenység feladata	Kapcsolódása az intézményi munkához:
Olvasóklub	kapcsolatépítés a diákokkal, olvasás népszerűsítése	szövegértés fejlesztése, közösségépítés
Íróklub	a szakkörre járó diákok íráskészségének fejlesztése	tehetséggondozás, szövegalkotási készség fejlesztése
Kiállítások szervezése	az iskolába járó képzőművészettel foglalkozó gyerekek számára lehetőség a közös vagy önálló bemutatkozásra	tehetséggondozás, készségfejlesztés
MEX-faktor	az iskola zenei tehetséggondozójának megszervezése, lebonyolítása	közösségépítés, tehetséggondozás
Podcast készítés	az iskola múltjának jelenének megismerése, bemutatása	közösségépítés

11.3.3 Iskolai kórustevékenységek munkaterve

Iskolánk kórusának próbái a 2026/2027-os tanévben minden szerdán délután az iskola könyvtárában zajlanak.

Az iskolai kórus célja

A közös éneklés örömeinek megélése, az éneklés iránti érdeklődés és motiváció fenntartása, valamint a tanulók zenei képességeinek fejlesztése. A közös zenei tevékenységen keresztül a közösségi összetartozás erősítése, az egymásra figyelés. Fontos cél továbbá, hogy a tanulók az énekkari próbák és fellépések során sikerélményhez jussanak.

Az iskolai kórus feladata

A tanulók éneklési készségének folyamatos fejlesztése, az alapvető énektechnikai ismeretek elmélyítése. Ennek részeként a helyes légzőszéktechnika, az artikuláció, a hangképzés és a kulturált éneklés gyakorlása. A tanulók életkorához és képességeihez igazodó új repertoár megismerése és megtanulása, amely lehetőséget biztosít az iskolai és külső rendezvényeken való igényes szereplésre. Az énekkari közösség összetartásának erősítése közös zenei élményekkel, ünnepekkel és fellépésekkel.

Az iskolai kórus kapcsolódása az intézményi munkához

Az énekkar az intézmény kulturális és közösségi életének aktív résztvevője. Munkájával hozzájárul az intézmény hagyományainak ápolásához. A kórus fellép a gimnázium szalagavató bálján 2026. december 10-én. Részt vesz továbbá a már hagyománnyá vált karácsonyi örömenéklésen 2026. december 15-én, amely a közös éneklés, az ünnepre hangolódás fontos alkalma. Az idei tanév utolsó énekkari szereplése a 2027. június 18-i tanévzáró ünnepségen lesz.

11.3.4 Iskolai sportköri tevékenység munkaterve

Az iskolai sportköröket az intézmény a hozzá kapcsolódó Mozgásjavító Diáksport Egyesülettel közösen szervezi. A tevékenység célja:

- Különböző sportolási lehetőségek biztosításával a szabadidő hasznos eltöltésére nevelni a tanulókat.
- A rendszeres sporttevékenység megszerettetésével biztosítani, hogy a mozgás a későbbiekben – az iskolás évek után is – belső igényként kísérje a diákokat az életük során.
- A csapatépítés, közösség alakítás támogatásával segíteni a szociális kompetenciák fejlődését, elősegítve a társadalmi be- és elfogadást.

- Egészséges életmódra nevelni, az egész életen át tartó testedzés, mozgás fontosságának hangsúlyozásával biztosítani az élethosszig tartó rehabilitáció megvalósulását.
- Tudatos tervezéssel, szakmai háttér biztosításával elkerülni az egyén számára kontraindikált mozgásformákat.
- Törekedni a mozgás, mint örömforrás átélésének biztosítására.
- A sportági szabályok tanításával szabálykövetésre, fegyelemre, kitanátra, tisztességes küzdelemre nevelni a diákokat.
- Támogatni a tehetséges tanulókat a versenysportolásban, házi, hazai és nemzetközi versenyekre felkészíteni.
- Házi és országos szintű versenyeket szervezni, illetve nemzetközi versenyeken szerepeltetni a diákokat.
- Biztosítani a sportoláshoz szükséges tárgyi feltételeket, a versenyzővé válás folyamatát.

Az intézményben a sportszaköröket minden tanévben a tanulók igényei és a lehetőségek figyelembevételével szervezzük. A 2026/27-es tanévben az alábbi sportágakat tervezzük elindítani: úszás, kajak, boccia, kerekesszékes kosárlabda, tenisz, vízilabda, tánc, asztalitenisz, curling, sportlövészet, foci, futás

11.3.5 Diákönkormányzatot támogató munkacsoport munkaterve

A 2026/27-es tanév során tervezett DÖK-gyűlések időpontjai és témái:

- 09.10. Elnökválasztás
- 09.22. Diákok hangja
- 11.10. karácsonyi programok szervezése (tombola árusítás, karácsonyi vásár)
- 01.12. farsangi programok szervezése (DÖK disco – 02.16.)
- 03.23. DÖK nap szervezése (DÖK nap – 04.27.)
- 06.09. Tanulmányi Verseny Győzteseinek Kirándulása

Az idei tanév egy „újrakezdő” tanév lesz. Az elnökválasztás biztosan friss lendületet fog hozni, mert a tavalyi elnökünk 12. diákként csak a háttérből fogja támogatni az éves munkánkat. Az új feladatok között szerepel a szeptemberi Diákok hangja témanap megvalósítása, amit az apartmanpedagógusi munkaközösség segítségével tervezük megvalósítani.

Tovább szeretnénk erősíteni a hagyományos programokra való készülés folyamatának átlátását, a részfolyamatok terhének leosztását. Folytatjuk a külsős megkeresésekkel (Tankerületi DÖK, Diákpárliament) a kapcsolattartást, az üléseiken való részvételi szándék jelzését. Határozott cél, hogy a diákok – önmaguk számára – szervezzenek olyan programokat, melyeken jól érzik magukat.

Farkas Bernadett
DÖK támogató pedagógus

11.3.6 Iskolai közösségi szolgálatot támogató munkacsoport munkaterve

A tevékenység célja:

Az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő középiskolás diákok fogadása. A diákok szociális és emberi kompetenciáinak fejlesztése.

A tevékenység feladatai:

Erősíteni az intézményünkbe érkező diákok olyan készségeit, mint az empátia, szolidaritás, tolerancia és csapatmunka. Feladatunk, hogy egyszerre jelenjen meg a szolgálati jelleg és az élményalapú tanulás. A segítő és az intézményünk diákjai, lehetőségükhöz mérten, aktívan vonódjanak be a programba. Ennek megvalósulása érdekében készítjük fel a hozzánk érkező diákokat. A szolgálat befejeztével igazoljuk az intézményünkben töltött órákat.

A tevékenység kapcsolódása az intézményi munkához:

Az egyik legértékesebb önkéntes tevékenység a mozgássérült diákjaink segítése. A közösségi szolgálatos diákok hozzájárulnak intézményünk tanulóinak társadalmi befogadásához. Segítségre vannak a tanulási folyamatokban, iskolai rendezvények, táborok szervezésében, lebonyolításában.

11.3.7 Osztályfőnöki munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője	Hernádiné Győriványi Flóra
A munkacsoport tagjai:	Simon Beáta, Hajas Eszter, Selényi Judit, Pusztai Anna, Kovács Petra, Fábiánné Szöllősi Ildikó, Besszer Rebeka, Csurgó Krisztina, Kovács Henriett, Váradi Mónika, Barcsiné Zámberi Andrea, Drabb Lilla, Hományi Péter, Kiss-Kovátsik Mónika, Hernádiné Győriványi Flóra, Kálmán Dominika, Barsy Anna, Suhajda Péter, Sebestyén Zsófia, Schell Livia, Horváth Anetta
A munkacsoport célja és feladatai:	A munkacsoport célja, hogy összehangolja és támogassa az intézmény osztályfőnökeinek szakmai munkáját, elősegítse az egységes pedagógiai szemlélet és gyakorlat kialakítását, valamint biztosítsa az osztályfőnöki feladatok eredményes ellátásához szükséges együttműködést és információáramlást. Kiemelt cél a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása, a felmerülő pedagógiai és szervezési kérdések közös megvitatása, továbbá az osztályfőnökök szakmai támogatása és mentorálása. A munkacsoport feladatai közé tartozik az intézményi programok osztályonkénti megvalósításának összehangolása és támogatása, az osztályok működésével kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint az osztályfőnöki tevékenységhez kapcsolódó kötelezettségek és programok egységes szemléletű megvalósításának elősegítése. A munkacsoport rendszeresen áttekinti és megvitatja az osztályfőnöki munka során felmerülő pedagógiai, szervezési és közösségi problémákat, közösen keresi azok lehetséges megoldásait, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg az

	intézményvezetés számára. Támogatja az osztályfőnökök közötti tapasztalat- és információcserét, valamint elősegíti az intézményi elvárások, szabályok és programok egységes alkalmazását. A munkacsoport törekszik az osztályfőnöki munka szakmai színvonalának folyamatos fejlesztésére, az együttműködés erősítésére és a pedagógiai jó gyakorlatok megosztására.
A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások:	A munkacsoport tagjaitól elvárás az aktív és konstruktív részvétel a munkacsoport szakmai tevékenységében, a közös feladatok és programok megvalósításában, valamint az együttműködésen alapuló tapasztalat- és információmegosztásban. Kiemelt elvárás az újonnan kinevezett osztályfőnökök szakmai támogatása, munkájuk segítése és mentorálása, ezáltal az osztályfőnöki feladatok eredményes és megbízott ellátásának elősegítése. A munkacsoport tagjai aktívan bekapcsolódnak a horizontális és vertikális munkaközösségek együttműködésébe, elősegítve az intézményen belüli szakmai párbeszédet, az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását, valamint a jó gyakorlatok megosztását.

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Munkacsoport megbeszélések szervezése, emlékeztetők készítése	Hernádiné Győriványi Flóra	munkacsoport tagok	2026.09.15. 2026.11.17. 2027.02.16. 2027.04.20.	megvalósult értekezlet	jelenléti névsor	
E-napló vezetése	Minden osztályfőnök	osztályfőnökök és pedagógusok	folyamatosan	Kitöltött e-napló	KRÉTA lekérdezés	
Pedagógiai vélemények megírása	Minden osztályfőnök	Minden osztályfőnök	alkalmanként	Pedagógiai vélemény	megtekintés	Elektronikus, levél formátumban elküldés iktatószámmal való ellátás után
A szakértői bizottságok felé irányuló vizsgálati kérelmek megírása	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, szaktanár, egyéni fejlesztő pedagógus	alkalmanként	kitöltött szakértői vélemény iránti kérelem	megtekintés	beküldése SZB.-nak mozgásnevelői/szaktanári véleményvel, elektronikusan és papír alapú formában iktatószámmal ellátva

EFT, ETP elkészítése, koordinálása,	minden osztályfőnök	minden osztályfőnök, mozgásnevelők, egyéni fejlesztő pedagógusok, logopédusok, apartman pedagógusok	időszakos	EFT, ETP, DTP	megtekintés	DTP feltöltés
Extrém hiányzás, igazolatlan órák jelzése	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Alkalmanként, félévi, év végi osztályozó értekezlet	e-kréta, jelzőrendszer felé történő jelzés	hivatalos irat	
Félévi, év végi értesítők, bizonyítványok elkészítése	Minden osztályfőnök	Szülő, minden osztályfőnök	2027. 01. 22. 2027.06.18.	Értesítő, bizonyítvány		Félévi értesítőt két példányban hazaküldeni a szülőeknek, egy példányt aláírva eltárolni
Gyenge tanulmányi eredmény/bukás jelzése/ ellenőrzése a szülőknél	Minden osztályfőnök	Szaktanár, osztályfőnök	Félévente min. 2 alkalommal (nov., dec., ápr., máj., hónapok első hetében)	e-kréta szöveges értesítés	megtekintés	
Ösztöndíj pályázatok figyelése, ajánlások, pályázatírás megsegítése	Minden osztályfőnök	Tanuló, szülő, osztályfőnök	Folyamatos/alkalmanként	Pályázati anyag		Pl. Trambulin program, Útravaló ösztöndíj, Zsótér Pál ösztöndíj
Év végi jutalomkönyvek kiválasztása, oklevelek készítése	Minden osztályfőnök	Könyvtáros, oklevél készítő	június	jutalomkönyv	Átvételi dokumentum aláírása	
Szülő tájékoztatása az intézményi programokról, tudnivalókról	Minden osztályfőnök	szülő	folyamatosan	e-kréta, egyéb kommunikációs csatornák	megtekintés	
Osztály statisztikai adatainak figyelemmel kísérése, ismertetése	Farkas Julianna	Minden osztályfőnök, szaktanár, gyermekvédelmi	folyamatos	KIR-START, egyéb statisztikai adatszolgáltatások	Dokumentumok alapján	

			felelős, fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógus					
Apartman pedagógusok tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről	Minden osztályfőnök		Apartman pedagógus	folyamatos	feljegyzés	megtekintés		Digitális platform használata

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

Munkacsoport értekezletek	Hernádiné Győriványi Flóra	munkacsoport tagjai	2026.09.15. 2026.11.17. 2027.02.16. 2027.04.20.	Emlékeztető, megvalósított feladatok	Jelenléti ív, feladatok teljesülése, részvétel, megtekintés		
Gólyatábor	Barsy Anna, Suhajda Péter	Táborban résztvevő kollégák	2026.08. 30-31.	Program, levelezés, fotók, honlap hír	részvétel		
Tanévnyitó ünnepély megszervezése, lebonyolítása	Besszer Rebeka Gimn. - Petrás Péter	Középiskolai és általános iskolai tanulók, tanárok	2026. 09.01.	Forgatókönyv, fotók, honlap hír	részvétel		
Középiskolai szalagavató ünnepség	Schell Livia, Horváth Anetta	Érintett kollégák, ballagó középiskolás tanulók, szülők	2026.12.10.	Fotók, honlap hír	megtekintés		
Karácsonyi bazár	Váradl Mónika, Csurgó Krisztina	Minden osztályfőnök, tanulók	2026 december 14-i hét	Plakát, fotók, honlap hír	megtekintés	DÖK bevonása	
Farsang hete	Kiss-Kovátsik Mónika	Minden osztályfőnök, tanulók	2027 február	Plakát, honlap hír, fotók, oklevél, ajándék	megtekintés	Szükséges esetén támogatás kérése a Zsótér Pál Alapítványtól és/vagy a Tankerülettől	
Digitális témahétén való részvétel	Barsy Anna	Minden osztályfőnök, tanulók	2027.04.05-9.	fotók	részvétel		

Fenntarthatósági témahéten való részvétel	Kollár Katalin	Minden osztályfőnök, tanulók	2027.04.19-23.	Fotók	részvétel	
Pályaorientációs mérés (POM)	Farkas Julianna, Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök	Tanév folyamán	Személyre szabott ajánlás	Kész kérdőív	
Továbbtanulási tájékoztató és szülői fórum 7. és 8. osztályos tanulók és szüleik részére	Farkas Julianna, Csurgó Krisztina	Érintett osztályfőnökök, szülők, tanulók	2026.09.25.	Megtartott tájékoztató, ppt	jelenléti ív, emlékeztető	
A 9. A osztály látogatása a nyolcadikosoknál („Osztály az osztálynál hospitál”), téma: az írásbeli és szóbeli felvételi.	Barsy Anna, Hernádiné Győriványi Flóra, Kálmán Dominika	8.a, 8.b, 9.A	2027. január első hete	fotó, honlap hír	részvétel	
Középiskolai ballagás	Schell Livia, Horváth Anetta, Sebestyén Zsófia	Érintett osztályfőnökök, tanulók	2027. április 30.	Megtartott ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Középiskolai írásbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2027. május 3-tól	Érettségi vizsgák	Javított vizsgalapok	
Középiskolai szóbeli érettségi vizsgák	Petrás Péter	Érintett kollégák	2027. 06.14-30.	Érettségi vizsgák	Érettségi bizonyítvány	
Általános iskolai ballagás	Hományi Péter, Kiss-Kovácsik Mónika, Kálmán Dominika, Hernádiné Győriványi Flóra	Érintett kollégák, 8. osztályos tanulók	2027.06.17.	Ballagás, fotók, honlap hír	megtekintés	
Tanévzáró ünnepség megszervezése, lebonyolítása	Hernádiné Győriványi Flóra, Kálmán Dominika, Kaposvári Katalin	Érintett kollégák, valamennyi osztályfőnök, tanulók	2027.06.18.	Fotók, honlap hír	részvétel	
Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása	Hernádiné Győriványi Flóra	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése

Szabadidős programok	Hernádiné Győriványi Flóra	Valamennyi osztályfőnök	folyamatos	Fotók, honlap hír, szülők/kollégák értesítése	megtekintés	Busz igénylése
Tanulók aktív részvételének támogatása különböző intézményi és külső programokon	Valamennyi osztályfőnök	Osztályfőnökök, érintett pedagógusok, tanulók	folyamatos	Fotók, honlap hír	megtekintés	busz igénylése, esetleges költségek fedezésére pályázat beadása
Bázisintézményi tevékenységek (hospitálások, látogatók fogadása)	Sárközi Judit	Valamennyi munkatárs	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
Fogadó órák, szülői értekezletek megtartása	Minden osztályfőnök, szaktanárok, egyéni fejlesztők, mozgásnevelők	Érintett pedagógusok, szülők	Időszakos, előre egyeztetett III. Intézményi időpontokban	Megtartott fogadó óra, szülői értekezletek	Emlékeztető, jelenléti ív	
Bemeneti, kimeneti mérések megvalósításának megsegítése	Sárközi Judit	Érintett osztályfőnökök, érintett osztályok tanulói	Rendeletben meghatározott időpontokban	Elkészült feladatok	jegyzőkönyv	
Jelzőrendszeri tagokkal kapcsolattartás	Minden osztályfőnök	Gyermekevédelmi felelős (Csurgó Krisztina), jelzőrendszeri tagok, Locsmándi Alajos	Folyamatos	Feljegyzések, iktatószámmal ellátott hivatalos jelzések	megtekintés	
Team megbeszélések	Minden osztályfőnök	Szaktanárok, egyéni fejlesztő pedagógusok, mozgásnevelők, apartman pedagógusok, betegszoba, pszichológusok	folyamatos	Feljegyzések, jelenléti ív	megtekintés	
ETP, EFT szülő tájékoztatása	Minden osztályfőnök	szülők	Őszi szünetig	feljegyzés	megtekintés	
Barátkozó találkozón való részvétel	Farkas Julianna	Érintett osztályfőnökök	Tavasszal, tanévkezdéskor intézményi időpontban	Feljegyzés, feladatlapok	megtekintés	

Szakmai együttműködés a mozgásnevelőkkel és az apartman pedagógusokkal	Csurgó Krisztina	Érintett osztályfőnökök, mozgásnevelők, apartman pedagógusok	folyamatos	Digitális platform	megtekintés	
INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
A munkacsoport innovációs célkitűzése egy, az osztályfőnökök munkáját támogató segédanyag kidolgozása, amely összegyűjti és rendszerezi az egyes évfolyamokon megvalósuló, osztályfőnököket érintő iskolai programok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges legfontosabb információkat, feladatokat és gyakorlati tudnivalókat. A segédanyag célja, hogy megkönnyítse a programok előkészítését és lebonyolítását, valamint hozzájáruljon az intézményi gyakorlat egységesítéséhez.	Osztályfőnökök	Osztályfőnökök	2026/2027-es tanév vége	megtekinthető, használható segédanyag, kézikönyv	megtekintés	

A „MI” évünk						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék		
A munkacsoport éves célkitűzése a mesterséges intelligencia pedagógiai célú alkalmazási lehetőségeinek megismerése, feltérképezése és gyakorlati alkalmazásának támogatása az osztályfőnöki munkában. Kiemelt cél a mesterséges intelligencián alapuló eszközök és felületek tudatos és felelős használatának megismerése, valamint azok hatékony alkalmazása a tanórai feladatok előkészítésében, a	osztályfőnökök	osztályfőnökök	teljes tanév, a 2026/2027-es tanév vége	AI alapú felületek gyűjteménye		

közösségépítésben, az osztályprogramok és intézményi rendezvények tervezésében, illetve az osztályfőnöki feladatok támogatásában. A munkacsoport célja továbbá a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása, ezáltal a mesterséges intelligencia pedagógiai lehetőségeinek szélesebb körű és tudatosabb kihasználása.					
---	--	--	--	--	--

11.3.8 Idegen nyelvi munkacsoport munkaterve

A nyelvi munkaközösség tagjai:

- Barcsiné Zámberi Andrea – angol
- Gyulavári Judit – angol, orosz, munkacsoport vez.
- Horváth Anetta – angol
- Klabacsek Rita – orosz – szülési szabadságon
- Marót Orsolya – angol
- Szalay Kristóf – német

A körülmények:

A munkacsoport minden tevékenységének a célja idén is első sorban a színvonalas nyelvoktatás biztosítása azzal a nehezítéssel, hogy megszünt a csoportbontás. Ez továbbra is minden csoportban komoly nehezítést jelent, vagy a nagy létszám miatt (10.a. – 14 fő, a szakértői véleményben foglaltak szerint háromszor 42 főnek számítanak) vagy az eddigi tanulmányok alatt – a képességek sokszínűsége és belső motiváció vagy annak hiánya miatt – kialakult különbségek miatt.

A fent említett nehézségből adódóan a rendszeres szakmai megbeszélések, továbbképzések erős hangsúlyt kapnak, melyben az idei év mottója alapján segítségre számíthatunk a mesterséges intelligencia megfelelő felhasználásával.

A nyelvi előkészítő évfolyam kivezetése zajlik, idén két osztály érettségizik. Nyelvből a szokásos előrehozott érettségi segítséget jelentenek abból a szempontból, hogy az érettségizők közül sokan már túl vannak a középszintű vizsgán, viszont nagy számban jönnek a 10.a osztályosok, kompenzálva, sőt meghaladva, ezzel nehezítve a 12-esek előrehozott vizsgái miatti könnyebbiséget.

A tavaly is említett jelenség tovább erősödik: a diákok közötti tudásbeli különbségek egyre nagyobbak. A nyelvtanulás iránt nyitott tanulók ma már könnyen jutnak anyanyelvi vagy ahhoz közeli nyelvi környezethez, ami jelentősen felgyorsítja fejlődésüket. Ezzel szemben azok, akik kevésbé motiváltak, egyre inkább lemaradnak. Emiatt különösen hátrányosnak tartjuk a csoportbontás megszüntetését. Egy 14 fős 10. osztályos csoportban egyszerűen kell foglalkoznunk

olyan tanulóval, aki még a pre-intermediate szintű tananyag alapvető szövegeivel is küzd, és olyanval, akinek a középszintű érettségi már csupán felkészülés az emelt szintű vizsgaszituációra.

Klabacsek Rita ideiglenes kiesése miatt nem helyettes tanár érkezett, hanem átszervezésre, összevonásra kerültek csoportok: Gyulavári Judit viszi az összes orosz csoportot, így az angoloként csatlakozó kollégának most nagyrészt oroszórái vannak. Ezt a helyzetet idén árnyalja, hogy a 9. osztályban, az előzetes jelentkezések ellenére a tanévhez közeledve visszaléptek az orosz tanulmányoktól, így ezen az évfolyamon nem indul orosz csoport, viszont több idegen anyanyelvű diák is van az intézményben, igen eltérő nyelvi szinttel.

Horváth Anett óraszámcsökkenése miatt az emelt fakultációt Gyulavári Judit veszi át, de óraszám egyeztetések miatt a tervezett 11.a-12.a-12.b csoportot nem lehet összeszervezni, így ők két csoportban lesznek, évfolyamok szerint.

Célok:

- 12.a, 12.b érettségije
- 10.a-ból előrehozottak (előzetes felmérés szerint kb 8 fő)
- a nem érettségizők motiválása, a lemaradás csökkentése
- a csökkenő óraszámok/növekvő csoportlétszámok jelentette hátrányok kompenzálása
- magyar mint idegen nyelv fókuszú fejlesztés

A célok megvalósításához használt tevékenységek:

- Barcsiné Zámori Andrea és Marót Orsolya az idén is tervezi az AISB-vel (American International School of Budapest) az együttműködést.
- A téli szünet előtti utolsó péntekre „Christmas carol”, azaz karácsonyi dalok éneklése már hagyomány, az egész munkacsoport rész vesz.
- Kormos Zsuzsával együttműködünk a nyelvi versenyek (pl HEBE) meghirdetésében, szervezésében, ez az idén is folytatódik.
- Gyulavári Judit viszi tovább a külföldi vendégek fogadását, nagyrészt a 10.a osztályosok részvételével. Az első program szeptember 15-én lesz, már a bevált rendszer szerint a diákok tartják a prezentációt, velük járjuk körbe az épületet, kötetlen beszélgetést támogatva.
- A tavalyi TED előadásokat szakkörben feldolgozásra az idén nem jutott órákeret, legfeljebb online elküldött feladatlapokkal lehet megvalósítani.
- Október-novemberben egy 6 hetes itt-tartózkodásra egy önkéntes érkezik Kanadából, akit nyelvvórákon is szeretnénk bevonni a munkába az autentikus nyelvhasználat megteremtésére.
- fejlesztő órák beiktatása
 - o Szálcevic Anna (1/2b) – Kollár Katalin bevonásával
 - o Steriu Alexandra (6.b) magyar tanítása (Gyulavári Judit – Drabb Lilla támogatásával)
 - o Gordon Abigél – magyar érettségire készülés támogatása tanulószobai formában (Gyulavári Judit – Suhajda Péter támogatásával)

Az utóbbi években a nyelvoktatás támogatásában tapasztalható folyamatos visszaesés egyre nehezebb helyzet elé állítja munkacsoportunkat, és mind több kihívást okoz a mindennapi munkában. A kollégákat érintő nehézségeken túl különösen aggasztónak tartjuk, hogy azok a tanulók, akik számára a

nyelvtudás és a digitális kompetenciák jelenthetnék a kiterjesztés lehetőségét eleve hátrányosabb helyzetűekből, egyre kevesebb segítséget és támogatást kapnak fejlődésükhöz.

Munkacsoportunk célja, hogy a változó feltételek és a rendelkezésre álló erőforrások szűkülése ellenére is hozzájáruljon az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósításához, különös tekintettel a használható nyelvtudás, a digitális kompetenciák és az önálló tanulási készségek fejlesztésére.

11.3.9 Pszichológusi munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője:	Erdélyi-Balázs Szabina		
Munkacsoport tagok:	Ádám Anna Júlia Erdélyi-Balázs Szabina Gera Zsófia Hegedűs Judit		
A munkaközösség célja:	Pszichológiai támogatást nyújtani a tanulók részére az érzelmi, kapcsolati és teljesítménybeli nehézségek kezelésében, fejleszteni az önismeretüket és a társas készségeiket		
A munkaközösség általános feladatai:	Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és vezetése, Szülő konzultáció biztosítása, Apartman konzultáció biztosítása, Pedagógus konzultáció biztosítása, Megfigyelés, Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása, Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása, Pályaorientáció támogatása, Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megtartása, Kríziskezelés támogatása		
A munkaközösség tevékenységével kapcsolatos elvárások:	legyen képes támogatni az iskolai és kollégiumi oktató-nevelő munkát váljon hatékonná a komplex egyéni fejlesztési folyamatokban való részvételben tudjon támogatást nyújtani a szülőknak, pedagógusoknak, apartman gondozóknak oktatási-nevelési kérdésekben legyen képes a pszichoedukáció körébe tartozó ismeretek átadására a szülők és a kollégák számára		

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG				
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék
Munkaterv elkészítése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	2026.09.04.	Munkaterv
				Intézményegység vezető
				Megjegyzés

Esetvezetési dokumentáció vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Esetvezetési napló	Munkacsoport tagjai	
Jelenléti ív vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Jelenléti ív	Intézményegység vezető	
Kréta rendszer vezetése	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Folyamatos	Napló	Intézményegység vezető	
Munkacsoport megbeszélések	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	Hetente	Feljegyzés	Munkacsoport tagjai	
Megbeszélés gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai, iskolai szociális segítő, gyermekvédelmi felelős	Megbeszélés / igény szerint	Feljegyzés		
Munkacsoport megbeszélés az intézményegységvezetővel közösen	Munkacsoport tagjai, intézményegység vezető	Munkacsoport tagjai	Megbeszélés/igény szerint	Feljegyzés	Intézményegység vezető	
Félévi és év végi értékelő összegzés elkészítése és leadása	Munkacsoport tagjai	Munkacsoport tagjai	2027. január, 2027. június		Intézményvezető, intézményegység vezető	
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Egyéni fejlesztési tervek megírása	munkacsoport tagjai	pszichológus munkacsoport	2027. szeptember, illetve az esetvezetés indulásakor	Pszichológiai szempontú egyéni fejlesztési terv	Szakmai protokoll alapján	Munkacsoport tagjai

Egyéni pszichológiai foglalkozások megszervezése és megtartása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulói	folyamatos; fejlesztési igényhez igazodó gyakoriság	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Szülőkonzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	intézmény tanulóinak gondviselői	folyamatos; ill. eseti	Feljegyzés	Kréta napló	
Apartment konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	kollégium pedagógusai és pedagógiai munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	Feljegyzés	Kréta napló	
Pedagógus konzultáció biztosítása	munkacsoport tagjai	óvoda, iskola pedagógusai és ped.munkát segítő munkatársai	folyamatos; ill. eseti	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Megfigyelés	munkacsoport tagjai	osztályok, apartmanok, óvodai csoportok	folyamatos – külön egyeztetés alapján	Esetvezetési napló	Kréta napló	
Osztályfoglalkozások szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai általános iskolai és középiskolai osztályok	általános iskolai és középiskolai osztályok	igény/jelzés alapján	csoportterv	Kréta napló	
Sulinyugi foglalkozások	munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolás tanulók	megbeszélés alapján	csoportterv	Kréta napló	
Ismeretátadás, pszichoedukáció	Munkacsoport tagjai	Munkatársaknak, szülőknak, diákoknak	folyamatos	plakátok, pszichoedukációs anyagok	Kréta napló	
Tematikus csoportok szervezése és megvalósítása	munkacsoport tagjai általános iskola és középiskola diákjai	általános iskola és középiskola diákjai	szakmai szempontrendszer alapján	csoportterv	Kréta napló	
Pályorientáció támogatása	munkacsoport tagjai, iskolai	általános iskolai és középiskolai osztályok, szülők	igény/jelzés alapján	programterv	Kréta napló	

	szociális segítő							
Gyásztréning és konzultáció biztosítása kollégák számára	munkacsoport tagjai munkatársak	munkatársak	igény/jelzés alapján	programterv	Kréta napló			
Belépő képzés pszichológiai moduljának fejlesztése és megvalósítása	munkacsoport tagjai	új belépő munkatársak	az új dolgozók belépő képzésének ütemezéséhez igazodva	programterv	Kréta napló			
Óvodai esetmegbeszélőn és konzultáción való részvétele	munkacsoport tagjai	óvodai munkaközösség tagjai	igény/jelzés alapján	feljegyzés	Kréta napló			
"A MI évünk! - a tanulás egyetemes tervezése" INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG								
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés		
Szabadulószooba (csoport foglalkozás)	Munkacsoport tagjai	általános iskolai és középiskolai osztályok	Szakmai szempontrendszer alapján	Programterv	Beszámoló			
Érzelmszabályozó workshop a Robotikában	Munkacsoport tagjai, Kecseti Noémi	általános iskolai és középiskolai osztályok	Megbeszélés alapján	Programterv	Beszámoló			

11.3.10 Logopédusi munkacsoport munkaterve

A munkacsoport vezetője:	Hegedűs Krisztina
Munkacsoport tagok:	Berényi Éva

	Gerencsér Kamilla Klára Hegedűs Krisztina Schneider Kitti
A munkacsoport célja:	- Mindig eseti elbírálással, a gyermek képességeinek részletes feltérképezése - Egyéni fejlesztés sérülés-specifikusan, a meglévő funkciókra építve - Folyamatos konzultáció a terápia folyamatában - Az általános iskolás és gimnazista tanulók anyanyelvi és egyéb rész képességeinek fejlesztése, tanulásuk megsegítése - Tantervi követelményeknek való megfelelés
A munkacsoport általános feladatai:	- Logopédiai vizsgálat, státusz-, differenciál-, folyamatdiagnózis - Sérülésspecifikus logopédiai terápia - Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése - Biztonságos, motiváló tanulási környezet megteremtése - Szakmai dokumentációk készítése: EFT, logopédiai szakvélemény, felülvizsgálati kérelem, szummatív szöveges értékelés tanév végén - Adminisztrációs dokumentumok készítése: éves munkaterv, félévi beszámoló, Kréta, jelenléti ívek - Szakmai együttműködés a munkatársakkal, munkaközösségekkel - Szülőkkel való kapcsolattartás
A munkacsoport tevékenységével kapcsolatos elvárások:	- Logopédiai ellátás a Szakértői Bizottság véleménye alapján - Használható tárgyi és digitális eszközök - A folyamatos egyéni fejlesztési tervnek és a tantervi követelményeknek való megfelelés, az UDL – elvek integrálása - A kapcsolattartás hatékonyságának fenntartása, folyamatos esetmegbeszélések és hospitálások - Használható tudás és segédanyagok megosztása - Innováció - Az év mottójához kapcsolódó feladatok

ADMINISZTRÁCIÓS ÉS SZERVEZÉSI TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés

Munkafolyamatok adminisztrációja: - vizsgálati lapok - EFT - E-napló - szakvélemény - év végi értékelés	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Előírásoknak megfelelően	Elektronikus és papír alapú dokumentumok	Intézményegység-vezetők által	Egyéni
Az órarend összeállítása	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Szeptember végére	Órarend	Intézmény-egység-vezetők által	Egyéni
Munkaterv és beszámoló elkészítése	Logopédusok	Logopédusok, vezetőség	Év elején, félévkor, évvégén	Munkaterv, beszámolók	Intézmény-egység-vezetők által	Egyéni
SZAKMAI TEVÉKENYSÉG						
Egyénre szabott feladatlapok, eszközök, tananyagok készítése, nyomtatás, laminálás, feladatlapok, logopédiai füzet/mappa vezetése	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Rendszeres	Eszközök, feladatlapok, füzetek, mappák	Intézmény-egység-vezetők által	Egyéni, workshop formában bemutatva munkacsoporton belül, kollégáknak és hallgatóknak
Digitális tananyagok összeállítása	Logopédusok	Általános iskolások és gimnazisták	Rendszeres	Digitális tananyag	Intézmény-egység-vezetők által	Egyénre szabott
„Ne parázz!” sportverseny	Intézményszintű	tanulók, kollégák, meghívottak	2026.09.24.	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	A hagyományoknak megfelelően

Mozgásjavító Kupa_úszóverseny	Intézményszintű	versenyzők, kollégák	2026-27-es tanév során 4 fordulóban	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Szervezők által (Hegedűs Krisztina stílusbíró)	A hagyományoknak megfelelően
Komplex tantárgyközi élmény: „Aranytoll” anyanyelvi - helyesírási verseny	Hegedűs Krisztina, Váradi Mónika	Felső/alsó tagozat	2027.04.19.	Feladatsor	Általános iskolai intézményegység- vezető által	Érdeklődés szerint, egyéni jelentkezéssel
Ügyességi verseny	Intézményszintű	tanulók, kollégák, meghívottak	2027. 04. 27.	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	A hagyományoknak megfelelően
Munkaközösségi értekezletek	Logopédusok	AAK és KTI mk., Logopédiai munkacsoport, Gyógypedagógusi mk., Reziliencia és mentálhigiénés mk.	Folyamatos	Beszámoló a munkaközösség vezetők által	Intézmény-egység- vezetők által	Munkaközösségi értekezletek, igény szerint kapcsolattartás és adminisztratív tevékenységek
Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel	Logopédusok	A továbbképzések résztevői	Eseti	Jegyzetek, zárdolgozatok	A továbbképzések előadói által	Előírtakhoz igazodva, egyéni érdeklődés szerint
Egyetemi képzésen való részvétel	SOTE Pető András Kar	Gerencsér Kamilla Klára	4 féléves képzés	Szakedolgozat, államvizsga	SOTE Pető András Kar	Neurorehabilitáció mesterképzés
Gyakorlatvezetés	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Folyamatos dokumentáció, záróértékelés	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
Szakedolgozatok készítésének támogatása	Berényi Éva, Hegedűs Krisztina, Schneider Kitti	Hallgatók	Eseti	Szakedolgozatok intézményi archívumba kerülése	ELTE – BGGYK által	Előírtakhoz igazodva
Komplex tantárgyközi	Schneider Kitti	Általános iskolás tanulók	2026-27-es tanév	Foglalkozások	Reflexiók	Mese és történet felolvasása, feldolgozása

élmény: relaxációs fókuszú foglalkozás						
Rekreációs nap: jóga	Schneider Kitti	Az intézmény dolgozói	2026-27-es tanév	Jelentkezés alapján	Reflexiók	Egyeztetés szerint
Kulturális Örökség Napok	Berényi Éva, Suhajda Péter	Érdeklődők	2026.09.19.	Jelentkezés alapján	Reflexiók	Egyeztetés szerint
Rekreációs nap: úszóverseny	Hegedűs Krisztina	Az intézmény dolgozói	2026-27-es tanév	Jelentkezés alapján	Reflexiók	Egyeztetés szerint
Komplex tantárgyközi élmény: iskolamúzeum működtetése	Berényi Éva	Intézmény szintű	2026-27-es tanév	Szervezés, kapcsolattartás, lebonyolítás	Vezetőség által	30 perces múzeumpedagógiai foglalkozás osztályoknak bejelentkezés alapján

„A MI évünk! – A tanulás egyetemes tervezése”

Célok: Célunk a tananyag hozzáférhetőbbé tétele és a tanulás megsegítése az alábbi innovációs tevékenységek megvalósításával.

INNOVÁCIÓS TEVÉKENYSÉG						
Tevékenység megnevezése	Felelős	Érintettek köre	Határidő, gyakoriság	Termék	Ellenőrzés formája	Megjegyzés
Esetmegbeszélések	Logopédusok és az érintett pedagógusok	Az adott tanulóval foglalkozó szakemberek	Igény szerint	Jegyzetek, konklúziók	Reflexiók	Kapcsolattartás a kollégákkal, konzultációk
Gyermekbarát napirend, gyermekközpontú délutáni fejlesztések	Logopédusok és az érintett pedagógusok	Az adott tanulóval foglalkozó szakemberek és szülők	2026. szeptember vége	Órarend	Kréta felületén látható	A tanulók szükségleteihez, terhelhetőségéhez, elfoglaltságaihoz igazítva

Rugalmas óravezetés	Logopédusok	Tanulók	Folyamatos	Tanóra	Kréta felületén látható (az óra anyaga)	Rugalmas időgazdálkodás és komplex fejlesztés
Fejlesztő értékelés	Logopédusok	Tanulók	Folyamatos	Státuszdiagnózis, EFT, logopédiai szakvélemény, felülvizsgálati kérelem, tanév végi szöveges értékelés	Az érintett pedagógusok	Protokoll szerint
A tanulás egyéni megsegítése	Logopédusok	Logopédusok, általános iskolások és gimnazisták	Folyamatos	Módszerek, adaptált eszközök, tanulásmódszertani stratégiák kialakítása, az önálló tanulás eredményességének növelése, belső motiváció erősítése	Logopédusok, általános iskolások és gimnazisták visszajelzései	Az UDL -elvek integrálásával
Tananyag adaptálása	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Adaptált tananyag	Logopédusok	Egyéni tanulói igények szerint, esetenként, szaktanár bevonásával az UDL - elvek integrálásával
Digitális tananyagok készítése, adaptálása, rendszerezése	Logopédusok	Logopédusok	Folyamatos	Digitális tananyaggyűjtemény	Logopédusok	Egyéni tanulói igények szerint, folyamatosan, MI felhasználásával
Belső hospitálások (intézményi és munkacsoporton belüli)	Logopédusok, gyógypedagógusok	Logopédusok, gyógypedagógusok	Eseti	Jegyzet	Intézményegység-vezetők, logopédusok, gyógypedagógusok által	Szakmai konzultáció

11.3.11 Napközis munkacsoport munkaterve

A munkacsoport célja és legfontosabb feladatai

A napközis munkacsoport célja, hogy az iskola a délutáni időszámban is komplex fejlesztő környezetet biztosítson tanulóinak. A munkacsoport legfontosabb feladata, hogy támogassa a diákok tanulmányi előrehaladását, szociális készségeik kibontakozását, érzelmi stabilitásukat, valamint személyiségük fejlődését.

A napközis munkacsoport biztosítja, hogy az alsó és felső tagozatos pedagógusok összehangoltan, egységes szemlélettel, mégis differenciált módszerekkel, az életkori sajátosságokhoz igazodva támogatják a tanulók fejlődését. A közös programok és a rendszeres szakmai együttműködés révén az intézmény napközis élete gazdagodik, a tanulók iskolai közérzete javul, a pedagógusok munkája pedig hatékonyabb és motiválóbb lesz.

A napközis munkacsoport vezetője:

- Szabó – Kóczián Fruzsina (helyettes: Krasznai Szilárd)

A napközis munkacsoport tagjai:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| – Barabás Anna | – Nagyné Fatalin Andrea |
| – Farkas Izabella | – Poczik Petra |
| – Kiss – Kovácsik Mónika | – Ursu Zsuzsanna |
| – Kovács Henrietta | – Szabó – Kóczián Fruzsina |
| – Krasznai Szilárd | – Szendrei Vírág |
| – Major – Berecz Andrea | – Váradi Mónika |
| | – Varró Anna |
| | – Veöreös Tünde |
| | – Zádori – Rudolf Edit |

Adminisztrációs és szervezési tevékenységek:

- Munkacsoport által összehívott értekezletek tervezett időpontjai:
 - o 2026. 09. 08. 14:00
 - o A további értekezletek időpontja alkalmazkodik a gyógypedagógusi munkaközösség értekezleteinek időpontjához (azok után lesz megtartva)
- Foglalkozás tervek elkészítése

- E-napló vezetése
- Beszámoló, emlékeztetők készítése
- Statisztikák, igényfelmérések készítése az optimális munkaszervezés érdekében

A napközis munkacsoport által tervezett programok

Az iskola idei mottójához kapcsolódva tervezzük programjainkat. Minden évfolyam számára szervezünk az életkorhoz illeszkedő, de a mottóhoz kapcsolódó élményt, amelyek mind hozzájárulnak a diákok fejlődéséhez:

Tervezett programok, szabadidős tevékenységek:

- Ezen programok jelenleg kidolgozás alatt vannak, a végleges programterv szeptember végére áll össze a munkacsoport tagjainak vállalása és innovatív ötletei alapján

11.3.12 Betegszobai munkacsoport munkaterve

Célok:

- A Mozgásjavító EGYMI valamennyi intézményegysége számára a szakmailag megfelelő, biztonságos és a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó egészségügyi háttér és ellátás biztosítása, együttműködésben az intézmény gyermekorvosával, védőnőjével, szakorvosával és az érintett szakemberekkel.
- Az SHF tagozat biztonságos egészségügyi háttérének biztosítása, a tanulók speciális és egyéni szükségleteinek kiemelt figyelembevételével.
- A pedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek és az egészségügyi szakemberek munkájának támogatása, az intézményen belüli szakmaközi együttműködés erősítése.

Feladatok:

- Folyamatos és szükség szerinti tájékoztatás biztosítása a tanulók egészségi állapotáról az adatvédelmi, titoktartási és etikai előírások betartásával.
- A pedagógusok és gyógypedagógiai asszisztensek tanulókhoz kapcsolódó egészségügyi ismereteinek bővítése, az egészségügyi ellátással összefüggő feladataik szakmai támogatása.
- Egészségügyi ügyelet biztosítása az intézményi munkatervben szereplő programokhoz, szükség szerint.
- A tanulók egészségügyi dokumentációjának naprakész vezetése és folyamatos aktualizálása.
- A tanulók egészségügyi vonatkozású hiányszolgáltatásainak gyűjtése és továbbítása az érintettek részére.
- A betegszobai ápolói munkához kapcsolódó szakmai dokumentáció pontos és naprakész vezetése, különös tekintettel az ambuláns naplóra és a műszakok közötti információátadást szolgáló dokumentációra.

- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a pedagógusokkal, gyógypedagógiai asszisztensekkel, az intézmény orvosával, védőnőjével és más érintett szakemberekkel.
- Kapcsolattartás a tanulók törvényes képviselőivel az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben.
- Közreműködés a kampányoltások megszervezésében és lebonyolításában.
- A rendszeres gyógyszerelés szakszerű és dokumentált biztosítása.
- Betegség vagy láz tüneteit mutató tanulók szakszerű ellátása és szükség szerinti elkülönítése.
- A tanuló egészségi állapotának hirtelen változása esetén szakszerű segítségnyújtás, valamint szükség esetén a kórházba vagy más egészségügyi intézménybe történő eljuttatás, illetve kíséret biztosítása.
- Közreműködés az időszakos orvosi vizsgálatok és szűrések megszervezésében, megvalósításában.
- Közreműködés a tanulók számára szükséges gyógyászati és egyéb segédeszközök felíratásával kapcsolatos ügyintézésben.
- A tanulók intézménybe, illetve otthonukba történő szállításával kapcsolatos feladatok ellátása, a kapcsolódó dokumentáció pontos vezetése és előírás szerinti tárolása.
- A jelenléti ívek naprakész és pontos vezetése.

A munkacsoport vezetője: Nagyné Kiszler Otília

11.3.13 **NOKS munkacsoport munkaterve**

A munkacsoport célja:

A pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása, az általános iskolai és gimnáziumi nevelő-oktató munka hatékony támogatása, valamint a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása.

Kiemelt cél az asszisztensi feladatellátás átlátható és rugalmas megszervezése, valamint a pedagógusok, gyógypedagógusok és asszisztensek közötti együttműködés erősítése.

Főbb feladatok:

- Az asszisztensi tevékenység megszervezése valamennyi általános iskolai és gimnáziumi osztályban.
- Az asszisztensek feladatainak összehangolása az osztályok és az egyes tanulók aktuális szükségleteivel.
- Az asszisztensi jelenlét és feladatellátás rendszerének kialakítása, szükség szerinti felülvizsgálata.
- A **helyettesítési rend** kialakítása és szabályozása annak érdekében, hogy hiányzás esetén is biztosítható legyen a legfontosabb feladatok ellátása.
- Az **ügyeleti rend** kialakítása, az ügyeleti feladatok és felelősségi körök egyértelmű meghatározása.

- A tanórák, foglalkozások, szünetek, étkezések, intézményi programok és egyéb tanulói tevékenységek segítése.
- A tanulók önállóságának támogatása úgy, hogy az asszisztensi segítség mértéke minden esetben igazodjon az egyéni szükségletekhez.
- A pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, osztályfőnökökkel és más segítő szakemberekkel történő folyamatos együttműködés.
- A napi működéshez szükséges információáramlás és kommunikáció rendjének biztosítása.
- Az intézményi rendezvények, programok, kirándulások és egyéb közösségi események segítése.
- A feladatellátás során felmerülő problémák, nehézségek közös megbeszélése, szükség esetén a munkaszervezés módosítása.
- Az asszisztensek szakmai fejlődésének, belső tudásmegosztásának és tapasztalatcseréjének támogatása.

Az együttműködés alapelei:

Az asszisztensi munka középpontjában a **tanulók biztonsága, önállóságának támogatása és a nevelő-oktató munkában való aktív részvételük segítése** áll. A munkacsoport működésében fontos szempont a rugalmasság, az egymás segítése, az egyenletes feladatelosztás, valamint annak tudatosítása, hogy az asszisztensi munka az intézmény pedagógiai tevékenységének nélkülözhetetlen része.

Várható eredmény:

Átláthatóbbá és kiszámíthatóbbá válik az asszisztensi feladatellátás, a helyettesítés és az ügyeletek rendszere. Erősödik az asszisztensek és a pedagógusok közötti együttműködés, és az asszisztensi segítség még tudatosabban igazodik a tanulók egyéni szükségleteihez és az intézmény mindennapi működéséhez.

11.3.14 **Civil szervezeti munkacsoport munkaterve**

A munkacsoport tagjai:

- Zsótér Pál Alapítvány
- „Tégy egy lépést!” Alapítvány
- Mozgásjavító Óvodája Alapítvány
- Mozgásjavító Diák Sport Egyesület

Célok:

- Az intézményhez kapcsolódó civil szervezetek közötti rendszeres kapcsolattartás és információáramlás biztosítása.
- A szervezetek terveinek, programjainak és kezdeményezéseinek kölcsönös megismerése.
- Az együttműködési lehetőségek feltárása, a közös célok és kapcsolódási pontok erősítése.
- Az intézmény gyermekei, tanulói és közössége érdekében végzett civil tevékenység összehangolása és támogatása.

Feladatok:

- A civil szervezetek képviselőinek időszakos, lehetőség szerint negyedévenkénti találkozója.
- Tájékoztatás az egyes szervezetek aktuális terveiről, pályázatairól, programjairól és kezdeményezéseiről.
- Beszámoló a megvalósult programokról, eredményekről és tapasztalatokról.
- A közös vagy egymáshoz kapcsolódó programok, kezdeményezések lehetőségének áttekintése.
- Az egymás tevékenységét segítő együttműködési lehetőségek keresése.
- Az intézményi programokhoz kapcsolódó civil támogatási lehetőségek egyeztetése.
- Szükség szerint közös kommunikáció, tájékoztatás és programnépszerűsítés.

A munkacsoport működése:

A munkacsoport a tanév során **legalább három alkalommal**, illetve szükség szerint találkozik. A találkozók rövid, egyeztető jellegű megbeszélések, amelyek középpontjában az aktuális tervek, a megvalósult programok és a lehetséges együttműködések állnak.

A tanév végén a munkacsoport röviden összegzi az együttműködés tapasztalatait és a következő időszak lehetséges közös feladatait.

Vezetője: Locsmándi Alajos

11.3.15 Társadalmi felelősség vállalás munkacsoport munkaterve

Célok:

- A Mozsájavító EGYMI-hez kapcsolódó társadalmi felelősségvállalási és önkéntes programok tudatos tervezése, összehangolása és koordinálása.
- A külső szervezetek, vállalatok és önkéntes közösségek által felajánlott segítség összekapcsolása az intézmény valós igényeivel.
- Olyan együttműködések kialakítása, amelyek valódi értéket teremtenek az intézmény gyermekei, tanulói és közössége számára.

- A már működő partnerkapcsolatok erősítése, valamint új együttműködési lehetőségek keresése.
- A társadalmi érzékenyítés és a fogyatékossággal élő emberek iránti nyitottság erősítése.

Feladatok:

- Az intézmény különböző területein felmerülő, önkéntes vagy társadalmi felelősségvállalási programok keretében megvalósítható feladatok, fejlesztési igények összegyűjtése.
- A külső szervezetektől, vállalatoktól érkező megkeresések és felajánlások koordinálása.
- Az intézményi igények és a partnerek által felajánlott lehetőségek összehangolása.
- Az önkéntes programok időpontjának, helyszínének és intézményi kapcsolattartóinak egyeztetése.
- A programok megvalósításához szükséges intézményi feltételek biztosításának koordinálása.
- A megvalósult programok tapasztalatainak összegyűjtése és értékelése.
- A jól működő partnerkapcsolatok hosszabb távú együttműködésre alakításának támogatása.
- Az intézmény társadalmi felelősségvállalási és önkéntes programjainak dokumentálása és bemutatása.

A munkacsoport működése:

A munkacsoport a tanév elején összegyűjti azokat az intézményi igényeket és feladatokat, amelyek külső partnerek bevonásával megvalósíthatók. A tanév során szükség szerint egyeztet az érintett intézményi területekkel és a külső partnerekkel.

A tanév végén röviden összegzi a megvalósult programokat, azok eredményeit és tapasztalatait, valamint javaslatokat fogalmaz meg a következő tanév együttműködésére.

Vezetője: Locsmándi Alajos

11.3.16. „Mottó” munkacsoport munkaterve

A munkacsoport célja:

A 2026/2027. tanév mottójának – „A MI évünk – a tanulás egyetemes tervezése” – intézményi szintű megjelenítésének és gyakorlati megvalósulásának támogatása.

A munkacsoport segíti, hogy a mottóhoz kapcsolódó gondolatok, szakmai és közösségi kezdeményezések az intézmény mindennapi életében is megjelenjenek, valamint támogatja az ezekhez kapcsolódó jó gyakorlatok megosztását.
A munkacsoport másik kiemelt feladata a **Mentor díj** koncepciójának véglegesítése, meghirdetése és megvalósításának előkészítése.

A munkacsoport főbb feladatai:

- Az éves mottó tartalmának és üzenetének megjelenítése az intézmény szakmai és közösségi életében.
- A munkaközösségek, intézményegységek és munkacsoportok mottóhoz kapcsolódó kezdeményezéseinek ösztönzése és összegyűjtése.
- A tanulás egyetemes tervezéséhez, valamint a mesterséges intelligencia pedagógiai alkalmazásához kapcsolódó ötletek, jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztásának támogatása.
- A mottóhoz kapcsolódó programok, kezdeményezések és eredmények láthatóvá tétele.
- Olyan közösségi alkalmak és kezdeményezések támogatása, amelyek erősítik a „MI” közösségi jelentését: az együttműködést, egymás támogatását és a közös tanulást.
- A **Mentor díj** céljának, feltételeinek, valamint a jelölés és kiválasztás rendjének véglegesítése.
- A Mentor díj meghirdetésének, a jelölési folyamatnak és a díjátadásnak az előkészítése és koordinálása.
- A tanév során megvalósult, a mottóhoz kapcsolódó tapasztalatok és jó gyakorlatok összegyűjtése és összegzése.

Várható eredmény:

A tanév mottója nem csupán jelmondatként, hanem az intézmény szakmai és közösségi működésében is érzékelhető módon jelenik meg. A munkacsoport hozzájárul ahhoz, hogy a „MI” **egyszerre jelentse az innovációt, a közös gondolkodást, az együttműködést és az egymástól való tanulást.**
A Mentor díj olyan intézményi elismeréssé válhat, amely megerősíti és láthatóvá teszi az egymást támogató, tudást megosztó és másokat inspiráló munkatársi magatartást.

Vezetője: Locsmándi Alajos

12 Nevelési, tanítási, kollégiumi napok táblázata

HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
32	8. 3.	8. 4.	8. 5.	8. 6.	8. 7.	8. 8.	8. 9.
33	8. 10.	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.	8. 16.
34	8. 17.	8. 18.	8. 19.	8. 20.	szüneti nap	8. 21.	8. 22.
35	8. 24.	8. 25.	8. 26.	8. 27.	8. 28.	8. 29.	8. 30.
36	8. 31.	9. 1.	9. 2.	9. 3.	9. 4.	9. 5.	9. 6.
37	9. 7.	9. 8.	9. 9.	9. 10.	9. 11.	9. 12.	9. 13.
38	9. 14.	9. 15.	9. 16.	9. 17.	9. 18.	9. 19.	9. 20.
39	9. 21.	9. 22.	9. 23.	9. 24.	9. 25.	9. 26.	9. 27.
40	9. 28.	9. 29.	9. 30.	10. 1.	10. 2.	10. 3.	10. 4.
41	10. 5.	10. 6.	10. 7.	10. 8.	10. 9.	10. 10.	10. 11.
42	10. 12.	10. 13.	10. 14.	10. 15.	10. 16.	10. 17.	10. 18.
43	10. 19.	10. 20.	10. 21.	10. 22.	10. 23.	10. 24.	10. 25.
44	10. 26.	10. 27.	10. 28.	10. 29.	10. 30.	10. 31.	11. 1.
45	11. 2.	11. 3.	11. 4.	11. 5.	11. 6.	11. 7.	11. 8.
46	11. 9.	11. 10.	11. 11.	11. 12.	11. 13.	11. 14.	11. 15.
47	11. 16.	11. 17.	11. 18.	11. 19.	11. 20.	11. 21.	11. 22.
48	11. 23.	11. 24.	11. 25.	11. 26.	11. 27.	11. 28.	11. 29.
49	11. 30.	12. 1.	12. 2.	12. 3.	12. 4.	12. 5.	12. 6.
50	12. 7.	12. 8.	12. 9.	12. 10.	12. 11.	12. 12.	12. 13.
51	12. 14.	12. 15.	12. 16.	12. 17.	12. 18.	12. 19.	12. 20.
52	12. 21.	12. 22.	12. 23.	12. 24.	12. 25.	12. 26.	12. 27.
1	12. 28.	12. 29.	12. 30.	12. 31.	1. 1.	1. 2.	1. 3.
2.	1. 4.	1. 5.	1. 6.	1. 7.	1. 8.	1. 9.	1. 10.
3.	1. 11.	1. 12.	1. 13.	1. 14.	1. 15.	1. 16.	1. 17.
4	1. 18.	1. 19.	1. 20.	1. 21.	1. 22.	1. 23.	1. 24.
5	1. 25.	1. 26.	1. 27.	1. 28.	1. 29.	1. 30.	1. 31.
6	2. 1.	2. 2.	2. 3.	2. 4.	2. 5.	2. 6.	2. 7.
7	2. 8.	2. 9.	2. 10.	2. 11.	2. 12.	2. 13.	2. 14.
8	2. 15.	2. 16.	2. 17.	2. 18.	2. 19.	2. 20.	2. 21.
9	2. 22.	2. 23.	2. 24.	2. 25.	2. 26.	2. 27.	2. 28.
10	3. 1.	3. 2.	3. 3.	3. 4.	3. 5.	3. 6.	3. 7.
11	3. 8.	3. 9.	3. 10.	3. 11.	3. 12.	3. 13.	3. 14.
12	3. 15.	3. 16.	3. 17.	3. 18.	3. 19.	3. 20.	3. 21.
13	3. 22.	3. 23.	3. 24.	3. 25.	3. 26.	3. 27.	3. 28.
14	3. 29.	3. 30.	3. 31.	4. 1.	4. 2.	4. 3.	4. 4.
15	4. 5.	4. 6.	4. 7.	4. 8.	4. 9.	4. 10.	4. 11.
16	4. 12.	4. 13.	4. 14.	4. 15.	4. 16.	4. 17.	4. 18.
17	4. 19.	4. 20.	4. 21.	4. 22.	4. 23.	4. 24.	4. 25.
18	4. 26.	4. 27.	4. 28.	4. 29.	4. 30.	5. 1.	5. 2.
19	5. 3.	5. 4.	5. 5.	5. 6.	5. 7.	5. 8.	5. 9.
20	5. 10.	5. 11.	5. 12.	5. 13.	5. 14.	5. 15.	5. 16.
21	5. 17.	5. 18.	5. 19.	5. 20.	5. 21.	5. 22.	5. 23.
22	5. 24.	5. 25.	5. 26.	5. 27.	5. 28.	5. 29.	5. 30.
23	5. 31.	6. 1.	6. 2.	6. 3.	6. 4.	6. 5.	6. 6.
24	6. 7.	6. 8.	6. 9.	6. 10.	6. 11.	6. 12.	6. 13.
25	6. 14.	6. 15.	6. 16.	6. 17.	6. 18.	6. 19.	6. 20.
26	6. 21.	6. 22.	6. 23.	6. 24.	6. 25.	6. 26.	6. 27.
27	6. 28.	6. 29.	6. 30.	7. 1.	7. 2.	7. 3.	7. 4.
28	7. 5.	7. 6.	7. 7.	7. 8.	7. 9.	7. 10.	7. 11.
29	7. 12.	7. 13.	7. 14.	7. 15.	7. 16.	7. 17.	7. 18.
30	7. 19.	7. 20.	7. 21.	7. 22.	7. 23.	7. 24.	7. 25.
31	7. 26.	7. 27.	7. 28.	7. 29.	7. 30.	7. 31.	8. 1.
32	8. 2.	8. 3.	8. 4.	8. 5.	8. 6.	8. 7.	8. 8.
33	8. 9.	8. 10.	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.
34	8. 16.	8. 17.	8. 18.	8. 19.	8. 20.	8. 21.	8. 22.
35	8. 23.	8. 24.	8. 25.	8. 26.	8. 27.	8. 28.	8. 29.
36	8. 30.	8. 31.	9. 1.	9. 2.	9. 3.	9. 4.	9. 5.

0
4
5
5
4
5
5
5
5
5
0
0
5
5
5
5
5
5
5
5
4
4
3
0
5
5
5
5
5
4
4
5
5
180

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CŠÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNP
8. 3.	8. 4.	8. 5.	8. 6.	8. 7.	8. 8.	8. 9.
8. 10.	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.	8. 16.
8. 17.	8. 18.	8. 19.	8. 20. szombat ünnep	8. 21. szombat ünnep	8. 22.	8. 23.
8. 24. szombat ünnep	8. 25. bejárás	8. 26. bejárás	8. 27. bejárás	8. 28. bejárás	8. 29.	8. 30.
8. 31. tanulók érkezése	9. 1. 1.	9. 2. 2.	9. 3. 3.	9. 4. 4.	9. 5.	9. 6.
9. 7. 5.	9. 8. 6.	9. 9. 7.	9. 10. 8.	9. 11. 9.	9. 12.	9. 13.
9. 14. 10.	9. 15. 11.	9. 16. 12.	9. 17. 13.	9. 18. 14.	9. 19.	9. 20.
9. 21. 15.	9. 22. 16.	9. 23. 17.	9. 24. I. tanítás nélküli munkanap	9. 25. 18.	9. 26.	9. 27.
9. 28. 19.	9. 29. 20.	9. 30. 21.	10. 1. 22.	10. 2. 23.	10. 3.	10. 4.
10. 5. 24.	10. 6. 25.	10. 7. 26.	10. 8. 27.	10. 9. 28.	10. 10.	10. 11.
10. 12. 29.	10. 13. 30.	10. 14. 31.	10. 15. 32.	10. 16. 33.	10. 17.	10. 18.
10. 19. 34.	10. 20. 35.	10. 21. 36.	10. 22. 36.	10. 23. szombat ünnep	10. 24.	10. 25.
10. 26. szombat ünnep	10. 27. szombat ünnep	10. 28. szombat ünnep	10. 29. szombat ünnep	10. 30. szombat ünnep	10. 31.	11. 1. szombat ünnep
11. 2. 38.	11. 3. 39.	11. 4. 40.	11. 5. 41.	11. 6. 42.	11. 7.	11. 8.
11. 9. 43.	11. 10. 44.	11. 11. 45.	11. 12. 46.	11. 13. 47.	11. 14.	11. 15.
11. 16. 48.	11. 17. 49.	11. 18. 50.	11. 19. 51.	11. 20. 52.	11. 21.	11. 22.
11. 23. 53.	11. 24. 54.	11. 25. 55.	11. 26. 56.	11. 27. 57.	11. 28.	11. 29.
11. 30. 58.	12. 1. 59.	12. 2. 60.	12. 3. 61.	12. 4. 62.	12. 5.	12. 6.
12. 7. 63.	12. 8. 64.	12. 9. 65.	12. 10. 66.	12. 11. 67.	12. 12. II. tanítás nélküli munkanap	12. 13.
12. 14. 68.	12. 15. 69.	12. 16. 70.	12. 17. 71.	12. 18. 72.	12. 19.	12. 20.
12. 21. III. tanítás nélküli munkanap	12. 22. III. tanítás nélküli munkanap	12. 23. III. tanítás nélküli munkanap	12. 24. III. tanítás nélküli munkanap	12. 25. karácsony	12. 26.	12. 27.
12. 28. III. tanítás nélküli munkanap	12. 29. III. tanítás nélküli munkanap	12. 30. III. tanítás nélküli munkanap	12. 31. III. tanítás nélküli munkanap	1. 1. újév	1. 2.	1. 3.
1. 4. 73.	1. 5. 74.	1. 6. 75.	1. 7. 76.	1. 8. 77.	1. 9.	1. 10.
1. 11. 78.	1. 12. 79.	1. 13. 80.	1. 14. 81.	1. 15. 82.	1. 16.	1. 17.
1. 18. 83.	1. 19. 84.	1. 20. 85.	1. 21. 86.	1. 22. 87.	1. 23.	1. 24.
1. 25. 88.	1. 26. 89.	1. 27. 90.	1. 28. 91.	1. 29. 92.	1. 30.	1. 31.
2. 1. 93.	2. 2. 94.	2. 3. 95.	2. 4. 96.	2. 5. 97.	2. 6.	2. 7.
2. 8. 98.	2. 9. 99.	2. 10. 100.	2. 11. 101.	2. 12. 102.	2. 13.	2. 14.
2. 15. 103.	2. 16. 104.	2. 17. 105.	2. 18. 106.	2. 19. 107.	2. 20.	2. 21.
2. 22. 108.	2. 23. 109.	2. 24. 110.	2. 25. 111.	2. 26. 112.	2. 27.	2. 28.
3. 1. 113.	3. 2. 114.	3. 3. 115.	3. 4. 116.	3. 5. 117.	3. 6.	3. 7.
3. 8. 118.	3. 9. 119.	3. 10. 120.	3. 11. 121.	3. 12. III. tanítás nélküli munkanap	3. 13.	3. 14.
3. 15. szombat ünnep	3. 16. 122.	3. 17. 123.	3. 18. 124.	3. 19. 125.	3. 20.	3. 21.
3. 22. 126.	3. 23. 127.	3. 24. 128.	3. 25. szombat ünnep	3. 26. szombat ünnep	3. 27. Nagyvacsorai	3. 28. hétfő
3. 29. hétfő	3. 30. kedd	3. 31. kedd	4. 1. kedd	4. 2. kedd	4. 3.	4. 4.
4. 5. 129.	4. 6. 130.	4. 7. 131.	4. 8. 132.	4. 9. 133.	4. 10.	4. 11.
4. 12. 134.	4. 13. 135.	4. 14. 136.	4. 15. 137.	4. 16. 138.	4. 17.	4. 18.
4. 19. 139.	4. 20. 140.	4. 21. 141.	4. 22. 142.	4. 23. 143.	4. 24.	4. 25.
4. 26. 144.	4. 27. IV. tanítás nélküli munkanap	4. 28. 145.	4. 29. 146.	4. 30. 147.	5. 1.	5. 2.
5. 3. 148.	5. 4. 149.	5. 5. 150.	5. 6. 151.	5. 7. 152.	5. 8.	5. 9.
5. 10. 153.	5. 11. 154.	5. 12. 155.	5. 13. 156.	5. 14. 157.	5. 15.	5. 16. szombat ünnep
5. 17. szombat ünnep	5. 18. 158.	5. 19. 159.	5. 20. 160.	5. 21. 161.	5. 22.	5. 23.
5. 24. 162.	5. 25. 163.	5. 26. 164.	5. 27. 165.	5. 28. V. tanítás nélküli munkanap	5. 29.	5. 30.
5. 31. 166.	6. 1. 167.	6. 2. 168.	6. 3. 169.	6. 4. 170.	6. 5.	6. 6.
6. 7. 171.	6. 8. 172.	6. 9. 173.	6. 10. 174.	6. 11. 175.	6. 12.	6. 13.
6. 14. 176.	6. 15. 177.	6. 16. 178.	6. 17. 179.	6. 18. 180.	6. 19.	6. 20.
6. 21. bejárás	6. 22. bejárás	6. 23. bejárás	6. 24. bejárás	6. 25. bejárás	6. 26.	6. 27.
6. 28. bejárás	6. 29. bejárás	6. 30. bejárás	7. 1.	7. 2.	7. 3.	7. 4.
7. 5.	7. 6.	7. 7.	7. 8.	7. 9.	7. 10.	7. 11.
7. 12.	7. 13.	7. 14.	7. 15.	7. 16.	7. 17.	7. 18.
7. 19.	7. 20.	7. 21.	7. 22.	7. 23.	7. 24.	7. 25.
7. 26.	7. 27.	7. 28.	7. 29.	7. 30.	7. 31.	8. 1.
8. 2.	8. 3.	8. 4.	8. 5.	8. 6.	8. 7.	8. 8.
8. 9.	8. 10.	8. 11.	8. 12.	8. 13.	8. 14.	8. 15.
8. 16.	8. 17.	8. 18.	8. 19.	8. 20. szombat ünnep	8. 21.	8. 22.
8. 23. szombat ünnep	8. 24. bejárás	8. 25. bejárás	8. 26. bejárás	8. 27. bejárás	8. 28.	8. 29.
8. 30. bejárás	8. 31. tanulók érkezése	9. 1.	9. 2.	9. 3.	9. 4.	9. 5.

0
4
5
5
4
5
5
5
5
5
5
0
0
5
5
5
5
5
4
4
3
0
5
5
5
5
5
4
4
5
5
5

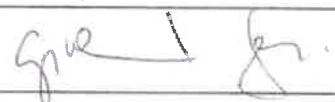
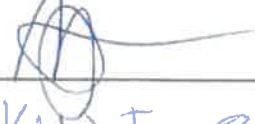
2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
1.	ALSÓHÁZI RÉKA KAROLINA	Alsóházi Réka
2.	ANTAL ISTVÁN LÁSZLÓ	Antal István
3.	ÁDÁM ANNA JÚLIA	Ádám Anna
4.	BALASSA VIVIEN	Balassa Vivien
5.	BARABÁS ANNA	Barabás Anna
6.	BARCSINÉ ZÁMBORI ANDREA	Barcsiné Zámberi Andrea
7.	BARKI LILLA	Barki Lilla
8.	BARSY ANNA	Barsy Anna
9.	BEREZNAI TÍMEA	Bereznai Tímea
10.	BERÉNYI ÉVA	Berényi Éva
11.	BERKES ORSOLYA KORNÉLIA	Berkés Orsolya Kornélia
12.	BESSZER REBEKA	Besszer Reka
13.	BIRISZLÓ-KARAY ESZTER	Biriszló Karay Eszter
14.	BODÓCS DIÁNA	Bodócs Diána
15.	BORZÁN TÜNDE	Borzán Tünde
16.	CSEPREGI ERIKA	Csepregi Erika
17.	CSER ALEXANDRA	Cser Alexandra
18.	CSERNUS ÉVA	Csernus Éva

2026/27-es tanév
- tanévnnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
19.	CSUKA LUCA	Csuka Luca
20.	CSURGÓ KRISZTINA	CSL
21.	DEMETER ZSÓFIA	Demeter Zsófia
22.	DOBOS RÉKA	Dobos Réka
23.	DOBRI-JACZINA PETRA	dobri jaczina
24.	DRABB LILLA SZILVIA	Drabb Lilla
25.	ERDÉLYI-BALÁZS SZABINA	Erdélyi Balázs Szabina
26.	FARKAS BERNADETT	Farkas Bernadett
27.	FARKAS JULIANNA	Farkas Julianna
28.	FAZEKAS BIANKA	Fazekas B.
29.	FAZEKAS IZABELLA	Fazekas Izabella
30.	FAZEKAS JANKA	Fazekas Janka
31.	FÁBIÁNNÉ SZÖLLŐSI ILDIKÓ	F.
32.	FODOR-NAGY GRÉTA	fodor greta
33.	FÖLDESI ANNA	Földesi Anna
34.	GASPARICSNÉ CSILLAG ÁGNES	Gasparicsné Csillag Ágnes
35.	GÁSPÁR ALEXANDRA	Gáspár Alexandra
36.	GERA ZSÓFIA	Gera Zsófia
* Fodor Flóra Kata		Fodor Flóra

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
37.	GERENCSÉR KAMILLA KLÁRA	
38.	GOSZTONYI CSENGE	
39.	GÓLYA-SZAKÁCS NÓRA	
40.	GÖMBÖS ERZSÉBET	
41.	GYARMATI ANDREA	
42.	GYÖRKÖS PANNA	
43.	GYŐRI-SCHÖNFELD ERIKA	
44.	GYULAVÁRI JUDIT	
45.	HAINZMANN ZSÓFIA KATALIN	
46.	HAJAS ESZTER ILONA	
47.	HANDKINÉ JÓZSA JUDIT	
48.	HARALYI KRISZTINA	
49.	HÁJOS RÉKA	
50.	HEGEDŰS JUDIT	
51.	HEGEDŰS KRISZTINA	
52.	HERMANN PÉTER	
53.	HERNÁDINÉ GYŐRIVÁNYI FLÓRA	
54.	HOMÁNYI PÉTER JÁNOS	

56. GIDAY-KÁDÁR FANNI



2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
55.	HOROSZ-TAKÁCS ORSOLYA	Horos-Takács
56.	HORVÁTH ANETTA	Horváth Anetta
57.	HORVÁTH JÚLIA ANNA	Horváth Júlia Anna
58.	HÖRNYÉK FRANCISKA	Hörnyék Franciska
59.	JUHÁSZ ESZTER	Juhász Eszter
60.	JUSZKÓ DOMINIKA	Juszkó Dominika
61.	KAJÁRI RÉKA	Kajári Réka
62.	KAPOSVÁRI KATALIN	Kaposvári Katalin
63.	KÁLMÁN DOMINIKA	Kálmán Dominika
64.	KERESZTESI-FLECK DALMA	Keresztesi-Fleck Dalma
65.	KISS KÍRA LAURA	Kiss Kíra Laura
66.	KISS KRISZTINA	Kiss Krisztina
67.	KISS-KOVÁTSIK MÓNICA	Kiss-Kovátsik Mónica
68.	KLABACSEK RITA	Klabacsek Rita
69.	KOLLÁR KATALIN	Kollár Katalin
70.	KORMOS ZSUZSANNA	Kormos Zsuzsanna
71.	KOVÁCS BOGLÁRKA	Kovács Boglárka
72.	KOVÁCS HENRIETT BORBÁLA	Kovács Henriett Borbála

75 KECSETH NOEMI

Kecseth Noémi

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekeztet

Ssz.	Név	Aláírás
73.	KOVÁCS PETRA	Kovács Petra
74.	KOVÁCS-KÉZDI RÉKA	Kovács-Kézdí Réka
75.	KOVÁTS-GALLART TIMEA ESZTER	Kováts, Tímea Eszter
76.	KRASZNAI SZILÁRD PÉTER	Krasznai Szilárd Péter
77.	LACZKÓ LILI	Laczkó Lili
78.	LÁSZLÓ ANITA MÁRIA	László Anita Mária
79.	LOCSMÁNDI ALAJOS	Locsmándi Alajos
80.	LÓRÁNT LUIZA	Lóránt Luiza
81.	LUKÁCS GYÖRGY SÁNDORNÉ	Lukács György Sándorné
82.	MAJOR-BERECZ ANDREA	Major-Berecz Andrea
83.	MARÓT ORSOLYA ÉVA	Marót Orsolya Éva
84.	MAY GABRIELLA	May Gabriella
85.	MÁRTAI ESZTER	Mártai Eszter
86.	MERVAY KLÁRA ANGÉLA	Mervay Klára Angéla
87.	MIKLÓS TÜNDE	2026.08.07-én a munkába
88.	MOLNÁR SZABINA	Molnár Szabina
89.	NAGY BENDEGÚZ	Nagy Bendegúz
90.	NAGYNÉ FATALIN ANDREA	Nagyné Fatalin Andrea

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
91.	NAGYNÉ KISZLER OTTILIA	Nagyne Kiszler Ottilia
92.	NEMES KITTI HELÉNA	Nemes Kitti Heléna
93.	NÉGYESI-NAGY VIKTÓRIA	Négyesi-Nagy Viktória
94.	NÉMETH LILI	Németh Lili
95.	NICKL ZSÓFIA ANNA	Nickl Zsófia Anna
96.	OROSZ DOMINIKA	Orosz Dominika
97.	OSZLÁNCZI-HIVATAL NÓRA	Oszlanczi-Hivatal Nóra
98.	PÁVA ANNA	Páva Anna
99.	PELBÁRT ZSANETT	Pelbárt Zsanett
100.	PETRÁS PÉTER	Petrás Péter
101.	PÉTERI ANNAMÁRIA	Péteri Annamária
102.	PINTÉR MARIANN	Pintér Mariann
103.	POCZIK PETRA	Poczik Petra
104.	POLLÁK-LILLING JUDIT	Pollák-Lilling Judit
105.	PŐCZ EMMA	Pőcz Emma
106.	PUSZTAI ANNA	Pusztai Anna
107.	RÉVÉSZ RITA	Révész Rita
108.	ROSTA KRISZTINA	Rosta Krisztina

112 DARAGÓ NAPSUGÁR

Daragó Napsugár

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekező

Ssz.	Név	Aláírás
109.	SARKADI-GRÓF MÁRIA	Sarkadi-Grh
110.	SÁRKÖZI JUDIT	Judit
111.	SCHÄFFER ORSOLYA	károlyi károly
112.	SHELL LIVIA	Selló Livia
113.	SCHLISZKA RÉKA	károlyi károly
114.	SCHNEIDER KITTI	Schneider Kitti
115.	SEBESTYÉN ZSÓFIA	Sebestyén Zsófia
116.	SELÉNYI JUDIT	Selényi Judit
117.	SIMON BEÁTA	Simon Beáta
118.	SMID ZSÓFIA	Smid Zsófia
119.	SÖNFELD JÚLIA	Sönfeld Júlia
120.	STÉGER JÁNOS	Stéger János
121.	SUHAJDA PÉTER	Suhajda Péter
122.	SZABÓ-KÓCZIÁN FRUZZSINA	Szabó-Kóczyán Fruzsina
123.	SZABÓ-PÁLINKÁS DITTA	károlyi károly
124.	SZABÓ-ZSÁMBOKI ENIKŐ	Szabó-Zsámboki Enikő
125.	SZALAY KRISTÓF	Szalay Kristóf
126.	SZANYI-DANCS GABRIELLA	Szanyi-Dancs Gabriella

SURMÁNÉ BARDI MARIKKA

Szűcs Zoltán

SOKLAI DORKA

Gyilágyi Edit

Kilényi

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
127.	SZÁNTÓ ESZTER	Szántó Eszter
128.	SZÁSZ ATTILA DÁNIEL	Szász Attila
129.	SZEKERES ZSUZSANNA	Szekeress Zsuzsanna
130.	SZENDREI VIRÁG ILDIKÓ	Szendrei Virág
131.	SZÉPVÖLGYI-RUDALICS LILI	Szépvolgyi Rudalics Lili
132.	SZILY KRISZTINA	Szily Krisztina
133.	TAJTHY KATALIN	Tajthy Katalin
134.	TAPA GERGELY	Tapa Gergely
135.	TAPODI VIKTÓRIA RÉKA	Tapodi Viktória Réka
136.	TASI-VORÁK MÁRIA	Tasi-Vorák Mária
137.	TIMÁR-TÓTH NOÉMI	Timár-Tóth Noémi
138.	TOLNAY DOMINIKA	Tolnay Dominika
139.	TÓFALVI-BALASSA SZILVIA	Tófalvi-Balassa Szilvia
140.	TÓTH ORSOLYA	Tóth Orsolya
141.	TÓTH RÉKA	Tóth Réka
142.	TURI SÁRA	Turi Sára
143.	TUZA DOROTTYA	Tuza Dorottya
144.	URBÁN KRISZTINA	Urban Krisztina

RIBÁNYI KORNÉLIA
Tóth-Simon Enikő

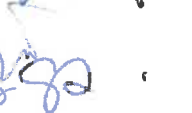
KSH

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

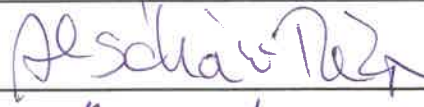
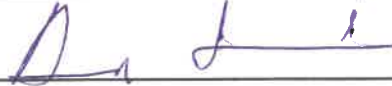
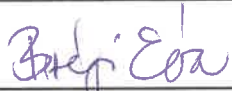
Ssz.	Név	Aláírás
145.	URSU ZSUZSANNA	
146.	VARGA GABRIELLA	
147.	VARRÓ ANNA	
148.	VÁGÁSNÉ SZEMŐK KATALIN	
149.	VÁRADI MÓNIKA	
150.	VEÖREÖS TÜNDE	
151.	WEIMANN ANTÓNIA	
152.	ZÁDORI-RUDOLF EDIT	

161

168

SZABÓ KATALIN 
 RA'BAVÖLGYI LILI NÓRA 
 LABORGÉT EDIT SILVIA 
 SZEREMEDZSÉBET ANKÓ 
 BOBÁK ENIKŐ 
 PAPP ANITA 
 HORVÁTH HUNOR 
 CSOKAÉ PÉTER BRIGITTA 
 ARANY TÓTH EDIT 
 KISS VILÁG ANNA 
 BATA REGINA 
 SZÜCS ISTVÁN 
 NEMSEGEREN ZSÓFIN 
 FORNUS JUDIT 
 HÖRNYÉKNÉ SIMAK ANDREA 
 BERTALAN BEATA 
 KRASZNYI PÉTER 
 TISKA HOJNALKÁ 
 KUDRÓCZ D. BOZALGA 
 SZARVASTA NÓRA 
 SZENTESI FÉL TÜNDE 
 KRASZNAV JUDIT 
 LISZCEK-LIPKAI HILDE 
 VES KLÉN 
 MAKOSI ANITA 
 DOMÁNY ZÉKA 
 DOMÁNY ZÉKA 
 KISS ELA 
 KISS ELA 

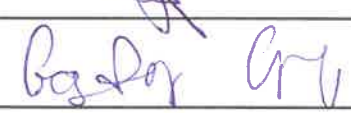
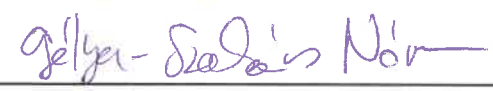
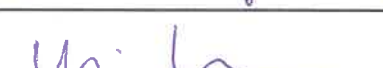
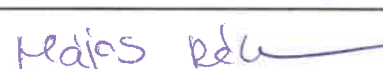
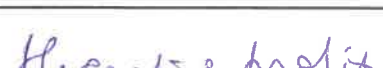
2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
1.	ALSÓHÁZI RÉKA KAROLINA	
2.	ANTAL ISTVÁN LÁSZLÓ	
3.	ÁDÁM ANNA JÚLIA	
4.	BALASSA VIVIEN	
5.	BARABÁS ANNA	
6.	BARCSINÉ ZÁMBORI ANDREA	
7.	BARKI LILLA	
8.	BARSY ANNA	
9.	BEREZNAI TÍMEA	
10.	BERÉNYI ÉVA	
11.	BERKES ORSOLYA KORNÉLIA	
12.	BESSZER REBEKA	
13.	BIRISZLÓ-KARAY ESZTER	
14.	BODÓCS DIÁNA	
15.	BORZÁN TÜNDE	
16.	CSEPREGI ERIKA	
17.	CSER ALEXANDRA	
18.	CSERNUS ÉVA	

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
19.	CSUKA LUCA	Csuka Luca
20.	CSURGÓ KRISZTINA	CSL
21.	DEMETER ZSÓFIA	De Sz
22.	DOBOS RÉKA	Dobos Réka
23.	DOBRI-JACZINA PETRA	dobri jaczina
24.	DRABB LILLA SZILVIA	Drabb Lilla
25.	ERDÉLYI-BALÁZS SZABINA	Erdélyi Balázs Szabina
26.	FARKAS BERNADETT	Farkas Bernadett
27.	FARKAS JULIANNA	Farkas Julianna
28.	FAZEKAS BIANKA	Fazekas Bi
29.	FAZEKAS IZABELLA	Fazekas Izabella
30.	FAZEKAS JANKA	Fazekas Janka
31.	FÁBIÁNNÉ SZÖLLŐSI ILDIKÓ	F
32.	FODOR-NAGY GRÉTA	fodor n
33.	FÖLDESI ANNA	Földesi Anna
34.	GASPARICSNÉ CSILLAG ÁGNES	Gaspáricsné Csillag Ágnes
35.	GÁSPÁR ALEXANDRA	Gáspár Alexandra
36.	GERA ZSÓFIA	Gera Zsófia
* Fodor Flóra Kata		Fodor Flóra

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
37.	GERENCSÉR KAMILLA KLÁRA	
38.	GOSZTONYI CSENGE	
39.	GÓLYA-SZAKÁCS NÓRA	
40.	GÖMBÖS ERZSÉBET	
41.	GYARMATI ANDREA	
42.	GYÖRKÖS PANNA	
43.	GYÖRI-SCHÖNFELD ERIKA	
44.	GYULAVÁRI JUDIT	
45.	HAINZMANN ZSÓFIA KATALIN	
46.	HAJAS ESZTER ILONA	
47.	HANDKINÉ JÓZSA JUDIT	
48.	HARALYI KRISZTINA	
49.	HÁJOS RÉKA	
50.	HEGEDŰS JUDIT	
51.	HEGEDŰS KRISZTINA	
52.	HERMANN PÉTER	
53.	HERNÁDINÉ GYÖRIVÁNYI FLÓRA	
54.	HOMÁNYI PÉTER JÁNOS	

56. GIDAY-KADÁR FANNI


Giday-Kádár Fanni

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
55.	HOROSZ-TAKÁCS ORSOLYA	<i>Horos-Takács Orsolya</i>
56.	HORVÁTH ANETTA	<i>Horváth Anetta</i>
57.	HORVÁTH JÚLIA ANNA	<i>Horváth Júlia Anna</i>
58.	HÖRNYÉK FRANCISKA	<i>Hörnyék Franciska</i>
59.	JUHÁSZ ESZTER	<i>Juhász Eszter</i>
60.	JUSZKÓ DOMINIKA	<i>Juszkó Dominika</i>
61.	KAJÁRI RÉKA	<i>Kajári Réka</i>
62.	KAPOSVÁRI KATALIN	<i>Kaposvári Katalin</i>
63.	KÁLMÁN DOMINIKA	<i>Kálmán Dominika</i>
64.	KERESZTESI-FLECK DALMA	<i>Keresztesi-Fleck Dalma</i>
65.	KISS KÍRA LAURA	<i>Kiss Kíra Laura</i>
66.	KISS KRISZTINA	<i>Kiss Krisztina</i>
67.	KISS-KOVÁTSIK MÓNICA	<i>Kiss-Kovátsik Mónica</i>
68.	KLABACSEK RITA	<i>Klabacsek Rita</i>
69.	KOLLÁR KATALIN	<i>Kollár Katalin</i>
70.	KORMOS ZSUZSANNA	<i>Kormos Zsuzsanna</i>
71.	KOVÁCS BOGLÁRKA	<i>Kovács Boglárka</i>
72.	KOVÁCS HENRIETT BORBÁLA	<i>Kovács Henriett Borbála</i>

75 KECSETH NOEMI

Kecseth Noémi

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
73.	KOVÁCS PETRA	Kovács Petra
74.	KOVÁCS-KÉZDI RÉKA	Kovács-Kézdí Réka
75.	KOVÁTS-GALLART TIMEA ESZTER	Kováts Timea Eszter
76.	KRASZNAI SZILÁRD PÉTER	Krasznai Szilárd Péter
77.	LACZKÓ LILI	Laczkó Lili
78.	LÁSZLÓ ANITA MÁRIA	László Anita Mária
79.	LOCSMÁNDI ALAJOS	Locsmándi Alajos
80.	LÓRÁNT LUJZA	Lóránt Lujza
81.	LUKÁCS GYÖRGY SÁNDORNÉ	Lukács György Sándorné
82.	MAJOR-BERECZ ANDREA	Major-Berecz Andrea
83.	MARÓT ORSOLYA ÉVA	Marót Orsolya Éva
84.	MAY GABRIELLA	May Gabriella
85.	MÁRTAI ESZTER	Mártai Eszter
86.	MERVAY KLÁRA ANGÉLA	Mervay Klára Angéla
87.	MIKLÓS TÜNDE	2026.09.07-én a tanács
88.	MOLNÁR SZABINA	Molnár Szabina
89.	NAGY BENDEGÚZ	Nagy Bendegúz
90.	NAGYNÉ FATALIN ANDREA	Nagyné Fatalin Andrea

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekeztet

Ssz.	Név	Aláírás
91.	NAGYNÉ KISZLER OTTILIA	Nagy Kiszler Ottilia
92.	NEMES KITTI HELÉNA	Nemes Kitti Heléna
93.	NÉGYESI-NAGY VIKTÓRIA	Négyesi-Nagy Viktória
94.	NÉMETH LILI	Németh Lili
95.	NICKL ZSÓFIA ANNA	Nickl Zsófia Anna
96.	OROSZ DOMINIKA	Orosz Dominika
97.	OSZLÁNCZI-HIVATAL NÓRA	Oszlanczi-Hivatal Nóra
98.	PÁVA ANNA	Páva Anna
99.	PELBÁRT ZSANETT	Pelbárt Zsanett
100.	PETRÁS PÉTER	Petrás Péter
101.	PÉTERI ANNAMÁRIA	Péteri Annamária
102.	PINTÉR MARIANN	Pintér Mariann
103.	POCZIK PETRA	Poczik Petra
104.	POLLÁK-LILLING JUDIT	Pollák-Lilling Judit
105.	PÖCZ EMMA	Pöcz Emma
106.	PUSZTAI ANNA	Pusztai Anna
107.	RÉVÉSZ RITA	Révész Rita
108.	ROSTA KRISZTINA	Rosta Krisztina

112 DARAGÓ NAPSUGÁR

Daragó Napár

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
109.	SARKADI-GRÓF MÁRIA	Sarkadi-Grh
110.	SÁRKÖZI JUDIT	Judit
111.	SCHÄFFER ORSOLYA	káros társaság
112.	SCHELL LIVIA	Schell Livia
113.	SCHLISZKA RÉKA	káros társaság
114.	SCHNEIDER KITTI	Schneider Kitti
115.	SEBESTYÉN ZSÓFIA	Zsófia
116.	SELÉNYI JUDIT	Judit
117.	SIMON BEÁTA	Simon Beáta
118.	SMID ZSÓFIA	Smid Zsófia
119.	SÖNFELD JÚLIA	Sönfeld Júlia
120.	STÉGER JÁNOS	Steger János
121.	SUHAJDA PÉTER	Suhajda Péter
122.	SZABÓ-KÓCZIÁN FRUZZSINA	káros társaság
123.	SZABÓ-PÁLINKÁS DITTA	káros társaság
124.	SZABÓ-ZSÁMBOKI ENIKŐ	Enikő
125.	SZALAY KRISTÓF	Szalay Kristóf
126.	SZANYI-DANCS GABRIELLA	Szany-Dancs Gabriella

SURMANNE BARDI MARILKA

Suri Bardi

SORLAI DORKA

Szilágyi Edit

Szilágyi Edit

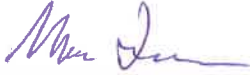
2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
127.	SZÁNTÓ ESZTER	Szántó Eszter
128.	SZÁSZ ATTILA DÁNIEL	Asz Attila
129.	SZEKERES ZSUZSANNA	Szekeress Zsuzsanna
130.	SZENDREI VIRÁG ILDIKÓ	Szendrei Virág Ildikó
131.	SZÉPVÖLGYI-RUDALICS LILI	Szépvolgyi-Rudalics Lili
132.	SZILY KRISZTINA	Szily Krisztina
133.	TAJTHY KATALIN	Tajthy Katalin
134.	TAPA GERGELY	Tapa Gergely
135.	TAPODI VIKTÓRIA RÉKA	Tapodi Viktória Réka
136.	TASI-VORÁK MÁRIA	Tasi-Vorák Mária
137.	TIMÁR-TÓTH NOÉMI	Timár-Tóth Noémi
138.	TOLNAY DOMINIKA	Tolnay Dominika
139.	TÓFALVI-BALASSA SZILVIA	Tófalvi-Balassa Szilvia
140.	TÓTH ORSOLYA	Tóth Orsolya
141.	TÓTH RÉKA	Tóth Réka
142.	TURI SÁRA	Turi Sára
143.	TUZA DOROTTYA	Tuza Dorottya
144.	URBÁN KRISZTINA	Urban Krisztina

RIBÁNG S. KORNÉLIA
Tóth-Simon Enikő

KSH

2026/27-es tanév
- tanévnyitó értekezlet

Ssz.	Név	Aláírás
145.	URSU ZSUZSANNA	
146.	VARGA GABRIELLA	
147.	VARRÓ ANNA	
148.	VÁGÁSZINÉ SZEMŐK KATALIN	
149.	VÁRADI MÓNIKA	
150.	VEÖREÖS TÜNDE	
151.	WEIMANN ANTÓNIA	
152.	ZÁDORI-RUDOLF EDIT	

138

153. SZABÓ KATALIN

154. RA'BAVÖLGYI LILI NÓRA

155. LABERGEZ EDIT SILVIA

156. STEBEMERZSEBET ANIKÓ

157. BOBÁK ENIKŐ

158. PAPP CINTIA PAPP LÁSZLÓ

159. HORVÁTH HUNOR

160. CSORBAI PÉTER BRIGITTA

161. ARANY RÓTH EDIT

162. KISS VILÁG ANNA

163. BATA REGINA

164. SZÜCS ISTVÁN

165. NEUBERGER ZSÓFIA

166. FORUMS JUDIT

167. HÖRNYÉKNÉ SIMAK ANDREA

168. BERTALAN BEATR

Szil



lett lett





Bata Regina

Szucs Istvan

Neuberger Zsuzsanna

Forum Judit

Hörnyékné Simak Andrea

169. KRASZNAI PÉTER

170. TISZKA HOJNALKA

171. ÁUDORI-R. ROSALIA

172. SZARASZTA NÓRA

173. SEVENTESINÉ FÉL TÜNDE

174. KRASZNAI JUDIT

175. LISZCEKÉ-LIPKÉI ILDIKÓ

176. VESZ KÉLM

177. MAKÓSI ANITA

178. DOMJÁNY ZÉKA

179. DOMJÁNY ZÉKA

180. KISS EKA

181. KISS EKA

130

167